

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ



У Београду, септембар 2020.

Назив школе	Основна школа „1300 каплара“	
Место и адреса:	Београд - Панчина 1	
Интернет презентација	www.1300kaplara.edu.rs e-mail: kaplara1300@sbb.rs	
Контакт подаци школе:		Мејл:
Телефон/факс шеф рач.	011/ 2411519	sanjakaplari@sbb.rs
Секретар	011/ 241514	natasakaplari@sbb.rs
директор	011/ 2418326	kaplara1300@sbb.rs
Матични број:	17415450	
Регистарски број	6005196381	
ПИБ	101468398	
Текући рачун- сопствени рачун	840-1927666-76	
Дан школе	15.11.2020.	



1 Contents

1.	УВОДНИ ДЕО	8
1.1	О школи	8
1.2	Полазне основе за израду Годишњег плана рада:	8
1.2.1	Полазне основе планирања рада школе	12
1.2.2	Примарни задаци за наредни период	14
1.2.3	Циљеви образовања и васпитања	15
1.3	Услови рада	17
1.4	Материјално-техничка припремљеност школе	17
1.4.1	Школски простор	17
1.4.2	План коришћења наставних просторија – по Посебном програму	19
1.4.3	План коришћења учионица у нормалним условима	20
1.5	Организација исхране ученика	21
1.6	Кадровски услови	23
1.7	Социјални, еколошки и културни услови рада школе	24
2	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	26
2.1	Бројно стање ученика и одељења	26
2.1.1	Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк. године	26
2.1.2	Ученици са посебним потребама	27
3	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ	27
3.1	Непосредан образовно –васпитни рад у школи	27
3.1.1	Модел образовно-васпитног рада – први циклус	27
3.1.2	Комбиновани модел - други циклус	28
3.2	Настава на даљину	30
3.2.1	Организација наставе путем Јавног сервиса	31
3.3	Начин праћења и вредновања постигнућа ученика	32
3.3.1	Продужени боравак	33
3.4	Школски календар	39
	Календар значајних активности у школи	45
3.4.1	Екскурзије	45
3.4.2	Школска слава	45
3.4.3	Дан школе	45
3.4.4	Календар реализације обавезних физичких активности	48

3.4.5	Дан отворене школе	48
3.4.6	Класификациони периоди:	49
3.5	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	50
3.5.1	Одељењске старешине у школској 2020/21.	50
3.5.2	Подела предмета и одељења на наставнике.....	51
3.5.3	Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравка.....	53
3.5.4	Руководиоци стручних већа за области предмета.....	53
3.5.5	Руководиоци и чланови Тимова.....	54
	Тим за здравствену заштиту ученика	55
3.5.6	Руководиоци и чланови стручних актива	56
3.5.7	Задужења наставника за остале активности ученика школе.....	56
3.6	ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	57
3.6.1	Први циклус образовно –васпитног рада	57
3.6.2	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности.....	57
3.6.3	Наставни план за четврти разред основног образовања и васпитања	59
3.6.4	Други циклус образовно –васпитног рада	60
3.6.5	Слободне наставне активности.....	63
3.6.6	Факултативни програм	63
3.6.7	Настава за ученике на болничком лечењу.....	63
3.6.8	Други страни језик	64
3.6.9	Секције од 1. до 4 .разреда	64
3.6.10	Креативне радионице у продуженом боравку	64
3.6.11	Секције од 5. до 8. разреда	65
3.7	ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД.....	65
3.7.1	Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда	65
3.7.2	Допунска настава и додатни рад од 5. до 8.разреда	66
3.7.3	Часови индивидуално-корективног рада.....	67
3.7.4	Распоред дежурства наставника.....	68
3.7.5	Припремна настава за упис у средње школе шк.2021/22.	70
3.7.6	Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда.....	70
3.7.7	Дан отворених врата.....	71
4	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	72
4.1	Плана рада школског одбора.....	72
4.2	План рада директора школе	74
4.3	План рада Савета родитеља	80

4.4	План рада Наставничког већа	84
4.5	План рада одељењких старешина и одељњских већа.....	85
4.5.1	Одељењска већа од 1. до 4. разреда.....	85
4.5.2	Одељењска већа од 5. до 8. разреда	86
4.6	План рада педагошког колегијума	88
4.7	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	90
4.7.1	План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке	90
4.7.2	План рада већа за природне науке и технологију	92
4.7.3	План рада већа за физичко васпитање	96
4.7.4	План рада већа разредне наставе	98
4.7.5	План рада већа ликовне и музичке културе	105
5	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	107
5.1	План рада стручног актива за развој школског програма	107
5.2	План рада стручног актива за развојно планирање.....	110
6	ПЛАН РАДА ТИМОВА	114
6.1	ПланТима за израду Годишњег плана рада школе	114
6.2	План рада Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе.....	115
6.3	План рада Тима за самовредновање	117
6.4	План рада тима за инклузивно образовање	118
6.5	План рада Тима за стручно усавршавање и напредовање запослених.....	122
6.6	План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	124
6.7	План рада тима за професионални развој за школску 2020/21. Годину.....	137
6.8	План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима	139
6.9	План рада Тима за културну активност школе	142
6.10	План Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	153
6.11	План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	160
6.12	План Тима за здравствену заштиту.....	163
6.13	План рада тима за онлајн наставу.....	165
7	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	166
7.1	План рада педагога школе	166
7.2	План рада библиотекара школе.....	175
8	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	180
8.1	Планови рада ученичких организација	180
8.1.1	План рада Ученичког парламента	180
8.1.2	План рада Тима за Црвени крст.....	184

8.1.3	План рада пријатеља деце Звездаре	187
9	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	193
9.1	Стручно усавршавање унутар установе	193
9.1.1	План стручног усавршавања приправника	193
9.1.2	План угледних и огледних часова наставника разредне наставе	194
9.1.3	План угледних и огледних часова наставника предметне наставе	195
9.1.4	План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	196
9.1.5	Стручно усавршавање директора школе	202
10	КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ	203
10.1	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	203
10.2	План посета – амбијентална настава	205
11	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	206
11.1	Програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	206
11.2	Превенција и поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности	219
11.3	План реализације програма заштите живитне средине	225
11.4	Програм социјалне заштите ученика	227
11.5	Програм здравствене заштите ученика	229
11.6	План превенције употребе дрога	231
11.7	Програм сарадње са породицом	232
11.8	Програм школског спорта	235
11.9	План реализације програма културних активности школе	238
11.10	Програм сарадње са локалном заједницом	249
11.11	ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	251
11.12	Маркетинг школе-екстерни и интерни	256
12	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а	258
12.1	Акциони план развојног плана	258
12.2	Годишњи план самовредновања	261
12.3	Акциони план самовредновања и спољашњег вредновања	263
12.4	Праћење и евалуација ГПРШ-а	268
13	ПРОЈЕКТИ:	271
13.1	ОБОГАЂЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	271
13.1.1	Опис реализације пилот пројекта	271
13.1.2	Први модел активности – немачки језик	271
13.1.3	Други модел активности – спорт	272

13.1.4	Трећи модел активности –драмска учионица	274
13.2	ПРИРОДА ЈЕ НАША СРЕЋА СА ПУНО ЦВЕЋА СА ПУНО ДРВЕЋА.....	277
14	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА - УНЕСКО КЛУБ	279
15	ПРИЛОЗИ:.....	280
15.1	Глобални ланови наставника	280
15.2	Уџбеници и додатна наставна средства.....	280
15.3	40-часовно оптерећење наставника	280
15.4	Распоред часова.....	280
15.5	Извештај о самовредновању	280
15.6	План рада одењенских веча и одењенских заједница	280
15.7	План стручног усавршавања	280
15.8	Задужења ненаставног особља	280

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 О школи

Основна школа "1300 каплара" са седиштем у Панчиној улици број 1, основана је 2002. године спајањем две школе. Те године, када је због ниског наталитета у држави угашено више школа, осам на територији Београда, престале су са радом и школе "Драгица Правица" и "1300 каплара" (раније "Моша Пијаде"). Основна школа "Моша Пијаде" основана је 1957. године и била је од великог значаја за овај део Звездаре, Булбудар. Радила је у три смене. Школа 1992. године мења име у "1300 каплара". По одлуци Министарства просвете и спорта, у зграду ове школе 2002. године усељава се Зуботехничка школа. Због великог прилива становништва 1961. Булбудар добија још једну основну школу, наиме, те године је почела са радом школа "Драгица Правица". Школа "Драгица Правица" је свој велики успех имала 1971. године када је спроведено тестирање међу ученицима основних школа и када је ова школа освојила прво место. Годину дана касније школа постаје експериментална, отвара се прва медијатека са 217 наставних филмова од којих је сачувано око 150.

Трудимо се да пратимо нове трендове. У настави користимо нове технологије, почевши од најмодерније опреме - смарт интерактивне табле које функционишу на додир, бежични интернет у свакој просторији, фонолабораторија, кабинет за физику и хемију, дигитални кабинет. Пилот пројекат е-Просвета, односно е-Дневник, почео је да се реализује 1. септембра 2017. године у 60 од 1800 основних школа у Србији, међу којима је и ОШ "1300 каплара". Од школске 2019/20. године школа је у пилот пројекту „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – што подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”,

У току школске 2019/20. године завршена је санација школе и школског дворишта тако да је школа и архитектонски једна од најмодернијих школа, која у сваком погледу има све услове за образовање својих ученика.

Од свог оснивања, ОШ „1300 каплара “ негује дух толеранције и међусобног уважавања.

1.2 Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску оријентацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно- васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2020/2021. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. Закони, 10/19 и 6/20);
- Закон о уџбеницима (“Службени гласник РС”, бр. 27/18);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06 и 1/09);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/2011- други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-други правилник, 7/11-I, 7/11- II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011-други правилник, 1/1, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-други правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07 и 6/08);
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08 и 7/08);
- Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 1/19 и 2/20);

- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18 и 3/19);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 1/20);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19 и 3/20);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20 и 8/20);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 30/19);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/10);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", бр. 47/94);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/12);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/18);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 20/19);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13-4.5.8, 34/19 и 59/20);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18);
- Статут школе (бр. 90/18 и 412-2/19);
- Школски програм за период од 2018-2022. године;
- Развојни план школе период 2019-2024. године;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/20);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 73/16, 45/18 и 106/20);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 110/20).
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години- интерни акт дел.број: 610-00674/2020-07
- Закључак кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 дел.бр.: 08 Број:53-63'6/2020-1 од 11.августа 2020.године.

1.2.1 Полазне основе планирања рада школе

ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА	<p>Ангажовање свих наставника у изради годишњег плана рада и оперативних планова. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења.</p> <p>Организовати стручна усавршавања за примену платформе Microsoft Teams у учењу на даљину.</p> <p>За време трајања пандемије вируса COVID-а 19 израда плана и програма је урађена према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години - интерни акт дел.број: 610-00674/2020-07 и на основу закључка кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 дел.бр.: 08 Број:53-63'6/2020-1 од 11.августа 2020.године.За све облике образовно-васпитног рада наставник припрема глобални и оперативни план који се ове године јединствени, а у складу са часовима који се реализују преко јавног сервиса РТС-а.За све врсте наставе наставник се припрема путем писане-дигиталне припреме коју поставља на платформу Microsoft Teams. Активности за ученике који су у програму посебне подршке доставља се лично ученицима у писаном-штампаном облику или путем имејла, у зависности од договора са родитељима.За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика; Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник.За формативнопраћење ученика наставник користи педагошкусвеску и е-дневник, део који се односи на активности ученика ради континуираног праћења од стране родитеља.</p>
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА НАСТАВУ	<p>Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника.</p> <p>Под припремом за наставу подразумева се: праћење законске регулативе из области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму, израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање, израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање,</p> <p>Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници су у обавези да припреме наставне јединице у дигиталном облику како би се оне могле користити и у моделу учења на даљину</p>

	(питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд) дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из наставног програма, и исхода часа који произилазе из образовних стандарда избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и развој компетенција ученика; израда потребног дидактичког материјала за ученике; спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и у обогаћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени наставним планом (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2, ИОП-3; праћење и вредновање).
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Нови Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 3. Овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 7. „...систем образовања и васпитања мора да обезбеди за сву децу... квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
ПЕДАГОШКО-КОРЕКТИВНИ РАД	Педагошко-корективни рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, одељенских старешина, али и стручних сарадника. Школа ће разрадити програме подршке ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће, заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.
ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	Обавеза учитеља и наставника је да у оквиру непосредног рада са ученицима имају један час недељно индивидуално-корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, зависно од потреба ученика.
ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА	У циљу унапређивања образовно-васпитног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи.

1.2.2 Примарни задаци за наредни период

- На основу годишњег извештаја на крају школске 2019/20. године, резултата самовредновања и организовања онлине наставе ради новонастале ситуације услед епидемиолошке ситуације – ширења вируса COVID 19, у наредној школској години треба урадити следеће
- Наставити са развијањем информатичких компетенција наставника за коришћење дигиталних платформи – (Microsoft Teams) и веб алатау циљу реализације наставе на даљину.
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави – „ес Дневник“ (подршка и инструкције новим наставницима), дигитални наставник”
- Подизање квалитета наставе применом интерактивних метода рада
- Интезивирати тематско планирање, пројектну наставу
- Подстицати ученике да стечена знања примењују свакодневном животу
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Интензивирање релације, разредна-предметна настава;
- Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада;
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлука о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње
- Подстицати и развијати квалитетну и ефикасну сарадњу са другима и способности за тимски рад
- Рад на превенцији ради спречавања насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, и позитивног става ученика према школи;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
- Унапредити сарадњу са родитељима боља информисаност, едукација, укључивање родитеља у поједине сегменте рада школе - помоћ од стране родитеља у планирању, организацији и програмирању укупног образовно-васпитног рада у отежаним условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid - 19
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;

- Побољшати квалитет допунске наставе у отежаним условима
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана
- Наставни процес базирати на исходима
- Развијати капацитете наставника да препознају која знања, вештине, ставове и вредности сваки ученик треба да развије
- Развијање свести о значају:
 - заштите здравља и примени превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid – 19
 - очувања природне и животне средине као и чувању школске имовине
 - поштовању општих правила понашања у циљу безбедности.

1.2.3 Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

- 14) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавања различитости;
- 15) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 16) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 17) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Остваривање прописаних циљева и стандарда образовних постигнућа ученика дефинисано је Школским програмом (и његовим анексима) и Годишњим планом рада школе за школску 2020/21. годину и одвијаће се кроз:

Наставу и програме обавезних наставних предмета
Наставу и програме обавезних изборних и изборних предмета
Допунску наставу и додатни рад
Рад одељенског старешине и одељењске заједнице
Слободне активности и ученичке организације
Спортске активности и спортска такмичења – уколико се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације
Културне манифестације, посете и ескурзије - уколико се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације
Друштвено користан рад и школске акције- уколико се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације

1.3 Услови рада

1.4 Материјално-техничка припремљеност школе

1.4.1 Школски простор

Простор	Број	површина у м ²
школска зграда	-	3.862 м ²
учионица за разредну наставу	11	57
кабинет за предметну наставу	7	57
кабинет за физику и хемију	1	57
фоно - лабораторија	1	57
дигитална учионица	1	40
боравак	3	57
фискултурна сала	1	288
кабинет за физичко и справарница	1	31
свлачионица	2	14
кухиња са трпезаријом	1	34
архива	1	50
библиотека са читаоницом	1	50
наставничка зборница	1	57
канцеларија директора	1	27
канцеларија педагога	1	11
санитарни чвор	4	28
котларница	1	57
рек собе	3	10
лифт	1	4
школско двориште укупно		14520

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ПОДЛОГА	ПОВРШИНА У м ²
Кошаркашки терен	бетон	420м ²
Рукометни терен	бетон	800м ²
Фудбалски терен	трава	1000
Атлетска стаза	тарган	
Амфитеатар	бетон	
УКУПНО		

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА	БРОЈ	НАЛАЗЕ СЕ
Касетофон/ музичка линија	5	3,201,202,203,204
Пианино	3	3,101,208
Синтисајзер	1	3
ТВ	3	Зборница, канц. директора, 209
Рачунар	31	101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 201, 202, 203, 204, 205, 206 и 210
Лап-топ	11	зборница
Видеобим	24	све учионице, зборница, библиотека
Штампач	5	103, 203 ,зборница, канцеларија секретара и директора
Копир апарат- скенер	4	зборница
Ди-цеј миксета	1	остава
Интерактивна табла	4	Озвучење у целој школи и фискултурној сали, три
Озвучење	1	звучне кутије, појачало, 2 бежична микрофона

Школски простор- зграда и школско двориште су покривени видео надзором. Школско двориште је ограђено, закључава се. На улазу у школско двориште је осим видео надзора постављен и видео интерфон. Школска капија се отвара безконтактним кључем.

1.4.2 План коришћења наставних просторија–по Посебном програму

План коришћења школског простора урађен је у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

За свако одељење (групу) одређује се учионица у којој се остварују часови наставе.

1.4.2.1 Разредна настава

Ред. број	Разред и одељење	Ниво	Број учионице	Одељенски старешина
1.	1/1	1.спрат	103	Зорица Медић
2.	1/2	1.спрат	104	Ана Ђуричић
3.	1/3	1.спрат	105	Сандра Јојић
4.	2/1	2.спрат	205	Марина Цветановић
5.	2/2	2.спрат	204	Мирела Радолић
6.	2/3	2.спрат	203	Татјана Ковијанић
7.	3/1	2.спрат	206	Јелена Ристивојевић
8.	3/2	2.спрат	106	Весна Андрић
9.	3/3	2.спрат	207	Данијела Траиловић
10.	4/1	2.спрат	201	Орнела Маслеша
11.	4/2	2.спрат	208	Славица Бркић

1.4.2.2 Предметна настава

Ред. број	Разред и одељење	Ниво	Број учионице	Одељенски старешина
1.	5/1	1.спрат	105	Драган Зејак
2.	5/2	1.спрат	103	Тања Бјелић
3.	6/1	1.спрат	106	Јелена Николић
4.	6/2	1.спрат	107	Јасмина Николић
5.	6/3	1.спрат	108	Драгана Рашуо
6.	7/1	2.спрат	203	Лола Миловановић
7.	7/2	2.спрат	204	Татјана Станковић
8.	8/1	2.спрат	207	Јасмина Вукојевић
9.	8/2	2.спрат	208	Мирјана Настић
10.	учионица за изолацију	1.спрат	102	

1.4.2.3 *Боравак*

Ред. број	Група	Ниво	Број учионице	Наставник
1.	1. разред	приземље	1	Ирена Стефановић
2.	1. и 2. разред	приземље	3 и 4	Марина Нисић
3.	2. разред	приземље	2	Марина Драгичевић

1.4.3 План коришћења учионица у нормалним условима

1.4.3.1 *Разредна настава*

Ред. број	Разред и одељење	Ниво	Број учионице	Одељенски старешина
1.	1/1	приземље	1	Зорица Медић
2.	1/2	приземље	2	Сандра Јојић
3.	1/3	приземље	4	Ирена Стефановић
4.	2/1	2. спрат	206	Марина Цветановић
5.	2/2	2. спрат	207	Мирела Радолић
6.	2/3	2. спрат	208	Татјана Ковијанић
7.	3/1	2. спрат	203	Јелена Ристивојевић
8.	3/2	2.спрат	204	Весна Андрић
9.	3/3	2.спрат	205	Данијела Траиловић
10.	4/1	2.спрат	201	Орнела Маслеша
11.	4/2	2.спрат	202	Славица Бркић

1.4.3.2 *Предметна настава*

Ред. број	Кабинет	Ниво	Број учионице	ЧОС	Предметни наставник
1.	Музичка култура	приземље	3		Злата Јерemiћ
2.	ТИТ	1.спрат	101	101	Јелена Николић
3.	Ликовна култура	1.спрат	102		Милена Обрадовић
4.	Математика	1.спрат	103	103	Тања Бјелић
5.	Математика	1.спрат	104		Душан Радојевић
6.	Географија	1.спрат	105	105	Драган Зејак Мирјана Настић
7.	Историја	1.спрат	105	104	Мирјана Настић
7.	Енглески језик	1.спрат	106	106	Лола Миловановић
8.	Немачки језик	1.спрат	107	107	Јасмина Николић

8.	Енглески језик	1.спрат	107		Мирјана Кнежевић
9.	Српски језик	1.спрат	108	108	Драгана Рашуо Јасмина Вукојевић
	Српски језик		106,108	102	Јасмина Вукојевић
10.	Физика/Хемија	2.спрат	109		Снежана Човић Зорица Милић
11.	Информатика и рачунарство	2.спрат	110		Милина Смиљанић
12.	Биологија	1.спрат	102		Љиљана Јовановић
13.	Фискултурна сала	приземље		3	Татјана Станковић Слободан Андреев

1.4.3.3 Грејање простора

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ»

Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописану температуру . Учионице нису климатизоване па у пролећном и летњем периоду простор учионица и то посебно учионице које се налазе на источној страни су загрејане више од оптималне жељене температуре.

1.5 Организација исхране ученика

Јавном набавком регулисана је исхрана ученика од 1. до 8. разреда и то за:

- за ученике продуженог боравка
- за ученике којима се пружа додатна подршка
- за ученике који су укључени у једносменски рад

У школској трпезарији се сервисира ручак који се доставља у амбалажи за једнократну употребу. Број корисника је променљив у току године, а и у току недеље јер се свакодневно анкетирају родитељи/ученици за следећи дан.

Анкетирањем родитеља ученика пре почетка школске године утврђује се број заинтересованих корисника.Право на регресиван оброк за сада има 23 ученика, али је и тај податак променљив.

Приликом организовања исхране - ручка за ученике школа примењује све здравствено-хигијенске мере заштите, у току пријема и сервисирања хране, у складу са мерама заштите здравља које су дате у посебном упутству.

Ђачка задруга –није организована.

1.5.1.1 Инвестиције и инвестиционо одржавање:

Током 2019/20.године урађена је комплетна реконструкција школе, јер од 1961.године, када је отворена није било значајнијих радова на школи. Средства за ту намену је издвојила Влада РС преко Канцеларије за јавна улагања у вредности од 195 000 000 динара.

Школа је потпуно реконструисана. Реконструкција је обухватила потпуно уређење целог објекта од темеља до крова. Замењене су све инсталације, кров, уграђен је лифт. Постављен је алармни противпожарни систем. Школа има бежично озвучење и централну климу у физкултурној сали. Постављена је нова ограда око школе и уређено је школско двориште- терени за фудбал, одбојку, кошарку и изграђена је трим стаза са тартан подлогом. Цео школски објекат и школско двориште су покривени видео надзором. Постављен је и видео интерфон, а школско двориште се откључава безконтактним кључем.

Током ове школске године планирано је:

- наставаљање опремања физкултурне сале неопходном опремом , уколико за то буде финансијских средстава.
- наставаљање опремања кабинета савременом мултимедијалном опремом и опремање свих учионица лап-топовима или рачунарима собзиром да је школа у пројекту „Е-школе“, као и опремање још једне учионице за наставу информатике и рачунарства.
- Опремање учионица и канцеларија новим намештајем

1.6 Кадровски услови

ПОСЛОВИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								ЗАПОСЛЕ НИ 100%	НЕПО ТПУНА запослења	СВЕГА ЗАПОСЛЕ НИХ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Директор							1		1		1
Стручни сарадници							2		1	1	2
Разредна настава						3	8		11		11
Предметна настава						2	18	1	9	12	21
Продужени боравак						2	1		3		3
Админ. особље				1			2		2	1	3
Пом.-тех. особље	9			1					10		10
СВЕГА:	9			2		7	32	1	34	17	51
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА											
% УЧЕШЋЕ											
ПРОФЕСОРИ											
28											
80 %											
НАСТАВНИЦИ											
7											
20 %											
УКУПНО											
35											
100 %											

Година радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Административно особље	Помоћно-техничко особље	СВЕГА
0-5		2	5	2	1	10
6-10		4	1			5
11-20	1	1	10		1	13
21-30		2	1	1	7	11
31-35	2	3	3			8
36-40		2	1		1	4
УКУПНО	3	14	21	3	10	51

1.7 Социјални, еколошки и културни услови рада школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је задовољавајућа. У образовном погледу, 34 % родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 63 % и нижом стручном спремом 3% родитеља.

Што се тиче стамбених услова ученика наше школе 63 % живи у породичним кућама у заједници. 27,16 % ученика живи у стану, 7,63% су подстанари, а привремени смештај има 2,21 %

У сарадњи са надлежним установама школа ће брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група. Уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања исхране у школи., као и одлазак у позориште, излет, наставу у природи. Школа је у претходном периоду често организовала хуманитарне акције као помоћ за лечење својих другова.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава

и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу. Будући да се школа, налази готово у центру града, ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом, у могућности смо да користимо све ресурсе које град пружа. Школа ће ипак посебно сарађивати са установама и организацијама са територије Општине Звездара. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности.

1.7.1.1 Објекти друштвене средине које ће школа користити

За реализацију Плана рада користиће се други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела Програма који има шири друштвени, културни и спортски значај уколико се прогласи крај епидемије на вирус COVID -19. То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију Програма школе у образовно- васпитном смислу.

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ОРГАНИЗАТОР
1.-8.	Музеји града - Вуков, Доситејејев, Кнегиње Љубице, Милошев конак, Музеј Николе Тесле, Музеј Илузија,	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних	Одељенске старешине и предметни наставници

	Калемегдан- Планетаријум, Опсерваторија, Природњачки музеј - за време трајања епидемије посета музејима ће бити онлине	личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	
1.-8.	Библиотека „ Станислав Винарев“	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Учитељи, наставници српског језика и библиотекар
1.-8.	Дечја позоришта – за време трајања епидемије позоришне представе гледаће се онлине	Културно-образовни програм, развијање љубави према сценској уметности, развијање културе говора	Учитељи, наставници српског језика
1.-8.	Дом културе „ Вук Караџић“	Културно-образовни програм	
1.-8.	Шума, парк Звездара	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот, историјска места из српске револуције 19. века	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања
1.-8.	Спортски центар „ Олимп“	Спортско-рекреативне активности физичког и здравственог васпитања , развијање фер-плеја и такмичарског духа	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Здравствена заштита ученика	Одељенске старешине

2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1 Бројно стање ученика и одељења

2.1.1 Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕУГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
1/1	13	10	23	Зорица Медић
1/2	12	11	23	Сандра Јојић
1/3	13	11	24	Ана Ђуричић
I разред	38	32	70	Зорица Медић- руководилац РВ
2/1	10	10	20	Марина Цветановић
2/2	11	10	21	Мирела Радолић
2/3	9	12	21	Татјана Ковијанић
II разред	30	29	62	Марина Цветановић руководилац РВ
3/1	9	11	20	Јелена Ристивојевић
3/2	11	9	20	Весна Андрић
3/3	11	10	21	Данијела Траиловић
III разред	31	30	61	Весна Андрић руководилац РВ
4/1	18	9	27	Орнела Маслеша
4/2	15	11	26	Славица Бркић руководилац РВ
IV разред	33	19	53	Орнела Маслеша руководилац РВ
5/1	15	7	22	Драган Зејак
5/2	12	8	20	Тања Бјелић
V разред	27	15	42	Тања Бјелић руководилац РВ
6/1	9	10	19	Јелена Николић
6/2	9	9	18	Јасмина Николић
6/3	9	10	20	Драгана Рашуо
VI разред	27	29	56	Драгана Рашуо руководилац РВ
7/1	10	10	20	Лола Миловановић
7/2	14	11	25	Татјана Станковић
VII разред	24	21	45	Лола Миловановић
8/1	16	5	21	Јасмина Вукојевић
8/2	16	8	24	Мирјана Настић
VIII разред	32	13	45	Мирјана Настић руководилац РВ
Укупно	242	188	430	

2.1.2 Ученици са посебним потребама

Разред	Бр.ученика	ИНР	ИОП-1	ИОП-2
1			/	/
2	2		2	/
3	1		/	1
4	3		2	1
1.- 4.	6		4	2
5	2		2	/
6	6		2	4
7	8		5	3
8	1		/	1
5. – 8.	17		9	8
Σ	23		13	10

3 ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО –ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ

Образовно –васпитни рад у школској 2020/2021. години планира се кроз организацију:

- Образовно-васпитног рада у школи кроз непосредан рад и наставом на даљину
- Наставе на даљину у школи

3.1 Непосредан образовно –васпитни рад у школи

- Час траје 30 минута
- Одељења су подељена на групе- свака група може да има највише 15 ученика. У школи је формирано 40 група.
- Број ученика који истовремено борави у школи не сме да пређе 50 % укупног
- Настава се организује у две смене. Прву смену - од 8,00 часова похађају ученици од 1. до 4. разреда. Другу смену- од 13,30 похађају ученици од 5. до 8. разреда.
- Групе ученика обе смене ротиратају се на недељном нивоу.
- Први и други разред велики одмор имају после 2.часа, а трећи и четврти разред , као и ученици од 5. до 8. разреда после 3.часа
-

3.1.1 Модел образовно-васпитног рада – први циклус

- У складу са Законом , а на основу Посебног програма:
 1. Час траје 30 минута
 2. Прву смену чине ученици од 1. до 4. разреда, подељени у две групе (група А и група Б). Формиране су 22 групе. Број ученика који истовремено борави у школи не прелази 50 % укупног броја ученика у школи.
 3. Прва смена групе А почиње са наставом у 8,00 часова, а настава за групу Б реализоваће се од 10.45 часова, до 12.35 часова.

4. Ученици од 1. до 4. разреда имају до 4 часа дневно у школи, прва група 4 часа, а друга група 3 часа.
5. Свако одељење има своју учионицу.

3.1.2 Комбиновани модел - други циклус

1. Другу смену чине ученици од 5. до 8. разреда, подељени у две групе(група А и група Б)
2. Друга смена са наставом почиње у 13.30
3. Час траје 30 минута
4. Реализација наставе за ученике од 5.до 8.разреда одвијаће се према комбинованом моделу и то:
5. А група друге смене наставу у школи ће пратити понедељком,средом и петком, а уторком и четвртком наставу ће пратити од куће онлајн (ТВ часови, Мајкрософт Тимс),
6. Б група друге смене наставу у школи ће пратити уторком и четвртком, а понедељком средом и петом од куће онлајн(ТВ часови , Мајкрософт Тимс)
7. Настава за ученике од 5.до 8.разреда , реализоваће се по редовном распореду .
8. Свако одељење има своју учионицу.

ПРВА СМЕНА –РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ПРВА СМЕНА А ГРУПА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД		
од	до	АКТИВНОСТ
8.00	8.30	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
8.30	8.35	одмор од 5 минута
8.35	9.05	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
9.05	9.20	велики одмор од 15 минута
9.20	9.50	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
9.50	9.55	одмор од 5 минута
9.55	10.25	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
ПРВА СМЕНА А ГРУПА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		
АКТИВНОСТ		
од	до	
8.00	8.30	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
8.30	8.35	одмор од 5 минута

8.35	9.05	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
9.05	9.10	одмор од 5 минута
9.10	9.40	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
9.40	9.55	велики одмор 15 минута
9.55	10.25	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
ПРВА СМЕНА Б ГРУПА		
од	до	АКТИВНОСТ
10.45	11.15	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
11.15	11.20	одмор од 5 минута
11.20	11.50	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
11.50	12.05	велики одмор од 15 минута
12.05	12.35	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС

ДРУГА СМЕНА –РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ДРУГА СМЕНА А И Б ГРУПА ОД 5. ДО 8 .РАЗРЕДА		
од	до	АКТИВНОСТ
13.30	14.00	ПРВИ НАСТАВНИ ЧАС
14.00	14.05	одмор од 5 минута
14.05	14.35	ДРУГИ НАСТАВНИ ЧАС
14.35	14.50	одмор од 15 минута
14.50	15.20	ТРЕЋИ НАСТАВНИ ЧАС
15.20	15.25	одмор од 5 минута
15.25	15.55	ЧЕТВРТИ НАСТАВНИ ЧАС
15.55	16.00	одмор од 5 минута
16.00	16.30	ПЕТИ НАСТАВНИ ЧАС
16.30	16.35	одмор од 5 минута
16.35	17.05	ШЕСТИ НАСТАВНИ ЧАС
17.05	17.10	одмор од 5 минута
17.10	17.40	СЕДМИ НАСТАВНИ ЧАС часови секција, допунске и додатне наставе

3.2 Настава на даљину

Настава на даљину реализује се на основу Посебног програма основног образовања и васпитања.

Настава на даљину се реализује:

1. Одабране платформе на нивоу школе
2. Путем Јавног медијског сервиса Србије

Број ученика који на основу одлуке родитеља похађају наставу на даљину:

РАЗРЕД	Број ученика	ОНЛИНЕ
1.разред	70	0
2.разред	62	4
3.разред	61	0
4.разред	53	0
5.разред	42	3
6.разред	56	5
7.разред	45	6
8.разред	45	3
УКУПНО	43	21

На нивоу школе од 5. до 8. разреда користи се платформа Microsoft Teams која омогућава креирање дигиталних наставних садржаја, додавање отворених образовних ресурса, осмишљавање активности учења – задаци, радионице, форуми које предвиђају пружање повратне информације и подстицање вршњачког учења.

Наставници на дневном нивоу – према редовном распореду часова постављају дигиталне садржаје који су доступни свим ученицима.

Наставници од 1. до 4. разреда ученицима који похађају наставу онлине дигиталне материјале – додатна објашњења, упутства шаљу у штампаном материјалу, путем мејла или путем аудио алата за комуникацију.

Уколико буде потребно, у периоду када се остварује настава на даљину школа ће ученицима који не располажу материјалним ресурсима као и ученицима која је потребна додатна подршка омогућити штампани материјал, таблет или рачунар.

3.2.1 Организација наставе путем Јавног сервиса

1. Снимљени часови чине базу примера добре праксе која је доступна на РТС Планети и званичној интернет страници Завода и Министарства. Снимљени часови емитују се путем Јавног медијског сервиса Србије, према утврђеном распореду часова, чиме су доступни свим ученицима.

Приказивање часова наставе на каналима РТС2 и РТС3 биће сваког радног дана у складу са распоредом, према утврђеној сатници приказивања часова -Табела 1.

- 5. разред – РТС2 са почетком у 08.00 часова
- 6.- 8. разреда – РТС3 са почетком у 08.00 часова
- 1.– 4. разреда – РТС Планета са почетком у 08.00 часова

Ученици од 1. до 7. разреда имаће дневно по три часа, док ће ученици осмог разреда имати четири часа.

Ученици који прате наставу на даљину као доминантан начин учења су часови који се емитују преко Јавног медијског сервиса Србије.

Табела 1. Часови наставе на Јавном медијском сервису за ученике другог циклуса

РАЗРЕД	Сатница приказивања часова	РАЗРЕД	Сатница приказивања часова
Пети разред РТС 2	08.00 - 08.30	Седми разред РТС 3	09.45 - 10.15
	08.35 - 09.05		10.20 - 10.50
	09.10 - 09.40		10.55 - 11.25
Шести разред РТС 3	08.00 - 08.30	Осми разред РТС 3	11.30 - 12.00
	08.35 - 09.05		12.05 - 12.35
	09.10 - 09.40		12.40 - 13.10
13.15 - 13.45			

Табела 2. Часови наставе на Јавном медијском сервису

РАЗРЕД	Сатница приказивања часова	РАЗРЕД	Сатница приказивања часова
Први разред РТС 2	08.00 - 08.30	Пети разред РТС 3	13.15 - 13.45
	08.35 - 09.05		13.50 - 14.20
	09.10 - 09.40		14.25 - 14.55
Други разред РТС 3	08.00 - 08.30	Шести разред РТС 3	15.00 - 15.30
	08.35 - 09.05		15.35 - 16.05
	09.10 - 09.40		16.10 - 16.40
Трећи разред РТС 3	09.45 - 10.15	Седми разред РТС 3	16.45 - 17.15
	10.20 - 10.50		17.20 - 17.50
	10.55 - 11.25		17.55 - 18.25
Четврти разред РТС 3	11.30 - 12.00	Осми разред РТС 3	18.30 - 19.00
	12.05 - 12.35		19.05 - 19.35
	12.40 - 13.10		19.40 - 20.10
			20.15 - 20.45

3.3 Начин праћења и вредновања постигнућа ученика

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Веома је важно да се уз редовно и континуирано праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика дају повратне информације и сугестије за даљи рад и напредовање. Провера постигнућа ученика се обавља на сваком часу.

Праћење и вредновање развоја, напредовања, ангажовања и оцењивања ученика обављаће се у току непосредног образовно – васпитног рада, односно у школи у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању. Ово се односи и на ученике чији су се родитељи определили за учење на даљину. Ученицима чији су се родитељи определили за учење на даљину омогућено је да у одређеном термину (индивидуално), по потреби дођу на консултације код наставника.

- Писмене провере- писмени задаци и контролне вежбе дужих од 15 минута остварују се према утврђеном распореду у обиму прилагођеном часу у трајању од 30 минута.
- Праћење остваривања оперативног плана рада школе вршиће се и посетом часова, посетом активностима продуженог боравка, увидом у педагошку документацију наставника, дневнике рада, дигиталне припреме, увидом у ученичке базе података,

анкетирањем родитеља ученика, кроз месечне извештаје о реализацији наставе по побеном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.

3.3.1 Продужени боравак

Рад у продуженом боравку је необавезан облик васпитно-образовног рада, који се одвија пре и после наставе и има своје педагошке, васпитне, образовне, здравствене и социјалне вредности.

Продужени боравак организује се у мањим групама - у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Закључак 08 Број:53-6306/2020-1 од 11.8.2020. године).

У школи су 3 групе продуженог боравка. Две групе ученика су истог разреда, а једну групу ученика чине ученици 1. и 2. разреда.

Због актуелне епидемиолошке ситуације препоручује се организација часова наставе и активности, односно активности на отвореном простору, када год то услови дозвољавају.

Рад у продуженом боравку се много разликује од рада у редовној настави јер се међусобно преплићу и повезују рад, учење и игра.

Боравак ће у школској 2020/21. години бити организован у периоду од 8,00 до 17,30 часова на основу прибављеног мишљења родитеља.

Опремљени смо неопходним техничким и дидактичким средствима, која нам помажу да остваримо своје планиране циљеве.

- У раду са децом уважавамо различите могућности ученика и имамо увек у виду да се деца развијају различитим темпом и на различите начине;
- откривамо посебне склоности сваког детета, истичемо их, развијамо, а резултате награђујемо (у виду диплома, признања, похвала и слично)
- од ученика тражимо онолико колико могу да пруже;
- радимо домаће задатке;
- вежбамо, проширујемо знања;
- обављамо индивидуалне разговоре са родитељима, дајемо информације о напредовању њиховог детета, обавештавамо какво је њихово дете у игри, како усваја градиво приликом учења, на којим садржајима треба додатно радити, колико је дете спремно да прихвати и пружи помоћ у групи, како реагује на умор, како се носи са проблемима;

Ученици који похађају боравак непосредније и интензивније комуницирају са другом децом, чвршће и смисленије повезују школско учење са животом изван школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВРЕМЕНА :

Време организујемо у 3 сегмента:

СЛОБОДНО ВРЕМЕ (друштвене игре по слободном избору, игре опуштања)

ВРЕМЕ ЗА ИЗРАДУ ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА (самосталан рад ученика уз помоћ наставника)

УСМЕРЕНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА – КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ

Креативне радионице имају за циљ развијање вештина код ученика и то из области Ликовне културе, музичке културе, физичког и здравственог васпитања говорно – језичке културе. Одмор и забава су прилагођени временским условима.

Користимо школску салу, спољне спортске терене, дигиталну учионицу. Учествујемо у обележавању свих значајних догађаја у нашој школи (Дан школе, школска слава Свети Сава, Новогодишњи вашар и приредба, приредбе за почетак и крај школске године). Учествујемо у разним пројектима и хуманитарним акцијама

Распоред активности по данима у продуженом боравку

Прва седмица

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
10:30 – 10:45	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
10:45 – 11:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
11:00 – 11:30	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
11:30 – 12:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
12:30 – 13:00	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:00 – 14:30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
14:30 – 15:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
15:30 – 16:30	Ликовна радионица	Музичка радионица	Спортска радионица	Саобраћајна радионица	Драмска радионица
16:30 – 17:30	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика

Друга седмица

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
7:30 - 8:00	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
8:00 - 8:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
8:30 - 9:00	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
9:00 - 9:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
9:30–10:30	Ликовна радионица	Музичка радионица	Спортска радионица	Саобраћајна радионица	Драмска радионица
10:30 – 10:45	Припрема и одлазак ученика на наставу	Припрема и одлазак ученика на наставу	Припрема и одлазак ученика на наставу	Припрема и одлазак ученика на наставу	Припрема и одлазак ученика на наставу
10:45 – 12:35	Ученици похађају наставу	Ученици похађају наставу	Ученици похађају наставу	Ученици похађају наставу	Ученици похађају наставу
12:35 – 12:45	Преузимање ученика са наставе	Преузимање ученика са наставе	Преузимање ученика са наставе	Преузимање ученика са наставе	Преузимање ученика са наставе
12:45 - 13:15	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:15 - 14:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14:30 – 16:00	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
16:00 – 16:30	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
16:30 – 17:30	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика	Припрема и преузимање ученика

4 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

1.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (уписати укупан број одељења у првом циклусу) _____

1.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења првог циклуса у матичној школи) _____

1.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

1.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

1.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

1.6. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса _____

1.7. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа

1.8. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

1.9. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

1.10. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

1.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу** (заокружити модел који се примењује):

2.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом циклусу) _____

2.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења другог циклуса у матичној школи) _____

2.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.6. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса

2.7. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа

2.8. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.9. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.10. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само поједина издвојена одељења другог циклуса (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе): Мајкрософт тимс.

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

- Формативно оцењивање кроз свакодневно праћење ученичких постигнућа

(Оналајн збирка ученичких радова, упитници, микро тестови, сумативно оцењивање, кроз свакодневну интеракцију ученик-наставник).

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

-Израда индивидуалних образовних планова,

-Наставни листићи прилагођени индивидуални потребама ученика,

7.Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

/

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

Разред	Број ученика који не похађају наставу у школи
Први	0
Други	4
Трећи	0
Четврти	0
Пети	3
Шести	5
Седми	6
Осми	3

9. Ако школа има групе продуженог боравка описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

У школи су формиране три групе продуженог боравка ученика првог и другог разреда. Две групе су хомогене и једна група је хетерогена коју заједно чине ученици првог и другог разреда. Хетерогена група коју чине ученици првог и другог разреда боравиће у просторији која има 80 м².

Рад продуженог боравка конципиран је тако да су сви ученици првог и другог разреда који ће похађати продужени боравак, сврстани у **А групу**, за коју часови редовне наставе почињу у 8.00 и завршавају у 10.25, када их преузимају наставници из продуженог боравка и са њима остају до краја радног времена.

Групе се ротирају на недељном нивоу. Када се мењају смене радно време боравка ће бити двократно и то од 8.00 до 10.25, када ће уследити пауза до 12.35 када ће се преузимати ученици за продужени боравак који су били до тада на редовној настави Радно време боравка конципирано је према потребама родитеља.

9.1. Укупан број **група** продуженог боравка: 3

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 90

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравка: 50

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Праћење остваривања оперативног плана рада школе вршиће се посетом часовима, посетом активностима продуженог боравка, увидом у педагошку документацију наставника, дневнике рада, дигиталне припреме, увидом у ученичке базе података, анкетањем родитеља ученика, кроз месечне извештаје о реализацији наставе по побеном програму за рад у условима пандемије вируса Covid-19.

5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20), министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

П Р А В И Л Н И К О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

(„Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/20 од 17.6.2020. године)

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године, а завршава се у петак, 29. јануара 2021. године.

Друго полугодиште почиње у среду, 17. фебруара 2021. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 4. јуна 2021. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 18. јуна 2021. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварује се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2020. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2020. године

Зимски распуст има два дела – први део почиње у четвртак, 31. децембра 2020. године, а завршава се у петак, 8. јануара 2021. године, а други део почиње у понедељак, 1. фебруара 2021. године, а завршава се уторак, 16. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2021. године, а завршава се упетак, 7. маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 21. јуна 2021. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2021. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2020. године, Свети Сава 27. јануара 2021. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2021. године, Дан победе 9. маја 2021. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2021. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2020. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 13. маја 2021. године, на први дан Рамазанског бајрама и 20. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 28. септембра 2020. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2020. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2021. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 2. априла до 5. априла 2021. године; православни од 30. априла до 3. маја 2021. године).

Члан 9.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од понедељка, 17. маја 2021. године до недеље, 23. маја 2021. године, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2020/2021. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

Члан 10.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 11.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 12.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 26. марта 2021. године и у суботу, 27. марта 2021. године, а завршни испит у понедељак, 21. јуна 2021. године, у уторак, 22. јуна 2021. године и среду, 23. јуна 2021. године.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику РС – Просветном гласнику”.

Број: 110-00-00151/2020-04

У Београду, 5. јуна 2020. године

МИНИСТАР

Младен Шарчевић



ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1300 КАПЛАРА“ ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	1		1	2	3	4	5	6	ФЕБРУАР		1	2	3	4	5	6	7
	2	7	8	9	10	11	12	13		8	9	10	11	12	13	14	
	3	14	15	16	17	18	19	20		22	15	16	17	18	19	20	21
	4	21	22	23	24	25	26	27		23	22	23	24	25	26	27	28
	5	28*	29	30						24	1	2	3	4	5	6	7
ОКТОБАР					1	2	3	4	МАРТ	25	8	9	10	11	12	13	14
	6	5	6	7	8	9	10	11		26	15	16	17	18	19	20	21
	7	12	13	14	15	16	17	18		27	22	23	24	25	26	27	28
	8	19	20	21	22	23	24	25		28	29	30	31				
	9	26	27	28	29	30	31			АПРИЛ					1	2*	3*
НОВЕМБАР							1	29	5		6	7	8	9	10	11	
	10	2	3	4	5	6	7	8	30		12	13	14	15	16	17	18
	11	9	10	11	12	13	14	15	31		19	20	21	22	23	24	25
	12	16	17	18	19	20	21	22	32		26	27	28	29	30*		
	13	23	24	25	26	27	28	29	МАЈ							1*	2*
14	30							33		3*	4	5	6	7	8	9	
ДЕЦЕМБАР			1	2	3	4	5	6		34	10	11	12	13*	14	15	16
	15	7	8	9	10	11	12	13		35	17	18	19	20	21	22	23
	16	14	15	16	17	18	19	20		36	24*	25	26	27	28	29	30
	17	21	22	23	24	25*	26	27	37	31							
	18	28	29	30	31				ЈУН			1	2	3	4	5	6
ЈАНУАР						1	2	3		38	7	8	9	10	11	12	13
		4	5	6	7*	8	9	10		39	14	15	16	17	18	19	20
	19	11	12	13	14	15	16	17			21	22	23	24	25	26	27
	20	18	19	20	21	22	23	24		28	29	30					
	21	25	26	27	28	29	30	31	I-VII	82	16	16	17	17	16		
98	20	20	19	19	20			VIII		72	14	14	15	15	14		

Легенда

■	Државни празници	*	Верски празници	■	Радни дани (Свети сава и Видовдан)
■	Наставни дани	■	Празници који се обележавају радно	■	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
■	Број наставних дана у месецу	X		X	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
■	Школски распуст, ненаставни и нерадни дани	/		/	Дани предвиђени за републичка такмичења у Тршићу и Виминацијуму

Дана, 10.11.2020. (уторак) радиће се по распореду од петка.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће 4.2.2021. године.
 Сведочанства од 5. до 7. разреда обавиће се 28.6.2021. године са почетком у 17,30 часова
 Подела књижица ученицима од 1. до 4. разреда обавиће се 28.6.2021. са почетком у 18 часова.
 Свечана подела сведочанстава о завршеном основном образовању и уверења о обављеном завршном испиту ученицима осмог разреда, обавиће се 28.6.2021. у 19,00 часова.

5.1 Календар значајних активности у школи

□ Измене календара

Број наставних дана у току школске године:

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
I пол.	20	21	19	19	19
II пол.	16	16	17	17	16
УКУПНО:	36	37	36	36	35

Због различитог броја наставних дана у току школске године вршиће се измене школског календара на следећи начин:

10. новембра 2020.године (уторак) – радиће се по распореду од петка

5.1.1 Екскурзије

Екскурзије ученика 1-8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2020. године
Настава у природи за ученике 1-4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2021. године.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

5.1.2 Школска слава

Школска слава се обележава 27.01.2021.

5.1.3 Дан школе

Дан школе је 15.11. у току јесењег распуста .

Дан школе ћемо обележити 9. и 10. новембра 2021. године у оквиру одељенских заједница.

Све планиране друштвене, спортске и хуманитарне активности биће реализоване у зависности од развоја епидемиолошке ситуације у земљи и у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Закључак 08 Број:53-6306/2020-1 од 11.8.2020. године).

У школи се кроз разне активности обележавају датуми :

ДАТУМИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ У ШКОЛИ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
31.8.2020.	Пријем првака	Зорица Медић	Сарадња сапородицом и локалном заједницом
16.9.2020.	Дан озонског омотача	Стручно веће природних и друштвених наука	Програм заштите животне средине Културне активности
4.10.2020.	Дан чистих планина	Орнела Маслеша	Програм заштите животне средине
1.10. 2020– 10.10.2020.	Дечја недеља	Зорица Медић и учитељи од 1. до 4. разреда	Сарадња са локалном заједницом
15.11.2020.	Дан школе због расуста обележиће се 9.и 10. новембра	Данијела Траиловић Слађана Бирманчевић	Програм културне активности школе
16.11.2020.	Дан толеранције	Јасмина Николић	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
27.1.2021.	Савиндан	Данијела Траиловић	Програм културне активности школе
21.2.2021.	Дан матерњег језика	Мирјана Кнежевић	Програм заштите животне средине
21.3.2021	Дан шума	Милена Ранчић	Програм заштите животне средине
22.3.2021.	Дан вода		Програм заштите животне средине
22.4.2021.	Дан планете	Јасмина Вукојевић Милена Ранчић	Програм заштите животне средине и културне активности школе
8.5.2020.	Дан Црвеног крста	Славица Бркић	Програм социјалне заштите ученика
15.4.2021.	Светски дан породице	Марина Драгичевић	Сарадња са породицом
12.5.2021.	Крос РТС-а	Татјана Станковић	Програм школског спорта и спортских активности
Јун2021.	Прослава матурске вечери	Одељенске старешине,учитељи,	Културне активности школе

		наставници педагог, директор	сарадња са породицом, локалном заједницом
--	--	---------------------------------	--

У овиру календара значајних активности за ученике осмог разреда у школи ће бити организовано и матруско вече у јуну 2021.године.

5.1.4 Календар реализације обавезних физичких активности

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
IX	Мере заштите	2 часа
X	Поштујемо правила	2 часа
XI	Лична хигијена	2 часа
XII	Хигијена простора	2 часа
II	Заразне болести	2 часа
III	Значај правилне исхране	2 часа
IV	Спорт као важан фактор у очувању здравља	2 часа
V	Игре у школском дворишту	2 часа
VI	Кошарка	2 часа

5.1.5 Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Организација отвореног дана школе биће реализоване у зависности од развоја епидемиолошке ситуације у земљи и у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (Закључак 08 Број:53-6306/2020-1 од 11.8.2020. године).

Планирани термини организације отвореног дана школе су:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
октобар	уторак	27.10.2020.
новембар	среда	25.11.2020.
децембар	четвртак	24.12.2020.
јануар	петак	29.1.2021.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
фебруар	понедељак	22.2.2021.
март	уторак	30.3.2021.
април	среда	28.4.2021.
мај	четвртак	27.5.2021.
јун	петак	18.6.2021.

5.1.6 Класификациони периоди:

ПЕРИОД:	БР.РАДНЕ НЕДЕЉЕ:	ДАТУМ:	АКТИВНОСТ:	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА, СВЕДОЧАНСТВА:
1. пресек	10.	7.11.2020.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	
КРАЈ 1. ПОЛУГОДИШТА	21.	29.1.2021.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	4.2.2021.
2. пресек	29.	3.4.2021.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	
КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА				
за ученике 8. разреда	36.	4.6.2021.		28.6.2021.
за ученике од 1. до 7. разреда	38.	18.6.2021.		28.6.2021.

6 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

6.1.1 Одељењске старешине у школској 2020/21.

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1/1	Зорица Медић	5/1	Драган Зејак
1/2	Сандра Јојић	5/2	Тања Бјелић
1/3	Ана Ђуричић	6/1	Јелена Николић
2/1	Марина Цветановић	6/2	Јасмина Николић
2/2	Мирела Радолић	6/3	Драгана Рашуо
2/3	Татјана Ковијанић	7/1	Лола Миловановић
3/1	Јелена Ристивојевић	7/2	Татјана Станковић
3/2	Весна Андрић	8/1	Јасмина Вукојевић
3/3	Данијела Траиловић	8/2	Мирјана Настић
4/1	Орнела Маслеша		
4/2	Славица Бркић		
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК		1.разред	Ирена Стефановић
		1.и 2. разред	Марина Нисић
		2. разред	Марина Драгичевић

6.1.2 Подела предмета и одељења на наставнике

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА ЧАСОВА	%
1.	Драгана Рашуо	српски језик и књижевност грађанско васпитање	6-3, 7-2 2 групе – 6/1,6/3	8 2	55
2.	Слађана Бирманчевић	српски језик и књижевност	6/1, 6/2, 7/1	12	67
3.	Јасмина Вукојевић	српски језик и књижевност	5/1, 5/2, 8/1, 8/2	18	100
4.	Лола Миловановић	енглески језик	2/3,3/1,3/2,3/3,4/1,4/2, 6/2,6/3, 7/1, 7/2	20	105
5.	Мирјана Кнежевић	енглески језик	1/1, 1/2, 1/3, 2/1, 2/2,5/1,5/2, 6/1, 8/1, 8/2	20	105
6.	Ирена Митровић	ликовна култура цртање,сликање, вајање	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 3 групе - 6/1, 6/2, 6/3,	11 3	70
7.	Злата Јеремић	музичка култура хор и оркестар	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 4 групе - 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	11 4	75
8.	Мирјана Настић	историја грађанско васпитање	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 4 групе - 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	16 4	100
9.	Драган Зејак	географија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	16	80
10.	Снежана Човић	физика хемија	6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 8/1	14 2	80
11.	Зорица Милић	хемија	7/1, 7/2, 8/2	6	30
12.	Милена Ранчић	биологија чувари природе	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 2 групе – 5/1, 5/2	18 2	90
13.	Душан Радојевић	математика	5/1, 6/1, 6/2, 6/3	16	90

14.	Тања Бјелић	математика	5/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	20	110
15.	Миљина Смиљанић	информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	9	45
16.	Јелена Николић	техника и технологија грађанско васпитање	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 2 групе - 5/1, 5/2	18 2	100
17.	Татјана Станковић	физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности	5/1,2; 6/1,2; 6/3; 7/1,7/2, 8/1, 8/2, 6/1,2; 6/3	18 2	100
18.	Слободан Андреев	физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности	5/1,2; 6/1,2; 5/1, 5/2, 6/1,2;	4 3	35
19.	Јасмина Николић	немачки језик грађанско васпитање	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 1 група - 6/2	18 1	105
20.	Ивана Антонијевић	верска настава	1 група (3. разр.)	1	5
21.	Тијана Вуловић	верска настава	6 група (1,2,4,5и6, 7, 8. разред)	6	30

6.1.3 Подела предмета код нижих разреда и продуженог боравака

(обавезни и изборни наставни предмети, пројектна настава)

РЕДНИ БРОЈ	СВЕГА ЧАСОВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ (ГРУПЕ)
1.	19	Зорица Медић	1/1
2.	19	Сандра Јојић	1/2
3.	19	Ана Ђуричић	1/3
4.	20	Марина Цветановић	2/1
5.	20	Мирела Радолић	2/2
6.	20	Татјана Ковијанић	2/3
7.	20	Јелена Ристивојевић	3/1
8.	20	Весна Андрић	3/2
9.	20	Данијела Траиловић	3/3
10.	20	Орнела Маслеша	4/1
11.	20	Славица Бркић	4/2
12.	30	Ирена Стефановић	боравак 1. разреда
13.	30	Марина Нисић	боравак 1. и 2. разреда
14.	30	Марина Драгичевић	боравак 2. разреда

6.1.4 Руководиоци стручних већа за области предмета

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ	СНЕЖАНА ЧОВИЋ
УМЕТНОСТ	ЗЛАТА ЈЕРЕМИЋ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	МИРЕЛА РАДОЛИЋ

6.1.5 Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Обезбеђивање квалитета и развој установе	Лола Миловановић- руководилац Љиљана Грујић Марина Цветановић Марица Ременски- директор Максим Петровић-представник ученика Маја Поткоњак -представник родитеља Горан Киковић -представник локалне заједнице
Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Николић - руководилац Данијела Траиловић Ирена Митровић Мина Петрић- представник ученика Маја Петровић-представник родитеља Љупче Јанчевски -представник локалне заједнице
Годишњи план рада школе	Љиљана Грујић – руководилац Драгана Рашуо Татјана Ковијанић Душан Радојевић
Самовредновање рада школе	Мирјана Настић – руководилац Весна Андрић Љиљана Грујић Мирела Радолић Срна Веиноввић- представник ученика Гордана Кнежевић - представник родитеља Љупче Јанчевски - представник локалне заједнице
Извештај о раду школе	Лола Миловановић – руководилац Марина Нисић Милина Смиљанић
Инклузивно образовање	Јелена Николић-руководилац Драган Зејак Јелена Ристивојевић Љиљана Грујић
Професионални развој	Јасмина Вукојевић – руководилац Снежана Човић Марина Драгичевић Сава Мијаиловић -представник ученика Маријана Сарјановић-представник родитеља Љупче Јанчевски -представник локалне заједнице

Заштита ученика од насиља	<p>Јасмина Николић- руководилац Драган Зејак Орнела Маслеша Марица Ременски- директор Љиљана Грујић- педагог Наташа Миљановић- секретар</p>
Стручно усавршавање и напредовање	<p>Мирјана Кнежевић- руководилац Марина Цветановић Љиљана Грујић</p>
Појачан васпитни рад са ученицима	<p>Јасмина Вукојевић- руководилац Татјана Станковић Зорица Медић Ана Ђуричић</p>
Културне активности школе	<p>Данијела Траиловић- руководилац Јелена Ристивојевић Слађана Бирманчевић Ирена Митровић Злата Јеремић</p>
Тим за здравствену заштиту ученика	<p>Татајана Ковијанић-руководилац Марина Нисић Јелена Ристивојевић Милена Ранчић Сандра Јојић Ирена Стефановић Татајана Станковић</p>
Онлине настава	<p>Душан Радојевић – руководилац Милина Смиљанић Данијела Траиловић Марина Нисић</p>
Школски спорт и спортске активности	<p>Слободан Андреев –руководилац Марина Цветановић Татјана Станковић Марина Нисић</p>
ЕС дневник	<p>Душан Радојевић – руководилац Сви чланови већа</p>
Унеско клуб	<p>Лола Миловановић Драгана Рашуо Јасмина Вукојевић Мирјана Настић Ирена Митровић</p>

6.1.6 Руководиоци и чланови стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА:	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Развој школског програма	Љиљана Грујић – руководилац Руководиоци стручних и разредних већа
Развојно планирање	Драган Зејак – руководилац Љиљана Грујић Марина Цветановић Тања Ковијанић Јасмина Николић Маша Ђирковић-представник ученика Маријана Сарјановић - представник родитеља Горан Киковић - представник локалне заједнице

6.1.7 Задужења наставника за остале активности ученика школе

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Драгана Рашуо
Црвени крст	Славица Бркић
Пријатељи деце Србије	Зорица Медић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Ирена Митровић –руководилац Марина Нисић Ирена Стефановић Јелена Ристивојевић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Јелена Ристивојевић -председник Снежана Човић Мирјана Кнежевић Орнела Маслеша Данијела Траиловић
Комисија за маркетинг школе	Јасмина Вукојевић- председник Данијела Траиловић
Летопис школе	Драгана Рашуо
Сајт школе	Драгана Рашуо Татјана Ковијанић
Записник Наставничког већа	Јелена Николић Весна Андрић
Савет родитеља	Јасмина Николић Мирела Радолић

7 ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

7.1.1 Први циклус образовно –васпитног рада

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	2	72	2	72
3.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А		19-21*	684-756*	20-22*	720-792*	20-22*	720-792*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ						
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*

7.1.2 Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*
2.	Дигитални свет	1	36	-	-	-	-
2.	Пројектна настава ⁵	-	-	1	36	1	36

3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36
4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Пројектна настава је обавезна за све ученике.

⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

7.1.3 Наставни план за четврти разред основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Српски језик	5	180
2.	Страни језик -енглески	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	-	-
5.	Природа и друштво	2	72
6.	Ликовна култура	2	72
7.	Музичка култура	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108
УКУПНО: А		20	720
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ ³		
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ⁴	1	36
2.	Народна традиција	1	36
3.	Рука у тесту – Откривање света	1	36
4.	Чувари природе	1	36
5.	Од играчке до рачунара	1	36
6.	Матерњи језик са елементима националне културе	2	72
УКУПНО: Б		2-3*	72-108*
УКУПНО: А + Б		23-26*	828-936*

3. Школа је дужна да салисте изборних предмета, поред обавезних изборних предмета, понуди још три изборна, од којих ученик бира један предмет према својим склоностима.

4. Ученик бира један од понуђених обавезних наставних предмета и изуча га до краја првог циклуса.

*Број часова за ученике припаднике националних мањина

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети – четврти разред

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Редовна настава	22-26*	792-936*
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Настава у природи**	7 - 10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72
3.	Екскуризије	1-3 дана годишње	

****Напомена:**

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика једног разреда. За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа организује наставу у објекту школе.

7.1.4 Други циклус образовно –васпитног рада

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи ²	3	108	3	108	3	108	3	102
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34

5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика			2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија					2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54* 3*	2	72+54* 3*	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	864-972*	25-28*	900-1008*	28-31*	1008-1116*	28-31*	952-1054*
Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*
2.	Слободне наставне активности *7	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности *8	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	34-68
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3* Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

4*. Ученик бира један од понуђених изборних програма

5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

7.1.5 Слободне наставне активности

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ГОД.ФОНД ЧАОВА
Милена Ранчић- 5.разред	Чувари природе	2 x 36
Милена Обрадовић- 6. разред	Цртање, сликање, вајање	3 x 36
Злата Јерemiћ – 7. и 8.разред	Хор и оркестар	4 x 36

На основу Посебног програма часови хора - слободних наставних активности реализоваће се преко платформе Microsoft Teams, а часови осталих планираних слободних наставних активности комбиновано, по групама - преко платформе Microsoft Teams и сваке друге недеље у школи.

7.1.6 Факултативни програм

- У школи се од школске 2016/2017.године за ученике од 1. до 8. разреда организује факултативно учење кинеског језика по утврђеном распореду.
- Настава се реализује уз сагласност Министарства просвете технолошког развоја РС у сарадњи са амбасадом Републике Кине. Наставу реализује наставник кинеског језика кога именује амбасада.

7.1.7 Настава за ученике на болничком лечењу

Уколико се појави потреба за наставом за ученике који су на болничком лечењу, она ће бити организована у складу са Упутством о организовању овог вида наставе у складу са Законом и Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном болничком лечењу („Сл.гласник РС“, број 66/18).

За ученике који због здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се реализује код куће, односно у здравственој установи, док траје лечење, на начин и под условима утврђеним Правилником.

Родитељ ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева, који садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на лечењу.

Уз наведени захтев, родитељ прилаже неопходну документацију и мишљење интерресорне комисије. Родитељ може доставити захтев и без мишљења интерресорне комисије, уз навођење разлога због којих није било могуће његово прибављање. Школа даље поступа по процедури утврђеној Правилником.

7.1.8 Други страни језик

РАЗРЕД/ УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	
	Група	Број ученика
5-1	1	23
5-2	1	20
Свега	2	43
6-1	1	19
6-2	1	18
6-3	1	20
Свега	3	57
7-1	1	21
7-2	1	25
Свега	2	46
8-1	1	21
8-2	1	24
Свега	2	45
Укупно	9	191

7.1.9 Секције од 1. до 4. разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Зорица Медић	плесна	36
Сандра Јојић	ликовна	36
Ана Ђуричић	мали креативци	36
Татјана Ковијанић	еколошка	36
Јелена Ристивојевић	драмско - рецитаторска	36
Данијела Траиловић	фолклорна	36
Славица Бркић	математичка	36

7.1.10 Креативне радионице у продуженом боравку

НАСТАВНИК	КРЕАТИВНЕ РАДИОНИЦЕ	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Марина Драгичевић Ирена Стефановић Марина Нисић	Ликовна радионица	36
	Еколошка радионица	36
	Спортска радионица	36
	Музичка радионица	36
	Литерарна радионица	36

7.1.11 Секције од 5. до 8. разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Драгана Раашуо	цвећарска	18
Јасмина Вукојевић	рецитаторска	18
Слађана Бирманчевић	драмска	36
Лола Миловановић	Connecting throughenglish	18
Мирјана Кнежевић	English club	36
Јасмина Николић	Љубитељи немачког језика	36
Милена Обрадовић	дизајнерска	18
Злата Јеремић	славујеви певачи	72
Мирјана Настић	новинарска	36
Љиљана Јовановић	еколошка	18
Јелена Николић	моделарство	36
	саобраћајна	36
Милина Смиљанић	дигитални свет	36
Татјана Станковић	атлетика	72
Татјана Станковић	кошаркашка	36
Слободан Андреев	кошаркашка	36
Тијана Вуловић	верска	36

7.2 ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД

7.2.1 Допунска настава и додатни рад од 1. до 4. разреда

ПРЕДМЕТ НАСТАВНИК		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА	
		одељ.	часови	одељ.	часови
Српски језик	Зорица Медић	1/1	36		
	Сандра Јојић	1/2	36		
	Ана Ђуричић	1/3	36		
	Марина Цветановић	2/1	36		
	Мирела Радолић	2/2	36		
	Татјана Ковијанић	2/3	36		
	Јелена Ристивојевић	3/1	36		
	Весна Андрић	3/2	36		
	Данијела Траиловић	3/3	36		
	Орнела Маслеша	4/1	18		

	Славица Бркић	4/2	18		
Математика	Зорица Медић	1/1	36		
	Сандра Јојић	1/2	36		
	Ана Ђуричић	1/3	36		
	Марина Цветановић	2/1	36		
	Мирела Радолић	2/2	36		
	Татјана Ковијанић	2/3	36		
	Јелена Ристивојевић	3/1	36		
	Весна Андрић	3/2	36		
	Данијела Траиловић	3/3	36		
	Орнела Маслеша	4/1	18	4/1	36
	Славица Бркић	4/2	18	4/2	36
	УКУПНО			720	

7.2.2 Допунска настава и додатни рад од 5. до 8. разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА	
		часови		часови	
СРПСКИ ЈЕЗИК	Драгана Рашуо	18	144		72
	Јасмина Вукојевић	72		36	
	Слађана Бирманчевић	54		36	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Мирјана Кнежевић	72	144	36	72
	Лола Миловановић	72		36	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Јасмина Николић	72	72	36	36
ИСТОРИЈА	Мирјана Настић	18	18	18	18
ГЕОГРАФИЈА	Драган Зејак			36	36
ФИЗИКА	Снежана Човић	36	36	18	18
ХЕМИЈА	Зорица Милић	18	18	18	18
МАТЕМАТИКА	Тања Бјелић	36	108	36	72
	Душан Радојевић	72		36	
БИОЛОГИЈА	Милена Ранчић	36	36	36	36
ИНФОРМАТИКА	Милина Смиљанић			36	36
СВЕГА			576		414

7.2.3 Часови индивидуално-корективног рада

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	БРОЈ ЧАСОВА	ИКР
Српски језик	Драгана Рашуо	18	54
	Јасмина Вукојевић	18	
	Слађана Бирманчевић	18	
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	54
	Лола Миловановић	18	
Немачки језик	Јасмина Николић	36	36
Ликовна култура	Милена Обрадовић	36	36
Историја	Мирјана Настић	18	18
Географија	Драган Зејак	18	18
Физика-хемија	Снежана Човић	18	18
Математика	Тања Бјелић	36	72
	Душан Радојевић	36	
Биологија	Милена Ранчић	18	18
ТИТ	Јелена Николић	36	36
Физ. и здр.а васпит.	Татјана Станковић	36	36
Разредна настава	Сандра Јојић	36	180
	Марина Цветановић	36	
	Мирела Радолић	36	
	Весна Андрић	36	
	Орнела Маслеша	36	
	Орнела Маслеша	36	
УКУПНО		576	576

НАПОМЕНА: Часови секција, допунске, додатне наставе и индивидуално корективног рада реализоваће се по редовном распореду часова, у групама, пару и индивидуално у школи и онлине, односно у договору са ученицима и у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

7.2.4 Распоред дежурства наставника

- за време трајања вируса COVID- 19

Главни дежурни наставник долази на посао 30 минута пре почетка 1. часа. Задатак главног дежурног наставника је :

1. Обилази школу, контролише да ли се спроводе све превентивне, здравствено – хигијенске мере у циљу заштите здравља ученика и запослених. Контролише да ли се примењују и спроводи мере безбедности.
2. Организује одговарајућу замену у случају недоласка наставника на посао.
3. 20 минута пре почетка наставе, 1. часа одлази на дежурно место – школска капија и контролише улазак ученика у зграду.
4. За време великог одмора дежура, контролише и организује адекватну замену
5. Након завршетка последњег часа дужност главног дежурног наставника је да обиђе школу, да преконтролише да ли су сви ученици напустили школски простор, да укаже помоћ ученицима којима је то неопходно.

За време трајања епидемије на вирус COVID-19 , одвијаће се појачано дежурство у обе смене, за све групе ученика.

Пре почетка часова сваки наставник уводи групу ученика са којима има први час, 10 минута пре. Сваки наставник ће бити задужен за дежурство на малом одмору у оквиру одељења-групе у коме је одржао претходни час, док не почне следећи час на који долази други наставник. За време великог одмора наставник који је имао час дежура са групом и контролише да ли се ученици придржавају свих превентивних мера- социјална дистанца и др. Након завршетка наставе наставник изводи групу из школе (до школске капије) са којима је имао час.

	УЛАЗ СЛУЖБЕНИ		УЛАЗ - ГЛАВНИ	
	<i>1. смена</i>	<i>2. смена</i>	<i>1. смена</i>	<i>2. смена</i>
	<i>1/1,1/2,1/3,2/1,2/2, 2/3</i>	<i>5/1,5/2,6/1,6/2,6/3</i>	<i>3/1,3/2,3/3,4/1,4/ 2</i>	<i>7/1,7/2,8/1,8/ 2</i>
ПОНЕДЕЉАК	Татјана Ковијанић	Тања Бјелић	Данијела Траиловић	Милена Ранчић
УТОРАК	Тијана Вуловић	Мирјана Настић	Јелена Ристивојевић	Снежана Човић/ Јелена Николић
СРЕДА	Марина Цветановић	Милена Обрадовић	Славица Бркић	Драган Зејак
ЧЕТВРТАК	Татјана Ковијанић	Слађана Бирманчевић/ Миљана Смиљанић	Орнела Маслеша	Зорица Милић/ Лола Миловановић
ПЕТАК	Мирела Радолић	Мирјана Кнежевић	Данијела Траиловић	Јасмина Николић/Тања Станковић

7.2.5 Припремна настава за упис у средње школе шк.2021/22.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	
				укупно
СРПСКИ ЈЕЗИК	Драгана Рашуо	фебруар– јун	18	90
	Јасмина Вукојевић		36	
	Слађана Бирманчевић		36	
МАТЕМАТИКА	Тања Бјелић	фебруар– јун	72	108
	Душан Радојевић		36	
БИОЛОГИЈА	Милена Ранчић	фебруар– јун	36	36
ГЕОГРАФИЈА	Драган Зејак	фебруар– јун	18	18
ИСТОРИЈА	Мирјана Настић	фебруар– јун	36	36
ФИЗИКА	Снежана Човић	фебруар– јун	36	36
ХЕМИЈА	Зорица Милић	фебруар– јун	18	18
УКУПНО			342	342

7.2.6 Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда

Завршни испит полажу сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полажу завршни испит:

21.6.2021. – тест из српског (матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова

22.6.2021.– тест из математике од 09:00 до 11:00 часова

23.6.2021. - комбиновани тест од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2020/21. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се 26. и 27.марта2021. године. Наставници који су ангажовани на ЗИ биће ангажовани и на пробном ЗИ.

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Марица Ременски	Председник школске комисије
Наташа Миљановић	Секретар шк.комисије
Љиљана Грујић	Координатор шк. комисије
Душан Радојевић	Информатички послови
Јасмина Николић	Члан комисије
Лола Миловановић	Члан комисије
Зорица Медић	супервизор
Слађана Бирманчевић Јасмина Вукојевић Драгана Рашуо	прегледач - српски језик
Тања Бјелић	прегледач -математика
Милена Ранчић	прегледач - биологија
Зорица Милић	прегледач - хемија
Снежана Човић	прегледач - физика
Драган Зејак	прегледач - географија
Мирјана Настић	прегледач - историја
Ирена Митровић	дежурни наставник
Мирјана Кнежевић	дежурни наставник
Марина Нисић	дежурни наставник
Орнела Маслеша	дежурни наставник
Јелена Ристивојевић	дежурни наставник
Злата Јеремић	дежурни наставник
Јелена Николић	дежурни наставник
Татјана Станковић	дежурни наставник
Татјана Ковијанић	дежурни наставник
Мирела Радолић	дежурни наставник
Марина Цветановић	дежурни наставник
Сандра Јојић	дежурни наставник
Ана Буричић	дежурни наставник
Ивана Антонијевић	дежурни наставник
Данијела Траиловић	дежурни наставник

7.2.7 Дан отворених врата

За време трајања пандемије вируса Covid-19 сарадња са родитељима ће се обављати искључиво преко одељенских старешина (онлине,тел.разговори), а у изузетним случајевима на позив наставника у одређено време испред школе или у просторији за пријем родитеља у приземљу школе (у случају лоших временских услова) поштујући све превентивне мере заштите у циљу спречавања ширења заразе изазване вирусом Covid-19.

8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

8.1 Плана рада школског одбора

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019-20. годину	IX	Чланови одбора, директор, секретар, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2019-20. годину		
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2020-21.годину		
Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2020-21.годину		
Разматрање припремљености за почетак школске 2020-2021.године		
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	Чланови одбора, директор, секретар, представници синдиката и ђачког парламента
Успех и дисциплина ученика после првогкварталног периода		
Инвестиције и техничко одржавање школе	XII	Чланови одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства, представници синдиката и ђачког парламента
Безбедност ученика у школи и мере које се предузимају		
Доношење финансијског плана и плана набавки за 2021. годину		
Именовање комисије за попис инвентара		
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2020. години и доношење потребних одлука	I	Чланови одбора, директор, шеф рачуноводства, секретар, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2021.годину		

Извештај о раду школе на крају првог полугодишта шк.2020/2021. год.	II	Чланови одбора, директор, секретар, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Извештај о раду директора на крају првог полугодишта шк.2020/2021. год.		
Извештај о финансијском пословању школе у календарској 2020. години		
Извештај пописне комисије за 2020.годину.		
Успех ученика на крају првог полугодишта шк.2020/21. године		
Разматрање реализације фонда часова свих облика рада, успеха и дисциплине ученика на полугодиштима и кварталним пресецима	XI,II,IV,VI	Чланови одбора , директор, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	Чланови одбора , директор, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2020-21.године	VI	Чланови одбора , директор, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Анализа резултата Завршног испита		
Разматрање извештаја о стручном усавршавању и самовредновању школе		
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи		
Текућа питања из надлежности Школског одбора		
Доношење одлуке о оглашавању позива за издавање школског простора и термина		

Школски одбор ће по потреби заседати на додатним седницама, а у складу са надлежностима Школског одбора.

8.2 План рада директора школе

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
1.1 Развој културе учења	<p>Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника</p> <p>Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса</p> <p>Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених</p> <p>Стручно усавршавање директора, менторство</p> <p>Систематско праћење резултата рада, похвале и награде</p> <p>Сарадња са Ученичким парламентом</p> <p>Присуствовање састанцима</p>
1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	<p>Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби)</p> <p>Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке</p> <p>Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом</p> <p>Обележавање Светског дана толеранције</p> <p>Ангажовање личних пратиоца, сарадња са хуманитарном организацијом „ Дечје срце“</p> <p>Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом</p> <p>Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем</p> <p>Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима</p>
1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	<p>Аплицирање и укључивање школе у пројекте</p> <p>Праћење доношења новина и измена у Закону и правилницима, редовно информисање и упознавање Наставничког већа са новинама</p> <p>Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса</p> <p>Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања</p> <p>Увођење нових ваннаставних активности на</p>

	<p>основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања</p>
1.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	<p>Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сарадњи са родитељима и другим институцијама</p> <p>Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације</p> <p>Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави</p> <p>Праћење реализације допунске, додатне наставе и часа ИКР.</p> <p>Обележавање Светског дана толеранције</p>
1.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика	<p>Праћење постигнућа ученика и усвајање предлога мера за подстицање и побољшање ученичких постигнућа</p> <p>Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика</p> <p>Израда распореда писмених провера ученика, као и његову примену (доступност на сајту и огласној табли) Анализа успеха на кварталним периодима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање</p> <p>Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрама</p> <p>Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту</p> <p>Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту</p> <p>Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...</p>
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
2.1 Планирање рада установе	<p>Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину</p> <p>Учествовање у изради:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишњег плана рада школе ➤ Извештаја о раду школе ➤ Плана рада директора школе ➤ Представљање органима школе <p>Организација рада на основу Правилника о систематизацији радних места</p> <p>Упознавање свих запослених са структуром и</p>

	<p>организаџијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...).</p> <p>Постављање на сајт школе и огласну таблу</p> <p>Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама Редовни састанци са руководиоцима стручних већа и актива, координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности</p> <p>Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима</p> <p>Успостављање правила за дежурство, поступци приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова</p>
2.2 Контрола рада установе	<p>Посета часова и план посете</p> <p>Редован увид у електронске дневнике рада</p> <p>Праћење израде месечних планова</p> <p>Праћење динамике оцењивања</p> <p>Полугодишњи извештаји стручних већа, актива, тимова, наставника и организација</p> <p>Заједничка анализа резултата рада и преузимање мера</p> <p>Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе</p>
2.3 Управљање информационалним системом установе	<p>Уношење података у информациони систем установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања</p> <p>Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе</p>
2.4 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<p>Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) у циљу унапређивања рада школе</p> <p>Организација, реализација и анализа пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање</p>

	<p>Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе</p> <p>Презентовање резултата пробног и завршног испита ученика осмог разреда Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу</p>
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
3.1 Планирање, селекција и пријем запослених	<p>Структура запослених</p> <p>Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце</p> <p>Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом</p> <p>Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом</p> <p>Програм увођења приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада</p> <p>Усклађивање плана посете часовима са планом педагога школе</p>
3.2 Професионални развој запослених	<p>Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама</p> <p>Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим</p>
3.3 Унапређивање међуљудских односа	<p>Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим. Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима, приправницима да се укључе у рад школе.</p> <p>Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене, њихове компетенције и мотивсање запослених похвалама</p> <p>Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама.</p>
3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<p>Похвале и награде- пригодна књига која се додељује на светосавској прослави</p> <p>Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса</p> <p>У сарадњи са локалном заједницом наставници најуспешнијих ђака са републичких такмичења се награђују</p> <p>Мотивација и подршка у примени иновација</p>

	Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
4.1 Сарадња са родитељима /старатељима	<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама</p> <p>Упознавање родитеља са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.</p> <p>Инсистирање на редовном информисању родитеља о резултатима и напредовању њихове деце на родитељским састанцима и отвореним вратима</p> <p>Редовно учествовање у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи</p> <p>Израда Плана посете часовима и анкетирање родитеља по реализованој посети</p> <p>Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе.</p> <p>Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање</p> <p>Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар уколико се за то стекну услови због трнутнр ситуације због ширења вируса COVID-19.</p> <p>Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе у складу са Законом</p>
4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<p>Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе</p> <p>Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима, завршном испиту и упису у средње школе.</p> <p>Упознавање Школског одбора са пројектима у којима школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте</p> <p>Редовно позивање председника синдиката на седнице Школског одбора.</p>
4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	<p>Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара.</p> <p>Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља</p>

	<p>дече, Звездара-дечија недеља... Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине. Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара. Представик Савета родитеља у Општинском савету родитеља.</p> <p>Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту.</p>
4.4 Сарадња са широм заједницом	<p>Учешће у пројектима - националним и међународним.</p> <p>Партнерство са различитим институцијама</p>
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
5.1 Управљање финансијским ресурсима	<p>У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки</p> <p>Редовно подношење финансијских извештаја органу управљања</p> <p>Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе</p> <p>Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган управљања</p>
5.2 Управљање материјалним ресурсима	<p>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе</p> <p>Аплицирање и учешће у пројектима</p> <p>Сарадња са консултантском агенцијом задуженом за спровођење поступака набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, Опис добара и услуга</p>
5.3 Управљање административним процесима	<p>Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације</p> <p>Обезбедити ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом</p> <p>Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице</p>

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Праћење стратегије образовања у Републици Србији
6.2 Израда општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе планирање припреме општих аката школе Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
6.3 Примена општих аката и документације установе	Обезбеђивање услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење устанављене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

8.3 План рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Упознавање родитеља са спровођењем превентивних мера у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом изазваном пандемијом вируса Covid - 19	IX	Директорка школе
Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за протеклу школску годину	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2019-20.	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2019-20	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2020-21.	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Предлагање свог представника за Општински савет родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу	IX	Директорка школе, педагог
Осигурање ученика(разматрање понуда, формирање)	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Помоћ школи	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Припремљеност школе за почетак наставе	IX	Директорка школе, педагог

Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду за време трајања епидемије вируса COVID 19	X	Директорка школе, педагог
Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, бедност и заштита ученика – план превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID 19	X	Директорка школе, педагог
Обележавање Дечије недеље	X	Директорка школе, педагог
Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије	X	Директорка школе, педагог
Договор око организације прославе – обележавања Дана школе у складу са тренутном ситуацијом	X	Председник Савета родитреља, Директорка школе, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања	XI	Председник савета родитреља, Директорка школе, педагог
Услови рада у школи, помоћ родитеља	XI	Председник Савета родитреља, Директорка школе
Прослава Нове године (продајна изложба дечјих радова уколико се стекну повољни услови у вези епидемиолошке ситуације)	XI	Председник Савета родитреља, Директорка школе, педагог, наставници разредне наставе
Разматрање безбедности ученика у школи	XI	Председник савета родитреља, Директорка школе
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020.21.године	II	Директорка школе, педагог
	II	Педагог
Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1.полугодиште школске 2020-21.	II	Директорка школе
Предлози изборних садржаја у поступку избора учбеника;	II	Директорка школе, педагог

Извештај о успеху и владању ученика на крају 3.пресека стања школске 2020-21.	IV	Директорка школе, педагог
Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа	IV	Директорка школе, педагог
Екскурзија уч.8.разреда	IV	Директорка школе, педагог
Разматрање извештаја о пробном завршном испиту	IV	Директорка школе, педагог
Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	IV	Председник Савета родитеља, Директорка школе
Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе	V-VI	Директорка школе
Извештај са излета и наставе у природи	V-VI	Директорка школе
Евалуација рада Савета родитеља	V-VI	Председник Савета родитеља
Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школску 2021/22. годину.	V-VI	Директорка школе
Прослава матруске вечери за ученике 8.разреда	V-VI	Председник Савета родитеља, директорка школе
Разматрање извештаја о самовредновању	V-VI	Директорка школе
Такмичења ученика	V-VI	Педагог

Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби
Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

НАПОМЕНА: Реализација планираних активности биће реализована уколико се за то стекну услови – у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, а у складу са упутствима надлажних институција.

8.4 План рада Наставничког већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	<p>Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2019/20.</p> <p>Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада директора школе за школску 2019/20.</p> <p>Разматрање и усвајање ГПРШ – а за школску 2020/21.</p> <p>Усвајање распореда часова за додатну и допунску наставу, индивидуално –корективног рада, секција, слободних активности, пријема родитеља и посете часовима.</p>	Директор, педагог, наст. српског језика, математике и учитељи
Октобар	<p>Програм- Основи безбедности деце</p> <p>Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и одлука о набавци нових</p> <p>Припреме око организације обележавања Дана школе</p> <p>Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, тимова
Новембар	<p>Извештај о анализи рада Одељењских већа, Стручних већа за области предмета, Стручног актива за ШРП, Стручног тимаза инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума</p> <p>Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа Обележавања Дана школе</p>	Директор, педагог, руководиоци стручних већа и тимова

8.5 План рада одељењких старешина и одељењских већа

8.5.1 Одељењска већа од 1. до 4. разреда

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада	Руководиоци већа	август
Едукација о начинима и значају превенције заразе вирусом Covid-19 у школској средини	одељењске старешине	септембар и други месеци по потреби
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	Руководиоци већа, Предметни наставници	септембар
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	Сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља.	Руководиоци већа	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета.	Руководиоци већа	мај
Адаптација ученика на школски живот и рад,	Одељењске старешине 1. разреда	новембар
Анализа остварења оствареног плана и програма, са посебним освртом на допунски рад, додатни рад, слободне активности, рад одељењских заједница и продуженог боравка	Руководиоци већа	новембар, јануар, април, јун
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно-дисциплинским мерама	Одељењске старешине	
Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја.		Јун
Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда	Одељењске старешине	

Заједничка седница разредних већа 4. и 5. разреда ради упознавања ученика	Одељењске старешине, предметни наставнице	Август
---	---	--------

8.5.2 Одељењска већа од 5. до 8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
	Реализација наставе услед специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
	Усвајање распореда часова	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
IX	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних активности, ИКР, секција	Одељењска већа од 5. до 8. разреда
	Спровођење ИОПа	Одељењске старешине, ТИО тим
	Програм превенције Насиља	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
XI	Извештај о успеху и дисциплини након првог пресека стања	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након првог пресека стања	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
II	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2020-21. године	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта школске 2020-21. године	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
IV	Професионална оријентација-анализа радионица од 5.-8. разреда	Тим за професионални развој
	Припрема посета	Одељењско веће 5. до 8. разреда

	Извештај о успеху и дисциплини након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће осмог разреда, педагог
V	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, директор, педагог
	Такмичења ученика	Педагог
VI	Избор ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 20-21.	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају другог полугодишта школске 2020-21. године	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, директор, педагог
	Анализа ИОП-а	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, ТИО
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине
VIII	Резултати поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

8.6 План рада педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на :

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- унапређивање ОВ рада
- остваривање развојног плана
- сарадња са локалном заједницом
- предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- друге активности Законом предвиђене

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за школску 2020-21. годину	Август-септембар 2020.	Директор, чланови колегијума
Усвајање плана рада Педагошког колегијума	Септембар 2020.	Директор, чланови колегијума
Информисање о броју ученика са сметањима у развоју и учењу за које ће се израђивати ИОП Огледни и угледни часови	Август-септембар 2020.	Директор, чланови колегијума, ТИО
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Август-септембар 2020.	Директор, чланови колегијума, Тим за стручно усавршавање и напредовање
Договори око самовредновања рада школе	Септембар 2020.	Директор, чланови колегијума, Тим за

		самовредновање
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе Извештаји о спровођењу развојног плана	Август 2020.-септембар 2020	Директор, чланови колегијума,Тим за израду ГПРШ-а
Месечно праћење реализације ГПРШ-а	Током године	Директор, чланови колегијума
Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег плана рада школе	Септембар 2020-јун 2021.	Директор, чланови колегијума
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Септембар 2020-јун 2021.	Директор, чланови колегијума
Усвајање ИОПа	Септембар 2020-јун .током године	Директор, чланови колегијума
Одабир стручних тема за седнице Наставничког већа	Децембар 2020-март 2021.	
Разматрање извештаја о структурирању одељења, дежурству и предлози да даљи рад	Септембар 2020-јун .током године	Директор ,чланови колегијума
Праћење реализације припритетних задатака школе	Септембар 2020-јун .током године	Директор ,чланови колегијума
Праћење реализације самовредновања рада школе	Током године	Директор
Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ-а, извештаји Стручних већа, Тимова, Актива, анализа остваривања Развојног плана Анализа рада Педагошког колегијума	Јун 2020.	Директор ,чланови колегијума

9 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1.1 План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада стручног већа	дискусија
август	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана стручног већа за школску 2019/2020.	Израда плана
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада о подели часова и задужења	дискусија
Новембар, јануар, април, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа реализације оствареног плана и програма	Дискусија
август	Планирање и анализа сопственог рада	Договор око распореда контролних и писмених задатака и тестова	Договор и припрема распореда
август	Планирање и анализа сопственог рада	Избор координатора и задужења	договор
Септембар Фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда ИОП планова	дискусија
Јануар јун	Планирање и анализа сопственог рада	Евалуација ИОП планова	Дискусија
Април јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда	Дискусија на основу статистичких података
Септембар фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	договор
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања у установи	Стручно усавршавање	Огледни часови, угледни часови, стручна предавања
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручно усавршавање	Присуство семинарима, трибинама, конференцијама, стручним скуповима
септембар 2020.	Реализација активности из ШРП	„Критеријуми оцењивања”	Стручно предавање
март 2021.	Реализација активности из ШРП	„Знамените жене 20. века”	Стручно предавање
октобар 2020.	Реализација активности из ШРП	Употреба Teamsa у настави”	Стручно предавање
април 2021.	Реализација активности	„Нова правописна	Стручно предавање

	из ШРП	правила”	
друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	школска, општинска, градска, републичка такмичења	Анализа постигнутих резултата
април 2021.	Реализација активности из ШРП	„Your health“	Угледни час, 6. разред
јун 2021.	Реализација активности из ШРП	Утврђивање градива	Угледни час 5. разред
мај 2021.	Реализација активности из ШРП	„Was macht man wo?“	Угледни час 6. разред
децембар	Реализација активности из ШРП	Прича о цару Соломону, и јерусалимском храму	Угледни час, пети разред
март 2021.	Реализација активности из ШРП	Циклус песама о Марку Краљевићу	Угледни час 6. разред
новембар 2020.	Реализација активности из ШРП	Историјска позадина књижевног дела “Пилипенда” Симе Матавуља	Угледни час 8. разред
мај 2021.	Реализација активности из ШРП	Џек Лондон “Зов дивљине”	Угледни час, 6. разред
март, април, мај, јун	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час српског језика
април, мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час немачког језика
април, мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час историје
О ктобар 2020.	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље 2020.	Обележавање у оквиру школе због новонастале ситуације
9. и 10. новембар 2020.	Програм културних активности школе	Обележавање Дана школе	Обележавање у учионицама због новонастале ситуације због корона вируса
			Обележавање у учионицама због

27. 1. 2021.	Програм културних активности школе	Обележавање Савиндана	новонастале ситуације због корона вируса
18. 11. 2020.	Програм културних активности школе	Дан примирја у Првом светском рату	Израда паноа, разговор са ученицима
21. 2. 2021.	Програм културних активности школе	Дан матерњег језика	Израда паноа, разговор са ученицима
2. 4. 2021.	Сарадња са породицом	Међународни дан књижевности за децу	Израда паноа, разговор са ученицима
4. недеља септембра 2020.	Реализација планова из ШРП	„ Недеља заштите здравља“	Тематска настава
4. недеља априла 2021.	Реализација планова из ШРП	„ Недеља сунца“	Тематска настава
Прво полугодиште	Реализација планова из ШРП	„ Дан школе“	Спровођење пројектне наставе
Друго полугодиште	Реализација планова из ШРП	„Пелцеријада“	Спровођење пројектне наставе

9.1.2 План рада већа за природне науке и технологију

месец	Програм и задатак	Активност	Реализатор	
новемб., јан., април и јун	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Анализа реализације плана и програма	Сви чланови већа	
током шк. године		Сарадња са општинским активима	Сви чланови већа	
друго полугод иште		Такмичења ((школска, општинска,...))	припрема, организација , анализа успеха	Сви чланови већа
друго полугод иште		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и	рад у комисијама	Сви чланови већа

		квалификационим испитима		
током школске године		Стручна усавршавања	Учешће на семинарима, трибинама	Сви чланови већа
током школске године		Стручно усавршавање у установи	Коришћење електронског дневника	Душан Радојевић Милина Смиљанић
током школске године			Онлајн настава	Сви чланови већа
током школске године		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	Припрема садржаја	Сви чланови већа
јун		Израда плана рада за 2021/2022. годину	Израда плана, предлози	Сви чланови већа
јун		Избор координатора, расподела часова и задужења	Дискусија	Сви чланови већа
јун		Одређивање правила рада актива	Дискусија	Сви чланови већа
јун		Корелација међу предметима	Дискусија	Сви чланови већа
октобар		Предавања у оквиру стручног актива	Употреба Тимса у настави	Душан Радојевић
децембар			Заступљеност хемијских елемената у људском организму	Зорица Милић
март			Природне науке и технологија примењене у предузетниш	Јелена Николић

			тву	
мај			Природне лепоте Србије	Драган Зејак
јун		Евалуација плана рада	евауација	координатор
април	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	Угледни часови	Географија/ Светско море и његова хоризонтална подела, својства, кретање морске воде 5. разред	Драган Зејак
април			ТИО/ Основни електронски елементи/ 8. разред	Јелена Николић
мај			Математика/ Површина троугла и четвороугла /6. разред	Душан Радојевић
мај			Хемија/ Кисеоник / 7. разред	Зорица Милић
март			Физика/ Одређивање густине чврстих тела/ 6. разред	Снежана Човић
мај			Математика/ Питагорина теорема-утврђивање/ 7. разред	Тања Бјелић
септембар			Биологија / Исхрана, типови исхране / 5. разред	Љиљана Јовановић
март			Информатик	Миљина

			а/ Решавање проблема. Појам алгоритама/ 5. разред	Смиљанић	
септембар		Тематска недеља „Недеља заштите здравља“	реализација	Сви чланови већа	
април		Тематска недеља „Недеља Сунца“	реализација	Сви чланови већа	
јун		Одржавање часова предметне наставе у четвртом разреду по један час у сваком одељењу	географија	Драган Зејак	
април			информатика	Миљина Смиљанић	
мај			математика	Тања Бијелић	
мај			математика	Душан Радојевић	
април			биологија	Милена Ранчић	
јун			Техника и технологија	Јелена Николић	
Током шк.године			Подршка ученицима у учењу	помоћ у раду	Сви чланови већа
септембар	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		Дан озонског омотача	Израда паноа, предавања	Сви чланови већа
март		Дан шума	Израда паноа и презентација	Милена Ранчић	
март		Дан вода	Израда паноа и презентација	Милена Ранчић	
април		Светски дан планете Земље	Професионална оријентација	Јасмина Вукојевић Снежана Човић	

током школске године	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Упознавање са пубертетским променама	Израда паноеа	Милена Ранчић
јун	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са локалним медијима и другим институцијама	Рад на промоцији школе	Чланови већа, ученици
током школске године	ПРИМЕНА ИТ	Размена корисних информација у вези наставних садржаја на линковима, обука чланова у примени интерактивне табле	Рад на унапређењу примене ИТ у настави	Сви чланови већа
током школске године	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Одржавање часова припремне наставе	Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
јун, август			Анализа резултата пробног завршног испита и завршног испита	
Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају једном месечно. Све активности реализују сви чланови актива.				

9.1.3 План рада већа за физичко васпитање

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ
--	------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------

					ПРАЋЕЊА
1.	План рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
2.	Настава и мере у условима пандемије Covid19	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
3.	Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
4.	Утврђивање календаратакмичења;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
5.	Анкетирање ученика за секцију	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
6.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
7.	Учешће у програму и манифестација маза Дан школе	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака
8.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака
9.	Селекција ученика за такмичења према	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	децембар	Записници са састанака

	календару(могуће измене због пандемије вируса Covid19)				
10.	Анализа успеха у првом полугодшту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	јануар	Записници са састанака
11.	Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава		Састанци чланова стручног већа	Децембар-мај	Записници са састанака
12.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Фебруар-мај	Записници са састанака
13.	Критичка процена резултата на такмичењима	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
14.	Анализа успеха у другом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
15.	Анализе реализације програма рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака

9.1.4 План рада већа разредне наставе

Месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
АВГУСТ	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација и спровођење плана стручног већа за разредну наставу	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2020/21. г.	Руководилац актива стручног већа за разредну наставу – Мирела Радолић
			Евиденција постојећих и потребних наставних средстава и помагала	Чланови већа

	Програм културних активности школе	Приредба за прваке	Свечани пријем првака	Зорица Медић, Сандра Јојић Ана Ђуричић, чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Организација рада у условима пандемије вируса Covid-19	Упознавање чланова Већа са организацијом образовно-васпитног рада у у условима пандемије вируса Covid-19	Чланови већа
СЕПТЕМБАР	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Спровођење образовно-васпитног рада у у условима пандемије вируса Covid-19	Анализа образовно-васпитног рада у у условима пандемије вируса Covid-19	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом/ ИОП-ом	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација слободних активности ученика	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Анализа плана за 2020/21. „Пријатељи деце“	Зорица Медић

	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за 2020/21. „Црвени крст“	Славица Бркић
ОКТОБАР	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у џеп“	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Међународног дана животиња – 4. октобар	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље и Светског дана учитеља	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	Зорица Медић, чланови већа
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Часови одељењског старешине	Чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Обележавање Међународног дана чистих руку – 15. октобар	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	Чланови већа
	НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Договор око прославе Дана школе и њене организације у оквиру одељењских заједница
Програм естетског уређења школе				
Програм појачане безбедности ученика		Унапредити безбедност деце и заштитити их од насиља	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа 1. и 4. разреда

	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
ДЕЦЕМБАР	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноа у холу и на другом спрату школе	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године, организовање новогодишњег базара	Договор око прославе Нове године и новогодишњег базара (у оквиру одељењских заједница)	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дана Светог Саве	Обележавање Школске славе у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
Програм сарадње са локалном заједницом				
ЈАНУАР	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа
		Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада		
	Стручно усавршавање наставника	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Чланови већа
Зимски сусрети просветних радника		Похађање семинара		

	Програм слободних активности ученика	Такмичења и конкурски	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа
ФЕБРУАР	Програм културних активности школе	Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар	Изложба и читање пригодних дела	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Организација Пролећног кроса у оквиру наше школе	Договор око учешћа наших ученика у Пролећном кросу	Чланови већа
МАРТ	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Славица Бркић
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Пријатеља деце“	Зорица Медић
		Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе, концерти	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Дана шума – 21. март	Израда паноа и изложба	Мирела Радолић, Татјана Ковијанић
	Програм културних активности школе	Обележавање Светског дана позоришта – 27. март	Одлазак у позориште	Орнела Маслеша
	Програм сарадње са предшколским установама	Организација радионица за будуће ђаке прваке	Договор око организације и реализације радионица за будуће ђаке прваке	Орнела Маслеша, чланови већа
АПРИЛ	Програм сарадње са породицом	Обележавање Међународног дана дечије књижевности	Читање пригодних дела дечије књижевности	Чланови већа

	Програм заштите животне средине	Обележавање Међународног дана планете Земље – 22. април	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	Мирела Радолић, Јелена Ристивијевић
	Програм културних активности школе	Обележавање Међународног дана плеса и игре – 29. април		Данијела Траиловић, Јелена Ристивојевић, Весна Андрић
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултати на трећег класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
МАЈ	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Чланови већа
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	Чланови већа
		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета и секција	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Светског дана пчела	Израда паноа и организовање радионица унутар одељења	Татјана Ковијанић
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана Црвеног крста	Учешће ученика 4. разреда на такмичењу „Колико познајем Црвени крст“	Славица Бркић
	Програм школског спорта и спортских активности	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Између две ватре“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Између две ватре“ 4. разред	Чланови већа
	Програм слободних активности школе	Организација излета	Организација и спровођење излета	Чланови већа

	Програм заштите животне средине	Обележавање Дана паркова	Радионица (у природи) у оквиру одељењске заједнице)	Марина Нисић, чланови већа
ЈУН	Програм културних активности школе	Обележавање Међународног дана детета –1. јун	Изложба, полигон	Данијела Траиловић, Јелена Ристивојевић
	Програм сарадње са породицом			
	Програм културних активности школе	Завршна приредба за крај школске године	Организација приредбе или концерта за крај школске године	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Извештаји, анализе, предлози	Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	Чланови већа
			Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а	
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима од првог до четвртог разреда	
			Извештај о Стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 2020/21. г.				
Предлог за унапређење рада Већа				
Радна верзија плана рада Већа за 2021/22. годину				
Школска 2020/21. година	Стручно усавршавање наставника и стручних	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави	Семинар	Чланови већа

	сарадника	Дигитализација школских процеса и активности	Вебинар	Чланови већа
		Стручне трибине, вебинари	Учествовање на стручним трибинама и вебинарима	Чланови већа
		Зимски сусрети учитеља	Семинари	Чланови већа

9.1.5 План рада већа ликовне и музичке културе

Месец	Програм и задатак	Активност	Извршиоци
септембар	План рада стручног већа и планирање наставе музичке и ликовне културе Формирање секција Приредба за Пријем првака	Планирање Формирање група Приредба	Чланови већа и чланови секција
октобар	Припреме за обележавање Дана школе	Увежбавање песама и прављење сценографије	Чланови већа и чланови секција
новембар	Обележавање Дана школе	Извођење програма и поставка сценографије	Чланови већа и чланови секција
децембар	Прослава Нове године	Рад у комисијама	Чланови већа и чланови секција
јануар	Прослава светог Саве	Извођење приграма и поставка сценографије	Чланови већа и чланови секција
фебруар	Анализа успеха на крају 1. полугодишта Припрема за такмичење Златна сирена Припрема за такмичење Мали Пјер	Анализа Извођење програма на такмичењима	Чланови већа и чланови секција

март	Ликовни конкурс на тему Ускрса и такмичење Велике групе певача	Извођење програма на такмичењима	Чланови већа и чланови секција
април	Градска такмичења Стручно усавршавање Светски дан уметности – 14. април	Семинари Извођење програма на такмичењима	Чланови већа и чланови секција
мај	Систематизација одржаних угледних и огледних часова ликовне и музичке културе у школској 2020/2021 Републичка такмичења Одржавање часова у 4. разреду из ликовне и музичке културе	Извођење наставног програма Извођење програма на такмичењима	Чланови већа
јун	Анализа успеха на крају 2. полугодишта Систематизација одржаних такмичења и смотри	Извођене програма	Чланови већа

10 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

10.1 План рада стручног актива за развој школског програма

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада	Чланови Актива за развој школског програма	Договор на нивоу Актива	Август 2020.	Записник Актива за развој школског програма
2.	Праћење остваривања школског програма са посебним освртом на онлајн наставу	Руководиоци Стручних већа, Руководилац тима за онлајн наставу	Увид у педагошку документацију наставника, дигиталне припреме	Септембар 2020- јун 2021.	Записник Актива за развој школског програма, записници тима за онлајн наставу
3.	Праћење остваривања школског програма са посебним освртом на часове физичког и здравственог васпитања, часове одељењске заједнице са посебним освртом на превентивне активности и мере заштите здравља у складу са епидемиолошк ом ситуацијом	Чланови Актива за развој школског програма, наставници физичког и здравственог васпитања, одељењске старешине	Увид у чек листе са посећених часова	Септембар 2020- јун 2021.	Записници са састанка Стручног већа физичког и здравственог васпитања, записници са седница разредних већа, Записник Актива за развој школског програма

	изазваном пандемијом вируса Covid-19				
4.	Иоп као саставни део школског програма	Тим за инклузивно образовање, чланови актива за развој школског програма	Посета часова, увид у наставни материјал	Септембар 2020- фебруар 2021.	Записници Тио тима, Записник Актива за развој школског програма
5.	Праћење остваривања школског програма у трећем и седмом разреду, са освртом на онлајн наставу	Чланови актива за развој школског програма, Руководилац тима за онлајн наставу	Увид у педагошку документацију, ЕсДневник и дигиталне припреме	Септембар 2020- фебруар, јун 2021.	Записник Актива за развој школског програма
6.	Праћење увођења иновација (дигитални свет) Тематско планирање	Педагог, резредно веће првог разреда	Посета часовима, увид у педагошку документацију	Новембар – децембар 2020.	Записник резредног већа, записник Актива за развој школског програма
7.	Праћење оставривања посебних програма образовно-васпитног рада(дечјег савеза, црвеног крста..)	Чланови Актива за развој школског програма	Разговор са руководиоцима учениких организација	Јануар 2021.	Записници са састанака Актива, Ученичког парламента
8.	Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Актив за развој школског програма	Дискусија на нивоу актива, увид у Ес Дневник	Фебруар 2020.	Записник Актива за развој школског програма

9.	Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља	Тим за заштиту, чланови Актива за развој школског програма	Праћење оставривања увидом у документацију у, увидом у ГПРШ.	Март 2021.-јун 2021.	Извештај Тима за заштиту
10.	Стручно усавршавање наставника	Актив за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање и напредовање	Праћење реализације плана стручног усавршавања	Август 2020-јун 2021.	Записник Актива за развој школског програма, записник тима за стручну усавршавање и напредовање
11.	Анализа угледних часова, са посебним освртом на дигиталне наставне садржаје	Чланови Актива за развој школског програма, тим за онлајн наставу	Увид у чек листе са посећених часова, радионице и наставни материјал	Април –мај 2021.	Записник Актива за развој школског програма, записник тима за стручну усавршавање и напредовање
12.	Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Чланови актива за развој школског програма, одељењске страшене	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном	Април –Мај 2021.	Записници стручних већа Записници са часова одељењске заједнице
13.	Доношење Анкса школског програма на основу измена и допуна Закона	Стручна већа, чланови Актива за развој школског програма	Усклађивање са постојећим школским програмом	Септембар 2020-јун 2021.	Записник Актива за развој школског програма

10.2 План рада стручног актива за развојно планирање

Области:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Развојни тим, сви наставници	Израда Годишњег плана рада школе	Август
2. Примењивање иновативних метода, средстава и облика рада у настави уз повећану активност ученика у наставном процесу	Планирање и реализација часова где ће се примењивати иновативне методе рада (јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе, интерактивне наставе, интердисциплинарне наставе, тематске наставе). Планирањем успоставити међупредметну интеграцију и корелацију. Сарадња у оквиру Тимова , Стручних већа и Актива.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе.	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари.	Током године

3. Подстицање интелектуалне радозналости ученика и слободног изношења мишљења	Веће учествовање ученика у начину обраде теме. Пружање подршке и подстицање ученика на самостално стицање знања. Наставници указују на значај школских садржаја за свакодневни живот, стицању функционалних знања.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе	Применом различитих облика и метода рада на часовима. Остваривање предметне, међупредметне корелације на три начина – хоризонтална, дијагонална, вертикална.	Током године
4. Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници стручних већа и тимова)	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике стручних већа	Крај октобра, крај јануара, април, јун
5. Упућивање ученика у технике и стратегије успешног учења, презентација ученичких резултата којима се одржава мотивисаност ученика за школско учење	Увежбавање различитих техника усвајања знања, примена тематског повезивања, планирање наставног рада према сродним темама у оквиру различитих предмета. Реализација часова пројектне наставе. Презентација ученика који постижу добре резултате на такмичењима	Предметни и наставници разредне наставе, педагог	Применом различитих облика и метода рада, савремених наставних средстава. Остваривање предметне, међупредметне корелације.	Током године

	<p>путем школских новина, књиге обавештења, на родитељским састанцима, сајту школе...</p> <p>Свечана додела похвалница и награда ученицима који остварују изузетан успех.</p> <p>Тематска недеља.</p>			
6. Интеграција свих ученика у вршњачку групу и пружање потребне помоћи ученицима, новим ученицима наше школе, првацима...	<p>Континуирано праћење адаптације ученика.</p> <p>Организовати и подстицати „вршњачко подучавање“, укључивање ученика у пружању помоћи у учењу.</p>	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине, педагог	Помоћ коју планирају одељењски старешина, предметни наставник, педагог, у договору са родитељима.	Током наставне године
7. Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у	Сарадња са полицијом	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	<p>Радионице, предавања (I, IV и VI раз.). Теме су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - шта ради полицајац; - безбедност деце у установи; - заштита од 	Током наставне године

школској заједници			пожара и хаварија;заједно против насиља.	
8. Развијање поверења код ученика у сопствено знање и способности	„Ученик у улози наставника”. Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу наставника на одређеном часу.	Наставници, вршњачка група, педагог	Часови редовне наставе, угледни и огледни часови, чоз.	Током наставне године
9. Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Реализација и анализа угледних и огледних часова, размена добрих припрема са колегама.	Наставници, стручни сарадници	Угледни и огледни часови	Током наставне године
10. Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељенским већима	Децембар и јун
	Здрави стилови живота	Учитељи и наставници	Излагање	Април
	Дочек првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	„Отворена врата школе”, приказивање школе будућим ђацима првацима, сарадња између вртића и школе.	Учитељи	Радионице	Март
11. Презентација стечених знања, демонстрација огледа...	Организација и реализација „Сајма образовања” у нашој школи	Наставници, ученици, педагог	Радионице	Март или април

11 ПЛАН РАДА ТИМОВА

Након Извештаја директора школе о самовредновању и уочених недостатака, формиран је Тим за израду ГПРШ-а.

Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са законским решењима сачини оријентациону структуру ГПРШ-а, а затим у сарадњи са члановима НВ и осталим Тимовима изрди ГПРШ у коме ће бити планирани садржаји у складу са акционим планом и отклоњени недостаци како би се унапредио образовно-васпитни рад у школској 2020.-21.години.

11.1 ПланТима за израду Годишњег плана рада школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима ,избор руководиоца	Директор, Наставничко веће	Седница Наставничког већа	Август 2020.	Записник Тима, записник са седнице Наставничког већа
2.	Предлог структуре ГПРШ-а	Директор, чланови Тима	Дискусија	Август 2020.	Записник са седнице Наставничког већа
3.	Формирање посебних Тимова за израду потребних планова за ГПРШ	Наставничко веће , директор	Седница Наставничког већа	Август 2020.	Записник са седнице Наставничког већа
4.	Координација са Активом за развој школског програма	Чланови Тима	Увиду у записнике са седница Актива	Август 2020. Август 2021.	Записник Тима
5.	Координација са Тимом за стручно усавршавање и	Чланови Тима	Увид у документацију Тима за стручно	Август 2020. Август 2021.	Записници и извештаји Тима за СУ

	напредовање		усавршавање		
6.	Координација са Активом за развојно планирање	Чланови Тима	Увид у документацију Актива за развојно планирање	Август 2020. Август 2021.	Записницк Тима
7.	Координација са Тимом за самовредновање	Чланови Тима	Увид у записнике Тима, извештај и Акциони план	Август 2020. Август 2021	Записник Тима
8.	Провера усклађености са Школским програмом	Директор, педагог	Анализа докумената	Током године	Записник Тима
9.	Доношење Анекса ГПРШ-а у складу са потребама школе	Наставничко веће, Школски одбор	Седнице НВ и ШО	Током године, нарочито у складу са актуелном епидемиолошк ом ситуацијом изазваном пандемијом вируса COVID-19	Записник са седница Наставничог већа и Школског одбора
	Анкетирање ученика (обавезни изборни програми и активности)	Одељењске старешине	Анкете	Мај, јун 2021.	Записник наставничког већа

11.2 План рада Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	директор, руководилац Тима, чланови	- Састанак	август 2020.	Евиденти рање школских интерних докумена

					та
2.	Подела задужења унутар Тима	Руководилац Тима, чланови	- Договорене дужности - Састанак	септембар 2020.	Евиденти рање школских интерних докумената
3.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	- Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школе	јануар 2021.	Евиденти рање школских интерних докумената
4.	Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	- Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школа, директора	јануар- фебруар 2021.	Евиденти рање школских интерних докумената
5.	Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	- Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школе	март- мај 2021.	Евиденти рање школских интерних докумената
6.	Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	- Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школа, директора - Резултати са такмичења - Резултати са пробног и завршног испита	јун- август 2021.	Евиденти рање школских интерних докумената
7.	Евалуација рада Тима	Руководилац Тима, чланови	- Састанак	август 2021.	Евиденти рање школских интерних докумената

11.3 План рада Тима за самовредновање

		НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима за самовредновање; -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада;	Директор Чланови тима Координатор Тима	Договор на састанку Тима израда плана	август	План Тима Записник Тима
2.	-Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	Чланови Тима Директор	Избор техника прикупљање и обрада узорака, подела задужења	Септембар октобар	Записник Тима, Извештај о екстерном вредновању; Акциони план Тима
3.	-Израда инструмената –упитника, чек листе, табеле за унос.	Чланови Тима	Израда инструмената	Октобар, новембар	Записник Тима
4.	Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података из школске документације у табеле;	Чланови Тима Анкетиране групе	Анкетирање групе Обрада материјала	новембар	Записник Тима Анкетни материјал
5.	-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата; Договор о изради извештаја;	Информатичар Чланови Тима	Обрада и анализа података	Новембар децембар	Записник Тима Анкетни материјал
6.	Упознавање чланова Наставничког већа о извршеној анализи и добијеним резултатима;	Чланови Тима Наставничко вече директор	Извештавање наставничког већа	јануар	Записник наставничког већа Записник тима
7.	-Израда и подела материјала потребног за прикупљање података (упитници и чек листе); -Евалуација рада, ниво остварености планираних задатака;	Чланови тима	Израда материјала евалуација рада	Фебруар, март	Записник Тима Извештај Тима анкетни материјали
8.	-Статистичка обрада прикупљених података анкетираних субјеката; -Анализа добијених резултата;	Чланови Тима Директор	Обрада и анализа података	април	Записник тима

9.	Израда акционог плана за унапређење, поправљање учених слабости; -Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и савета родитеља са Извештајем о самовредновању рада школе.	Чланови Тима, Координатор тима директор	Израда акционог плана звештавање наставничког веча, школског одбора и савета родитеља	Мај, јун	Записници са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља школе
----	---	---	---	----------	---

11.4 План рада тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја, развијање способности, самопоштовања, толеранције код деце. Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика. Зато је програм намењен сваком ученику.

Задаци ТИО су:

1. Доноси план и програм
2. Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови)
3. Прати рад тимова за израду ИОП-а
4. Информише стручне органе школе
5. Иницира набавку стручне литературе и опреме
6. Стара се о идентификацији десе са потребом за додатном подршком
7. Пружање подршке наставницима
8. Прати реализацију ИОП-а
9. Ради евалуацију плана ТИО

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање и конституисање Стручног тима за ИО	Директор, НВ	Седница НВ	Август, 2020	Записник НВ Записник са састанка ТИО
2.	Преглед Евалуације плана ТИО за претходну год.	ТИО, педагог	Састанак ТИО	Август, 2020	Записник са састанка ТИО, план рада
3.	Усвајање плана и програма рада ТИО, подела активности,	ТИО	Састанак ТИО	Август, 2020	План рада ТИО, Записник
4.	Евиденција и документација ИОП-а	ТИО, ТИМ за ИОП, учитељи. Предметни наставници	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август, 2020	Записници, информисање и увид у рад ИОП тимова
5.	Реализација ИОП-а у претходном периоду	ТИО	Састанак ТИО	Август, септембар 2020.	Евалуације тимова за ИОП
6.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација ИОП), комплетирање потребне документације	ТИО Одељенске старешине, учитељи предметни наставник	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август 2020. током године	Упитници, педагошка и медицинска документација

7.	Утврђивање потребних сарадника ван школе (дефектолог, логопед)	ТИО, наставник	Састанак ТИО	Август, септембар током године	Педагошка документација
8.	Едукација наставника (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	ТИО	Састанци тимова за ИОП	Август, током године	Записници
9.	Информисање одговарајућих школских органа о активностима ТИО	Руководилац ТИО, директор	Састанак ТИО	Септембар, током године	Записник, извештај
10.	Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Руководилац ТИО, директор Руководилац ТИО,	Састанци тимова за ИО	Август, септембар, током године	Одговарајући образци
11.	Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тим за ИОП)	Учитељи, Предметни наставници ТИО	Састанци тимова за ИОП	Септембар током године	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
12.	Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	ТИО директор	Састанак ТИО	Септембар током године	Записник, Педагошка документација

13.	Формирање тимова за ИОП, сагласност родитеља, израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Састанци тимова за ИОП	Септембар током године	Педагошка документација, записници
14.	Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Састанци тимова за ИОП	Мај, јун 2021.	Записници
15.	Организовање студијских посета нашој школи од страненаставника суседних школа	Директор, педагог, руководицац ТИО	Састанак ТИО	Октобар, децембар, Март Мај	Педагошка документација, записници
16.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП Директор	Састанак тимова за ИОП за 8.разред	Јун 2021.	Записници Тестови
17.	Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, Тим за ИОП	Састанци Тимова за ИОП	Једном тромесечно. На крају полугодишта	Педагошка документација
18.	Акциони план за полагање Завршног испита	ТИО, предметни наставници Тим за ИОП	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Јун 2021.	План Записник
19.	Евалуација реализације плана ИО	ТИО	Састанак ТИО	Јун 2021.	Записник
20.	Информисање школских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац ТИО Директор	Састанак ТИО	Јун 2021.	Извештај

11.5 План рада Тима за стручно усавршавање и напредовање запослених

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Седница НВ	август 2020.	Записник НВ
2.	Договор о раду Тима и израда плана; упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период	Тим	Састанак Тима	август 2020.	Табела стручног усавршавања за 2019-2020.год.
3.	Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи; анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Тим, педагог, директор	Састанак Тима са педагогом и директором	август 2020.	Извештај наставника о стручном усавршавању; Записник Тима
4.	Утврђивање потреба за стручним усавршавањем на основу развојних компетенција наставника и личних планова професионалног развоја наставника,	Тим, педагог, директор, координатори већа за области предмета	Састанак Тима са педагогом, директором и координаторима стручних већа	август 2020.	Годишњи лични план професионалног развоја наставника; упитник за самопроцену компетенција наставника

	резултата самовредновања, приоритета развојног плана установе и приоритетних области стручног усавршавања				
5.	Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	координатор Тима, директор	Састанак координатора Тима са директором	август 2020.	Записници
6.	Организација и реализација семинара	Тим, директор	Састанак Тима са директором	током године	Извештаји са одржаних семинара
7.	Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	Састанак Тима са директором и педагогом	током године	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова
8.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	Комуникација Тима са наставницима	током године	Електронска база података
9.	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	Састанак Тима са Тимом за вредновање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновање
10.	Пројекти образовно-васпитног карактера у школи	Тим за пројекте, наставници	Састанак Тима са Тимом за пројекте; комуникација Тима са наставницима	током године	Пројектна документација
11.	Анализа огледних и угледних часова	координатори већа, Тим, директор	Састанак Тима са координаторима стручних већа	јун 2021.	Записници НВ

			и директором		
12.	Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у 2020/21.г.	Тим, Наставничко Веће	Седница НВ	јун-август 2021.	Извештаји

11.6 План Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ				
Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефикасан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика				
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.				
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.				
1.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту	Састанак Тима за заштиту	Август 2020. Записник са сатанка Тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД				
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).				

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
1.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Педагог школе, одељенске старешине, директор	Информисање на Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	Септембар 2020.	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака и часова одељенске заједнице
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.					
1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.					
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
2.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници	У оквиру наставних часова наставници информишу ученике о слободним активностима и могућностима	Септембар 2020.	Анкете ученика
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
4.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Септембар 2020.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
5.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине	Информисање и дискусија о укључивању ученика, родитеља, наставника у доношење правила понашања на Наставничком већу, Савету родитеља, одељенским заједницама	Октобар 2020.	Записници

<p align="center">ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
6.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Информисање запослених о програму Тима	Октобар 2020.	Записник са Наставничког већа
<p align="center">ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
7.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине	Информисање ученика са Правилником о протоколу	Октобар 2020.	Записници са одељенских заједница
<p align="center">ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</p> <p>1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.</p> <p>1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.</p>					
8.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине	Информисање родитеља са Правилником о протоколу и Програмом Тима	Октобар 2020.	Записник са састанка Савта родитеља и родитељских састанака

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

9.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Учитељи Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6.	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Октобар 2020.	Записници са часова одељенских заједница
----	---	---	--	---------------	--

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.

10.	Обележавање Дечије недеље	Разреда, педагог учитељи	Учествовање ученика у разним манифестацијама предвиђеним за Дечију недељу	Октобар 2020.	Фотографије, дипломе
-----	---------------------------	--------------------------------	---	---------------	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

11.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Новембар 2020..	Записници са часова одељенских заједница
1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД					
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.					
12.	Дан толеранције	Тим за заштиту	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Дан толеранције	Новембар 2020..	Панои, презентације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
13.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Децембар 2019	Записници са часова одељенских заједница

	МУП-ом				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
14.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Извештавање педагога и руководиоца Тима о показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Јануар 2021.	Записник са Наставничког већа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
15.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Фебруар 2021.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					

<p>2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.</p> <p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>					
16.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Март 2021.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
<p>2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.</p> <p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>					
17.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Април 2021.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
<p>2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице</p> <p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.</p>					

18.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Мај 2021.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
19.	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима	Предавања и презентације чланова на теме о насиљу	Током године	Записници са састанака Тима
20..	Израда едукативних панона за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Ученички парламент	У оквиру Ученичког парламента учаници ангажују остале ученике из одељења и израђују едукативне паное	Током године	Едукативни панони
21.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панони

	социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи		заједница		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
22.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
23.	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници	Организовање састанака на којима су присутни представници Савета родитеља и долазе представници МУП-а и држе предавања	Током године	Записници са Савета родитеља
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
24.	Дежурства запослених у	Дежурни наставници	Углавном сви наставници имају обавезу	Током године	Распоред дежурства

	ходницима и у дворишту за време одмора		дежурства		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.					
25.	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе	Прегледање снимака	Током године	Видео снимак
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
26.	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима	Састанци Тима	Током године	Записници са сатанака
27.	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације,	Сви запослени у школи, Тим за заштиту	Реаговање на одређене ситуације у случају насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Записници са састанака Тима, попуњени обрасци

	консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)				
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>					
<p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p>					
28.	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор	Реаговање на сазнање о насиљу одређеног нивоа и обавештавање надлежних служби	По потреби	Доказ о обавештавању, Записници
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС</p>					
<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. установама.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>					
29.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту	Вођење документације о случајевима насиља	У случају сумње или дешавања	Документација о датој ситуацији, Записник Тима

				насиља	
30.	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог	Разговори са ученицима који трпе насиље	У случају сумње или дешавања насиља	Документација ученика
31.	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту	Разговори са ученицима	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
32.	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
33.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
34.	Истраживање о учесталости насиља у школи	Тим за заштиту	Анкетирање ученика	Јун 2021.	Анкете

11.7 План рада тима за професионални развој за школску 2020/21. Годину

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима и избор координатора	наставничко веће, директор	дискусија на састанку тима	август 2020.	Записник Тима
2.	Израда плана рада Тима и подела задужења	Тим, координатор	дискусија на састанку тима	август 2020.	Записник Тима
3.	Избор и утврђивање редоследа радионица за ученике 8. разреда	Тим	дискусија на састанку тима	август 2020.	Записник Тима
4.	Доношење плана активности и избор тема за часове професионалне оријентације за ученике од 1-7 разреда	Тим	дискусија на састанку тима	август 2020.	Записник Тима
5.	Сарадња са стручним органима школе и Ученичким парламентом	Тим, директор, педагог, Д. Рашуо	дискусија на састанку тима и сарадња са члановима других органа школе	током године	Записник Тима
6.	Праћење реализације планираних садржаја и радионица	Тим, координатор	дискусија на састанку тима	током године	Записник Тима
7.	Организовање посете средњим школама, сајмовима	Тим, координатор	посете другим школама и сајмовима	током године	Записник Тима

	образовања, науке, књига				
8.	Промоције средњих škola у нашој школи	Тим	посете других škola	током године	Записник Тима
9.	Обележавање значајних датума у школи: Дан броја пи, Дан планете Земље, Међународни дан ватрогасаца	Тим	разговори, учешће ученика у обележавању важних датума	март, април и мај 2021	Записник Тима
10.	Организовањ е реалних сусрета ученика са наставницим а као експертима	Тим наставници	Састанци и разговори ученика са наставницима као експертима	мај 2021.	Записник Тима
11.	Организовањ е реалних сусрета ученика са родитељима као експертима	Тим, родитељи	Састанци и разговори ученика са родитељима као експертима	мај 2021.	Записник Тима
12.	Евалуација рада Тима	Тим	дискусија на састанку тима	јун 2021.	Записник Тима

11.8 План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Упознавање ученика са школом, школским обавезама, градивом, прилагођавање нових ученика новој школи, утврђивање школских правила	одељењски старешина и ученици	разговор на часовима одељењске заједнице, извештај одељењских старешина	септембар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
2.	Вођење ПВР са ученицима због лакших повреда правила понашања и спровођење адекватне документације	Тим за ПВР, педагог, одељењске старешине	дискусија на састанку тима, одељењска већа	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
3.	Извештавање родитеља на родитељским састанцима и ученика на одељенским заједницама о правилима понашања која важе у школи	одељењски старешина, ученици, родитељи	дискусија на родитељским састанцима и одељењским заједницама	септембар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
4.	Обележававање „Дечје недеље“	одељењске заједнице, секције, ваншколске активности	одељењске заједнице, секције, ваншколске активности	октобар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

5.	Упознавање ученика петог, шестог и седмог разреда са новим предметима у школи	предметни наставници	разговор ученика са предметним наставницима	септембар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
6.	Развијање толеранције међу ученицима, разговори о потенцијалним проблемима са вршњацима у породици и слично	одељењске старешине, педагог Тим за ПВР	Часови одељењске заједнице, индивидуални разговори	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
7.	Праћење и вођење педагошке документације о редовном похађању наставе и благовремено реаговање на нередовно похађање наставе	одељењске старешине, педагог, Тим за ПВР, директор	одељењске старешине, Тим за ПВР	током читаве школске године, новембар, фебруар, април, јун	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
8.	Подстицање слабијих и талентованих ученика да долазе на часове додатне, допунске, ИКР и секција. Анализа похађања ваннаставних активности	одељењске старешине, предметни наставници	дискусија на седницама одељењских већа и стручних већа	новембар, фебруар, април, јун	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
9.	Обавештавање родитеља и сарадња са	одељењске старешине, Тим за ПВР,	индивидуални разговори са родитељима, родите	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са

	родитељима о нередовном похађању наставе ученика, спровођење законске процедуре о нередовном похађању наставе	педагог, директор	љски састанци		ученицима
10	Спровођење радионица са ученицима на тему безбедности	представниц и МУП-а, одељењске старешине, педагог	Радионице на часовима одељењске заједнице за ученике 1, 4. и 6. разреда	радионице	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
11	Учешће ученика у културним манифестацијама; Светосавска приредба, Дан школе, школски часопис	одељењске старешине, предметни наставници	разговори, учешће у приредбама, израда паноа, израда школског листа, посета институцијама културе	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
12	Реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања и пружање подршке ученицима као и стварање безбедних услова за похађање наставе	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	разговори о насиљу, злостављању и занемаривању, превенција насиља и подстицање позитивне социјалне климе у школи	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
13	Разговор са ученицима о њиховим добрим или лошим	одељењски старешина, педагог	радионице на одељенским заједницама, часови грађанског васпитања	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

	особинама, како превазићи негативности, како утицати позитивно на околину				
14.	Реаговање у случају конкретних примера насиља	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	отклањање узрочника насиља, разговор са ученицима, родитељима, проваљење плана безбедности	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

11.9 План рада Тима за културну активност школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	Чланови Тима за културне активности	Наставничко веће	август 2020. године	Записник Наставничког већа
2.	Израда плана културних активности за школску 2020/21. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2020. године	Записник са састанка Тима
3.	Усвајање плана културних	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2020. године	Записник са састанка Тима

	активности за школску 2020/21. годину				
4.	Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2020/21. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	Састанак Тима и Стручних већа	август 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
5.	Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба, ликовна изложба	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе	Мини - приредба у школском дворишту	септембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
6.	Припреме за реализацију програма обележавања 3Дечје недеље3 у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2020. године	Записник са састанка Тима

7.	Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“ - Пријатељи деце Звездаре	Чланови Тима у сарадњи са Стручним већима школе	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2020. године	Записник са састанка Тима
8.	Обележавање Дечје недеље 2020. године	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	5-11.10.2020. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
9.	Посета установама културе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Организоване посете	октобар 2020 – мај 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
10.	Ђачка песничка сусретања - школски сусрети	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
11.	Учешће на конкурсима „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	Наставник ликовне културе – Милена Обрадовић	Ликовни радови	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
12.	Посета Сајму књига и изложби учила	Чланови Тима, библиотекар, Стручно веће за језик,	Организована посета	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

		комуникацију и друштвене науке			
13.	Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности	Припрема приредбе, одабир учесника у оквиру одељења, пробе	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
14.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Наставник историје Мирјана Настић	Изложба радова, скеч	11.11.2020.	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
15.	Организовање школских такмичења: - Најраспевани је одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Наставник музичке културе Злата Јеремић и Стручно веће наставника разредне наставе	Школско такмичење	новембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
16.	„Позориште Звездариште“ - организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Организована посета	новембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

	представе				
17.	„Бачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Учешће на општинском такмичењу	новембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
18.	Дан школе-пригодно обележавање	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	приредба	15.11.2020. (обележиће се 9. и 10.11.2020.)	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
19.	Обележавање Светског дана детета	Стручно веће наставника разредне наставе	Изложба радова	20.11.2020. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа разредне наставе и сајт школе
20.	Договор о концепције обележавању Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско	У оквиру нижих и виших разреда	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

		уређење школе			
21.	Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2020/21. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспевани је одељење *Златна сирена (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе и Стручно веће наставника разредне наставе	Општинско такмичење	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа уметности и разредне наставе и сајт школе
22.	Градско такмичење „Ђачка песничка сусретања деце и младих 2020/21“	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Градско такмичење	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
23.	Новогодишњ и програм у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за	прославе у оквиру одељењских заједница; изложбе	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

		естетско уређење			
24.	Новогодишњ и базар	Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа наставника разредне наставе и сајт школе
25.	Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	Наставник ликовне културе – Милена Обрадовић	Изложба ликовних радова	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа за уметност и сајт школе
26.	Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе	Ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве – свечана академија	јануар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
27.	Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2020/21. године	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	јануар 2020. године	Записник са састанка Тима
28.	Учешће ђака првака на конкурс „Мој буквар“	Разредно веће 1. разреда	Учешће на конкурс	фебруар 2021.године	Записник са састанка Тима, сајт школе

29.	Међународни дан матерњих језика	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	21.2.2020.	Записник са састанка Тима, сајт школе
30.	Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
31.	Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
32.	Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри Градско такмичење *Златна сирена“ (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе – Злата Јеремић	Општинско такмичење	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе

33.	„Заштитимо птице у граду“ – ликовни конкурс у организацији „Пријатеља деце Звездара“	Стручно веће наставника разредне наставе, наставник ликовне културе – Милена Обрадовић	Ликовни радови	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа
34.	Међународни дан књижевности за децу	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Посета библиотеци, изложба радова	2.04.2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
35.	У сусрет Ускрсу3 - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса, Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика	Ликовни радови	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
36.	<u>Градско такмичење</u> „МАЛИ ПЈЕР“	Наставник ликовне културе	Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
37.	Ускршњи базар	Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	април 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

38.	Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
39.	ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТ И БЕОГРАДА – ДЕМУС -Мали инструментални састави и оркестри, -Групе певача и хорови основних школа Београда	Наставник музичке културе	Општинско такмичење	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
40.	Обележавање Светског дана уметности	Наставник ликовне културе, наставник музичке културе	Ликовни радови, хор, песме	14.04.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
41.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Наставник ликовне културе	Ликовни радови, цртежи	23.04.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
42.	Обележавање Светског дана игре	Разредно веће 3.разреда	Презентација плеса, игара и песама	29.04.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
43.	Градско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

44.	Позоришне игре деце Звездаре-општинско такмичење	Наставници водитељи драмске секције	Драмске представе	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
45.	Ривија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2020/21.године	Наставник музичке културе	учешће	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
46.	Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"	Наставници српског језика	Републичко такмичење	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
47.	Обележавање Међународног дана деце	Стручно веће наставника разредне наставе	Израда паноа, радионице, изложбе	1.06.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
48.	У сусрет распусту	Наставник музичке културе, наставници српског језика, Стручно веће наставника разредне наставе	Пригодни програми у оквиру одељењских заједница, изложбе, активности у школи	јун 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
49.	Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2020/21. године	Чланови Тима за културне активности	Анализа остварености плана	јун 2021.године	Записник са састанка Тима

50.	Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2020/21. годину	Чланови Тима за културне активности	извештај	јун 2021.године	Записник са састанка Тима
-----	--	-------------------------------------	----------	-----------------	---------------------------

11.10 План Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	<p>1. Договор о подели дужности</p> <p>2. Представљање програма рада Тима</p> <p>3. Представљање Правилника о стандардима квалитета рада установе и упознавање чланова са областима и стандардима</p> <p>4. Успостављање индикатора за праћење рада установе</p> <p>5. Упознавање чланова са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника, васпитача и</p>	Руководилац Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> Договорене дужности Усвојени индикатори за праћење рада установе План стручног усавршавања Састанак 	септембар 2020.	Евидентирање школских интерних докумената

	<p>стручних сарадника</p> <p>6. Евидентирање плана стручног усавршавања наставника</p> <p>7. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>8. Одржавање наставе у ванредним околностима, мере превенције и безбедност ученика и запослених</p> <p>9. Формирање базе планова и извештаја-платформа Microsoft Teams</p>				
2.	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Евидентирање програма допунске/ додатне наставе, слободних активности и праћење реализације</p> <p>3. Праћење примене прописа релевантних за обезбеђивање</p>	Руководилац Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самовалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертификати • Састанци 	октобар 2020.	Евидентирање школских интерних докумената

	<p>квалитета и развој школе</p> <p>4. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>5. Праћење конкурса и позива за пројектно аплицирање школе</p> <p>6. Планирање повезивања са различитим установама од значаја за рад школе</p>				
3.	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Анализа резултата са првог класификационог периода школске 2020/21.</p> <p>3. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности</p> <p>4. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>5. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>6. Стручно</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертификати • Састанци • Извештаји већа, тимова, педагога школе 	<p>новембар 2020.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>

	усавршавање у вези са пројектним апликацијама 7. Писање пројектних апликација				
4.	1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе 2. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности 3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника 4. Сарадња са тимовима и већима 5. Руководићење и учествовање у пројектним задацима 6. Праћење понуде обука	Руководилац Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертификати • Састанци • Извештаји већа, тимова 	децембар 2020.	Евидентирање школских интерних докумената
5.	1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе 2. Праћење остваривања ГПРШ и ШП 3. Анализа резултата са првог	Руководилац Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертифика 	јануар 2021.	Евидентирање школских интерних докумената

	<p>полугодишта школске 2020/21.</p> <p>4. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности</p> <p>5. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>6. Сарадња са тимовима и већима</p>		<p>ти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састанци • Извештаји већа, тимова, педагога школе 		
6.	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности</p> <p>3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>4. Праћење процеса самовредновања и анализа резултата</p> <p>4. Сарадња са тимовима и већима</p>	Руководилац Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертификати • Састанци • Извештаји већа, тимова 	фебруар 2021.	Евидентирање школских интерних докумената

7.	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности</p> <p>3. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>4. Сарадња са тимовима и већима</p> <p>5. Праћење конкурса</p>	Руководилац Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертификати • Састанци • Извештаји већа, тимова 	март 2021.	Евидентирање школских интерних докумената
8.	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Анализа резултата са трећег класификационог периода школске 2020/21.</p> <p>3. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности</p> <p>4. Вредновање резултата рада-</p>	Руководилац Тима, чланови	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертификати • Састанци Извештаји већа, тимова 	април 2021.	Евидентирање школских интерних докумената

	<p>такмичења</p> <p>5. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>6. Сарадња са тимовима и већима</p>				
9.	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Праћење остваривања ГПРШ и ШП</p> <p>3. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности</p> <p>4. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника</p> <p>5. Сарадња са тимовима и већима</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника • Распоред одржавања допунске/ додатне наставе • Сертификати • Састанци • Извештаји већа, тимова 	<p>мај 2021.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>
10.	<p>1. Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе</p> <p>2. Евалуација рада редовне/ допунске/ додатне наставе, слободних</p>	<p>Руководилац Тима, чланови</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анкете, самоевалуација наставника • Евалуациони листови • Сертификати • Састанци 	<p>Јун- август 2021.</p>	<p>Евидентирање школских интерних докумената</p>

активности током школске 2020/21. 3. Евалуација реализације стручног усавршавања наставника 4. Вредновање резултата рада- такмичења, завршни испит 5. Пројектне апликације					
--	--	--	--	--	--

11.11 План Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦ ИЈЕ	ИНСТРУМЕ НТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Наставничко веће	август 2020.	Записник наставничког већа
2.	Договор о подели дужности Избор координатора Израда плана тима	Сви чланови Тима	Састанак тима	август 2020.	Записник са састанка тима
3.	Договор са Стручним већима о тематском планирању, одржавању интердисциплина рних часова и угледних часова	Сви чланови тима и председници стручних већа	Састанака тима	септембар 2020.	Записник са састанка тима и стручних већа, Сајт школе

4.	Мере заштите кроз пројектну наставу	Сви чланови тима, учитељи, наставници ликовне културе и технике и технологије	Часови пројектне наставе, ликовне културе и технике и технологије	Прва недеља септембра 2020.	Записник са састанка тима, Сајт школе
5.	Предузетништво- „Маску користи себе заштити“	Актив млађих разреда	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	септембар 2020.	Записник са састанка тима
6.	Интерно стручно усавршавање предузетништво, међупредметне компетенције	Марина Цветановић	Предавање на Наставничко м већу	октобар 2020.	Записник са наставничког већа
7.	Припреме за Новогодишњи базар	Чланови тима Учители наставници ликовног и технике и технологије	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	Децембар 2020.	Записник са састанка тима, Сајт школе
8.	Праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције	Чланови тима	Састанак тима	Током школске године	Записник са састанка тима
9.	Сарадња са активом учитеља	Данијела Траиловић	Састанак са руководиоцем стручних већа	током целе школске године	Записник актива учитеља
10.	Сарадња са Стручним већима старијих разреда	Јелена Николић	Састанак са руководиоцима стручних већа	током целе школске године	Записник стручних већа
11.	Припреме за Ускршњи базар	Чланови тима Учители наставници ликовног и	Часови ликовне културе, одељењске	март, април 2021.	Записник са састанка тима

		технике и технологије	заједнице, часови секције моделара		
12.	Појединачна помоћ у раду	Чланови тима, педагог	Састанак тима	Новембар 2020., јануар, април 2021.	Записник са састанка тима
13.	Подршка у реализацији пројектне наставе	Чланови тима	Састанак Тима	Током школске године	Записник са састанка тима
14.	Анализа реализације плана	Чланови тима	Састанак Тима	Новембар 2020., фебруар, април и јун 2021.	Записник са састанка тима

11.12 План Тима за здравствену заштиту

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Едукација запослених и ученика о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Чланови тима			
2.	Едукација родитеља о о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Чланови тима			
3.	Радионице о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Чланови тима			
4.	Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19.	Чланови тима	Едукативне и креативне радионице, учествовање у активностима превенције и заштите здравља у школи, едукације на часовима одељењског старешине (ученици).		
5.	Видео материјал о правилном ношењу, коришћењу и одлагању заштитне маске.	Чланови тима		Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	Записници, Наставничко веће, сајт школе
6.	Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину.	Чланови тима			
7.	Одржавање физичке дистанце током часова, малих и великог одмора.	Чланови тима			
8.	Постављање видних обавештења/постера о мерама заштите током пандемије.	Чланови тима	Састанци, едукација, учествовање у активностима превенције и заштите		
9.	Едукација о понашању ученика за време часова физичког васпитања.	Чланови тима	(запоследни у школи и ученички парламент)		
10.	Едукација ученика, наставника, школског особља о значају редовног прања руку и о томе	Чланови тима			

	како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције.				
11.	Едукација наставног и ненаставног особља и ученика о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције.	Чланови тима			
12.	Договор са родитељима око набавке дезинфекционих средстава у оквиру одељења.	Чланови тима			
13.	Едукација ученика, наставника, школског особља о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавање ширења инфекције.	Чланови тима			
14.	Обележавање места за хигијенско одлагање употребљених маски и рукавица.	Чланови тима			
15.	Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID 19.	Чланови тима			

11.13 План рада тима за онлајн наставу

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Слање налога на Office365 платформи свим члановима Наставничког већа	Координатор Тима за дигитализацију, директор	Електронска пошта	Септембар	Сви чланови Наставничког већа су путем електронске поште добили корисничко име и лозинку за приступ Microsoft Office365 и Teams платформи.
2.	Обука наставника за коришћење платформе „Microsoft Teams“ кроз семинар „Дигитализација школских процеса и активности“	Реализатори семинара	Microsoft Teams	Од 18.08.2020. до 22.09.2020.	Присуство наставника на обуци.
3.	Обука чланова Наставничког већа кроз семинар “Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави”	Реализатори семинара	Обука у школи, уз поштовање свих прописаних мера заштите	26.08.2020.	Присуство чланова Наставничког већа на обуци.
4.	Додатна подршка при обуци чланова Наставничког већа	Чланови Тима за дигитализацију	-Електронска пошта -Microsoft Teams	Од 1.09.2020.	Смањена потреба за додатном подршком од стране чланова Тима за дигитализацију
5.	Креирање тимова за одељења	Одељењске старешине	Microsoft Teams	Од 28.08.2020. до 31.08.2020.	Креирани тимови за свако одељење са каналима предмета
6.	Креирање осталих тимова у школи	Чланови Тима за дигитализацију	Microsoft Teams	Од 28.08.2020. до 31.08.2020.	Креирани одговарајући тимови за наставничко веће, стручна већа.

7.	Обука ученика за коришћење Microsoft Office 365 и Microsoft Teams платформи	Чланови Тима за дигитализацију	Обука у школи, уз поштовање свих прописаних мера заштите -Microsoft Teams	Од 01.09.2020.	Ученици су укључени у праћење наставе путем Microsoft Teams платформе
8.	Додатна подршка	-Одељењске старешине -Наставници -Чланови Тима за дигитализацију	Microsoft Teams	Од 01.09.2020	Смањена потреба за додатном подршком
9.	Презентација члановима наставничког већа	Душан Радојевић Слађана Бирманчевић	Презентација у школи, уз поштовање свих прописаних мера заштите	Октобар	Присуство наставника на обуци.
10.	Слање налога на Office365 платформи члановима Наставничког већа који долазе током године на замену	Руководилац тима Директор	-Електронска пошта	Током године	Чланови Наставничког већа су потврдили пријем корисничког имена и лозинке путем електронске поште.
11.	Обука чланова Наставничког већа који долазе током године на замену	Чланови тима за дигитализацију	Обука у школи, уз поштовање свих прописаних мера заштите	Током године	Присуство наставника на обуци.

12 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1 План рада педагога школе

- Области рада:
- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; Рад у стручним органима и тимовима;

- Сарадња са надлежним установама , организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар 2020	Директор, чланови стручних већа и актива
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2020. током године	Чланови тима за израду ГПРШ-а, одељеске старешине
Формирање одељења првог разреда и подела на групе , распоређивање новопридошлих ученика	Август 2020., током године	Директор, одељењске старешине, секретар
Учешће у формирању група продуженог боравка	Август 2020, током године у зависности од специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Директор, наставници продуженог боравка
Учешће у концирању образовно-васпитног рада услед специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19	Август 2020., током године у зависности од специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Директор
Израда докумената и извештаја који се траже од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	Август 2020.-јун 2021.	Директор, секретар, наставници
Учешће у изради акционог развојног плана за школску 2020-21.годину	Август 2020.	Чланови актива за развојно планирање
Учешће у изради годишњег плана самовредновања за школску 2020-21.годину	Август 2020.	Чланови тима за самовредновање
Спровођење анкета, упитника и онлајн упутстава	Септембар 2020-јун2021.	Директор, наставници чланови тимова
Учешће у писању пројеката и њиховој реализацији	Септембар 2020-јун2021	Директор ,. наставници

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у петом разреду 2020-21.год.	Август 2020.	Директор
Учешће у планирању рада стручних органа	Август 2020.	Директор ,стручна већа
Планирање рада са приправницима	Август 2020.	Директор, тим за стручно усавршавање, ментор
Израда плана посете часова свих облика рада	Октобар 2020.	Директор, наставници
Професионална оријентација ученика	Септембар 2020- јун 2021.	Одељењске старешине 8.разреда
Израда планова подршке , за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2020- јун 2021.	Одељењске старешине
Пружање додатне подршке ученицима и рад са ученицима са посебним способностима	Септембар 2020- јун 2021.	Одељењске старешине,чланови ТИО
Планирање превенције ризичног понашања и реализација посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља , злостављања и занемаривања	Август 2020., током године	Тим за заштиту од дискриминације , насиља, злостављања и занемаривања
Планирање рада са појединим ученицима и радионичарског рада са целим одељењима	Септембар 2020- јун 2021.	Одељењске старешине
Припрема угледног часа	Март 2021.	Одељењске старешине 4.разреда
Помоћ у организацији и спровођењу пробног и Завршног испита за ученике осмог разреда	Јун 2021.	Директор, секретар, одељењске старешине 8.разреда
Учешће у спровођењу превентивних мера и конципирању програма здравствене заштите	Август 2020, током године у зависности од специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Тим за здравствену заштиту
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун 2021.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Октобар 2020, јануар 2021, јун 2021.	Одељењске старешине
Рад са наставницима на унапређењу праћења напредовања и оцењивања ученика нарочито у специфичној ситуацији изазваној пандемијом	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор, наставници

вируса Covid -19		
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2020-јун 2021.	Директор, наставници
Посете одељењима у којима су ученици у подршци	Октобар 2020-јун 2021	Наставници
Посете одељењима у којима су ученици у плану заштите	У зависности од ситуације	Одељењске старешине
Праћење примене стручног усавршавања ван установе	Август 2020.-јун 2021.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Праћење рада стручних већа увидом у дигиталну платофму Мајкрософт тимс	Август 2020.-јун 2021.	Директор
Праћење успеха ученика увидом у ЕсДневник, онлајн збирке ученичких радова	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор, наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно- васпитног рада и изради инструмената за објективно оцењивање ученика	Новембар 2020-јун 2020.	Наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима	Фебруар 2021.-јун 2021.	Стручна већа
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Праћење примене превентивних мера заштите здравља	Септембар 2020.-јун 2021	Одељењске старешине, директор
Квартално праћење успеха и дисциплине ученика и предлог мера за унапређење рада	Новембар 2020, фебруар 2021, април,2021. јун 2021.	Одељењска већа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Септембар 2020, јануар 2021.	Одељењске старешине
Помоћ наставницима при изради припрема за часове, редовне, угледне , огледне, тематске класичне форме и дигиталне припреме	Септембар 2020, јануар 2021.	Наставници
Инструкције наставницима око оперативног извештавања услед специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Септембар 2020.	Директор

Саветодавни рад са наставницима првог и петог разреда	Септембар 2020, јануар 2021	Наставници првог разреда
Помоћ наставницима при усклађивању програмских захева са специфичностима одељења	Октобар 2020-јун 2021.	Наставници
Помоћ наставницима у конципирању часова физичког и здравственог васпитања и музичке културе услед ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Септембар 2020.,-јун 2021.	Наставници физичког и здравственог васпитања и музичке културе
Информисање наставника на одељењским већима у условима у којима ученик живи и давање препорука за постављање захтева	Новембар 2020, фебруар 2021., април 2021., јун 2021.	Одељењска већа
Помоћ при организовању допунксе и додатне наставе и слободних активности ученика	Август-септембар 2020.	Директор
Предавање за наставнике „Функција часа у савременој организацији наставе“	Децембар 2020.	Наставничко веће
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2020-јун 2021.	Директор
Посета активностима у подуженом боравку	Новембар 2020.	Наставници продуженог борава
Педагошко инструктивни рад са наставницима, новим члановима колектива, приправницима	Септембар 2020-јун 2021.	Наставници
Помоћ одељењским старешинама при реализацији плана подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2020-јун 2021.	Наставници
Помоћ наставницима приликом организовања родитељских састанака класичних и онлајн	Август 2020-јун 2021.	Одељењске старешине
Праћење стручног усавршавања наставника	Септембар 2020-јун 2021	Тим за стучно усавршавање и напредовање
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Свечани пријем ученика 1. разреда	Август 2020.	Директор, одељењске старешине првог разреда
Пријем нових ученика и распоређивање у одељења	Август 2020.	Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда, на ове услове рада	Септембар 2020-јун 2021.	Одељењске старешине првог и петог разреда
Праћење адаптације свих ученика на нову ситуацију, поделу на групе и	У складу са епидемиолошком	Директор, одељењске старешине

функционисања у измењеним околностима рада	ситуацијом изазваном пандемијом вируса Covid-19	
Учешће у реализацији програма здравствене заштите	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор, одељењске старешине
Саветодавни рад са новим ученицима	Октобар 2020., фебруар 2021, април 2021.,	Одељењске старешине
Учешће у идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине ТИО тим
Примена планова подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине,наставници
Предавање за ученике петог разреда „ Методе и технике успешног учења“	Октобар 2020.	Наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике, који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Септембар 2020.-јун 2021.	Тим за појачан васпитни рад
Рад са ученицима на поштовању правилиника о понашању и кућном реду школе.	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Професионална оријентација ученика	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Превенција насиља у школи и породици(предавања, радионице)	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Примена посебног потока за заштиту деце дискриминације , злостављања и занемаривања	Септембар 2020.-јун 2021	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања
Реализација угледног часа „ Моје врлине“	Март 2021.	Одељењске старешине 4.разреда
Теститарање будућих првака , тестом готовости ТИП-ом 1	Април –мај 2021.	Директор, секретар
Различита истраживања и анкетирања ученика у зависности од текућих потреба школе	Септембар 2020.-јун 2021.	Наставници, Тим за самовредновање
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе	Септембар 2020.-јун 2021.	Ученички парламент
Подршка ученицима у примени мера превенције од 1.до 8.разреда изазваних пандемијом вируса Covid-19	Септембар 2020.-јун 2021	Тим за здравствену заштиту
Подршка ученицима првог , четвртог и шестог разреда у	Септембар 2020.-јун 2021	Наставници

примени знања стечених на предавањима у оквиру програма „ Основи безбедности деце“		
Саветодавни рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу и понашању	Септембар 2020.-јун 2021	Одељењске старешине
Инидивидуално корективни рад са ученицима	Октрбар 2020-јун 2021.	Тимза ИО
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Инидивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и предлагање мера превазилажење.	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Упућивање родитеља на Интерресорну комисију у интересу ученика, ради обезбеђивања додатне подршке	Септембар 2020.-јун 2021.	Тим за инклузивно образовање, директор
Саветодавни рад са родитељима према идентификованим потребама	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Учешће у раду Савета родитеља (препоруче, предавања)	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор
Припрема родитељских састанака за родитеље ученика првог разреда	Август 2020.	Директор
Учествовање на родитељским састанцима према потребама	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња са директором око организационих и текућих послова	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор
Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор
Сарадња са директором око месечног оперативног извештавања услед актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор, наставници
Учешће у избору и распореду учитеља по групама у продуженом боравку	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор
Сарадња са директором око формирања група за изборне програме и активности	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор
Припрема докумената, преглед	Септембар 2020.-јун	Директор

педагошке документације, извештаја	2021.	
Учешће у организовању презентација за запослене	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор
Сарадња са личним пратиоцем на координацији и пружању помоћи и подршке ученицима са специфичним сметњама	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор, лични пратилац
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Одељењских већа	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор, одељењска већа
Учешће у раду Наставничког већа	Август 2020.-јун 2021.	Директор, наставници
Учешће у раду Педагошког колегијума	Август 2020.-јун 2021.	Чланови Педагошког колегијума
Учешће у раду Стручних већа	Септембар 2020.-јун 2021.	Наставници
Учешће у раду Тима за заштиту	Септембар 2020.-јун 2021.	Чланови Тима за заштиту
Учешће у раду Актива за развојно планирање	Септембар 2020.-јун 2021.	Актив за развојно планирање
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Септембар 2020.-јун 2021.	ТИО
Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2020.-јун 2021.	Тим за заштиту
Пружање помоћи Тиму за здравствену заштиту и појачан васпитни рад	Септембар 2020.-јун 2021.	Тим за појачан васпитни рад, Тим за здравствену заштиту
Учешће у раду тима за Самовредновање	Август 2020.-јун 2021.	Тима за самовредновање
Руковођење Активом за развој школског програма	Август 2020.-јун 2021.	Чланови актива, директор
Руковођење Тимом за израду Годишњег плана рада школе	Август 2020.-јун 2021.	Наставници, директор, секретар
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама	Септембар 2020.-јун 2021	Наведене институције
Сарадња са надлежном Школском управом, Заводима за унапређење и вредновање квалитета образовања и васпитања	Септембар 2020.-јун 2021	Наведене институције
Успостављање сарадње са другим установама које доприносе остваривању циљева образовања-	Септембар 2020.-јун 2021	Директор, одељењске старејине

образовно васпитног рада		
Сарадња са Општином Звездара	Септембар 2020.-јун 2021	Директор , Пријатељи деце Звездаре
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар 2020.-јун 2021	Одељењске страшине
Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2020.-јун 2021	ППслужбе школа
Садања са МУП-ом	Септембар 2020.-јун 2021	Одељењске старешине
Сарадња са установама културе	Септембар 2020.-јун 2021	Тим за културне активности
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Вођење документације на годишњем нивоу	Септембар 2020.-јун 2021.	Наставници
Вођење документације на месечном нивоу	Септембар 2020.-јун 2021.	Наставници
Вођење дневника рада	Септембар 2020.-јун 2021.	Наставници
Преглед педагошке документације	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор
Вођење евиденције о раду са ученицима	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са родитељима	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са наставницима(протоколи са посећених часова, свих облика рада)	Октобар 2020-јун 2021.	Директор
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Септембар 2020.-јун 2021.	Тим за самовредновање, одељењске старешине
Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника	Септембар 2020.-јун 2021.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Стручно усавршавање у уставови и ван установе(реализација угледних активности, посета угледним и огледним часовима, учешће на семинарима , конференцијама, трибинама и вебинарима)	Септембар 2020.-јун 2021.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, тим за онлајн наставу
Припрема радионичког рада за ученике и родитеље	Септембар 2020.-јун 2021.	Одељењске старешине
Припрема протокола за посматрање наставног часа	Септембар 2020.	Директор
Припрема упитника и анкета, за	Септембар 2020.-јун	Тимови

потребе рада Тимова	2021.	
Припрема предавања за ученике и наставнике	Септембар 2020.-јун 2021., према потреби	Наставници
Праћење стручне литературе, дописа и саопштења од стране надлежних служби и информисање наставника и родитеља	Септембар 2020.-јун 2021.	Секретар, директор
Размена искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор

12.2 План рада библиотекарa школе

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Сређивање библиотеке после рестаурације школе	Драгана Рашуо (библиотекарка)
	Допуна електронске библиотеке на сајту школе	библиотекарка
	Сређивање картотеке ученика	библиотекарка, чланови актива
	Сређивање картотеке особља школе	библиотекарка
	Набавка намештаја и полица за библиотеку	библиотекарка
	Предавање о заштити здравља због измењених услова рада изазваних пандемијом	библиотекарка
	Сарадња са огранком г.б. „Станислав Винавер“	библиотекарка
	Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	библиотекарка, чланови актива
	Учешће у активу библиотекарa на нивоу општине Звездара	библиотекарка
	Обележавање Европског дана писмености (26. септембар)	библиотекарка, чланови актива
X	Набавка нове лектире за ученике, као и ванлектирних издања	библиотекарка
	Набавка нових издања за одрасле	библиотекарка
	Припреме за Дан школе (почетак рада на програму)- тематска настава	библиотекарка
	Сарадња са учитељима ради обраде лектире у млађим разредима	библиотекарка
	Упис првака у школску библиотеку	библиотекарка
	Учествовање у Дечјој недељи у библиотеци	библиотекарка
	Унос поклоњених књига у књигу инвентара	библиотекарка

	Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	
XI	Сарадња с библиотеком „Станислав Винавер“	библиотекарка
	Инвентарисање нових књига	библиотекарка
	Сарадња школских библиотека на општини Звездара	библиотекарка
	Сарадња са литерарном секцијом млађих разреда	библиотекарка
	Сарадња са рецитаторском секцијом	библиотекарка
	Одржавање часа у библиотеци за сва одељења првог разреда	библиотекарка, учитељи првог разреда
	„Млади библиотекари“- обнављање секције новим члановима	библиотекарка
	Школско такмичење- Ђачка песничка сусретања	библиотекарка
	Обележавање Европског дана науке (7. новембар)	Сви наставници
	Час посвећен Вуку Караџићу	Актив
	Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)	Сви наставници
XII	Читање најбољих литерарних састава ученика млађих разреда	Библиотекарка, учитељи
	Сарадња са предшколским установама	библиотекарка васпитачице
	Час посвећен Јовану Јовановићу Змају	Библиотекарка, ученици, учитељи
	Стална акција- Поклони књигу библиотеци	библиотекарка
	Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд	библиотекарка
	Часови у библиотеци у договору са наставницима	библиотекарка
	Обрада нових наслова	библиотекарка
I	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	библиотекарка

	Промоција читања и развијање читалачких способности, као и разумевање прочитаног текста	библиотекарка
	Издавање сликовница првацима и подстицање на редовно и квалитетно читање	библиотекарка
	Израда полугодишњег извештаја рада библиотеке	библиотекарка
	Прослава Светог Саве	Сви запослени
II	Давање упутстава ученицима за писање реферата и самосталних радова	библиотекарка
	Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности	библиотекарка
	Организовање књижевног сусрета	Библиотекарка, ученици нижих разреда
	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	Библиотекарка, професори српског језика
	Израда топ листе – Најчитаније књиге	библиотекарка
	Помоћ у организацији школског такмичења из српског језика и књижевности	библиотекарка
III	Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање песама о мајци	библиотекарка
	Рад на Летопису, Сајту	библиотекарка
	Обрада и инвентарисање нових и поклоњених књига	библиотекарка
	Организовање књижевног сусрета	библиотекарка
	Организована посета ученика библиотеци „Станислав Винавер“	библиотекарка, пријављени ученици
	Текући послови, сређивање библиотеке	библиотекарка
	Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Школско такмичење рецитатора	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Обележавање Светског дана поезије (21. март)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског

		језика
IV	Трибина поводом Дана дечије књиге и Светског дана књиге	Библиотекарка, учитељи и ученици
	Сарадња са литерарном секцијом млађих разреда	библиотекарка
	Помоћ ученицима у изради реферата	библиотекарка
	Обележавање Дана планете Земље израдом плаката	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Ученици препоручују омиљене књиге својим друговима	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Мотивисање ученика на правилно коришћење речника, енциклопедија...	Библиотекарка
	Општинско такмичење рецитатора	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Обележавање Међународног дана дечије књиге (2. април)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права (23. април)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Пелцеријада- учествовање у акцији библиотеке-Чудесни језик цвећа	Ученички парламент
Рецитовање песама о цвећу	Библиотекарка, ученици	
V	Организовање литерарног часа у библиотеци за млађе и старије разреде	Библиотекарка, учитељи и наставници
	Обележавање Дана словенске писмености (24. мај)	библиотекарка
	Набављање књига за одличне и награђиване ученике	библиотекарка
	Писање опомена ученицима осмог разреда	библиотекарка
	Писање опомена осталим ученицима и колегама	библиотекарка
	Сарадња са издавачима	библиотекарка
VI	Уређење простора библиотеке, полица и ознака на полицама	библиотекарка

	Израда статистике коришћења фонда (годишња)	библиотекарка
	Писање извештаја о раду билиотеке , као и и писање плана рада за следећу школску годину	библиотекарка
	Расходовање оштећених књига	библиотекарка
VIII	Сређивање картотеке ученика	библиотекарка
	Сређивање картотеке особља школе	библиотекарка

13 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

13.1 Планови рада ученичких организација

13.1.1 План рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. -Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент -Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар..) -Разрада Правилника о понашању ученика, запослених и родитеља као и Правилника о безбедности ученика -Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом -Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза -Избор представника Парламента у стручни актив за школски развојни план, тим за самовредновање и Школски одбор -Упућивање ученика на сарадњу са Тимом за здравствену заштиту - Упознавање чланова ученичког парламента са мерама смањења ризика уноса корона вируса у школску средину 	<p>Координатор, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за Злостављање и занемаривање Координатор тима за здравствену заштиту</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак -Дискусија -Предлози -Договор 	СЕПТЕМБАР

<p>-Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање.</p> <p>- Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања.</p> <p>- Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и људска права.</p>			
<p>- Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права)</p> <p>-Обележавање Светског дана здраве хране</p> <p>-Проблеми средине – расизам, дискриминација</p> <p>-Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.</p>	<p>Координатор, парламентарци</p> <p>Црвени крст</p> <p>Дом старих</p> <p>наставник биологије</p> <p>наставница српског јез.</p> <p>учитељица</p> <p>Координатори</p> <p>Ученички парламенти</p>	<p>-Дискусија</p> <p>-Радионице</p> <p>-Предавање</p>	<p>ОКТОБАР</p>
<p>-Сарадња са тимом за здравствену заштиту</p> <p>-Активно учешће у спровођењу мера заштите здравља ученика у циљу сузбијања корона вируса</p> <p>-Рад на обележавању Дана школе (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима</p> <p>- Светски дан деце</p>	<p>Координатор, парламентарци</p> <p>наставник биологије</p> <p>наставник српског јез.</p> <p>Наставник историје</p> <p>учитељи</p>	<p>-Радионице</p> <p>-Предавање</p> <p>- Презентација</p>	<p>НОВЕМБАР</p>

<p>- Развијање свести о последицама употреба дрога и од свих психоактивних супстанци.</p> <p>- Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;</p> <p>- Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.</p>	<p>наставници</p>		
<p>- Обележавање 1. децембра, Светског дана борбе против СИДЕ</p> <p>- Обележавање Међународног дана људских права</p> <p>- Активно учешће у спровођењу мера заштите здравља ученика у циљу сузбијања корона вируса</p> <p>- Предавање ученицима о врстама насиља</p>	<p>Кординатори, Парламентарци, Здравствени радник, Учитељица, Црвени крст, наставник биологије наставник српског јез.</p>	<p>- Предавање - Радионице - Израда плаката - Едукација</p>	<p>ДЕЦЕМБАР</p>
<p>- Обележавање Светог Саве (прављење панона и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима)</p> <p>- Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.</p>	<p>Кординатори, парламентарци,</p>	<p>- Предлагање - Договор - Учествовање</p>	<p>ЈАНУАР</p>
<p>- Резиме првог полугодишта</p> <p>- Негујмо матерњи језик</p> <p>Презентација на тему: „Књиге које волимо“</p> <p>- Култура – Бонтон – креативна радионица</p> <p>- Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.</p>	<p>Кординатори, парламентарци, професор српског јез. учитељица</p>	<p>- Предлагање - Излагање - Израда плаката - Презентација</p>	<p>ФЕБРУАР</p>

<p>-Обележавање Светског дана воде</p> <p>Обележавање Светског дана позоришта</p> <p>-Еколошка акција – сређивање школског дворишта : Ми као пејзажне архитекте !</p> <p>-Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.</p>	<p>Кординатори, парламентарци</p> <p>Учитељица</p> <p>наставник биологије</p> <p>наставник српског јез.</p> <p>наставница географије</p>	<p>-Предавање</p> <p>-Израда плаката</p> <p>-Презентација</p>	<p>МАРТ</p>
<p>Обележавање Дана дечје књижевности;</p> <p>- Иницирање вршњачке едукације;</p> <p>Пелцеријада- учествовање у акцији библиотеке- Чудесни језик цвећа</p> <p>Учествовање у организацији тематске недеље „Планета Земља“; Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе;</p> <p>-Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.</p>	<p>Кординатори, парламентарци,</p> <p>Учитељица</p> <p>наставник биологије</p> <p>наставници</p>	<p>-Израда плаката</p>	<p>АПРИЛ</p>
<p>-Радионице – Болести зависности</p> <p>-Учешће у спровођењу неопходних мера заштите које је препоручило Министарство просвете.</p> <p>-Обележавање дана против трговине људима</p> <p>Обележавање Дана деце; Анализа рада Ученичког парламента;</p>	<p>Кординатори, парламентарци,</p> <p>Учитељица</p> <p>наставник биологије</p> <p>наставници</p>	<p>-Излагање</p> <p>-Дискусија</p> <p>-Радионица</p>	<p>МАЈ - ЈУН</p>

13.1.2 План рада Тима за Црвени крст

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Едукација ученика о правилном одржавању личне хигијене (прање руку, правилно ношење маске...).	Учитељи и наставници	Септембар 2020.	Предавање, едукација путем видео материјала.	Записник одељењске заједнице.
	Састанак представника школа Црвеног крста у општини.	Славица Бркић		Присуство састанку.	Записник са састанка Црвеног крста.
	Сакупљање уџбеника и школског прибора за социјално угрожене ученике	Учитељи и наставници		Акција сакупљања уџбеника и школског прибора.	Предаја прикупљених уџбеника и школског прибора социјално угроженим ученицима.
2.	Сакупљање чланарине за Црвени крст	Учитељи и наставници	Октобар 2020.	Разредне старешине у оквиру свог одељења сакупљају чланарину.	Признаница о предаји прикупљеног новца.
3.	Хуманитарне акције (сакупљање одеће и обуће за ученике наше школе).	Учитељи и наставници	Новембар 2020.	Разредне старешине у оквиру свог одељења сакупљају одећу и обућу.	Подела сакупљених ствари социјално угроженим ученицима.
4.	Обележавање 1. децембра –	Наставници, активисти		Едукативно предавање	Записник одељењске

	Светског дана борбе против ХИВ-а, едукативна предавања за ученике 6. и 8. разреда	Црвеног крста	Децембар 2020.	педагога или активиста Црвеног крста. Разредне старешине у оквиру свог одељења сакупљају слаткише и играчке.	заједнице. Предаја прикупљених пакетића Црвеном крсту.
	Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“.	Учитељи и наставници			
5.	Предавање педагога школе – „Насиље у породици“ за ученике 6. разреда	Педагог	Јануар 2021.	Предавање педагога, путем показивања видео материјала.	Записник одељењске заједнице.
6.	Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“	Учитељи	Фебруар 2021.	Прикупљање ликовних и литерарних радова ученика.	Резултати ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“.
7.	Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ и едукација ученика 7. разреда – Прва помоћ	Активисти Црвеног крста, учитељи 4. разреда, наставник биологије	Март 2021.	Присуство семинару Црвеног крста. Присуство ученика на часовима припреме за такмичење.	Потврда о присуству семинару. Евиденција о присуству ученика на часовима припреме за такмичење.
8.	Обука ученика 4. разреда из области Прве помоћи.				
	Општинско	Учитељи 4.		Учествовање	Резултати

9.	такмичење ученика 4. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви“	разреда	Април 2021.	ученика на такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту“.	такмичења „Шта знаш о Црвеном крсту“.
	Наркоманија и друге болести зависности	педагог			
10.	Обележавање Светског дана Црвеног крста 8. маја и недеље Црвеног крста	Учитељи и наставници	Мај 2021.	Уређивање паноа и едукативне радионице. Учествовање родитеља и наставника у добровољном давању крви.	Записник одељењске заједнице Потврда о добровољном давању крви.
	Обележавање 11. маја – Дана добровољних давалаца крви у Србији.	Чланови колектива школе и родитељи			
11.	Обележавање 5. јуна Светског дана заштите животне средине; организовање промоције здраве хране – наставници своје часове посвећују темама: „Заштита и очување животне средине – здравље уста и хигијена зуба“, „Брига о хигијени тела“	Учитељи и наставник биологије	Јун 2021.	Едукативна предавања и радионице по избору наставника.	Записник одељењске заједнице.

„Спортом до здравља“				
-------------------------	--	--	--	--

13.1.3 План рада пријатеља деце Звездаре



**ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ
ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА**

КАЛЕНДАР

програма и такмичења за школску 2020/2021. годину

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених програма и активности у школској 2019/20. години - израда годишњег извештаја 2. Програмирање рада у школској 2020/21. години 3. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - ликовни конкурс и изложба 3. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за основце
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2020 (од 5. до 11. октобра 2020.г.) <ul style="list-style-type: none"> * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље

	<p>2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>3. Ђачка песничка сусретања 2020/21 – школски сусрети</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2020/21 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић»</p> <p>3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2020/21 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2020/21 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>3. Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2020/21 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“</p>
ЈАНУАР	<p>1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину</p> <p>2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>3. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p>
МАРТ	<p>1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p> <p>3. ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – расписивање конкурса</p>
АПРИЛ	<p>1. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Расписивање ускршњег ликовног конкурса за предшколце и основце – почетком априла</p> <p>2. Општинска такмичења:</p>

	<p>* "У СУСРЕТ УСКРСУ" - изложба, додела награда и признања – до краја априла</p> <p>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:</p> <p>а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u></p> <p>* МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру</p> <p>* Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ</p> <p>* ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда</p>
М А Ј	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u></p> <p>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:</p> <p>б) представе (основци и средњошколци)</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u></p> <p>* ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе)</p> <p>* ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе)</p> <p>* ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда</p> <p>3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"</p>
Ј У Н	<p>1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2020/21 са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2020/21.г.</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – квиз и изложба цртежа</p> <p>3. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ</p> <p>4. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари</p> <p>5. Израда извештаја о раду за школску 2020/21.г.</p> <p>6. Програмирање рада за школску 2021/2022. годину</p>

Календар програма и такмичења 2020/2021.г. је, с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, оквиран и подложен изменама и прилагођавањима. Сви програми и садржаји ће бити реализовани уз поштовање важећих мера превенције и заштите , а реализација програма и садржаја је могућа и онлајн и кроз непосредне активности, о чему ћемо се договарати благовремено.

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2020/21. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

Пријатељи деце општине Звездара су друштвена невладина организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

5.1.4. План рада продуженог боравка

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
	Програм културних активности школе	Прослава почетка школске године	Упознавање наставника продуженог боравка са ученицима првог разреда	Марина Драгичевић Марина Нисић Маријана Мијовић

IX	Програм здравствене заштите у школи	Упознавање ученика са мерама превенције од појаве и ширења корона вируса	Израда радова на тему заштите од корона вируса	Марина Драгичевић Марина Нисић Маријана Мијовић
	Програм сарадње са породицом	Партиципација	Учешће родитеља у прикупљању потрошног материјала за продужени боравак	Марина Драгичевић Марина Нисић Маријана Мијовић
X	Програм културних активности школе	У складу са израженим интересовањима ученика	Прикупљање и израда различитих радова од јесењих плодова	Марина Драгичевић Ирена Стефановић Марина Нисић
	Програм школског спорта	Игре у школском дворишту које поштују физичку дистанцу	Игре: „Замени, промени, ротирај“ и „Потрага за благом“	Чланови већа продуженог боравка
XI	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља ученика	Чланови већа продуженог боравка и родитељи
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Сређивање паноя поводом прославе Дана школе	Чланови већа продуженог боравка
XII	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Организовање хуманитарних акција - „Један пакетић - много љубави“	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и школских активности	Игре на снегу	Правимо Снешка Белића	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Изложба – Новогодишњи базар	Украшавање учионица и паноя везано за Нову годину и Божић	Чланови већа продуженог боравка
I	Програм културних активности школе	Изложба радова	Прослава Савиндана	Чланови већа продуженог боравка и учитељи
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Стручно усавршавање наставника продуженог боравка - „Зимски сусрети“	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре на снегу	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	Чланови већа продуженог боравка
	Програм	Изложба радова	Активности тематски	Чланови већа

II	културних активности школе		везана за прославу празника - Дан заљубљених - израда панона и честитки	продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Активност у складу са израженим интересовањима ученика	Израда панона на тему - Сретење	Чланови већа продуженог боравка
III	Програм заштите животне средине	Дан шума - 21. март	Изложба радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм заштите животне средине	Светски дан вода - 22. март	Изложба радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Мами за празник“	Марина Нисић
	Програм културних активности школе	Изложба радова	Активности везане за празник Дан жена - израда честитки	Чланови већа продуженог боравка
IV	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Пролећно цвеће“	Марина Драгичевић
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Ускршња јаја“	Ирена Стефановић
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље - 22. април	Израда панона	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре у школском дворишту које поштују физичку дистанцу	Игре: „Поновим име и покрет“ и „Следи вођу“	Чланови већа продуженог боравка
V	Програм школског спорта и спортских активности	Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Израда панона о појединим спортовима	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта	Недеља школског спорта	Спортски квиз	Чланови већа продуженог боравка
VI	Програм заштите животне средине	Дан заштите животне средине - 5. јун	Организовање тематске изложбе радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм сарадње са	Информисање	Представљање резултата рада	Чланови већа продуженог

	породицом			боравка и родитељи
--	-----------	--	--	-----------------------

14 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

14.1 Стручно усавршавање унутар установе

14.1.1 План стручног усавршавања приправника

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Упознавање са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
Упознавање са Дневником образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
Упознавање са изградом Глобалног и оперативног плана рада	септембар	педагог
Праћење развоја и напредовања ученика (упознавање са различитим начинима праћења развоја и оцењивања ученика, како индивидуално тако и групно)	током године	директор, педагог, ментор
Упознавање са различитим техникама прикупљања података о ученицима и њиховом напредовању	октобар	ментор, педагог
Учешће у раду одељењских већа, наставничког већа и стручних органа школе и тимова	октобар, децембар, април, јун и по потреби	ментор
Упознавање и примена различитих облика сарадње са колегама (тимски рад)	током године	наставници
Примена различитих облика сарадње са породицом (групни, индивидуални састанци, родитељски састанци)	током године	наставници
Полугодишња евалуација	јануар, јун	директор, ментор
Рада са ученицима са	током године	ментор, педагог

сметњама у развоју (уознавање са инклузивном праксом у школи)		
Уознавање са значајем личног професионалног развоја и стручног усавршавања	током године	ментор, педагог
Вођење педагошке документације и уознавање са прописима из области образовања и васпитања	током године	директор, ментор, педагог

14.1.2 План угледних и огледних часова наставника разредне наставе

Име и презиме наставника	Предмет / наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/година)
Зорица Медић	Свет око нас Животиње које гаји човек - обрада	први	април 2021. године
Ана Ђуричић	Математика Забавна математика	први	мај 2021. године
Сандра Јојић	Свет око нас Биљке и животиње	први	март 2021. године
Марина Цветановић	Музичка култура "Кукавица", В.Томерлин - обрада	други	март 2021. године
Мирела Радолић	Свет око нас Годишња доба - обрада	други	фебруар 2021. године
Тајјана Ковијанић	Свет око нас Нова намена предмета - обрада	други	јун 2021. године
Јелена Ристивојевић	Ликовна култура Украшавам по својој жељи (обележивач за књигу, шољу, рам за породичну фотографију и сл.)	трећи	април 2021. године
Весна Андрић	Математика Узајамни положај правих - обрада	трећи	децембар 2020.године
Данијела Траиловић	Природа и друштво - рециклажа нам помаже да сачувамо природу - обрада	трећи	јануар 2021.године
Славица Бркић	Математика Дељење са остатком - обрада	четврти	април 2021. године
Орнела Маслеша	Природа и друштво Други светски рат - утврђивање	четврти	јун 2021. године
Марина Нисић	Креативна радионица „Мама за празник“	продужени боравак	март 2021. године
Марина Драгичевић	Креативна радионица „Пролећно цвеће“	продужени боравак	април 2021. године
Ирена Стефановић	Креативна радионица „Ускршња јаја“	продужени боравак	април 2021. године

14.1.3 План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

Име и презиме наставника	Предмет / наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/година)
Јелена Николић	Техника и технологија/ Основни електронски елементи/ 8. разред	8. разред	април
Милена Обрадовић	Ликовна култура Машта, снови и митови у уметности	6. разред	мај
Слађана Бирманчевић	Српски језик и књижевност Џек Лондон - “Зов дивљине”	6. разред	мај
Душан Радојевић	Математика/ Површина троугла и четвороугла	6. разред	мај
Драган Зејак	Географија / Светско море и његова хоризонтална подела, својства и кретање морске воде	5. разред	април
Јасмина Николић	Немачки језик/ Was macht man wo?	6. разред	мај
Драгана Рашуо	Српски језик- Циклус песама о Марку Краљевићу	6. разред	март
Снежана Човић	Физика/ Одређивање густине чврстих тела	6. разред	март
Љиљана Грујић	Реализација угледног часа - „Моје врлине“	4. разред	март 2021.
Мирјана Кнежевић	Енглески језик/ Утврђивање градива	5. разред	јун 2021.
Лола Миловановић	Енглески језик- Your health	6. разред	април 2021.
Тања Бјелић	Математика/ Утврђивање градива	7. разред	мај 2021.
Тијана Вуловић	Верска настава- Прича о цару Соломону, и јерусалимском храму	5. разред	април 2021.
Јасмина Вукојевић Мирјана НАстић	српски језик и историја Историјска позадина књижевног дела “Пилипенда” Симе Матавуља	8. разред	новембар 2020.
Зорица Милић	Хемија - Кисеоник обрада	7. разред	мај 2021.
Татјана Станковић	Физичко и здравствено васпитање Атлетика-трчати је здраво	5. разред	мај 2021.
Слободан Андреев	Физичко и здравствено васпитање Атлетика-трчати је здраво	5. разред	мај 2021.

14.1.4 План стручног уасвршавања наставника и стручних сарадника

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				БОД.
		К-1 П- ...	К-2 П- ...	К-3 П- ...	К-4 П- ...	
Мирјана Кнежевић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Славица Бркић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Милена Обрадовић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Слађана Бирманчевић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Дигитализација школских процеса и активности					40
Јасмина Вукојевић	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8

Марина Цветановић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Дигитализација школских процеса и активности					40
	Ручни рад - филигранс од папира			П-3		8
Душан Радојевић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Дигитализација школских процеса и активности					40
Љиљана Грујић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Данијела Траиловић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Дигитализација школских процеса и активности					40
Весна Андрић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8

	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Орнела Маслеша	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Јелена Ристивојевић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Ручни рад - филигранска од папира			П-3		8
Татјана Ковијанић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Ручни рад - филигранска од папира			П-3		
Зорица Медић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Марина Нисић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Марина Драгичевић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8

	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Маријана Мијовић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Драган Зејак	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П 1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П 1			35
Јасмина Николић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П 1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П 1			35
Снежана Човић	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П 1			35

Драгана Рашуо	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Ивана Антонијевић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35

Лола Миловановић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35

Тања Бјелић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Тијана Вуловић	-Имплементација Office-а 365 у организацији рада школе, и примена у настави.		П-1			8
	- Гугл апликација за образовање- алати за комуникацију и наставу.					35
	-Формативно оцењивање, и његова примена у дигиталној комуникацији.					12
Мирела Радолић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Ручни рад - филигран од папира			П-3		8

Зорица Милић	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П 1			35
Мирјана Настић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Татјана Станковић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања					20
Јелена Николић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
Слободан Андреев	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35
	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања					20
Ана Ђуричић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35

Сандра Јојић	Имплементација Office-а 365 у организацију рада школе и примена у настави				П-1	8
	Гугл апликације за образовање – алати за комуникацију и наставу		П-1			35

14.1.5 Стручно усавршавање директора школе

САДРЖАЈ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Размена искустава на нивоу стручних већа и актива, Самовредновање Праћење стручне литературе о руковођењу и управљању Сарадња са другим школама, Школско развојно планирање, Набавка стручне литературе	Размена, договор сарадња	На нивоу стручних већа и актива, међушколска сарадња	IX – VI	Директор,
Праћење огледних и угледних часова.	Праћење, педагошка инструкција	На нивоу стручних већа	X – V	Директор, наставници
Праћење семинара, скупова, трибина на нивоу града Београда	присуство	На нивоу града	XII , I, II	Директор, наставници, стручни сарадник
Извештаји о семинарима	Анализа, примена	школа	I – VI	Директор, Наставници
Обука за директоре Управљање кризним ситуацијама упредшколским установама, основним и средњим школама Измене у закону о раду Припремљеност школе за нову школску годину	учешће присуство	На нивоу града, републике	IX – VI X – V VIII	директор Директор Директор

15 КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

15.1 Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Циљеви наставе у природи и екскурзија
<p>Циљеви наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; • стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; • проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; • развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; • социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; • развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; • развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
<p>Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.</p>
Задаци наставе у природи и екскурзије
<p>Задаци наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.</p>
<p>Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; • задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; • очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; • развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; • подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; • развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; • упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

<ul style="list-style-type: none"> • упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; • упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; • упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; • развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; • оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; • развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; • подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; • формирање навика редовне и правилне исхране; • навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; • разумевање и уважавање различитости међу појединцима; • подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности. 		
<p>Задаци екскурзије су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проучавање објекта и феномена у природи; • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; • развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; • развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима. 		
Програм излета и екскурзија		
Време реализације	Дестинација	Разред
мај - јун 2021.	Београд – Радмиловац – Мали Иђош – Београд – 1 дан	I
мај - јун 2021.	Београд – Засавица – Сремска Митровица – Београд - 1 дан	II
мај - јун 2021.	Београд – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Београд – 1 дан	III
мај - јун 2021.	Београд - Вршац - Вршачка кула - Делиблатска пешчара - Београд – 1 дан	IV
април - јун 2021.	Београд - Текериш - Трноша - Тршић - Београд -1 дан	V
април - јун 2021.	Београд – Смедерево (тврђава) – Виминацијум – Пожаревац (Галерија М.П.Барили) – Сребрно језеро – Београд – 1 дан	VI
април - јун 2021.	Београд - Орашац - Аранђеловац - Рисовача (пећина) - Топола - Оплепац - Београд - 1 дан	VII
март – мај 2020/2021.	Београд – Сребрно језеро - Тумане - Голубац – Лепенски вир – Доњи Милановац – Рајкова пећина – Београд - 2 дана	VIII
Настава у природи		
Време	Дестинација	Разред

реализације		
април – јун 2021.	Букуља	I
април – јун 2021.	Гоч	II
април – јун 2021.	Дивчибаре	III
април – јун 2021.	Тара	IV

15.2 План посета – амбијентална настава

<p>Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу, школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, парк, ливада, шума и сл.</p>		
<p>Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.</p>		
<p>У школској 2020/21. години планирана су два организована изласка за ученике млађих разреда у току другог полугодишта.</p>		
ПЛАН ПОСЕТА		
Време реализације	Садржај	Разред
септембар	Ноћ истраживача	7. и 8. разред
октобар	Сајам књига и учила	7. и 8. разред
децембар	Фестивал науке	7. и 8. разред
март	Сајам образовања	7. и 8. разред
мај	Музеј, биоскоп или позориште	7. и 8. разред

16 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

16.1 Програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** (даље: **Тим за заштиту**) који чине:

Задаци Тима за заштиту су:

1. припрема програма заштите;
2. информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
3. учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
6. праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
7. сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
8. да води и чува документацију;
9. извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2020/21. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у школи и
- дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;

- непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;
- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално** насиље се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко** насиље доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско** насиље представља злоупотребу информacionих мрежа; **Сексуално** насиље и сексуална

злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефикасан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика					
4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од	Тим за заштиту	Састанак Тима за	Август 2020.	Записник са

1	насиља и по потреби измене Програма		заштиту		сатанк а Тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД					
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Педагог школе, одељенске старешине, директор	Информисање на Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	Септембар 2020.	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака и часова одељенске заједнице
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.					
1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.					
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
2.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници	У оквиру наставних часова наставници	Септембар 2020.	Анкетени ученика

			ци информи шу ученике о слободни м активнос тима и могућнос тима		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
4.	Радионице на часовима одељењске заједнице –спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Предста вници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењс ке стареши не 6. Разреда, педагог	Успостав љање сарадње са МУП- ом Звездара, укључив ње у спољашњ у заштитну мрежу	Септем бар 2020.	Запис ници са часова одеље нских заједн ица
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
5.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директо р школе, учитељи , одељенс ке стареши не	Информи сање и дискусија о укључива њу ученика, родитеља	Октоба р 2020.	Запис ници

			наставника у доношењу правила понашања на Наставничком већу, Савету родитеља		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
6.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Информисање запослених о програму Тима	Октобар 2020.	Записник са Наставничког већа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
7.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељ и, одељенске старешине	Информисање ученика са Правилником о протоколу	Октобар 2020.	Записници са одељенских заједница

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

8.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељ и, одељенске старешине	Информисање родитеља са Правилником о протоколу и Програмом Тима	Октобар 2020.	Записник са састанка Савта родитеља и родитељских састанака
----	--	-------------------------------	--	---------------	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

9.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Учитељ и Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6.	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивање у спољашњу заштитну мрежу	Октобар 2020.	Записници са часова одељенских заједница
----	---	---	---	---------------	--

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.

1 0.	Обележавање Дечије недеље	Разреда, педагог учитељи	Учествова ње ученика у разним манифес тацијама предвиђе ним за Дечију недељу	Октоб ар 2020.	Фотог рафије , дипло ме
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
1 1.	Радионице на часовима одељењске заједнице –спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Предста вници МУП-а, учитељи 1.,4.разр еда, одељењс ке стареши не 6. Разреда, педагог	Успостав љање сарадње са МУП- ом Звездара, укључив ње у спољашњ у заштитну мрежу	Новем бар 2020..	Запис ници са часова одеље нских заједн ица
1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД					
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.					
1 2.	Дан толеранције	Тим за заштиту	Ученици учествују у изради паноа, презента ција и осталих обележја за Дан	Новем бар 2020..	Панои , презен тације

			толеранције		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
1 3.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивање у спољашњу заштитну мрежу	Децембар 2019	Записници са часова одељењских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
1 4.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Извештавање педагога и руководиоца Тимо о показатељима који указују да ученик трпи насиље и	Јануар 2021.	Записник са Наставничког већа

			последича насиља		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
1 5.	Радионице на часовима одељењске заједнице –спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивање у спољашњу заштитну мрежу	Фебруар 2021.	Записници са часова одељењских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
1 6.	Радионице на часовима одељењске заједнице –спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивање у спољашњу заштитну мрежу	Март 2021.	Записници са часова одељењских заједница

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

- 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.
 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.
 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

1 7.	Радионице на часовима одељењске заједнице –спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашње у заштитну мрежу	Април 2021.	Записници са часова одељењских заједница
---------	--	--	--	-------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

- 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице
 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.
 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

1 8.	Радионице на часовима одељењске заједнице –спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашње у заштитну мрежу	Мај 2021.	Записници са часова одељењских заједница
---------	--	--	--	-----------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

- 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

1 9.	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима	Предавања и презентације чланова на теме о насиљу	Током године	Записници са састанака Тима
2 0.	Израда едукативних паноа за ученике, запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту Ученички и парламент	У оквиру Ученичког парламента учаници ангажују остале ученике из одељења и израђују едукативне паное	Током године	Едукативни панои
2 1.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељ и, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије, панои

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

2 2.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељ и, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељенских заједница, фотографије
---------	--	--	---	--------------	--

					панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
2 3.	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници	Организовање састанака на којима су присутни представници Савета родитеља и долазе представници МУП-а и држе предавања	Током године	Записници са Савета родитеља
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
2 4.	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни и наставници	Углавном сви наставници имају обавезу дежурства	Током године	Распоред дежурства
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.					
2 5.	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе	Прегледање снимака	Током године	Видео снимак
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и					

проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
2 6.	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима	Састанци Тима	Током године	Записници са сатанака

16.2 Превенција и поступање установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

ДРУГИ НИВО

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографско г материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

ТРЕЋИ НИВО

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, дављење, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминација организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

27.	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање	Сви запослени у школи, Тим за заштиту	Реаговање на одређене ситуације у случају насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Записници са састанака Тима, попуњени обрасци
-----	--	---------------------------------------	--	-------------------------------------	---

	ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
<p>2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.</p> <p>4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.</p>					
28.	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор	Реаговање на сазнање о насиљу одређеног нивоа и обавештавање надлежних служби	По потреби	Доказ о обавештавању, Записници
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
<p>5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.</p> <p>5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. установама.</p> <p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.</p> <p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.</p> <p>5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).</p>					
29.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту	Вођење документације о случајевима насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Документација о датој ситуацији, Записник Тима
30.	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог	Разговори са ученицима који трпе насиље	У случају сумње или дешавања	Документација ученика

				насиља	
31.	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту	Разговори са ученицима	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
32.	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
33.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
34.	Истраживање о учесталости насиља у школи	Тим за заштиту	Анкетирање ученика	Јун 2021.	Анкете

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;

- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисе родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.
- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

16.3 План реализације програма заштите животне средине

Заштита животне средине и природе у целини данас представља једну од најважнијих активности савременог човека. Овај План је укључен у рад школе на више начина:

Време	Садржаји	Носиоци активности	Активности
септембар - јун	<ul style="list-style-type: none"> • Кроз наставне предмете - ППД и ПП за млађе разреде, као и наставне предмете биологија, хемија и географија за старије разреде. • Кроз рад ученика у оквиру слободних активности – Чуvari природе, предвиђено је учешће ученика у свим манифестацијама и такмичењима везаним за ову тематику (нпр. изложбе кућних љубимаца и сл.) као и обележавање датума значајних за заштиту животне средине. • Путем занимљивих текстова и фотографија, које ће имати за циљ подизање еколошке свести. • Сарадња са локалном заједницом (постављање контејнера за селективно одлагање отпада). • Сарадњом са 	Директор, наставници разредне наставе, наставници биологије, одељењске старешине, библиотекар, педагог, техничка служба	<ul style="list-style-type: none"> • Израда паноа • Писање есеја • Фотографисање • Учесће у акцијама, трибинама, радионицама и квизовима, • Организовање изложби • Организовање прикупљања материјала за рециклажу • Уређење и одржавање школске средине

	<p>Заводом за заштиту животне средине и Општином Звездара (предавања, трибине, акције...).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Очувањем и унапређењем животне средине саме школе које се прожима и са естетским уређењем школе. <p>Континуирана нега и даље оплемењивање школског простора су један од најважнијих циљева овог Плана.</p> <p>Предвиђа се формирање еколошког кутка у кабинету биологије, као и „зелене учионице“. Такође, велики број ученичких радова биће урамљен и красиће школске зидове.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прикупљањем сировина за рециклажу (пре свега старе хартије, пластични чепови и флаше, лименке). • Рециклажна уметност-израда декоративних и употребних предмета од рециклажних материјала (папир, метал, пластика, стакло, дрво...). • Формирањем еколошке патроле чији је задатак да утичу на вршњаке у 		
--	--	--	--

	циљу развијања еколошке свести.		
--	---------------------------------	--	--

16.4 Програм социјалне заштите ученика

	активност	време	реализатор(и)
Програм заштите од корона вируса у школској средини	-Едукација и заједничко планирање мера заштите ученика и запослених од појаве и ширења заразе вирусом Covid-19 -Обезбеђивање бесплатних средстава за дезинфекцију школског простора и личну хигијену -Прављење паноа на тему заштите од корона вируса	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	Одељенске старешине Одељенска већа

	-Сарадња са породицом		
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) - Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) - Реализација хуманитарних акција - Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/ екскурзијама/ излетима - Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике 	Током године	<p>Одељењске старешине</p> <p>Одељењска већа</p>
Подршка породицама ученика	<ul style="list-style-type: none"> -Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) -Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад -Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/ јединицом локалне самоуправе -Саветодавни рад педагошко-психолошке 	Током године	<p>4. Одељењске старешине</p> <p>5.</p> <p>6. Педагошко-психолошка служба</p> <p>Координатор пројекта</p>

	службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће -Пројекат „Оснаживање породице“		
Хуманитарни рад	-Реализација програма сарадње с Црвеним крстом -Реализација волонтерских акција локалне самоуправе -Организовање хуманитарних акција -Чеп у цеп	Током године	7. Општина Звездара 8. Одељењска већа 9. Тим за сарадњу са Црвеним крстом 10. Ученички парламент 11. Тим за здравствену заштиту ученика
Програм “Безбедност ученика”	-Реализација програма сарадње са Министарством унутрашњих послова	4 теме, сваког месеца по једна у 1., 4., и 6. разреду	12. Тим за безбедност ученика 13. Тим за заштиту животне средине 14. Тим за здравствену заштиту ученика

16.5 Програм здравствене заштите ученика

Основна знања о здравственој заштити деца и млади добијају посредством породице, групе вршњака, у школи, здравственим установама и путем средстава масовних комуникација. У ОШ „1300 каплара“ се годинама уназад придаје велики значај здравственом васпитању. Здравствено-васпитни рад реализује се кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим релевантним здравственим институцијама у граду. Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимаће се потребне мере.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	Током школске године	Учитељи
Едукација о начинима и значају превенције заразе вирусом Covid-19 у школској средини.	I-VIII	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	Учитељи, наставници физичког васпитања, биологије, одељењске старешине
Телесне вежбе и њихов значај у разним узрастима	V-VIII	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII		Учитељи и наставник биологије
Разумевање значаја о потреби за одмором и сном	I-VIII		Одељењске старешине
Упознавање са пубертетским променама	V-VI	Током школске године	Педагог, наставник биологије, школски лекар
Сарадња са здравственим установама на општини Звездара	I-VIII		Задужени лекар, одељењске старешине, родитељи ученика
Спровођење редовних лекарских прегледа и вакцинација	I-VIII		Лекар у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима
Очување здраве околине и њен утицај на лично здравље	I-VI		Наставник биологије, одељењске старешине
Прављење паноа и постера из области здравствене превенције	V-VIII		Одељењске старешине
Болести зависности	V-VIII		Педагог

Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима (радионице, предавања...)	V-VIII		Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, родитељи
Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности у сарадњи са другим институцијама и органима (радионице, предавања...)	V-VIII		Сарадња са домом здравља и другим здравственим установама, полицијском управом, центром за социјални рад, спортским удружењима...

16.6 План превенције употребе дрога

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатори/ сарадници
Реализација програма „Основе безбедности деце“	I, IV, VI	Током школске године	Радници МУП.-а, одељењске старешине
Предавања „Злоупотреба психоактивних супстанци“	IV, VII		Радници МУП.-а, одељењске старешине
Превентивне радионице на часовима ЧОС	III-VIII		Одељењске старешине, педагог
Превентивне радионице за родитеље и пружање подршке	III-VIII		Одељењске старешине, родитељи

16.7 Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Поред законских одредница за овај Програм,важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

Принципи на којима је направљен програм

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

Циљ програма

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;

- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;
- активно учешће родитељау евалуацији школе;
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

Задаци програма

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес.

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	ЗАДУЖЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	ВРЕМЕ	НАПОМЕНА
Едукација родитеља о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Правила понашања у школи за време трајања епидемиолошке ситуације	Одељењске старешине	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	
Договор са родитељима око набавке дезинфекционих средстава у оквиру одељења.	Набавка дезинфекционих средстава			
Индивидуални и				

групни разговори са родитељима, одн. старатељима, ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ненаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини	Информације о успеху, владању и напредовању	Одељењске старешине и предметни наставници	Једном месечно у термину отворених врата Посебни договор по потреби	Списак термина за „Отворена врата“ биће постављена на сајту школе и огласној табли
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице	Календар рада; правила понашања ученика и родитеља; прописи важни за наставни процес; права и обавезе свих учесника у образовно-васпитном процесу; понуда разноврсног вида активности родитеља – рекреативна настава, екскурзије и излети	Одељењске старешине, педагог, директор	Током школске године	План и програм сарадње одељењског старешине. (План прави педагог, директор и одељењски старешина)
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Врсте проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Педагог, одељењске старешине	Према потребама родитеља	План и програм праве педагог, психолог и дефектолог
Заједнички састанак мање групе родитеља са одељењским старешином, наставницима, педагогом	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последицама по општи успех на крају полугодишта/школске године; утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља-школе-наставника)	Родитељ/старатељ, одељењски старешина, педагог, дефектолог, предметни наставник, Директор.	Према потребама родитеља, ученика	
Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницама, успостављање двосмерне комуникације	Директор, родитељи који су чланови ових тела	Током школске године	Програм рада Школског одбора и Савета школе
Едукација наставника и родитеља у евалуацији школе	Укључивање родитеља у живот и рад школе; оспособљавање родитеља да партиципирају у	Наставник, педагог, психолог,		

	наставном процесу	директор	Током године	
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима, секција, организација, наставника	Родитељи и наставници, координатори рада секција, наставници који врше презентацију	Према програму организатора	
Родитељи представљају своја занимања		Ученици 8. разреда, одељењске старешине 8. разреда, родитељи ученика, ђачки парламент	Друго полугодиште	
Учешће родитеља у радним, волонтерским акцијама у школи		Заинтересовани родитељи и наставници	У току школске године	
Учешће родитеља у радионицама „Школа без насиља“		Заинтересовани родитељи	У току школске године	

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

16.8 Програм школског спорта

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	План рада тима за спорт	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
2.	Настава и мере у условима пандемије Covid19	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
3.	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану(могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
4.	Утврђивање календара	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака

	такмичења;				
5.	Јесењи крос у Звездарској шуми (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	октобар	Записници са састанака
6.	Припреме за такмичења кроз школска такмичења (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	октобар	Записници са састанака
7.	Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе и спортска недеља (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	новембар	Записници са састанака
8.	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	Чланови тима	Састанци чланова тима	новембар	Записници са састанака
9.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	децембар	Записници са састанака

10	Анализа рада тима у првом полугодишту	Чланови тима	Састанци чланова тима	јануар	Записници са састанака
11	Организовање наставе скијања (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	фебруар	Записници са састанака
12	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	Фебруар-мај	Записници са састанака
13	Крос РТС-а (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	Мај	Записници са састанака
14	Угледни часови наставника физичког васпитања	Чланови тима	Састанци чланова тима	Мај	Записници са састанака
15	Анализа рада тима у другом полугодишту	Чланови тима	Састанци чланова тима	Јун	Записници са састанака
16	Организовање летовања (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	Август	Записници са састанака

16.9 План реализације програма културних активности школе

Програм културних активности обухвата различите културне садржаје који ће се организовати и реализовати у нашој школи, као и посете установама културе и културне манифестације у општини и граду у којима ће активно учешће имати ученици и наставници наше школе.

За остваривање овог програма задужен је Тим за културне активности у школи, у сарадњи са Стручним активима и осталим сродним тимовима, те се детаљно разрађен план културних активности за школску 2020/21. годину налази у плану Тима за културне активности у школи.

Програм културних активности чине:

- Школске приредбе
- Обележавање значајних датума у школи
- Свечано обележавање празника
- Организовање и реализовање такмичења (такмичење у рецитовану, Ђачки песнички сусрети, музичка такмичења)
- Учешће на такмичењима
- Литерарни и ликовни конкурси
- Посете установама културе (биоскопи, позоришта, музеји, галерије, Сајам књига, библиотеке)
- Објављивање школског листа
- Учешће у манифестацијама које организују „Пријатељи деце“
- Књижевни сусрети
- Концерти
- „Читалачка значка“ - такмичење у читању и разумевању књижевних дела

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	Чланови Тима за културне активности	Наставничко веће	август 2020. године	Записник Наставничког већа

2.	Израда плана културних активности за школску 2020/21. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2020. године	Записник са састанка Тима
3.	Усвајање плана културних активности за школску 2020/21. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2020. године	Записник са састанка Тима
4.	Договор о реализацији плана културних активности за прво тромесечје 2020/21. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	Састанак Тима и Стручних већа	август 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
5.	Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба, ликовна изложба	Наставници разредне наставе, наставници музичке културе и ликовне културе	Мини - приредба у школском дворишту	септембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

6.	Припреме за реализацију програма обележавања 3Дечје недеље3 у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2020. године	Записник са састанка Тима
7.	Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“- Пријатељи деце Звездаре	Чланови Тима у сарадњи са Стручним већима школе	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2020. године	Записник са састанка Тима
8.	Обележавање Дечје недеље 2020. године	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	5-11.10.2020. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
9.	Посета установама културе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Организоване посете	октобар 2020 – мај 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
10.	Ђачка песничка сусретања - школски сусрети	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

11.	Учешће на конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	Наставник ликовне културе – Милена Обрадовић	Ликовни радови	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
12.	Посета Сајму књига и изложби учила	Чланови Тима, библиотекар, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке	Организована посета	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
13.	Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности	Припрема приредбе, одабир учесника у оквиру одељења, пробе	октобар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
14.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Наставник историје Мирјана Настић	Изложба радова, скеч	11.11.2020.	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
15.	Организовање школских такмичења: - Најраспевани је одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Наставник музичке културе Злата Јеремић и Стручно веће наставника разредне наставе	Школско такмичење	новембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

16.	„Позориште Звездариште“ - организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Организована посета	новембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
17.	„Ђачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Учешће на општинском такмичењу	новембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
18.	Дан школе-пригодно обележавање	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	приредба	15.11.2020. (обележиће се 9. и 10.11.2020.)	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
19.	Обележавање Светског дана детета	Стручно веће наставника разредне наставе	Изложба радова	20.11.2020. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа разредне наставе и сајт школе
20.	Договор о концепције обележавању Светог Саве - школске славе (организација	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика,	У оквиру нижих и виших разреда	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

	Светосавских дана)	комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе			
21.	Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2020/21. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспевани је одељење *Златна сирена (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе и Стручно веће наставника разредне наставе	Општинско такмичење	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа уметности и разредне наставе и сајт школе
22.	Градско такмичење „Ђачка песничка сусретања деце и младих 2020/21“	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Градско такмичење	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
23.	Новогодишњ и програм у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и	прославе у оквиру одељењских заједница; изложбе	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

		уметности, Тимом за естетско уређење			
24.	Новогодишњ и базар	Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа наставника разредне наставе и сајт школе
25.	Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	Наставник ликовне културе – Милена Обрадовић	Изложба ликовних радова	децембар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа за уметност и сајт школе
26.	Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе	Ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве – свечана академија	јануар 2020. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
27.	Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2020/21. године	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	јануар 2020. године	Записник са састанка Тима
28.	Учешће ђака првака на конкурсу „Мој буквар“	Разредно веће 1. разреда	Учешће на конкурсу	фебруар 2021.године	Записник са састанка Тима, сајт школе

29.	Међународни дан матерњих језика	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	21.2.2020.	Записник са састанка Тима, сајт школе
30.	Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
31.	Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
32.	Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри Градско такмичење *Златна сирена“ (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе – Злата Јеремић	Општинско такмичење	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе

33.	„Заштитимо птице у граду“ – ликовни конкурс у организацији „Пријатеља деце Звездара“	Стручно веће наставника разредне наставе, наставник ликовне културе – Милена Обрадовић	Ликовни радови	март 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа
34.	Међународни дан књижевности за децу	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Посета библиотеци, изложба радова	2.04.2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
35.	У сусрет Ускрсу3 - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса, Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика	Ликовни радови	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
36.	<u>Градско такмичење</u> „МАЛИ ПЈЕР“	Наставник ликовне културе	Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
37.	Ускршњи базар	Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	април 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

38.	Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
39.	ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТ И БЕОГРАДА – ДЕМУС -Мали инструментални састави и оркестри, -Групе певача и хорови основних школа Београда	Наставник музичке културе	Општинско такмичење	април 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
40.	Обележавање Светског дана уметности	Наставник ликовне културе, наставник музичке културе	Ликовни радови, хор, песме	14.04.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
41.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Наставник ликовне културе	Ликовни радови, цртежи	23.04.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
42.	Обележавање Светског дана игре	Разредно веће 3.разреда	Презентација плеса, игара и песама	29.04.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
43.	Градско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

44.	Позоришне игре деце Звездаре-општинско такмичење	Наставници водитељи драмске секције	Драмске представе	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
45.	Ривија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2020/21.године	Наставник музичке културе	учешће	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
46.	Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"	Наставници српског језика	Републичко такмичење	мај 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
47.	Обележавање Међународног дана деце	Стручно веће наставника разредне наставе	Израда паноа, радионице, изложбе	1.06.2021.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
48.	У сусрет распусту	Наставник музичке културе, наставници српског језика, Стручно веће наставника разредне наставе	Пригодни програми у оквиру одељењских заједница, изложбе, активности у школи	јун 2021.године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
49.	Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2020/21. године	Чланови Тима за културне активности	Анализа остварености плана	јун 2021.године	Записник са састанка Тима

50.	Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2020/21. годину	Чланови Тима за културне активности	извештај	јун 2021.године	Записник са састанка Тима
-----	--	-------------------------------------	----------	-----------------	---------------------------

16.10 Програм сарадње са локалном заједницом

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Сарадња са локалном самоуправом везаних за живот и рад школе	Септембар 2020.-јун 2021.	Директор, школски тимови, Пријатељи деце Звездаре
2.	Сарадња са локалном самоуправом везано за набавку средстава у ситуацији изазваној пандемијом вируса COVID -19	Септембар 2020.-јун 2021	Директор,
3.	Сарадња са Интерресорном комисијом око пружања додатне подршке ученицима	Септембар 2020.-јун 2021	Педагог
4.	Учешће на конкурсима и манифестацијама	Септембар 2020.-јун 2021	Наставници
5.	Посета библиотеци, установама културе,	Током године, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19	Одељењске старешине првог разреда, наставници српског језика и књижевности
6.	Сарадња са Црвеним крстом	Септембар 2020.-јун 2021	Славица Бркић
7.	Сарадња са локалном заједницом око прославе Дана школе	Новембар 2020.	Директор
8.	Сарадња са локалном заједницом око обележавања школске славе Светог Саве	Јануар 2020	Директор

9.	Сарадња са Домом здравља Звездара	Септембар 2020.-јун 2021	Наставници
10.	Сарадња са Центром за социјални рад и стручним институцијама око пружања подршке ученицима	Септембар 2020.-јун 2021	Педагог
11.	Сарадња са просветном инспекцијом	Септембар 2020.-јун 2021	Директор
12.	Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2020.-јун 2021	Педагог
13.	Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2020.-јун 2021	Педагог

16.11 ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2019/20. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се

остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- педагог школе
учитељи, наставници, одељењске старешине

Разред	Тема	Време реализације	Реализатори
1.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
2.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
3.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
4.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
5.	Разговор о разним занимањима	фебруар	одељењски старешина, ученици

6.	Разговор о професијама разним, хуманим, занимљивим	март	одељењски старешина, ученици
7.	Моје будуће занимање, Шта нам је потребно за жељено занимање?	октобар, март	одељењски старешина, ученици
8.	У свету интересовања- 1. радионица У свету вештина и способности- 2. радионица У очима других-3. радионица	октобар	одељењски старешина, ученици
	Самоспознаја- аутопортрет- 4. радионица Самоспознаја- то сам ја- 5. радионица Слика савременог света и кључне компетенције за занимања- 6. радионица	новембар	одељењски старешина, ученици
	Образовни профили у средњим школама- 7. радионица Мрежа средњих школа- 8. радионица	децембар	одељењски старешина, ученици
	Сазнајем са интернета куда после основне школе- 9. радионица	јануар	одељењски старешина, ученици
	Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације- 10. радионица Предузимање мера за побољшање успеха Припрема за интервју- 11. радионица Разговор на тему „Како замишљам свој живот кад одрастем“	фебруар	одељењски старешина, ученици
	Спровођење интервјуа- 12. радионица Припрема сусрета са експертима у нашој школи-13. радионица Разговор о томе колико читамо Експерти у нашој школи- 14. радионица	март	одељењски старешина, ученици
	Критеријуми за избор школе- 15. радионица Избор занимања и приходи- 16. радионица Припрема за реалне сусрете- 17. радионица	април	одељењски старешина, ученици
	Документација за реалне сусрете- 18. радионица Обука за конкурисање- 19. радионица Припреме за полагање завршног испита Моја одлука о школи и занимању- 20.	мај	одељењски старешина, ученици

	радионица		
--	-----------	--	--

9. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг

Садржај	Облик	Време
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои	Током целе школске године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током целе школске године
Обележавање значајних датума у школи	Панои, сајт школе	15.11.2020. Дан школе 20.11.2020. Светски дан детета 27.01.2021. Школска слава <i>Свети Сава</i>
Информације о активностима Бачког парламента	Панои, сајт школе	Током целе школске године
Резултати ученика на такмичењима	Панои, сајт школе	Током другог полугодишта
Дигитални летопис	ЦД	Током целе школске године
Сајт школе	интернет	Током целе школске године
Огледни и угледни часови	Интерни часови	Током целе школске године
Културне активности	Обележавање у учионицама школе због новонастале ситуације са корона вирусом	01-07.10.2020. Обележавање Дечје недеље 11.11.2020. Дан примирја у Првом светском рату 15.11.2020. Дан школе 27.01.2021. школска слава Свети Сава
Актуелна обавештења	Књига обавештења	Током целе школске године

16.12 Маркетинг школе-екстерни и интерни

САДРЖАЈ	ОБЛИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАПОМЕНА
Културни догађаји у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	
Школске приредбе	Сајт школе	Септембар, новембар, јануар, мај (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима		Недеља школског спорта; током целе године (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Набавка дресова са амблемом школе		Новембар
Израда маски са логом школе	Сајт школе	Септембар
Учествовање на такмичењима (сви нивои – од општинског до међународног)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт општине Звездара, плакати у школи	Март, април, мај (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Похвалнице и медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе	Недеља школског спорта, Свети Сава, завршна приредба
Похвалнице, награде за успех на осталим такмичењима		Дан школе, Свети Сава, завршна приредба
Сарадња са библиотеком „Станислав Винавер“	Сајт школе	Током целе школске године
Пријава за забавно-едукативни ТВ формат „Прва башта Србије“	Сајт школе	Септембар
Пелцеријада	Сајт школе, пропагандни материјал, телевизија	Друго полугодиште

Продајна изложба цвећа	Сајт школе, пропагандни материјал (флајери, позивнице, плакати)	Друго полугодиште
Гостовање песника и писаца	Сајт школе	Друго полугодиште
Презентација школе поводом пријема првака: ланчићи са именом ученика и називом школе	Сајт школе, пропагандни материјал (флајери, позивнице, плакати)	Септембар
Сарадња са установама културе (музеји, позоришта, Ново гробље)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајтови других установа	Током целе школске године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт општине Звездара	
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Хуманитарне акције	Сајт школе	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт општине Звездара	Токомк целе школске године
Ученички радови	Сајт школе	Током целе школске године
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт школе, сајтови вртића	Март, април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе	Јун

17 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

17.1 Акциони план развојног плана

Области:

- Унапређење образовно- васпитне делатности школе (програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима)

1. Циљ:				
Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефикасан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Придржавање препорука и законских регулатива у планрању рада.	Израда и примена функционалног плана рада	Развојни тим, Тим за израду ГПРШ-а, педагог	Увидом у документацију, посетом часовима свих облика рада	Септембар, новембар, април
2. Циљ:				
У току наставног процеса ученици усвајају знања и вредности, развијају способности и компетенције за примену у свакодневном животу				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Наставници у свом раду свакодневно примењују савремене методе и облике рада, подстичу ученике на функционалну употребу знања у свакодневном животу и корелацију са другим предметима. 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика.	Праћење употребе различитих метода, облика рада и техника евалуације. Подстицање ученика на што веће учешће у раду, закључивању и изношењу мишљења.	Наставници, развојни тим	Кроз часове редовне, додатне, допунске, пројектне, тематске наставе, слободних активности	Септембар-јун

3.Подстицање ученика за самостално стицање знања и слободно изношење мишљења.				
3. Циљ: Унапређивање образовних постигнућа ученичка				
Задачи	Активности	Носиоци	Начин	Време
Примена стандарда квалитета рада установе у настави према правилнику о стандардима квалитета рада установе. Упућивање ученика у технике успешног учења, презентација успешних резултата ученика како би се подстакла мотивисаност ученика за постизање још бољих резултата.	Укључивање ученика на часове додатне подршке према потребама, склоностима, могућностима (допунска, додатна настава, слободне активности, икр. Омогућити ученицима да кроз различите активности на часу самостално долазе до решавања проблема. Акцент ставити на истраживачки рад и проблемску наставу.	Наставници	У оквиру свих образовно-васпитних активности	Септембар-јун
4. Циљ: Подстицање позитивних ставова и развијање социјалних вештина, побољшање успеха ученика				
Задачи	Активности	Носиоци	Начин	Време
Интеграција свих ученика у вршњачку групу	Направити план подршке за ученике који се нису адаптирали на вршњачку групу Континуирано праћење адаптације ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог, Ученички парламент	Редовн часови, ЧОЗ, допунске и додатне наставе, икр	Током школске године

Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Подстицање и пружање помоћи међу ученицима	Организовње и подстицање „вршњачког подучавања“, укључивање ученика у пружању помоћи у учењу.	Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент	Редовн часови, ЧОЗ, ваннаставне активности	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Развијање код ученика поверења у сопствено знање и способности	„Ученик у улози наставника“ Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу наставника на одређеном часу	Ученик-ци (сам или у пару, групи), наставник	Реализација часа на одређену тему, наставну јединицу	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
2. Подстицање позитивне климе и поштовања	Промовисање акције „Брига о другима“ кроз организацију предавања, културних, забавних и спортских активности. Организација и реализација „Сајма образовања“ у нашој школи. Радионице са ученицима осмог разреда на тему: „Будуће занимање“.	Вршњачки тим, наставници грађанског васпитања, стручни сарадници, вршњачка група, родитељи Тим за професионалну оријентацију, наставници, стручни сарадници	Часови ЧОЗ, грађанског васпитања, верске наставе, ваннаставне активности, спортске активности	Током школске године

17.2 Годишњи план самовредновања

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

5. ЕТОС

5.1. Успостављени су добри међуљудски односи**5.3.** У школи функционише систем заштите од насиља**5.4.** У школи је развијена сарадња на свим нивоима

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	Промовисање статута школе и правила понашања у школи. Упознавање ученика са правилима понашања у школи и пружање позитивних примера	IX-VI	Наставници, Тимзасамовредновање, одељенске старешине	Увид у педагошку документацију статута школе	На основу анализе педагошке документације предузимају се мере подршке ученицима Анализа упиника и примене стеченог знања
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта	Првенетивне радионице (делниквенција, насиље,	X-VI IX-VI	Одељењске старешине, педагог, наставници и грађанског васпитања Тим за заштиту	Материјали за радионице, упитници и Протоко	Анализа учталости евидентираних разговора са родитељима и законским заступницима ученика Анализа записника Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

<p>5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама</p>	<p>злоупотеба дрога, решавање конфликта, ненасилна комуникација) Упућивање ученика на примере добре праксе Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>IX-VI</p>	<p>ученика од насиља, злостављања и занемаривања родитељи,</p>	<p>ло заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања Упитниц и за ученике Консултације са родитељима</p>	<p>Анализа записника и извештаја стручних већа и тимова Анализа постигнућа ученичког парламента Анализа извештаја Тима за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника</p>
<p>5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља</p>	<p>Сарадња са родитељима и учешће родитељима у активностима којима је циљ спречавање конфликта међу ученицима</p>	<p>IX-VI</p>	<p>Учитељи, наставници, педагог, директор Тим за самовредновање Тим за професионални развој запослених</p>	<p>Увид у педагошку документацију Увид у документацију о раду стручних већа и тимова</p>	
<p>5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа</p>	<p>Заједнички рад стручних и саветодавних органа у школи Подстицање иницијативе</p>	<p>IX - VI</p>	<p>Наставници, педагог, одељенске старешине координатор ученичког парламента</p>		

<p>5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима</p> <p>5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.</p>	<p>код наставника</p> <p>Учешће у пројектима, предавања, акције Подстицање иницијативе код ученика</p> <p>Подстицање наставника и стручних сарадника на процес сталног усавршавања</p>		<p>Наставници, педагог, директор</p>	<p>Увид у документацију о раду ученичког парламента и других ученичких тимова</p> <p>Увид у извештаје Тима за стручно усавршавање</p>	
---	--	--	--------------------------------------	---	--

17.3 Акциони план самовредновања и спољашњег вредновања

<p>КЉУЧНА ОБЛАСТ:</p>	<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>
<p>ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:</p>	<p>4.1.У школи функционише пружање подршке ученицима</p> <p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>

	4.3.У школи функционише систем подршке деци из осетљивих група					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПОДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
4.1.2.; -На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима ; 4.1.4.; -У школи функционишу тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу;	Израда посебних програма за подршку у учењу и повећавање нивоа активног учешћа ученика у настави. Редовно одржавање родитељских састанака и „отворених врата“- индивидуални разговори са родитељима .	Тим за самовредновање, Актив за развој школског програма.	Током школске 2020/2021. године	Упаник о употреби Школског програма	Успешно одвијање наставног процеса у складу са предвиђеним садржајима Школског програма	Јануар 2021. Јун 2021.
4.2.3.; Укљученост ученика у ваннаставне активности је иста	Информисање ученика о задацима тимова који пружају подршку ученицима у прилагођавању	Наставници , Тим за самовредновање	Током школске године	Распоред часова за теметске недеље и увид у реализацију наставни	Реализација у складу са планираним активностима тима	Током школске 2020/2021. године

<p>или већа него претходне године</p> <p>4.3.2.;</p> <p>- Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група;</p>	<p>ању школском животу.</p> <p>У току школске године школа у циљу пружања подршке ученицима остварује сарадњу са институцијама локалне заједнице.</p> <p>Презентација ваннаставних активности у циљу мотивације ученика и изазивање интересовања.</p> <p>Радити на повећању мотивације ученика старијих разреда за укљученост у ваннаставне активности.</p> <p>Наставити са радом на промовисању и одржавању позитивних</p>	<p>Наставници, Тим за самовредновање</p>	<p>Септембар 2020- јун 2021.</p> <p>Септембар 2020- јун 2021.</p> <p>Септембар 2020- јун 2021.</p> <p>Септембар 2020- јун</p>	<p>х часова</p> <p>Увид у документацију која је везана за специфичности одељења, посете часовима, радионице, документација везана за инклузију</p>	<p>Побољшање успеха, дисциплине и мотивације, као и атмосфере рада.</p>	<p>Септембар -октобар 2020.</p> <p>Током школске 2020/2021. године</p>
--	---	--	---	--	---	--

	<p>међуљудски х односа кроз учешће ученика у разним пројектима и радионицама.</p> <p>Организова ње школских активности у којима ће бити укључен већи број ученика.</p> <p>Организова ње школских активности уређења околине и радног простора .</p> <p>Упознавање ученика осмог разреда са условима уписа у средње школе, остварити сарадњу са представниц има средњих школа .</p> <p>Значајну пажњу</p>		2021.			
--	--	--	-------	--	--	--

	<p>посветити упису деце из осетљивих група кроз сарадњу школе са вртићем, Центром за социјални рад .</p> <p>За децу из осетљивих група школа обезбеђује бесплатне уџбенике, материјалну помоћ уколико је потребна,</p> <p>Редовно се идентификују деца којима је потребна помоћ у учењу и израђују Индивидуално образовни планови рада у складу са индивидуалним могућности ма ученика којима је потребна додатна подршка.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА	Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.
Напомене	Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>Школски програм и Годишњи план рада</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.

17.4 Праћење и евалуација ГПРШ-а

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Директор, педагог	Увид у педагошку документацију, ЕсДневник	Септембар 2020-јун 2021.	Протоколи са посећених часова
2.	Праћење реализације садржаја на нивоу Стручних већа и Актива	Директор, педагог, Руководиоци Стручних већа и Актива	Увид у документацију Стручних већа Актива	Класификациони периоди	Записници са седница
3.	Праћење и анализа реализације на нивоу Одељењских већа и Наставничког већа	Директор, педагог	Присуство седницама Одељењских већа и Наставничког већа	Септембар 2020-јун 2021	Записници са седница Одељењских и Наставничког већа
4.	Праћење остваривања наставног процеса у	Директор, педагог, Тим за онлајн наставу	Посета часовима, увид у диоигиталне	Септембар 2020-јун 2021	Дигитална платформа Мајкрософт тимс

	специфичној ситуацији изазваној пандемијом вируса Covid - 19		припреме наставника		
5.	Праћење и примена мера превенције од заразне болести Covid -19	Дирктор, педагог, одељењске старешине, наставници, Тим за здравствену заштиту	Предавања за ученике, предавања за родитеље, демонстрација	Септембар 2020-фебруар 2021., и у складу са епидемиолошк ом ситуацијом	Записници за часова одељеске заједнице, родитељских састанака
6.	Праћење реализације ваннаставних активности и једносменског рада	Директор, педагог	Увид у педагошку документациј у	Септембар 2020-јун 2021	ЕсДневник
7.	Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и ван ње	Тим за стручно усавршавање и напредовање	Увид у педагошку документациј у	Август 2020.- јун 2021.	Записници Тима за СУ
8.	Праћење реализације плана Тима за самовредновање рада школе	Директор, педагог	Увид у педагошку документациј у	Септембар 2020-јун 2021	Записници тима за самовредновање
9.	Праћење и реализација акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	Увид у планове рада	Септембар 2020-јун 2021	Записници Стручних већа, Тимова, Актива
10.	Праћење рада ученичких организација	Директор, педагог	Седнице Ученичког парламента, активности Пријатеља деце Звездаре	Септембар 2020-јун 2021	Записници са седница Ученичког парламента
11.	Праћење реализације ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Седнице ТИО и ИО тима	Септембар 2020., Фебруар 2021.	Записници са седница ТИО

12	Праћење реализације акционог развојног плана	Актив за развојно планирање	Увид у педагошку документацију	Септембар 2020-јун 2021	Записници Стручних већа
13	Праћење реализације посебних програма	Директор, Педагог	Увид у педагошку документацију	Септембар 2020-јун 2021	Записници Тимова

18 ПРОЈЕКТИ:

18.1 ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

Обогаћени једносменски радна основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра ове школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад”.

Изузетно је важно што је наша школа успела да буде део овог пројекта који је изазов свим учесницима у наставном процесу. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их поред учења очекују радионице. Родитељи ће бити спокојни јер ће деца бити у школи док су они на послу. Наставницима, стручним сарадницима, директору овакви школски дани су прилика да покажу креативност и спремност да изнесу добре идеје које ће унапредити наставни процес.

Стручни тим наставника и сарадника ове школе, увек спреман за изазове и новине, са одушевљењем је прихватио овај пројекат и осмислио научно истраживачке и пројектне радионице које ће имати додирних тачака са редовном наставом, али нису њен саставни део. Акцент је стављен на спорт, јер је примећено да све више деце, због превише седења, има неки облик деформитета кичме, комуникацију и језике.

У школи су осмишљене активности за које смо сматрали да су деци потребне и које ће им бити занимљиве. Радионице ће се реализовати са ученицима другог циклуса. Родитељи у договору са својом децом ће се изјаснити коју ће активност похађати њихова деца.

Обогаћени једносменски рад се реализује ван редовног наставног процеса.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, ширења заразе вируса COVID 19 радионице ће се реализовати у мањим групама- до 15 ученика, у складу са упутством о организацији образовно-васпитног рада у отежаним условима уз поштовање мера у циљу заштите здравља наставника и ученика.

18.1.1 Опис реализације пилот пројекта

18.1.2 Први модел активности – немачки језик

Област деловања ¹	Подршка ученицима
Назив активности ²	Учење страног језика –немачки језик
Циљеви и очекивани исходи активности ³	Општа предметна компетенција или језичка комуникативна компетенција обухвата поседовање свести о језику као комуникационом средству, располагање основном језичком писменошћу и схватање повезаности између језика и културних идентитета. Она омогућава ученику да се користи једноставним

	језичким средствима у циљу обављања елементарне писмене и усмене комуникације, остваривања интеракције и преношења информативних и других садржаја из полазног језика ка циљном и обрнуто, у приватном, јавном и образовном контексту
Опис активности ⁴	Учење страног језика и постизање одређеног нивоа познавања језика на датом страном језику помоћу програмске нставе, вокабулар базиран на темама из свакодневног живота, играње улога, скечеви, песмице, посета одређеним установама везаним за немачки језик, његова говорна подручја и његову културу, сарадња са Гетеовим институтом у Београду и осталим устновама везаним за немачки језик, колико то услови дозвољавају, проширивање и продубљивање знања истог језика инсистирањем на све 4 језичке вештине читање, слушање, говор и писање, заједничко читање књига на немачком језику, превођење на омогућеном нивоу знања језика, упознавање земаља у којима се говори немачки и њихове културе, специфичности везане за људе са немачког говорног подручја, инсистирање на свакодневним животним ситуацијама и сналажење у њима у конверзацији, 2 пута недељно по 2 часа
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности ⁶	Наставник немачког језика
Место реализације ⁷	Фоно кабинет у школи, локални ресурси
Потребно ангажовање извршилаца ⁸	20%
Процена обухвата ученика ⁹	15

18.1.3 Други модел активности – спорт

Област деловања ¹⁰	Спорт
Назив активности ¹¹	Школа атлетике
Циљеви и очекивани исходи активности ¹²	Ученици ће овладати основним моторичким знањима из атлетике -комбинују и користе достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу

	– доводе у везу развој физичких способности са атлетским дисциплинама
Опис активности ¹³	Два пута недељно по 2 часа. Ученици ће бити подељени у групе. На часовима ће бити се радити обука и такмичење из трчања, скока у вис, скока у даљ, бацања кугле. Научиће технику ниског и високог старта и трчања преко препона. Научиће скок у вис техником маказице и скок у даљ из места и увинуће. По договору ћемо ићи на Спортски центар Олимп и у Звездарску шуму и планирана је сарадња са атлетским клубом ОАК Београд и повремено одлазак код њих на тренинге и ако буде могућности, такмичења.
Циљна група којој је намењено ¹⁴	Ученици 5. и 6. разреда
Носиоци активности ¹⁵	Професор физичког васпитања
Место реализације ¹⁶	Школски спортски терени и фискултурна сала
Потребно ангажовање извршилаца ¹⁷	20%
Процена обухвата ученика ¹⁸	15

18.1.4 Трећи модел активности –драмска учионица

Област деловања ¹⁹	Српски језик, књижевност, култура изражавања, уметност, историја, географија, енглески језик, биологија. Оснаживање личности ученика уз помоћ драмских техника.
Назив активности ²⁰	Драмска учионица
Циљеви и очекивани исходи активности ²¹	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивација за учење школског градива и заинтересованост ученика за проширивање градива (научити децу како се учи) 2. Овладавање драмским техникама које својом интерактивношћу омогућавају да ученици активно учествују у обради, утврђивању, систематизацији и проширивању градива и на тај начин трајно и са разумевањем усвајају нове садржаје. 3. Упознавање сопствених могућности и спонтано превазилажење различитих инхибиција уз помоћ наставника 4. Користити драмске технике најпре за утврђивање градива или за мотивисање ученика за обраду нове наставне јединице 5. Постепено превладавање страха од јавног наступа, да се охрабре да покажу све своје потенцијале 6. Развијање и неговање толеранције и саосећања и боље упознавање и разумевање других ученика у одељењу (развијање емпатије и солидарности) 7. Пружање могућности ученицима да испоље своје скривене потенцијале 8. Откривање талента за глуму и изражајно говорење и активно учествовање у приредбама у школи као и на такмичењима (креативно изражавање и развијање талента) 9. Увиђање важности вербалне и невербалне комуникације (развијање добре комуникације са средином)
Опис активности ²²	<p>Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2 часа. Тематске радионице се одржавају два пута недељно. Прва три месеца би била посвећена раду на мотивацији за савладавање градива, док би касније две недеље биле посвећене припремана за извођење сценских дела и изражајно рецитовање.</p> <p>Предлог тема за радионице:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Данас нисам спреман (ђачки изговори) 2. Заборавио сам свеску (Прилагодити драмске

	<p>игренаставној јединици)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Сима Глуваћ на часу 4. Прилог за биографију: како нас други виде 5. Ја у огледалу 6. Знај за 5 7. Да сам наставник-замена улога 8. Састављање заједничке приче (прича из тегле) 9. Да сам, да сам , да сам (имитације познатих личности са елементима глуме) 10. Лектира у ја форми (Ученици заступају ликове, заузимајући њихове ставове, поистовећују се се њима („обувају туђе ципеле”) 11. Загонетне приче 12. Форум театар 13. А,сад на сцену/Тишина, молим!(припрема за наступ, припремање представе) 14. Посете позоришту(луткарско, дечје) <p>Уводне радионице бавиле би се лакшим савладавањем градива и грађењем самопуздања. Често чујемо од ученика како су све знали или имали само две грешке на контролним задацима, а нису добили очекивану оцену. Разлог не виде, а разлог је што нису савладали градиво. Кроз шаљиве ситуације предвиђено је да уоче недостатке у свом дотадашњем начину учења и другачији приступ градиву. Увођење елемената драме и игре у наставу служи нам као мали трик захваљујући којем ученици излазе из улоге ђака који не сме да да погрешан одговор и преусмеравају своју пажњу са себе на предмет, проблем, појаву... којом се бавимо. Тада спонтано откривају да успостављају везу између својих искустава и школског градива и да се међу открићима до којих долазе сами кроз драмски процес налазе и одговори на питања која су им на почетку била превише компликована и озбиљна. Очекивано је да ученици повежу знања из граматике у српском и осталим језицима , знања из књижевности и историје, историје и географије итд.</p> <p>Драма је изузетно важна као метод за развијање социјалне и емоционалне интелигенције код деце. У екстремно индивидуализованом свету у којем данас живимо сви примећујемо дефицит емпатије, солидарности, емотивности, а то доприноси појави све већег броја неснађених, отуђених, а све чешће и агресивних младих људи. Зато је важно да се нађу у одрђеној улози јер је то најбољи начин да схвате позицију других људи који га окружују, а неколико радионица се баве овом проблематиком.</p> <p>Предвиђено је и упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд. и овладавање</p>
--	---

	<p>основним техникама развоја драмског и сценског дела. Уз то посете позориштима треба да ученицима развију жељу за јавним наступима, па би радионица „А, сад на сцену“ била припрема представа, скечева, луткарских представа којима би узели учешће на школским приредбама и другим манифестацијама. Настава ће се реализовати кроз тимски рад, пројектну наставу а, постојаће и корелација међу предметима којима се бвимо на радионицама.</p> <p>Предвиђена је сарадња са осталим групама у пилот пројекту као и секцијама у школи(хор, фолклор и др.) и учешће на јавним манифестацијама. Предвиђена је и сарадња са предшколским установама у окружењу које треба мотивисати да у избору школе одаберу нашу. Сарадња би се остваривала и са Дечјим савезом Звездаре и средњим школама на општини, преваходно са Физиотерапеутско-фармацеутском школом која је прошла кроз међународни европски пројекат Discе-драма унапређује кључне компетенције у образовању.</p>
Циљна група којој је намењено ²³	Хетерогена група (ученици од петог до осмог разреда)
Носиоци активности ²⁴	Наставник српског језика
Место реализације ²⁵	Библиотека, кабинети српског језика
Потребно ангажовање извршилаца ²⁶	20%
Процена обухвата ученика ²⁷	15

1.1.1 Распоред одржавања радионица

понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
време 11.30 -13.00	време 11.30 -13.00	време 11.30 -13.00	време 11.30 -13.00	време 11.30 -13.00
немачки језик	драмионица	немачки језик	драмионица	спорт
		спорт		

18.2 ПРИРОДА ЈЕ НАША СРЕЋА СА ПУНО ЦВЕЋА СА ПУНОДРЕВЕЋА

Мото нам је: “Природа је наша срећа, нека буде још већа, без смећа, са пуно цвећа и дрвећа“.

Своју делатност на унапређењу човекове околине и заштити природе, проводићемо ненаметљиво, без велике рекламе, али ипак рад неће остати незапажен. Напротив, биће видљив одмах по садњи, али и у току наредне године, на пролеће, када буду процветале биљке које смо засадили. Након комплетне реконструкције школе, која је у потпуно новом руху, имамо задатак, а и обавезу да оплеменимо простор у школском дворишту и унутар школе.

Чувари природе петог разреда, ће заједно са својим млађим другарима, чуварима природе имати заједничка дружења на:

- предавањима о природи,
- озелењавању и пошумљавању школског дворишта и околине школе,
- прављењу и постављању ручно украшаваних жардињера и саксија за биљке,
- посетама Звездарској шуми, Ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду.

Основни задатак : спречавање недоличног понашања у природи и према природи –

Утичемо на наше другаре и информишемо их о начинима како се људи у нашој околини понашају (уништавају биљке, непажњом узрокују шумске пожаре, убијају животиње, загађују зелене површине, бацају отпад на различита места...), пре свега властитим примерима понашања. Ми, чувари природе, заједнички развијајмо еколошку свест где је то могуће, како бисмо начином мишљења и стицањем исправних навика развијали етички став према природи и тако бранили и очували њене лепоте. Први задатак који ћемо се потрудити да реализујемо је прављење, украшавање саксија, сађење биљака и постављање саксија у школи и у школском дворишту. У томе ће нам помоћи и чланови

еколошке секције, секције креативна рециклажа, као и чланови ликовне секције (сецкам, лепим, обликујем).

<i>Активности</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
<i>1. Упознавање са различитим врстама украсних биљака</i>	<i>Ученике упутити и упознати са различитим врстама украсних биљака које расту и гаје се у нашој околини.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи</i>	<i>март 2021.</i>
<i>2. Одабир материјала</i>	<i>Прикупљање и одабир материјала са прављење и украшавање саксија</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, ликовна и еколошка секција, креативна рециклажа</i>	<i>април 2021.</i>
<i>3. Идејно решење</i>	<i>Ученици ће украшавати пластичне флаше, тегле и пластичне кутије, које ће им послужити као саксије.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, ликовна и еколошка секција, креативна рециклажа</i>	<i>мај 2021.</i>
<i>4. Сађење украсних биљака</i>	<i>Ученици ће користити претходно направљене и украшене саксије и у њих садити одређене врсте биљака, као и у делу школског дворишта</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, еколошка секција</i>	<i>мај 2021.</i>
<i>5. Постављање саксија</i>	<i>Постављање саксија на одређена места у школском дворишту и холу школе.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, еколошка секција</i>	<i>мај 2021.</i>
<i>6. Неговати и заливати биљке</i>	<i>Ученици ће обилазити, неговати и заливати посађене биљке.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, еколошка секција</i>	<i>мај – јун 2021.</i>

19 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА - УНЕСКО КЛУБ

Предлог програма:

Упознавање чланова Клубова за Унеско са садржајем рада и краћим историјатом Унеска.

Представљање преамбуле Оснивачког акта Унеска „ Ратови се рађају у главама људи,у тим истим главама треба да се рађа и одбрана мира“

Историјат и активности Клубова за Унеско

Ангажовање младих песника да , на тему културе мира,напишу песму.Најбољи радови биће разматрани на нивоу Федерације УНЕСКО клубова Србије. Три најбоља рада добиће диплому и књиге као награду за учешће.

Песме морају да се пишу ћирилицом.

У складу са Програмом упознавања Светске баштине под заштитом Унеска, а на предлог Центар за светску културну баштину Унеска, организовати студијска путовања у циљу упознавања Европске културне баштине под заштитом Унеска.

Представљање једног споменика културе у Србији који је под заштитом Унеска,путем виидео презентације

Документовати све активности у вези обележавања 75 год.постојања Унеска,који ће бити презентоване на web страници Федерације Унеско клубова Србије.

20 ПРИЛОЗИ:

- 20.1 Глобални ланови наставника
- 20.2 Уџбеници и додатна наставна средства
- 20.3 40-часовно оптерећење наставника
- 20.4 Распоред часова
- 20.5 Извештај о самовредновању
- 20.6 План рада одењенских већа и одењенских заједница
- 20.7 План стручног усавршавања
- 20.8 Задужења ненаставног особља