

На основу чл. 119. став 1. тачка 1), чл. 81-82. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018 – други закони), чл. 70-74. Закона о основном образовању и васпитању (“Службени гласник РС”, бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018 – други закон), чл. 49. став 1. тачка 1) и чл. 158-170. Статута Основне школе „1.300 каплара“, Школски одбор је на седници одржаној дана 21.08.2018. године, донео

## ПРАВИЛНИК О ИСПИТИМА УЧЕНИКА

### Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полагају у ОШ „1.300 каплара“ (у даљем тексту: Школа), рокови за полагање испита, начин полагања испита, начин вођења документације у вези испита и заштита права ученика.

### Врсте испита и рокови за полагање

### Члан 2.

У Школи се полагају:

- поправни испит;
- разредни испит;
- завршни испит;
- испит из страног језика који ученик није изучавао у Школи
- испит у поступку бржег напредовања ученика;
- испит по приговору;
- испит ученика осмог разреда односно завршног разреда којима је по Закону престала обавеза похађања школе, а нису завршили разред.

### Члан 3.

**Поправни испит** полагају ученици од четвртог до осмог разреда који на крају другог полугодишта имају до две недовољне закључне бројчане оцене из наставних предмета. Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

**Разредни испит** полаже ученик који није оцењен из једног или више наставних предмета. Ученик може бити неоцењен из наставног предмета уколико није похађао наставу више од трећине укупног годишњег броја часова тог предмета и уколико се оцењивањем утврди да није достигао образовне стандарде на основном нивоу.

**Завршни испит** полаже ученик након завршеног осмог разреда. Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем - решавањем тестова. Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит. Организацију испита услове под којима се спроводи, састав и процедуру рада комисија и друга питања везана за полагање завршног испита прописује министар.

Ученик може да полаже **испит из страног језика који није изучавао у школи**. Испит се полаже по прописаном програму наставе и учења за одређен разред.

**Испит у поступку бржег напредовања ученика**, ученик који се истиче знањем и способностима може у току једне школске године да заврши два разреда, полагањем испита и заврши основну школу у року краћем од осам, али не краћем од шест година, под условима и по поступку који прописује министар.

**Испит по приговору** полаже ученик који је поднео приговор на оцену из предмета у току школске године, приговор на закључну оцену из предмета на крају првог и другог полугодишта и приговор на испит, уколико је директор утврдио да је оцена изведена супротно закону или да је приговор из других разлога основан.

Ученик осмог разреда, односно завршног разреда, који има више од две недовољне закључне бројчане оцене, или не положи поправни испит, не понавља разред, већ завршава започето образовање и васпитање у школи полагањем испита из предмета из којег има недовољну оцену, у складу са Законом.

#### Члан 4.

Испити могу се полагати у следећим испитним роковима:

- септембарски;
- новембарски;
- јануарски;
- априлски;
- јунски;
- августовски.

Ученик од четвртог до седмог разреда полаже поправни испит у августовском испитном року, а ученик осмог разреда у јунском и августовском испитном року.

Разредни испит полаже се у јунском и августовском испитном року.

### Испитна комисија

#### Члан 5.

Поправни, разредни и други испити у Школи, осим завршног испита, за који важе посебна правила полагања, полажу се пред испитном комисијом која се састоји од три члана, од којих најмање два морају бити стручна за предмет. Један од чланова комисије је председник.

Директор Школе доноси решење којим именује чланове испитне комисије.

Ако Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

#### Члан 6.

Када је неки од именованих чланова испитне комисије одсутан, директор ће решењем одредити новог члана комисије најкасније до почетка одржавања испита.

У случају да се не обезбеди замена одсутног члана комисије, саставља се записник, а директор одређује нови рок за полагање испита.

У комисији која се формира поводом приговора на оцену члан испитне комисије не може бити наставник чија је оцена оспорена или на чији предлог је утврђена закључна оцена. У саставу комисије која је образована у случају поништавања испита не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

## **Начин полагања испита и оцењивање**

### **Члан 7.**

Ученик је у обавези да уредно и благовремено пријави испит.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује наставничко веће за сваки рок и објављује се на огласаној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Ако ученик не дође на испит у предвиђено време, сматра се да је одустао од полагања.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор доноси одлуку о оправданости разлога и о одлагању испита.

### **Члан 8.**

Пре почетка полагања испита, ученик се од стране чланова испитне комисије упознаје са правима и обавезама за време полагања.

Кандидат испит полаже усмено, осим из предмета за које програм наставе и учења утврђује обавезу израде писмених задатака, у ком случају испит полаже прво писмено, па затим усмено.

Писмени део испита траје један школски час.

Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе.

У току полагања писменог дела испита ученик је у обавези да не напушта просторију у којој се обавља испит без одобрења испитне комисије, да не користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омета спровођење испита.

У току дана ученик може да ради писмени део испита само из једног предмета.

### **Члан 9.**

Усмени део испита траје један школски час.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних питања.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 10% већи од броја кандидата.

#### **Члан 10.**

Ученик може да замени испитни листић пре него што почне да одговара.

Замена испитног листића утиче на оцену на испиту и то се констатује у записнику.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Ученик се за време испита не може служити литературом и другим средствима која му испитна комисија није изричито одобрила, нити може користити помоћ других лица.

Сматра се да је одустао од полагања испита ученик који изађе на испит, а испитни листић врати испитној комисији одмах по извлачењу.

#### **Члан 11.**

Ученик који омета ток испита, понаша се недолично или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

#### **Члан 12.**

Ученик у једном дану може да полаже највише два испита.

#### **Члан 13.**

Испитна комисија утврђују оцену већином гласова.

Успех на испиту изражава се оценом: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1) .

Оцена испитне комисије постаје коначна уколико у законом прописаном року не буде поднет приговор на испит, односно протеком рока за подношење приговора на испит.

### **Записник о полагању испита**

#### **Члан 14.**

Записник о полагању испита Школа води за сваког ученика појединачно.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи.

Један образац може се употребити за полагање испита из више предмета.

Записник потписују сви чланови испитне комисије.

## **Приговор на оцену и испит**

### **Члан 15.**

Ученик, његов родитељ односно други законски заступник има право да поднесе приговор на испит директору школе, у року од 24 сата од саопштавања оцене на испиту.

Директор школе, у сарадњи са стручним сарадником и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је оцена на испиту изведена противно прописима, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења приговора.

Када је поништен испит, директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет), у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по приговору на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по приговору на испит, ученик, његов родитељ односно други законски заступник ученика може да поднесе пријаву Министарству, у року од осам дана од дана сазнања за повреду својих права.

Ако оцени да је пријава основана, Министарство ће у року од осам дана од дана пријема пријаве упозорити Школу на уочене неправилности и одредити јој рок од три дана од упозорења за отклањање уочене неправилности. Ако Школа не поступи по овом упозорењу, Министарство ће предузети одговарајуће мере, у складу са законом.

### **Члан 16.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о испитима ученика бр. 704/14 од 30.06.2014. године.

### **Члан 17.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник школског одбора**

---

Горан Киковић

Правилник је заведен под деловодним бројем 786/18 од 21.08.2018. године, објављен је на огласној табли Школе дана 22.08.2018. године, а ступа на снагу дана 30.08.2018. године.

Секретар Школе