

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. годину



У Београду, септембар 2021.

Назив школе	Основна школа „1300 каплара“	
Место и адреса:	Београд - Панчина 1	
Интернет презентација	www.1300kaplara.edu.rs e-mail: kaplara1300@sbb.rs	
Контакт подаци школе:		Мејл:
Телефон/факс шеф рач.	011/ 2411519	sanjakaplari@sbb.rs
Секретар	011/ 241514	natasakaplari@sbb.rs
директор	011/ 2418326	kaplara1300@sbb.rs
Матични број:	17415450	
Регистарски број	6005196381	
ПИБ	101468398	
Текући рачун- сопствени рачун	840-1927666-76	
Дан школе	15.11.2021.	

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО	8
1.1 О школи.....	8
1.2 Полазне основе за израду Годишњег плана рада:	8
1.2.1 Полазне основе планирања рада школе	12
1.2.2 Примарни задаци за наредни период	14
1.2.3 Циљеви образовања и васпитања.....	15
Наставу и програме обавезних наставних предмета	16
Наставу и програме обавезних изборних и изборних предмета	16
1.3 Услови рада.....	17
1.4 Материјално-техничка припремљеност школе.....	17
1.4.1 Школски простор.....	17
1.4.2 План коришћења наставних просторија	19
1.5 Организација исхране ученика	20
1.6 Кадровски услови	22
1.7 Социјални, еколошки и културни услови рада школе.....	23
2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	26
2.1 Бројно стање ученика и одељења	26
2.1.1 Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк. године.....	26
2.1.2 Продужени боравак	29
2.1.3 Распоред активности по данима у продуженом боравку	32
3 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19	33
3.1 Непосредан образовно – васпитни рад у школи	33
4 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР	34
4.1 Календар значајних активности у школи.....	40
4.1.1 Екскурзије	42
4.1.2 Школска слава.....	42
4.1.3 Дан школе.....	42

4.1.4	Календар реализације обавезних физичких активности	43
4.1.5	Дан отворене школе.....	43
4.1.6	Класификациони периоди:	44
5	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	45
5.1.1	Одељењске старешине у школској 2021/22.	45
5.1.2	Подела предмета и одељења на наставнике	46
5.1.3	Подела предмета од првог до четвртог разреда и продуженог боравка	48
5.1.4	Руководиоци стручних већа за области предмета	48
5.1.5	Руководиоци разредних већа од првог до осмог разреда и продуженог боравка 49	
5.1.6	Руководиоци и чланови Тимова.....	49
5.1.7	Руководиоци и чланови стручних актива	51
5.1.8	Задужења наставника за остале активности ученика школе.....	52
5.1.9	Први циклус образовно –васпитног рада.....	53
5.1.10	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности	53
5.1.11	Други циклус образовно –васпитног рада	55
5.1.12	Слободне наставне активности	58
5.1.13	Настава за ученике на болничком лечењу.....	58
5.1.14	Други страни језик.....	59
5.1.15	Секције од 1. до 4 .разреда	59
5.1.16	Секције од 5. до 8. разреда	60
5.2	ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД	61
5.2.1	Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда	61
5.2.2	Допунска настава и додатни рад од 5. до 8.разреда	62
5.2.3	Часови индивидуално-корективног рада	63
5.2.4	Распоред дежурства наставника.....	64
5.2.5	Припремна настава за упис у средње школе шк.2022/23.	66
5.2.6	Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда	66
5.2.7	Дан отворених врата	68
6	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	68
6.1	Плана рада школског одбора.....	68
6.2	План рада директора школе.....	70
6.3	План рада Савета родитеља.....	77
6.4	План рада Наставничког већа.....	80

6.5	План рада одељењких старешина и одељењских већа.....	83
6.5.1	Одељењска већа од 1. до 4. разреда	83
6.5.2	Одељењска већа од 5. до 8. разреда	84
6.6	План рада Педагошког колегијума.....	86
7	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	88
7.1.1	План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке.....	88
7.1.2	План рада већа за природне науке и технологију.....	92
7.1.3	План рада већа за физичко васпитање	96
7.1.4	План рада већа разредне наставе.....	98
7.1.5	План рада већа ликовне и музичке културе	105
8	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА.....	109
8.1	План рада стручног актива за развој школског програма	109
8.2	План рада стручног актива за развојно планирање	111
9	ПЛАН РАДА ТИМОВА	118
9.1	План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе.....	118
9.2	План рада Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе.....	119
9.3	План рада Тима за самовредновање.....	121
9.4	План рада Тима за инклузивно образовање.....	122
9.5	План рада Тима за стручно усавршавање и напредовање запослених	126
9.6	План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	128
9.7	План рада Тима за професионални развој	142
9.8	План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима.....	144
9.9	План рада Тима за културну активност школе.....	147
9.10	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе.....	158
9.11	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	163
9.12	План рада Тима за здравствену заштиту.....	165
10	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	168
10.1	План рада педагога школе	168
10.2	План рада библиотекара школе.....	175
11	ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	180
11.1	Планови рада ученичких организација	180
11.1.1	План рада Ученичког парламента.....	180
11.1.2	План рада Црвеног крста.....	184

11.1.3	План рада Пријатеља деце Звездаре.....	187
11.1.4	План рада продуженог боравка	192
12	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	196
12.1	Стручно усавршавање унутар установе	196
12.2	Стручно усавршавање ван установе.....	197
12.3	План угледних и огледних часова наставника разредне наставе	199
12.4	План угледних и огледних часова наставника предметне наставе	200
13	КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	203
13.1	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	203
13.2	План посета – амбијентална настава.....	205
14	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	206
14.1	Програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања.....	206
14.2	Програм превенције и поступања установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности.....	208
14.3	Програм заштите живитне средине.....	213
14.4	Програм социјалне заштите ученика	215
14.5	Програм здравствене заштите ученика	217
14.6	Програм превенције употребе психоактивних супстанци	219
14.7	Програм сарадње са породицом	220
14.8	Програм школског спорта	223
14.9	Програма културних активности школе	226
14.10	Програм сарадње са локалном заједницом.....	236
14.11	Програм професионалне оријентације	238
15	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	242
15.1	Интерни маркетинг	242
15.2	Маркетинг школе-екстерни	243
16	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а.....	245
16.1	Акциони план развојног плана.....	245
16.2	Годишњи план самовредновања.....	247
16.3	Акциони план самовредновања рада школе	252
16.4	Праћење и евалуација ГПРШ-а	256
17	ПРОЈЕКТИ:	258
17.1	ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД	258
17.1.1	Опис реализације пилот пројекта.....	258

17.1.2	Први модел активности – немачки језик	258
17.1.3	Други модел активности – спорт.....	259
17.1.4	Трећи модел активности –драмска учионица.....	260
17.2	ПРИРОДА ЈЕ НАША СРЕЋА СА ПУНО ЦВЕЋА СА ПУНО ДРВЕЋА.....	262
17.3	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА - УНЕСКО КЛУБ	264
17.4	ЗАСТУПАЈМО ПРИРОДУ	265
18	ПРИЛОЗИ:.....	266
18.1	Оперативни план рада школе за 2021/2022.....	266
18.2	Глобални планови наставника.....	266
18.3	Уџбеници и додатна наставна средства	266
18.4	40-часовно оптерећење наставника.....	266
18.5	Распоред часова	266
18.6	Извештај о самовредновању.....	266
18.7	План рада одењенских већа и одењенских заједница	266
18.8	Задужења ненаставног особља	266
18.9	План рада креативних радионица у боравку	266

1. УВОДНИ ДЕО

1.1 О школи

Основна школа "1300 каплара" са седиштем у Панчиној улици број 1, основана је 2002. године спајањем две школе. Те године, када је због ниског наталитета у држави угашено више школа, осам на територији Београда, престале су са радом и школе "Драгица Правица" и "1300 каплара" (раније "Моша Пијаде"). Основна школа "Моша Пијаде" основана је 1957. године и била је од великог значаја за овај део Звездаре, Булбудар. Радила је у три смене. Школа 1992. године мења име у "1300 каплара". По одлуци Министарства просвете и спорта, у зграду ове школе 2002. године усељава се Зуботехничка школа. Због великог прилива становништва 1961. Булбудар добија још једну основну школу, наиме, те године је почела са радом школа "Драгица Правица". Школа "Драгица Правица" је свој велики успех имала 1971. године када је спроведено тестирање међу ученицима основних школа и када је ова школа освојила прво место. Годину дана касније школа постаје експериментална, отвара се прва медијатека са 217 наставних филмова од којих је сачувано око 150.

Трудимо се да пратимо нове трендове. У настави користимо нове технологије, почевши од најмодерније опреме - смарт интерактивне табле које функционишу на додир, бежични интернет у свакој просторији, фонолабораторија, кабинет за физику и хемију, дигитални кабинет. Пилот пројекат е-Просвета, односно е-Дневник, почео је да се реализује 1. септембра 2017. године у 60 од 1800 основних школа у Србији, међу којима је и ОШ "1300 каплара". Од школске 2019/20. године школа је у пилот пројекту „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – што подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”,

У току школске 2019/20. године завршена је санација школе и школског дворишта тако да је школа и архитектонски једна од најмодернијих школа, која у сваком погледу има све услове за образовање својих ученика.

Од свог оснивања, ОШ „1300 каплара“ негује дух толеранције и међусобног уважавања.

1.2 Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску артикулацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно-васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2021/2022. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон и 10/19);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19 и 6/20);
- Закон о уџбеницима (“Службени гласник РС”, бр. 27/18);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06 и 1/09);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/2011- други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-други правилник, 7/11-I, 7/11- II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011-други правилник, 1/1, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-други правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20);

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07 и 6/08);
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08 и 7/08);
- Правилник о програму наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 1/19 и 2/20);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18 и 3/19);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19 и 1/20);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19 и 3/20);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20 и 8/20);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 30/19);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/10);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19);
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", бр. 47/94);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20 и 8/20);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17);

- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 81/17);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/12);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/18);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 20/19);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 67/13-4.5.8, 34/19 и 59/20);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19 и 104/20);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18);
- Статут школе (бр. 90/18 и 412-2/19);
- Школски програм за период од 2018-2022. године;
- Развојни план школе период 2019-2024. године;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/2022. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/21);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 73/16, 45/18 и 106/20);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 110/20).
- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години- интерни акт дел.број: 610-00674/2020-07
- Закључак кризног штаба за сузбијање заразне болести Covid-19 дел.бр.: 08 Број:53-63'6/2020-1 од 11.августа 2020.године.
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.85/2021 од 31.08.2021. године)

1.2.1 Полазне основе планирања рада школе

ИЗРАДА ПЛАНА И ПРОГРАМА	Ангажовање свих наставника у изради годишњег плана рада и оперативних планова. Организовати стручна усавршавања наставника у установи у циљу побољшања квалитета наставе и учења Израда плана и програма је урађена према Правилнику о посебном програму образовања и васпитања (Службени гласник РС, бр.85/2021 од 31.08.2021. године) Нови програми наставе и учења засновани су на општим циљевима и исходима образовања и васпитања, потребама и могућностима ученика. Усмерени су на процес и исходе учења, а не на садржаје. Садржаји су у функцији остваривања исхода који су дефинисани као функционално знање ученика и показују шта ће ученик бити у стању да учини, предузме, изведе, обави захваљујући знањима, ставовима и вештинама које је градио и развио током једне године учења конкретног наставног предмета. За ученике за које је организована додатна подршка у образовању, наставник планира наставу/учење узимајући у обзир способности ученика и пише план активности за тог ученика; Све облике образовно-васпитног рада наставник евидентира у електронски дневник. За формативно праћење ученика наставник користи педагошку свеску и е-дневник, део који се односи на активности ученика ради континуираног праћења од стране родитеља.
ПРИПРЕМАЊЕ ЗА НАСТАВУ	Припремање за наставу је стална законска обавеза свих наставника и стручних сарадника. Број часова за припремање је прописан законом и чиниће део 40-о часовне радне недеље наставника. Под припремом за наставу подразумева се: праћење законске регулативе из области образовања (Закони, правилници...) и усклађивање програмирања и планирања са новинама оперативних планова са прописаним садржајима у Наставном плану и програму, израда годишњег плана рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање, израда оперативних планова рада у складу са променама у области планирања (исходи, компетенције ученика и међупредметно повезивање, Приликом припремања за непосредну наставу у школи, наставници су у обавези да припреме наставне јединице у дигиталном облику

	како би се оне могле користити и у моделу учења на даљину (питања, задаци, материјали за учење и вежбање итд) дефинисање циљева и исхода часа који проистичу из наставног програма, и исхода часа који произилазе из образовних стандарда избор одговарајућих метода и облика рада које омогућавају активно учешће ученика на часу, остваривање исхода и развој компетенција ученика; израда потребног дидактичког материјала за ученике; спровођење инклузивног образовања: начин и врсте прилагођавања наставе ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу као и у обogaћивање наставе за ученике који показују веће интересовање за области од оних који су предвиђени наставним планом (идентификовање, израда педагошких профила; планирање и укључивање ученика у додатну/допунску наставу; израда и примена индивидуализације; израда и примена ИОП-1, ИОП.-2, ИОП-3; праћење и вредновање).
ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	Нови Закон о основама система образовања и васпитања налаже увођење инклузивног образовања у редовне школе. У члану 3. Овог Закона стоји да лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, уз појединачну односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи у складу са овим и посебним законом. Члан 7. „...систем Образовањаи васпитања мора да обезбеди за сву децу... квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање...прилагођено узрасним и личним образовним потребама. За децу и ученике који имају посебне образовне потребе тим за инклузивно образовање наше школе ће радити на доношењу индивидуалних образовних планова. Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета у редован образовно васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.
ПЕДАГОШКО-КОРЕКТИВНИ РАД	Педагошко-корективни рад је значајна обавеза учитеља и предметних наставника, одељенских старешина, али и стручних сарадника. Школа ће разрадити програме подршке ученицима у процесу учења, личног и социјалног развоја. Планови рада ће бити конципирани уважавајући способности и могућности ученика, а задаци и активности ће бити диференцирани према индивидуалним потребама ученика. Где је неопходно школа ће, заједно са родитељима, тражити помоћ и стручњака из других институција.
ИНДИВИДУАЛНО-КОРЕКТИВНИ РАД	Обавеза учитеља и наставника је да у оквиру непосредног рада са ученицима имају један час недељно индивидуално-корективног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, зависно од потреба ученика.
ЕВАЛУАЦИЈА НАСТАВНОГ РАДА	У циљу унапређивања образовно-васпитног рада утврђује се посебан програм вредновања рада у школи.

1.2.2 Примарни задаци за наредни период

- На основу годишњег извештаја на крају школске 2020/21. године, резултата самовредновања и анализе онлине наставе, у наредној школској години треба урадити следеће
- Наставити са развијањем информатичких компетенција наставника за коришћење дигиталних платформи – (Microsoft Teams) и веб алата у циљу квалитетније реализације наставе на даљину.
- Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави – „ес Дневник“ (подршка и инструкције новим наставницима), дигитални наставник”
- Развијање компетенције наставника у области међупредметних компетенција
- Подизање квалитета наставе применом интерактивних метода рада
- Интезивирати тематско планирање, пројектну наставу
- Подстицати ученике да стечена знања примењују свакодневном животу
- Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;
- Интензивирање релације, разредна-предметна настава;
- Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада;
- Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлука о избору занимања;
- Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;
- Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње
- Подстицати и развијати квалитетну и ефикасну сарадњу са другима и способности за тимски рад
- Рад на превенцији ради спречавања насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања
- Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;
- Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, и позитивног става ученика према школи;
- Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву
- Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања
- Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља
- Унапредити сарадњу са родитељима боља информисаност, едукација, укључивање родитеља у поједине сегменте рада школе - помоћ од стране родитеља у планирању, организацији и програмирању укупног образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid - 19
- Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- Већу пажњу посветити даровитим ученицима;

- Побољшати квалитет допунске наставе
- Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана
- Наставни процес базирати на исходима
- Развијати капацитете наставника да препознају која знања, вештине, ставове и вредности сваки ученик треба да развије
- Развијање свести о значају:
 - заштите здравља и примени превентивних и заштитних мера у борби против вируса Covid – 19
 - очувања природне и животне средине као и чувању школске имовине
 - поштовању општих правила понашања у циљу безбедности.

1.2.3 Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

- 14) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 15) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 16) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 17) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Остваривање прописаних циљева и исхода образовних постигнућа ученика дефинисано је Школским програмом (и његовим анексима) и Годишњим планом рада школе за школску 2021/22. годину и одвијаће се кроз:

Наставу и програме обавезних наставних предмета
Наставу и програме обавезних изборних и изборних предмета
Допунску наставу и додатни рад
Рад одељенског старешине и одељењске заједнице
Слободне активности и ученичке организације
Спортске активности и спортска такмичења – уколико се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације
Културне манифестације, посете и ескурзије - уколико се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације
Друштвено користан рад и школске акције- уколико се за то стекну услови због тренутне епидемиолошке ситуације

1.3 Услови рада

1.4 Материјално-техничка припремљеност школе

1.4.1 Школски простор

Простор	Број	површина у м ²
школска зграда	-	3.862 м ²
учионица за разредну наставу	10	57
кабинет за предметну наставу	8	57
кабинет за физику и хемију и припремни кабинет	1	61
фоно - лабораторија	1	57
дигитална учионица	1	40
Боравак- учионице разредне наставе		
фискултурна сала	1	288
кабинет за физичко и справарница	1	31
свлачионица	2	14
кухиња са трпезаријом, чајна кухиња	1	114
наставничка зборница	1	57
канцеларија директора	1	27
канцеларија педагога	1	11
канцеларија секретара, шефа рачуноводства	1	35
просторија за пријем родитеља	1	30
санитарни чвор	5	28
Котларница	1	57
рек собе	3	10
чајна кухиња	1	18
лифт	1	6 x 3
подстаница за лифт	1	6
остало- хол, ходници, остава,		
портирница, подрум, степениште, радионица	1	1702
школско двориште укупно		14521

СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	ПОДЛОГА	ПОВРШИНА У м ²
Кошаркашки терен	бетон	420м ²
Рукометни терен	бетон	800м ²
Фудбалски терен	трава	1000
Атлетска стаза	тартан	
Амфитеатар	бетон	
УКУПНО		4260 м ²

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ПОМАГАЛА	БРОЈ	НАЛАЗЕ СЕ
Касетофон/ музичка линија	5	3,201,202,203,204
Пианино	3	3,101,208
Синтисајзер	1	3
ТВ	3	Зборница, канц. директора,
Рачунар	31	101,102,103,104,105,106,107,108,201,202,203,204,205,206 и 210
Лап-топ	11	зборница
Видеобим	24	све учионице, зборница
Штампач	5	103, 203 ,зборница, канцеларија секретара и директора
Копир апарат- скенер	4	зборница
Ди-џеј миксета	1	остава
Интерактивна табла	4	Озвучење у целој школи и фискултурној сали, три звучне кутије,
Озвучење	1	појачало, 2 бежична микрофона

Школски простор- зграда и школско двориште су покривени видео надзором. Школско двориште је ограђено, закључава се. На улазу у школско двориште је осим видео надзора постављен и видео интерфон. Школска капија се отвара бесконтактним кључем.

1.4.2 План коришћења наставних просторија

План коришћења школског простора урађен је у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

За свако одељење (групу) одређује се учионица у којој се остварују часови наставе. Ученици првог, другог, петог, шестог, седмог и осмог разреда иду преподне. Ученици трећег и четвртог разреда мењају смену на недељном нивоу.

1.4.2.1 Разредна настава

Ред. Број	Разред и одељење	Ниво	Број учионице	Одељенски старешина
1.	1-1	приземље	1	Орнела Маслеша
2.	1-2	приземље	2	Невена Пантелић
3.	1-3	приземље	4	Марина Нисић
4.	2-1	2.спрат	203	Зорица Медић
5.	2-2	2.спрат	202	Сандра Јојић
6.	2-3	2.спрат	201	Ана Ђурић
7.	3-1	2.спрат	205	Марина Цветановић
8.	3-2	2.спрат	204	Мирела Радолић
9.	3-3	2.спрат	206	Татјана Ковијанић
10.	4-1	2.спрат	206	Јелена Ристивојевић
11.	4-2	2.спрат	204	Љиљана Богосављевић
12.	4-3	2.спрат	205	Данијела Траиловић

1.4.2.2 Предметна настава

Ред. број	Разред и одељење	Ниво	Број учионице	Одељенски старешина
1.	5-1	1.спрат	103	Јасмина Вукојевић
2.	5-2	2.спрат	208	Мирјана Настић
3.	6-1	1.спрат	105	Драган Зејак
4.	6-2	1.спрат	102	Тања Бјелић
5.	7-1	1.спрат	101	Јелена Николић
6.	7-2	1.спрат	107	Јасмина Николић
7.	7-3	1.спрат	108	Драгана Рашуо
8.	8-1	1.спрат	106	Лола Миловановић
9.	8-2	1.спрат	104	Татјана Станковић

1.4.2.3 Боравак

Ред. број	Група	Ниво	Број учионице	Наставник
1.	1. разред	приземље	1	Марина Драгичевић
2.	1.и 2. разред	приземље	2	Маријана Мијовић
3.	2. разред	приземље	4	Јована Перић

1.4.2.4 Грејање простора

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ»

Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописану температуру . Учионице нису климатизоване па у пролећном и летњем периоду простор учионица и то посебно учионице које се налазе на источној страни су загрејане више од оптималне жељене температуре.

1.5 Организација исхране ученика

Јавном набавком регулисана је исхрана ученика од 1. до 8. разреда и то за:

- за ученике продуженог боравка
- за ученике којима се пружа додатна подршка
- за ученике који су укључени у једносменски рад

У школској трпезарији се сервисира ручак који се доставља у амбалажи за једнократну употребу. Број корисника је променљив у току године, а и у току недеље јер се ученици анкетају родитељи/ученици на дневном нивоу.

Анкетирањем родитеља ученика пре почетка школске године утврђује се број заинтересованих корисника.

Приликом организовања исхране - ручка за ученике школа примењује све здравствено-хигијенске мере заштите, у току пријема и сервисирања хране, у складу са мерама заштите здравља које су дате у посебном упутству.

Ћачка задруга –није организована.

1.5.1.1 Инвестиције и инвестиционо одржавање:

Током 2019/20.године урађена је комплетна реконструкција школе, јер од 1961.године, када је отворена није било значајнијих радова на школи. Средства за ту намену је издвојила Влада РС преко Канцеларије за јавна улагања у вредности од 195 000 000 динара.

Школа је потпуно реконструисана. Реконструкција је обухватила потпуно уређење целог објекта од темеља до крова. Замењене су све инсталације, кров, уграђен је лифт. Постављен је алармни противпожарни систем. Школа има бежично озвучење и централну климу у фискултурној сали.Постављена је нова ограда око школе и уређено је школско двориште- терени за фудбал, одбојку, кошарку и изграђена је трим стаза са тартан подлогом. Цео школски објекат и школско двориште су покривени видео надзором. Постављен је и видео интерфон, а школско двориште се откључава безконтактним кључем.

Током ове школске године планирано је:

- настављање опремања фискултурне сале неопходном опремом , уколико за то буде финансијских средстава.
- настављање опремања кабинета савременом мултимедијалном опремом и опремање свих учионица лап-топовима или рачунарима собзиром да је школа у пројекту „Е-школе“, као и опремање још једне учионице за наставу информатике и рачунарства.
- Опремање учионица које се налазе на источној страни и зборнице завесама за прозоре.

1.6 Кадровски услови

ПОСЛОВИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								ЗАПОСЛЕ НИ 100%	НЕПО ТПУНА запослења	СВЕГА ЗАПОСЛЕ НИХ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Директор							1		1		1
Стручни сарадници							2		1	1	2
Разредна настава						1	11		12		12
Предметна настава						2	17	1	9	11	20
Продужени боравак						2	1		3		3
Админ. особље				1			2		2	1	3
Пом.-тех. особље	9			1					9	1	10
СВЕГА:	9			2		5	34	1	37	14	51
				БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА				% УЧЕШЋЕ			
ПРОФЕСОРИ				29				85 %			
НАСТАВНИЦИ				5				15 %			
УКУПНО				34				100 %			

Година радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Административно особље	Помоћно-техничко особље	СВЕГА
0-5		4	2	1	2	9
6-10	1	4	2			7
11-20		1	11	1	1	14
21-30		3	1	1	6	11
31-35	2	2	3		1	7
36-40		1	1			3
УКУПНО	3	15	20	3	10	51

1.7 Социјални, еколошки и културни услови рада школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је задовољавајућа. У образовном погледу, 34 % родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 63 % и нижом стручном спремом 3% родитеља.

Што се тиче стамбених услова ученика наше школе 63 % живи у породичним кућама у заједници. 27,16 % ученика живи у стану, 7,63% су подстанари, а привремени смештај има 2,21 %

У сарадњи са надлежним установама школа ће брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група. Уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања исхране у школи, као и одлазак у позориште, излет, наставу у природи. Школа је у претходном периоду често организовала хуманитарне акције као помоћ за лечење својих другова.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу.

Будући да се школа, налази готово у центру града, ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом, у могућности смо да користимо све ресурсе које град пружа. Школа ће ипак посебно сарађивати са установама и организацијама са територије Општине Звездара. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности.

1.7.1.1 Објекти друштвене средине које ће школа користити

За реализацију Плана рада користиће се други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела Програма који има шири друштвени, културни и спортски значај уколико дозволи епидемиолошка ситуација. То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију Програма школе у образовно- васпитном смислу.

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ОРГАНИЗАТОР
1.-8.	Музеји града - Вуков, Доситејева, Книгиње Љубице, Милошев конак, Музеј Николе Тесле, Музеј Илузија, Калемегдан- Планетаријум, Опсерваторија, Природњачки музеј - за време трајања епидемије посета музејима ће бити онлине	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	Одељенске старешине и предметни наставници
1.-8.	Библиотека „ Станислав Винарев“	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Учитељи, наставници српског језика и библиотекар
1.-8.	Дечја позоришта – за време трајања епидемије позоришне представе гледаће се онлине	Културно-образовни програм, развијање љубави према сценској уметности, развијање културе говора	Учитељи, наставници српског језика
1.-8.	Дом културе „ Вук Караџић“	Културно-образовни програм	
1.-8.	Шума, парк Звездара	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот, историјска места из српске револуције 19. века	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања
1.-8.	Спортски центар „ Олимп“	Спортско-рекреативне активности физичког и здравственог васпитања , развијање фер-плеја и такмичарског духа	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања

1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Здравствена заштита ученика	Одељенске старешине
-------	------------------------	-----------------------------------	------------------------

2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1 Бројно стање ученика и одељења

2.1.1 Бројно стање ученика по разредима и одељењима на почетку шк.године

РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ	ДЕВОЈЧИЦЕ	ДЕЧАЦИ	СВЕГА	ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА
1/1	16	9	25	Орнела Маслеша
1/2	18	8	26	Невена Пантелић
1/3	12	13	25	Марина Нисић
I разред	46	30	76	Орнела Маслеша- руководилац РВ
2/1	13	10	23	Зорица Медић
2/2	12	11	23	Сандра Јојић
2/3	12	11	23	Ана Ђуричић
II разред	37	32	69	Ана Ђуричић руководилац РВ
3/1	11	10	21	Марина Цветановић
3/2	11	10	21	Мирела Радолић
3/3	10	11	21	Татјана Ковијанић
III разред	32	31	63	Марина Цветановић руководилац РВ
4/1	9	12	21	Јелена Ристивојевић
4/2	11	9	20	Љиљана Богосављевић
4/3	12	10	22	Данијела Траиловић
IV разред	32	31	63	Јелена Ристивојевић руководилац РВ
5/1	19	10	29	Јасмина Вукојевић
5/2	17	11	28	Мирјана настић
V разред	36	21	57	Мирјана Настић руководилац РВ
6/1	13	8	21	Драган Зејак
6/2	13	9	22	Тања Бјелић
VI разред	26	17	43	Тања Бјелић руководилац РВ
7/1	9	10	19	Јелена Николић
7/2	8	11	19	Јасмина Николић
7/3	9	10	19	Драгана Рашуо
VII разред	26	31	57	Јасмина Николић
8/1	10	10	20	Лола Миловановић
8/2	14	11	25	Татјана Станковић
VIII разред	24	21	45	Татјана Станковић руководилац РВ
Укупно	259	214	473	

Број ученика који раде по индивидуалном плану

Разред	Бр.ученика	ИНР	ИОП-1	ИОП-2
1			/	/
2	2		/	/
3	1		2	/
4	3		/	1
1.- 4.	6		2	1
5	2		2	1
6	6		2	/
7	8		3	3
8	1		4	4
5. – 8.	17		11	8
Σ	23		13	9

ПРВА СМЕНА –РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ОД	ДО	АКТИВНОСТИ
8.00	8.45	први наставни час
8.45	8.50	одмор од 5 минута
8.50	9.35	други наставни час
9.35	9.55	велики одмор од 20 минута
9.55	10.40	трећи наставни час
10.40	10.45	одмор од 5 минута
10.45	11.30	четврти наставни час
11.30	11.40	одмор од 10 минута
11.40	12.25	пети наставни час
12.25	12.30	одмор од 5 минута
12.30	13.15	шести наставни час

ДРУГА СМЕНА –РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ

ОД	ДО	АКТИВНОСТ
12.10	12.55	претчас
12.55	13.00	одмор од 5 минута
13.00	13.45	први наставни час
13.45	13.50	одмор од 5 минута
13.50	14.35	други наставни час
14.35	14.40	одмор од 5 минута
14.40	15.25	трећи наставни час
15.25	15.45	велики одмор од 20 минута
15.45	16.30	четврти наставни час
16.30	16.35	одмор од 5 минута
16.35	17.20	пети наставни час

2.1.2 Продужени боравак

Продужени боравак је облик организованог васпитно-образовног рада са ученицима првог и другог разреда основне школе. Представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Такође, продужени боравак је избор и оних родитеља који сматрају да ће њихово дете на овај начин провести квалитетно време у школи, које обухвата израду домаћих задатака, учење, креативне и спортске радионице, исхрану и дружење са вршњацима.

2.1.2.1 Рад у продуженом боравку

Учитељ са ученицима у продуженом боравку организује одређено време за израду домаћих задатака и утврђивање градива, које се усваја у редовној настави. Реализују се активности које развијају разне облике креативног изражавања, а кроз њих се остварује и морално-васпитна функција продуженог боравка. Одређено време намењено је исхрани ученика, а води се рачуна и о слободном времену и одмору, као и о спортским активностима, које су неопходне за целовит психофизички развој детета.

Поред рада са децом, учитељ у продуженом боравку води и Дневник рада, у коме води евиденцију долазака деце, свих дневних активности, података о деци, мишљење о раду и напредовању ученика. Наставник уноси податке о самосталности при изради задатака, мотивацији за рад, концентрацији ученика, времену које је ученику потребно за извршавање задатака. Уписује се и мишљење о раду ученика у слободним активностима, односа према раду, марљивости и уредности.

Учитељ сарађује и контактира са родитељима (индивидуално и на родитељским састанцима) и учитељима који су у непосредном контакту са ученицима у настави.

Рад у продуженом боравку усклађен је са васпитно-образовним задацима у редовној настави. У продуженом боравку у Основној школи „1300 каплара“, учитељ сарађује са педагогом, библиотекарском и учитељима из наставе, са којима свакодневно размењује информације у вези са децом која остају у боравку.

Рад у продуженом боравку одвија се по програму који обухвата васпитање и социјализацију ученика, помагање у учењу и раду, стицање радних и хигијенских навика, предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика, организовање и реализовање активности ученика током слободног времена. Време предвиђено за реализацију активности треба организовати у складу с циљевима рада у продуженом боравку, имајући на уму узраст и могућности детета. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, које треба да се развије у здраву, самосталну, радно оспособљену особу, која ће у будућности својим знањем, способностима, вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

2.1.2.2 Циљеви продуженог боравка

Циљ рада продуженог боравка је да помогне деци у учењу и усвајању знања, изради домаћих задатака, да подстиче дружење, тимски рад, толеранцију и сарадњу међу децом. Ученици се усмеравају да активно учествују у процесу организације рада. Циљ боравка је и да се квалитетно и креативно испуни њихово слободно време и задовоље развојне потребе деце. Организованим активностима у продуженом боравку, остварују се бројни педагошки, психолошки, васпитни и социјални задаци.

2.1.2.3 *Задаци продуженог боравка*

- развијање радних навика код ученика,
- оспособљавање за одговорно и самостално учење,
- подстицање мотивације и заинтересованости ученика за процес учења,
- креативно коришћење слободног времена,
- задовољавање и развијање потреба и интересовања ученика,
- учење вештина комуникације, сарадње и тимског рада,
- поштовање различитости и важност толеранције,
- подстицање социјално-емоционалног развоја деце,
- развијање хигијенских и здравствених навика,
- препознавање посебних потенцијала код сваког ученика и њихово развијање,
- оспособљавање ученика за даље образовање,
- потпун и хармоничан развој личности детета.

2.1.2.4 *Дидактичко-методички захтеви продуженог боравка*

У продуженом боравку прилагођавају се садржаји, облици, методе и средства васпитно-образовног рада са степеном усвојеног знања и индивидуалним могућностима ученика. Зато је продужени боравак ученицима више од учења. У боравку се опушта, машта, игра, разговара, дружи и мисли.

У складу са циљевима и задацима, које желимо да остваримо, и развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање принципа, метода и облика рада.

Важни педагошки **принципи** учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор деце учења његова радозналост,
- да дете буде активно у процесу учења,
- постојеће деце знање и искуство основа учења,
- дете треба учити вођено активностима и методама откривања,
- учитељ је дужан да упуте дете у значај учења,
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења.

Наставне **методе** су начини на који ученици, под руководством наставника, стичу знања, вештине и навике, примењују их у пракси, развијају своје психофизичке способности и интересовања. Оне су прилагођене наставним садржајима и педагошко-психолошким одликама ученика и користе се за остваривање образовних и васпитних задатака. Наставне методе које се примењују у продуженом боравку су:

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| • метода усменог излагања, | • интегрисано учење |
| • метода разговора, | • мултидисциплинарни приступ, |
| • метода илустративних радова, | • истраживачка настава, |
| • метода демонстрације, | • проблемска настава, |
| • метода практичних радова, | • учење кроз игру. |

- метода писаних радова,
- метода читања и рада на тексту,

Начини организације и **облици** рада у продуженом боравку обухватају:

- фронтални облик рада,
- групни облик рада,
- рад у паровима,
- индивидуални облик рада,

У оквиру продуженог боравка првог разреда организује се и реализује следећих **пет радионица** :

- Ликовна радионица
- Музичка радионица
- Спортска радионица
- Драмска радионица
- Саобраћајна радионица

У оквиру продуженог боравка другог разреда организује се и реализује следећих **пет радионица**:

- Ликовна радионица
- Музичка радионица
- Спортска радионица
- Литерарна радионица
- Еколошка радионица

2.1.3 Распоред активности по данима у продуженом боравку

2.1.3.1 Група првог разреда

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11:30 – 12:30	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
12:30 – 13:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
13:00 – 13:30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:30 – 14:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14:00 - 15:30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
15:30 -15:45	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
15:45 – 16:30	Ликовна радионица	Музичка радионица	Спортска радионица	Драмска радионица	Саобраћајна радионица
16:30 – 17:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време

2.1.3.2 Група другог разреда

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11:30 – 12:30	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
12:30 – 13:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
13:00 – 13:30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:30 – 14:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14:00 - 15:30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
15:30 -15:45	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
15:45 – 16:30	Ликовна радионица	Музичка радионица	Спортска радионица	Литерарна радионица	Еколошка радионица
16:30 – 17:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време

3 ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Образовно –васпитни рад у школској 2021/2022. години планира се кроз организацију наставе по три модела. Сваки модел детаљно је описан у документу Оперативни план рада школе, који је саставни део Годишњег плана рада школе .

3.1 Непосредан образовно –васпитни рад у школи

- Час траје 45 минута
- Свако одељење има своју учионицу, не реализује се кабинетска настава
- Настава се организује у две смене.
- Прву смену - од 8,00 часова похађају ученици од 1., 2., 5.,6.,7.,8.. разреда.
- Другу смену- од 13,00 похађају ученици од 3. и 4. разреда.
- Ученици 3. и 4. разреда мењају смену на недељном нивоу.

Оперативни план рада налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

4 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2021/2022. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

– у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у IV разреду у 33 петодневних наставних седмица, односно 165 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да гимназије остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 33 петодневних наставних седмица, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У стручној школи:

– у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;

– у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да стручне школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневних наставних седмица, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 4.

План и програм наставе и учења, односно наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у среду 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2021. године, а завршава се у уторак, 21. јуна 2022. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у уторак, 24. маја 2022. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у уторак, 31. маја 2022. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 5. августа 2022. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски и летњи распуст.

Јесењи распуст је у петак, 12. новембра 2021. године.

Зимски распуст почиње у уторак 4. јануара 2021. године, а завршава се у петак 21. јануара 2022. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2021. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2022. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. априла 2022. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2022. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2022. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2022. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2022. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2021. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2021. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2022. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 15. до 18. априла 2022. године; православци од 22. до 25. априла 2022. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити остваривање екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 4–8. априла 2022. године, и то:

1) од понедељка 4. априла до четвртка 7. априла 2022. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;

2) у четвртак 7. априла и петак 8. априла 2022. године, непосредно у средњим школама које организују и спроводе пријемне испите или које уписују ученике у одељења за ученике са посебним способностима.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2022/2023. годину биће организовани у периоду од 13–22. маја 2022. године, и то за упис у:

- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику;
- средње балетске школе;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;

- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње музичке школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се у суботу, 21. маја и понедељак, 23. маја 2022. године.

Члан 12.

Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2021/2022. години спровести међународно испитивање ПИСА 2022 (главно тестирање), у периоду од 8. марта до 18. априла 2022. године.

Члан 13.

У суботу, 2. априла 2022. године, настава се изводи према распореду часова од понедељка.

Члан 14.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2021/2022. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-98/2021-03

У Београду, 7. јуна 2021. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р



Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	1			1	2	3	4	5
	2	6	7	8	9	10	11	12
	3	13	14	15	16*	17	18	19
	4	20	21	22	23	24	25	26
	5	27	28	29	30			22
ОКТОБАР						1	2	3
	6	4	5	6	7	8	9	10
	7	11	12	13	14	15	16	17
	8	18	19	20	21	22	23	24
НОВЕМБАР	9	25	26	27	28	29	30	21
	10	1	2	3	4	5	6	7
	11	8	9	10	11	12	13	14
	12	15	16	17	18	19	20	21
ДЕЦЕМБАР	13	22	23	24	25	26	27	28
	14	29	30					20
				1	2	3	4	5
	15	6	7	8	9	10	11	12
I-VIII	16	13	14	15	16	17	18	19
	17	20	21	22	23	24	25	26
	18	27	28	29	30	31		22

Легенда

	Државни празници	*	Верски празници
	Наставни дани		Празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Број наставних дана у месецу		Школски распуст, ненаставни и нерадни дани
	Радни дани (Свети сава и Видовдан)		Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита		Распоред од петка

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „1300 КАПЛАРА“ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈАНУАР							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
		10	11	12	13	14	15	16
		17	18	19	20	21	22	23
	19	24	25	26	27	28	29	30
ФЕБРУАР	20	31						5
			1	2	3	4	5	6
	21	7	8	9	10	11	12	13
	22	14	15	16	17	18	19	20
МАРТ	23	21	22	23	24	25	26	27
	24	28						17
			1	2	3	4	5	6
	25	7	8	9	10	11	12	13
АПРИЛ	26	14	15	16	17	18	19	20
	27	21	22	23	24			23
	28	28	29	30	31			
						1	2	3
МАЈ	29	4	5	6	7	8	9	10
	30	11	12	13	14	15*	16*	17*
	31	18*	19	20	21	22*	23*	24*
		25*	26	27	28	29	30	15
ЈУН								1*
	32	2*	3	4	5	6	7	8
	33	9	10	11	12	13	14	15
	34	16	17	18	19	20	21	22
ЈУЛ	35	23	24	25	26	27	28	29
	36	30	31					
				1	2	3	4	5
	37	6	7	8	9	10	11	12
VIII	38	13	14	15	16	17	18	19
	39	20	21	22	23	24	25	26
	40	27	28	29	30			15
VIII		17	17	17	17	17		85
I-VII		19	19	19	19	19		95

Дана 10.11.2021. (среда) радиће се по распореду од петка. Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта биће у јануару 2022. Свечана подела књижица ученицима од првог до четвртог разреда, сведочанства ученицима од петог до осмог разреда, као и сведочанства о завршеном основном образовању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике осмог разреда, обавиће се у уторак, 28.6.2022.

4.1 Календар значајних активности у школи

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
26.9.2021.	Европски дан језика	Лола Миловановић	Програм културних активности
27.9. 2021.	Светски дан туризма	РВ 8.разреда	Програм заштите животне средине
4.10. 2021.	Светски дан животиња	Милена Ранчић	Програм заштите животне средине
5-9.10. 2021.	Дечја недеља	Зорица Медић, Стручно веће разредне наставе, Стручно веће уметности	Програм културних активности
9.11. 2021.	Светски дан проналазача	Снежана Човић	Програм културних активности
11.11. 2021.	Дан примирја у Првом светском рату	Мирјана Настић	Програм културних активности
15.11. 2021.	Дан школе	Тим за културне активности	Програм културних активности
20.11. 2021.	Светски дан детета	Мирјана Кнежевић	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
16.11. 2021.	Дан толеранције	РВ 3.разреда	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
27.1.2022.	Савиндан	Тим за културне активности, Тијана Вуловић	Програм културних активности
9.2. 2022.	Дан сигурности на интернету	Јелена Николић	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
21.2. 2022.	Дан матерњег језика	Драгана Рашуо, Јасмина Вукојевић, Слађана Бирманчевић	Програм културних активности
24.2. 2022.	Дан борбе против вршњачког насиља	Јасмина Николић	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и

			занемаривања
21.3. 2022.	Дан шума	РВ 2.разреда	Програм заштите животне средине
1.4. 2022.	Светски дан шале	РВ 7.разреда	Програм сарадње с породицом
2.4. 2022.	Дан дечије књижевности	РВ 4.разреда	Програм културних активности
15.4. 2022.	Светски дан уметности	Ирена Митровић, Злата Јеремић	Програм културних активности
22.4. 2022.	Дан планете Земље	Драган Зејак	Програм заштите животне средине
23.4. 2022.	Светски дан књиге и ауторских права	Стручно веће за језик и друштвене науке	Програм културних активности
29.4. 2022.	Дан плеса и игре	РВ 1.разреда	Програм културних активности
15.5. 2022.	Дан породице	боравак	Програм сарадње с породицом
9.5. 2022.	Дан Европе	РВ 5.разреда	Програм заштите животне средине
18.5.	Светски дан музеја	РВ 6.разреда	Програм заштите животне средине
1.6.	Дан детета	учитељи	Програм културних активности

У овину календара значајних активности за ученике осмог разреда у школи ће бити организовано и матурско вече у јуну 2022.године.

4.1.1 Екскурзије

Екскурзије ученика 1-8. разреда планиране су у априлу, мају и јуну 2020. године
Настава у природи за ученике 1-4. разреда изводиће се у периоду од априла до јуна 2021. године.

Екскурзије се по правилу изводе за време викенда, а у случају да се изведу за време наставних дана ти дани ће се надокнадити радним суботама.

На основу Уредбе о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести објављеној у Службеном гласнику, биће одлучено да ли ће се у овој школској години реализовати екскурзије у односу на то да ли ће се школа налазити у „зеленој зони“ и да ли су предвиђене дестинације у „зеленој зони“

4.1.2 Школска слава

Школска слава се обележава 27.01.2022.

4.1.3 Дан школе

Дан школе је у понедељак 15.11.2021.године.

Дан школе и све остале планиране друштвене, спортске и хуманитарне активности биће реализоване у зависности од развоја епидемиолошке ситуације у земљи и у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе (дел.број 610-00-00763/2021-07 од 13.8.2021. и дел.бр.601-00-003/2021-15 од 25.8.2021)

4.1.4 Календар реализације обавезних физичких активности

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
IX	Мере заштите	2 часа
X	Поштујемо правила	2 часа
XI	Лична хигијена	2 часа
XII	Хигијена простора	2 часа
II	Заразне болести	2 часа
III	Значај правилне исхране	2 часа
IV	Спорт као важан фактор у очувању здравља	2 часа
V	Игре у школском дворишту	2 часа
VI	Кошарка	2 часа

4.1.5 Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Организација отвореног дана школе биће реализоване у зависности од развоја епидемиолошке ситуације у земљи и у складу са упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе

Планирани термини организације отвореног дана школе су:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
октобар	понедељак	25.10.2021.
новембар	уторак	30.11.2021.
децембар	среда	29.12.2021.
јануар	четвртак	27.1.2022.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
фебруар	петак	25.2.2022.
март	понедељак	28.3.2022.
април	уторак	26.4.2022.
мај	среда	25.5.2022.

4.1.6 Класификациони периоди:

ПЕРИОД:	БР. РАДНЕ НЕД.	ДАТУМ:	АКТИВНОСТ:	ПОДЕЛА КЊИЖИЦА, СВЕДОЧАНСТВА:
1.пресек	9.	29.10.2021.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	
КРАЈ 1. ПОЛУГОДИ ШТА	18.	30.12.2021.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	12.1.2022.
2..пресек			Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада	
за ученике 8. разреда	27.	25.3.2022.		
за ученике од 1. до 7. разреда	28.	1.4.2022.		
КРАЈ 2. ПОЛУГОДИ ШТА				
за ученике 8. разреда	37.	7.6.2022.		28.6.2021.
за ученике од 1. до 7. разреда	39.	21.6.2022.		28.6.2021.

5 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

5.1.1 Одељењске старешине у школској 2021/22.

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1/1	Орнела Маслеша	5/1	Јасмина Вукосављевић
1/2	Невена Пантелић	5/2	Мирјана Настић
1/3	Марина Нисић	6/1	Драган Зејак
2/1	Зорица Медић	6/2	Тања Бјелић
2/2	Сандра Јојић	7/1	Јелена Николић
2/3	Ана Ђуричић	7/2	Јасмина Николић
3/1	Марина Цветановић	7/3	Драгана Рашуо
3/2	Мирела Радолић	8/1	Лола Миловановић
3/3	Татјана Ковијанић	8/2	Татјана Станковић
4/1	Јелена Ристивојевић		
4/2	Љиљана Богосављевић		
4/3	Данијела Траиловић		
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК		1.разред	Марина Драгичевић
		1.и 2. разред	Маријана Мијовић
		2. разред	Јована Перић

5.1.2 Подела предмета и одељења на наставнике

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА ЧАСОВА	%
1.	Драгана Рашуо	српски језик и књижевност грађанско васпитање	7-3, 8-2 2 групе – 7 разред, 7/2,7/3	8 2	55
2.	Слађана Бирманчевић	српски језик и књижевност грађанско васпитање	7/1, 7/2, 8/1 1 група	12 1	72
3.	Јасмина Вукојевић	српски језик и књижевност грађанско васпитање	5/1, 5/2, 6/1, 6/2 1 група	18 1	105
4.	Лола Миловановић	енглески језик грађанско васпитање	1/1,1/2,1/3,4/1,4/2, 4/3,5/1,5/2 8/1, 8/2 1 група -	20 1	110
5.	Мирјана Кнежевић	енглески језик	2/1, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2,3/3,6/1,6/2, 7/1, 7/2, 7/3	22	115
6.	Ирена Митровић Пон.уторак,среда	ликовна култура цртање,сликање, вајање	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3,8/1, 8/2 3 групе – 6/1, 6/2, 5/2,	11 3	70
7.	Злата Јеремић Пон.уторак,среда	музичка култура хор и оркестар	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3,8/1, 8/2 4 групе – 8/1, 8/2, 7/1,7/2	11 4	75
8.	Мирјана Настић	историја грађанско васпитање свакодневни живот у прошлости	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3,8/1, 8/2 2 групе – 2 групе 7/3, 5/1,	16 2 2	100
9.	Драган Зејак	географија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2,	16	80

			7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2		
10.	Снежана Човић	физика	6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/2	16	80
		хемија	7/1		
11.	Зорица Милић Уторак, четвртак је у школи	хемија	8/1, 8/2, 7/2, 7/3	8	40
12.	Милена Ранчић	биологија	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	18	90
13.	Душан Радојевић	Математика информатика	6/1, 7/1, 7/2, 7/3, 6 група	16 6	120
14.	Тања Бјелић	математика	5/1, 5/2, 6/2, 8/1, 8/2	20	110
15.	Јелена Николић	техника и технологија информатика	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 3 групе	18 3	105
16.	Татјана Станковић	физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности и	6/1, 2; 7/1, 2; 7/3; 8/1, 8/2, 5/1, 5/2, 5/1, 2	19 1	100
17.	Слободан Андреев	физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности	6/1, 2; 7/1, 2 5/1, 2	6 1	35
18.	Јасмина Николић	немачки језик	5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2	18	100
19.	Ивана Антонијевић	верска настава	1 група (1.разред.)	1	5
20.	Тијана Вуловић	верска настава	7 група (1-2 групе, 2, 3, 5, 6 и 7, 8. разред)	7	35

5.1.3 Подела предмета од првог до четвртог разреда и продуженог боравака
(обавезни и изборни наставни предмети, пројектна настава)

РЕДНИ БРОЈ	СВЕГА ЧАСОВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД/ ОДЕЉЕЊЕ (ГРУПЕ)
1.	19	Орнела Маслеша	1/1
2.	19	Невена Пантелић	1/2
3.	19	Марина Нисић	1/3
4.	20	Зорица Медић	2/1
5.	20	Сандра Јојић	2/2
6.	20	Ана Ђуричић	2/3
7.	20	Марина Цветановић	3/1
8.	20	Мирела Радолић	3/2
9.	20	Татјана Ковијанић	3/3
10.	20	Јелена Ристивојевић	4/1
11.	20	Весна Андрић	4/2
		Данијела Траиловић	4/3
12.	30	Марина Драгичевић	боравак 1. разреда
13.	30	Маријана Мијовић	боравак 1. и 2. разреда
14.	30	Јована Перић	боравак 2. разреда

5.1.4 Руководиоци стручних већа за области предмета

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	ЈАСМИНА ВУКОЈЕВИЋ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ	СНЕЖАНА ЧОВИЋ
УМЕТНОСТ	ИРЕНА МИТРОВИЋ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	МИРЕЛА РАДОЛИЋ

5.1.5 Руководиоци разредних већа од првог до осмог разреда и продуженог боравка

РЕДНИ БРОЈ	РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА	РАЗРЕД
1.	Орнела Маслеша	1.
2.	Ана Ђуричић	2.
3.	Марина Цветановић	3.
4.	Јелена Ристивојевић	4.
5.	Мирјана Настић	5.
6.	Тања Бјелић	6.
7.	Јасмина Николић	7.
8.	Татјана Станковић	8.
9.	Марина Драгичевић	Боравак

5.1.6 Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Обезбеђивање квалитета и развој установе	Лола Миловановић- руково дилац Дијана Манце - педагог Марина Цветановић Марица Ременски- директор представник ученика- Ања Ерчевић 7-2 представник родитеља- Зорица Петровић представник локалне заједнице- Горан Киковић
Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Николић - руководилац Ирена Митровић Сандра Јојић представник ученика- Максим Никић представник родитеља- данијела матић представник локалне заједнице- Љупче Јанчевски

Годишњи план рада школе	Дијана Манце– руководилац Драгана Рашуо Татјана Ковијанић Душан Радојевић
Самовредновање рада школе	Мирјана Настић – руководилац Дијана Манце- педагог Татјана Ковијанић представник ученика- Јован Тошовић 7-2 представник родитеља- Милица Бранковић представник локалне заједнице -Љупче Јанчевски
Извештај о раду школе	Лола Миловановић – руководилац Марина Нисић Слађана Бирманчевић
Инклузивно образовање	Јелена Николић-руководилац Драган Зејак Јелена Ристивојевић Дијана Манце-педагог
Професионални развој	Лола Миловановић– руково дилац Дијана Манце- педагог Марина Цветановић Јована Перић представник ученика- Јован Гаротић 8-2 представник родитеља- Петар Николић представник локалне заједнице- Љупче Јанчевски
Заштита ученика од насиља	Јасмина Николић- руководилац Драган Зејак Слађана Бирманчевић Орнела Маслеша Марица Ременски- директор Дијана Манце- педагог Наташа Миљановић- секретар

Стручно усавршавање и напредовање	Мирјана Кнежевић-руководилац Дијана Манце- педагог Јелена Ристивојевић
Појачан васпитни рад са ученицима	Јасмина Вукојевић-руководилац Татјана Станковић Ана Ђуричић Орнела Маслеша
Културне активности школе	Ирена Митровић- руководилац Јелена Ристивојевић Драгана Рашуо Злата Јеремић
Тим за здравствену заштиту ученика	Милена Ранчић-руководилац Марина Нисић Љиљана Богосављевић Маријана Мијовић Татајана Станковић
Онлине настава	Душан Радојевић – руководилац Данијела Траиловић Марина Нисић
Школски спорт и спортске активности	Слободан Андреев –руководилац Татјана Станковић Љиљана Богосављевић
ЕС дневник	Душан Радојевић – руководилац Сви чланови већа
Унеско клуб	Лола Миловановић Драгана Рашуо Јасмина Вукојевић Мирјана Настић Ирена Митровић

5.1.7 Руководиоци и чланови стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА:	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Развој школског програма	Дијана манце – руководилац Руководиоци стручних и разредних већа
Развојно планирање	Драган Зејак – руководилац Дијана Манце Марина Цветановић Тања Ковијанић Јасмина Николић представник ученика- Дејан Црнобрнић 7-3

	представник родитеља- Сенка Михајловски представник локалне заједнице- Горан Киковић
--	--

5.1.8 Задужења наставника за остале активности ученика школе

ЗАДУЖЕЊА	РУКОВОДИЛАЦ
Ученички парламент	Јасмина Николић
Црвени крст	Сандра Јојић
Пријатељи деце Србије	Зорица Медић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школских паноа	Ирена Митровић –руководилац Сандра Јојић Јелена Ристивојевић Јована Перић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Јелена Ристивојевић -председник Орнела Маслеша Данијела Траиловић Тања Бјелић Милена Ранчић
Комисија за маркетинг школе	Јасмина Вукојевић- председник Данијела Траиловић
Летопис школе	Драгана Рашуо
Сајт школе	Драгана Рашуо Татјана Ковијанић
Записник Наставничког већа	Јелена Николић Слађана Бирманчевић
Савет родитеља	Тања Бјелић Мирела Радолић

ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

5.1.9 Први циклус образовно –васпитног рада

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски као нематерњи језик ²	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	/	/	/	/
У К У П Н О: А		20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23	756-828
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
У К У П Н О: Б		1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*	1-3*	36-108*
У К У П Н О: А + Б		21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*

5.1.10 Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22*	720-792*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*	21-23*	756-828*
2.	Пројектна настава ⁵	-	-	-	-	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36

4.	Додатна настава	-	-	-	-	1	36	1	36
5.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1- 2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

¹ Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

² Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

³ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

⁴ Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

⁵ Пројектна настава је обавезна за ученике 3. и 4. разреда.

⁶ Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

****Напомена:**

Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда, у трајању од 7 до 10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање 80% ученика једног разреда. За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа организује наставу у објекту школе.

5.1.11 Други циклус образовно –васпитног рада

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Српски језик као нематерњи ²	3	108	3	108	3	108	3	102
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
6.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
8.	Физика			2	72	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Хемија					2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54* 3*	2	72+54* 3*	3	108	3	102
УКУПНО: А		24-27*	864-972*	25-28*	900-1008*	28-31*	1008-1116*	28-31*	952-1054*
Ред. Број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
УКУПНО: А + Б		27-	972-	28-	1008-	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*

	30*	1080*	31*	1116*				
--	-----	-------	-----	-------	--	--	--	--

Ред. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	27-30*	972-1080*	28-31*	1008-1116*	31-34*	1116-1224*	31-34*	1054-1156*
2.	Слободне наставне активности *7	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Ред. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности *8	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1	34-68
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3* Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање

4*. Ученик бира један од понуђених изборних програма

5. Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса

6. Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

7. Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди

8. Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе

5.1.12 Слободне наставне активности

НАСТАВНИК	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ГОД.ФОНД ЧАОВА
Мирјана Насић- 5-1, 7-3	Свакодневни живот у прошлости	2 x 36
Ирена Митровић 5-1, 6-1,2	Цртање, сликање, вајање	3 x 36
Злата Јеремић – 7. и 8.разред	Хор и оркестар	4 x 36

5.1.13 Настава за ученике на болничком лечењу

Уколико се појави потреба за наставом за ученике који су на болничком лечењу, она ће бити организована у складу са Упутством о организовању овог вида наставе у складу са Законом и Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном болничком лечењу („Сл.гласник РС“, број 66/18).

За ученике који због здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се реализује код куће, односно у здравственој установи, док траје лечење, на начин и под условима утврђеним Правилником.

Родитељ ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева, који садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на лечењу.

Уз наведени захтев, родитељ прилаже неопходну документацију и мишљење интерресорне комисије. Родитељ може доставити захтев и без мишљења интерресорне комисије, уз навођење разлога због којих није било могуће његово прибављање.

Школа даље поступа по процедури утврђеној Правилником.

5.1.14 Други страни језик

РАЗРЕД/ УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	
	Група	Број ученика
5-1	1	29
5-2	1	28
Свега	2	57
6-1	1	21
6-2	1	22
Свега	2	43
7-1	1	19
7-2	1	19
7-3	1	19
Свега	3	57
8-1	1	20
8-2	1	25
Свега	2	45
Укупно	9	202

5.1.15 Секције од 1. до 4 .разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Орнела Маслеша	музичка	72
Марина Нисић	саобраћајна	72
Невена Пантелић	еколошка	72
Зорица Медић	плесна	36
Сандра Јојић	ликовна	36
Ана Ђуричић	мали креативци	36
Марина Цветановић	Информатичка	36
Јелена Ристивојевић	драмско - рецитаторска	36
Данијела Траиловић	спортска	36

5.1.16 Секције од 5. до 8. разреда

НАСТАВНИК	СЕКЦИЈА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Драгана Раашуо	Цвећарска секција	18
Јасмина Вукојевић	Рецитаторска секција	36
Слађана Бирманчевић	Драмска секција	36
Лола Миловановић	Magazine Makers	36
Мирјана Кнежевић	English Club	36
Јасмина Николић	Љубитељи немачког језика	36
Ирена Митровић	Ликовна секција	72
Злата Јеремић	Певачко друштво весели славуји	108
Мирјана Настић	Историјски забавник	36
Милена Ранчић	Биолошко- еколошка	36
Јелена Николић	Моделарство	18
	Програмирање	18
	Саобраћајна секција	36
Душан Радојевић	Програмирање	36
Татјана Станковић	Кошаркашка	72
Слободан Андреев	Кошаркашка	36
Душан Радојевић	Програмирање	36
Тијана Вуловић	Верска	36

5.2 ДОПУНСКА НАСТАВА И ДОДАТНИ РАД

5.2.1 Допунска настава и додатни рад од 1. до 4. разреда

ПРЕДМЕТ НАСТАВНИК		ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА	
		одељ.	часови	одељ.	часови
Српски језик	Орнела Маслеша	1/1	36		
	Невена Пантелић	1/2	36		
	Марина Нисић	1/3	36		
	Зорица Медић	2/1	36		
	Сандра Јојић	2/2	36		
	Ана Ђуричић	2/3	36		
	Марина Цветановић	3/1	18		
	Мирела Радолић	3/2	18		
	Татјана Ковијанић	3/3	18		
	Јелена Ристивојевић	4/1	18		
	Љиљана Богосављевић	4/2	18		
	Данијела Траиловић	4/3	18		
Математика	Орнела маслеша	1/1	36		
	Невена Пантелић	1/2	36		
	Марина Нисић	1/3	36		
	Зорица Медић	2/1	36		
	Сандра Јојић	2/2	36		
	Ана Ђуричић	2/3	36		
	Марина Цветановић	3/1	18	3/1	36
	Мирела Радолић	3/2	18	3/2	36
	Татјана Ковијанић	3/3	18	3/3	36
	Јелена Ристивојевић	4/1	18	4/1	36
	Љиљана Богосављевић	4/2	18	4/2	36
	Данијела Траиловић	4/3	18	4/2	36
УКУПНО			648		216

5.2.2 Допунска настава и додатни рад од 5. до 8.разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА	
		часови		часови	
СРПСКИ ЈЕЗИК	Драгана Рашуо	18	126	18	90
	Јасмина Вукојевић	72		36	
	Слађана Бирманчевић	36		36	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Мирјана Кнежевић	72	126	72	108
	Лола Миловановић	54		36	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Јасмина Николић	72	72	36	36
ИСТОРИЈА	Мирјана Настић	36	36	36	36
ГЕОГРАФИЈА	Драган Зејак			36	36
ФИЗИКА	Снежана Човић	36	36	36	36
ХЕМИЈА	Зорица Милић	18	18	18	18
МАТЕМАТИКА	Тања Бјелић	72	144	72	144
	Душан Радојевић	72		72	
БИОЛОГИЈА	Милена Ранчић	36	36	36	36
СВЕГА		594		540	
УКУПНО		1134			

5.2.3 Часови индивидуално-корективног рада

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	БРОЈ ЧАСОВА	ИКР
Српски језик	Драгана Рашуо	18	54
	Јасмина Вукојевић	18	
	Слађана Бирманчевић	18	
Енглески језик	Мирјана Кнежевић	36	54
	Лола Миловановић	18	
Немачки језик	Јасмина Николић	36	36
Ликовна култура	Ирена Митровић	36	36
Историја	Мирјана Настић	18	18
Географија	Драган Зејак	18	18
Физика-хемија	Снежана Човић	18	18
Хемија	Зорица Милић	18	18
Математика	Тања Бјелић	18	54
	Душан Радојевић	36	
Биологија	Милена Ранчић	18	18
ТИТ	Јелена Николић	36	36
Физ. и здр.а васпит.	Татјана Станковић	36	36
Разредна настава	Мирела Радолић	36	108
	Татјана Ковијанић	36	
	Љиљана Богосављевић	36	
УКУПНО		504	

НАПОМЕНА: Часови секција, допунске, додатне наставе и индивидуално корективног рада реализоваће се по редовном распореду часова, у групама, пару и индивидуално у школи и онлине, односно у договору са ученицима и у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације.

5.2.4 Распоред дежурства наставника

Главни дежурни наставник долази на посао 30 минута пре почетка 1. часа.

Сви дежурни наставници су пре часова иза време одмора на својим местима

Задатак главног дежурног наставника је :

1. Обилази школу, контролише да ли се спроводе све превентивне, здравствено – хигијенске мере у циљу заштите здравља ученика и запослених. Контролише да ли се примењују и спроводи мере безбедности.
2. Организује одговарајућу замену у случају недоласка наставника на посао.
3. 20 минута пре почетка наставе, 1. часа одлази на дежурно место – школска капија и контролише улазак ученика у зграду.
4. За време великог одмора дежура, контролише и организује адекватну замену
5. Након завршетка последњег часа дужност главног дежурног наставника је да обиђе школу, да преконтролише да ли су сви ученици напустили школски простор, да укаже помоћ ученицима којима је то неопходно.

Распоред дежурних наставника од 1. до 4. разреда

Мали – улазе на службени улаз

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Шк. капија пре часова	Орнела Маслеша	Ана Ђуричић	Сандра Јојић	Марина Нисић	Невена Пантелић
Трибине – велики одмори	Зорица Медић	Марина Н. / Данијела Т.	Јелена Р. / Тања К.	Данијела Т / Марина Цветановић	Ана Ђуричић
Трибине – велики одмори	Мирела Р. / Љиљана Б.	Тања К. / Јелена Р.	Зорица Медић	Љиља Б. / Орнела М.	Сандра Јојић
Гл. дежурни службени улаз- велики одмори	Орнела Маслеша	Ана Ђуричић	Сандра Јојић	Марина Нисић	Невена Пантелић

Распоред дежурних наставника од 5.до 8. разреда

Велики – улаз из дворишта

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Шк.капија пре часова	Слађана Бирманчевић	Слађана Бирманчевић	Ирена Митровић	Јасмина Николић	Јасмина Вукојевић
Кошаркашки терен - велики одмори	Драган Зејак / Слађана Б.	Милена Ранчић / Зорица Милић	Снежана Човић	Тања Станковић	Тања Бјелић / Јасмина Вукојевић
Кош. терен - велики одмори	Мира Настић	Мира Настић	Ирена М.	Душан Радојевић	Јелена Николић
Главни дежурни службени улаз- велики одмори	Драгана Рашуо	Милена Ранчић / Мира Настић	Злата Јеремић	Тања Станковић	Јасмина Вукојевић

НАПОМЕНА: Одељења 3. и 4. разреда мењају смену на недељном нивоу. Учитељи који су у поподневној смени (три учитеља 3. разреда или три учитеља 4. разреда су све време са својим ученицима. Сваки учитељ уводи у школу своје одељење и са њима је за време великог одмора. Након завршетка наставе прате ученике до школске капије где их предају родитељима/старатељима.

5.2.5 Припремна настава за упис у средње школе шк.2022/23.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	
				укупно
СРПСКИ ЈЕЗИК	Драгана Рашуо Јасмина Вукојевић Слађана Бирманчевић	фебруар– јун	18	90
			36	
			36	
МАТЕМАТИКА	Тања Бјелић Душан Радојевић	фебруар– јун	36	72
			36	
БИОЛОГИЈА	Милена Ранчић	фебруар– јун	36	36
ГЕОГРАФИЈА	Драган Зејак	фебруар– јун	18	18
ИСТОРИЈА	Мирјана Насић	фебруар– јун	18	18
ФИЗИКА	Снежана Човић	фебруар– јун	36	36
ХЕМИЈА	Зорица Милић	фебруар– јун	18	18
УКУПНО				288

5.2.6 Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда

Завршни испит полажу сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полажу завршни испит:

22.6.2022. – тест из српског (матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова

23.6.2022.– тест из математике од 09:00 до 11:00 часова

24.6.2022. - комбиновани тест од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2021/22. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се 25 .и 26.марта 2022. године. Наставници који су ангажовани на ЗИ биће ангажовани и на пробном ЗИ.

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ
Марица Ременски	Председник школске комисије
Наташа Миљановић	Секретар шк.комисије
Дијана Манце	Координатор шк. комисије
Душан Радојевић	Информатички послови
Јасмина Николић	Члан комисије
Лола Миловановић	Члан комисије
Зорица Медић	супервизор
Слађана Бирманчевић Јасмина Вукојевић Драгана Рашуо	прегледач - српски језик
Тања Бјелић	прегледач -математика
Милена Ранчић	прегледач - биологија
Зорица Милић	прегледач - хемија
Снежана Човић	прегледач - физика
Драган Зејак	прегледач - географија
Мирјана Настић	прегледач - историја
Ирена Митровић	дежурни наставник
Мирјана Кнежевић	дежурни наставник
Марина Нисић	дежурни наставник
Орнела Маслеша	дежурни наставник
Јелена Ристивојевић	дежурни наставник
Злата Јеремић	дежурни наставник
Јелена Николић	дежурни наставник
Татјана Станковић	дежурни наставник
Татјана Ковијанић	дежурни наставник
Мирела Радолић	дежурни наставник
Марина Цветановић	дежурни наставник
Сандра Јојић	дежурни наставник
Ана Ђуричић	дежурни наставник
Ивана Антонијевић	дежурни наставник
Невена Пантелић	дежурни наставник
Маријана Мијовић	дежурни наставник
Јована Перић	дежурни наставник
Тијана Вуловић	дежурни наставник
Марина Драгичевић	дежурни наставник
Љиљана Богосављевић	дежурни наставник
Данијела Траиловић	дежурни наставник

5.2.7 Дан отворених врата

За време трајања епидемиолошке ситуације сарадња са родитељима ће се обављати пре свега преко одељенских старешина као и са предметним наставницима према утврђеном распореду (тел.разговори), а у изузетним случајевима на позив наставника у одређено време испод трема или у просторији за пријем родитеља у приземљу школе (у случају лоших временских услова) поштујући све превентивне мере заштите у циљу спречавања ширења заразе изазване вирусом Covid-19. Родитељи су у обавези да носе маску за време посете, отворених врата. Распоред консултација са наставницима је објављен на сајту школе.

6 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1 Плана рада школског одбора

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020-21. годину	IX	Чланови одбора, директор, секретар, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2020-21. годину		
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2021-22.годину		
Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2021-22.годину		
Разматрање припремљености за почетак школске 2021-2022.године		
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	Чланови одбора, директор, секретар, представници синдиката и ђачког парламента
Успех и дисциплина ученика после првог кварталног периода		
Инвестиције и техничко одржавање школе	XII	Чланови одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства, представници синдиката и ђачког парламента
Безбедност ученика у школи и мере које се предузимају		

Доношење финансијског плана и плана набавки за 2022. годину		
Именовање комисије за попис инвентара		
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2021. години и доношење потребних одлука	I	Чланови одбора , директор, шеф рачуноводства, секретар, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2022.годину		
Извештај о раду школе на крају првог полугодишта шк.2021/2022. год.	I	Чланови одбора, директор, секретар, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Извештај о раду директора на крају првог полугодишта шк.2021/2022. год.		
Извештај о финансијском пословању школе у календарској 2021. години		
Извештај пописне комисије за 2021.годину.		
Успех ученика на крају првог полугодишта шк.2021/22. године		
Разматрање реализације фонда часова свих облика рада, успеха и дисциплине ученика на полугодиштима и кварталним пресецима	XI,II,IV,VI	Чланови одбора , директор, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	Чланови одбора , директор, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2021-22.године	VI	Чланови одбора , директор, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Анализа резултата Завршног испита		

Разматрање извештаја о стручном усавршавању и самовредновању школе		
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи		
Текућа питања из надлежности Школског одбора		
Доношење одлуке о оглашавању позива за издавање школског простора и термина		

Школски одбор ће по потреби заседати на додатним седницама, а у складу са надлежностима Школског одбора.

6.2 План рада директора школе

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
1. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
1.1 Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Сарадња са Ученичким парламентом Присуствовање састанцима
1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом Обележавање Светског дана толеранције Ангажовање личних пратиоца, сарадња са хуманитарном организацијом „Дечје срце“ Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и

	локалном самоуправом Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима
1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Аплицирање и укључивање школе у пројекте Праћење доношења новина и измена у Закону и правилницима, редовно информисање и упознавање Наставничког већа са новинама Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања
1.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сарадњи са родитељима и другим институцијама Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави Праћење реализације допунске, додатне наставе и часа ИКР. Обележавање Светског дана толеранције
1.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика	Праћење постигнућа ученика и усвајање предлога мера за подстицање и побољшање ученичких постигнућа Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Израда распореда писмених провера ученика, као и његову примену (доступност на сајту и огласној табли) Анализа успеха на кварталним периодима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља,

	Школском одбору, сајту Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
2.1 Планирање рада установе	Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину Учествовање у изради: ➤ Годишњег плана рада школе ➤ Извештаја о раду школе ➤ Плана рада директора школе ➤ Представљање органима школе Организација рада на основу Правилника о систематизацији радних места Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама Редовни састанци са руководиоцима стручних већа и актива, координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима Успостављање правила за дежурство, поступци приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова
2.2 Контрола рада установе	Посета часова и план посете Редован увид у електронске дневнике рада Праћење израде месечних планова Праћење динамике оцењивања Полугодишњи извештаји стручних већа, актива, тимова, наставника и организација Заједничка анализа резултата рада и преузимање мера Квартално упознавање органа управљања

	школе са резултатима рада школе
2.3 Управљање информационим системом установе	Уношење података у информациони систем установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе
2.4 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) у циљу унапређивања рада школе Организација, реализација и анализа пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе Презентовање резултата пробног и завршног испита ученика осмог разреда Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
3.1 Планирање, селекција и пријем запослених	Структура запослених Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом Програм увођења приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада Усклађивање плана посете часовима са планом педагога школе
3.2 Професионални развој запослених	Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим
3.3 Унапређивање међуљудских односа	Личним залагањем и стручним

	усавршавањем давати пример свим запосленим. Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима, приправницима да се укључе у рад школе. Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене, њихове компетенције и мотивсање запослених похвалама Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама.
3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Похвале и награде- пригодна књига која се додељује на светосавској прослави Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса У сарадњи са локалном заједницом наставници најуспешнијих ђака са републичких такмичења се награђују Мотивација и подршка у примени иновација Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама
4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
4.1 Сарадња са родитељима /старатељима	Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама Упознавање родитеља са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. Инсистирање на редовном информисању родитеља о резултатима и напредовању њихове деце на родитељским састанцима и отвореним вратима Редовно учествовање у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи Израда Плана посете часовима и анкетирање родитеља по реализованој посети Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе. Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар уколико се за то стекну услови због трнуте ситуације због ширења вируса COVID-19.

	Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе у складу са Законом
4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима, завршном испиту и упису у средње школе. Упознавање Школског одбора са пројектима у којима школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте Редовно позивање председника синдиката на седнице Школског одбора.
4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара. Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце, Звездара-дечија недеља... Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине. Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара. Представик Савета родитеља у Општинском савету родитеља. Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту.
4.4 Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима - националним и међународним. Партнерство са различитим институцијама
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
5.1 Управљање финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подношење финансијских извештаја органу управљања Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган управљања

5.2 Управљање материјалним ресурсима	Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Сарадња са консултантском агенцијом задуженом за спровођење поступака набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, Опис добара и услуга
5.3 Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбедити ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Праћење стратегије образовања у Републици Србији
6.2 Израда општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе планирање припреме општих аката школе Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђивање доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
6.3 Примена општих аката и документације установе	Обезбеђивање услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

6.3 План рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Упознавање родитеља са спровођењем превентивних мера у складу са актуелном епидемиолошком ситуацијом изазваном пандемијом вируса Covid -19	IX	Директорка школе
Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за протеклу школску годину	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2020-21.	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2020-21.	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2021-22.	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог

Предлагање свог представника за Општински савет родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу	IX	Директорка школе, педагог
Осигурање ученика(разматрање понуда, формирање)	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Помоћ школи	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Припремљеност школе за почетак наставе	IX	Директорка школе, педагог
Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду за време трајања епидемије вируса COVID 19	X	Директорка школе, педагог
Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, бедност и заштита ученика – план превентивних мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести COVID 19	X	Директорка школе, педагог
Обележавање Дечије недеље	X	Директорка школе, педагог
Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије	X	Директорка школе, педагог
Договор око организације прославе – обележавања Дана школе у складу са тренутном ситуацијом	X	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања	XI	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Услови рада у школи, помоћ родитеља	XI	Председник Савета родитеља, Директорка школе
Прослава Нове године (продајна изложба дечјих радова уколико се стекну повољни услови у вези епидемиолошке ситуације)	XI	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог, наставници разредне наставе
Разматрање безбедности ученика у школи	XI	Председник савета родитеља, Директорка школе
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2021-22.године	I	Директорка школе, педагог
	I	Педагог
Разматрање извештаја о раду	II	Директорка школе

школе и директора школе за 1.полугодиште школске 2021-22.		
Предлози изборних садржаја у поступку избора уџбеника;	II	Директорка школе, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају 3.пресека стања школске 2021-22.	IV	Директорка школе, педагог
Извештај о здравственом стању ученика после систематских прегледа	IV	Директорка школе, педагог
Екскурзија уч.8.разреда	IV	Директорка школе, педагог
Разматрање извештаја о пробном завршном испиту	IV	Директорка школе, педагог
Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	IV	Председник Савета родитеља, Директорка школе
Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе	V-VI	Директорка школе
Извештај са излета и наставе у природи	V-VI	Директорка школе
Евалуација рада Савета родитеља	V-VI	Председник Савета родитеља
Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школску 2022/23. годину.	V-VI	Директорка школе
Прослава матурске вечери за ученике 8.разреда	V-VI	Председник Савета родитеља, директорка школе
Разматрање извештаја о самовредновању	V-VI	Директорка школе
Такмичења ученика	V-VI	Педагог

Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

НАПОМЕНА: Реализација планираних активности биће реализована уколико се за то стекну услови – у зависности од тренутне епидемиолошке ситуације у земљи, а у складу са упутствима надлажних институција.

6.4 План рада Наставничког већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2020/21. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада директора школе за школску 2020/21. Разматрање и усвајање ГПРШ – а за школску 2021/22. Усвајање распореда часова за додатну и допунску наставу, индивидуално –корективног рада, секција, слободних активности, пријема родитеља и посете часовима.	Директор, педагог, наст. српског језика, математике и учитељи
Октобар	Програм- Основи безбедности деце Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и одлука о набавци нових Припреме око организације прославе Дана школе Анализа постигнућа ученика након иницијалног тестирања Организовање припремне наставе за завршни испит Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.1.	Директор, педагог, наставници, руководиоци и председници стручних већа и тимова
Новембар	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада актива за ШРП, Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.2. Обележавање Дана школе	Директор, педагог, наставници, руководиоци и председници стручних већа и тимова
Децембар/ Јануар	Припрема за прославу дана Светог Саве Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Реализација додатне наставе, припрема за такмичење – рук.стручних већа Разматрање рада слободних ваннаставних активности ученика– рук.стручних већа Упознавање са календаром такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање Анализа одржаних угледних и огледних часова Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.3 и 2.4. Успех и владање ученика на крају првог	Директор, педагог, наставници

	полугодишта – анализа Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине	
Фебруар/ Март	Припрема и организација ученичких такмичења Анализа рада стручних већа, актива и тимова Педагошко-психолошка тема – Једноставне идеје за мотивацију ученика Излагање са семинара, са стручних усавршавања Доношење одлуке о избору уџбеника за наредни период	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, наставници, Директор, педагог, чланови Тимова
Април	Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа Припреме за организацију екскурзија, наставе у природи Излагање са семинара, са стручних усавршавања Припреме за полагање завршног испита Стручно предавање- Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.5 и 2.6.	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Мај	Организација и извођење екскурзија и наставе у природи Реализација ваннаставних активности Анализа одржаних угледних и огледних часова Извештај након пробног тестирања ученика 8. Разреда Стручно предавање - Протокол за процену остварености стандарда квалитета рада наставника стандард 2.7 Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада- анализа рада стручних већа, актива и тимова Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта – извештај Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима	Директор, педагог, руководиоци стручних већа
Јун	Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају 2. полугодишта Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита Успех и владање ученика 8. разреда после поправних и разредних испита –анализа Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија	Директор, педагог, руководиоци стручних већа

	Припреме око израде ГПРШ-а, извештаја о раду школе као и задужења за потребне активности Избор руководиоца стручних и одељењских већа, тимова, актива и комисија Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа Изрицање похвала, награда и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта Извештај о резултатима полагања завршног испита Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике Анализа постигнућа на завршном годишњем тесту Извештај директора школе о стручном усавршавању Извештај директора о самовредновању Организација припремне наставе и полагање разредних испита за ученике од 1. до 7. разреда Избор комисија за полагање разредних испита	
Август	Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства Информисање о новинама у образовно-васпитном процесу у школи Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године Извештај о реализацији активности предвиђене акционим планом за: школски развојни план, самовредновање, инклузивно образовање, развој школског програма Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2022/23. години Задужења у 40-то часовној радној недељи Распоред часова за обавезну, изборну наставу (предметну и разредну наставу) ЧОС, ЧОЗ, распоред писмених провера-контролних, писмених задатака, иницијалног и завршног тестирања ученика Информисање о новинама у образовно-васпитном процесу у школи Организација рада боравка	Директор, педагог, руководиоци стручних већа, наставници

6.5 План рада одељењких старешина и одељењских већа

6.5.1 Одељењска већа од 1. до 4. разреда

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
Садржаји	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада	Руководиоци већа	август
Едукација о начинима и значају превенције заразе вирусом Covid-19 у школској средини	одељењске старешине	септембар и други месеци по потреби
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	Руководиоци већа, Предметни наставници	септембар
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	Сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља.	Руководиоци већа	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета.	Руководиоци већа	мај
Адаптација ученика на школски живот и рад,	Одељењске старешине 1. разреда	Септембар, октобар
Анализа остварења оствареног плана и програма, са посебним освртом на допунски рад, додатни рад, слободне активности, рад одељењских заједница и продуженог боравка	Руководиоци већа	новембар, јануар, април, јун
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно-дисциплинским мерама	Одељењске старешине	
Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја.		Јун
Предлози за доделу посебних диплома, похвала, награда	Одељењске старешине	

Заједничка седница разредних већа 4. и 5. разреда ради упознавања ученика	Одељењске старешине, предметни наставнице	Август
---	---	--------

6.5.2 Одељењска већа од 5. до 8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада	Одељењска већа од 5.до 8.разреда
	Реализација наставе услед специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19	Одељењска већа од 5.до 8.разреда
	Усвајање распореда часова	Одељењска већа од 5.до 8.разреда
IX	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних активности, ИКР, секција	Одељењска већа од 5.до 8.разреда
	Спровођење ИОПа	Одељењске старешине, ТИО тим
	Програм превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
XI	Извештај о успеху и дисциплини након првог пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након првог пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
I	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2021-22.године	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта школске 2021-22.године	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
IV	Професионална оријентација-анализа радионица од 5.-8.разреда	Тим за професионални развој

	Припрема посета	Одељењско веће 5.до 8.разреда
	Извештај о успеху и дисциплини након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће осмог разреда, педагог
VI	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, директор, педагог
	Такмичења ученика	Педагог
VI	Избор ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 21-22.	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају другог полугодишта школске 2021-22.године	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, директор, педагог
	Анализа ИОП-а	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, ТИО
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине
VIII	Резултати поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

6.6 План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива и представник стручних сарадника. Директор школе руководи Педагошким колегијумом. Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на :

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе
- осигурање квалитета рада школе
- самовредновање школе
- остваривање стандарда постигнућа ученика
- унапређивање ОВ рада
- остваривање развојног плана
- сарадња са локалном заједницом
- предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника
- планирање и праћење стручног усавршавања наставника
- друге активности Законом предвиђене

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за школску 2021-22.годину	Август-септембар 2021.	Директор, чланови колегијума
Усвајање плана рада Педагошког колегијума	Септембар 2021.	Директор, чланови колегијума
Информисање о броју ученика са сметањима у развоју и учењу за које ће се израђивати ИОП Огледни и угледни часови	Август-септембар 2021.	Директор, чланови колегијума, ТИО
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Август-септембар 2021.	Директор, чланови колегијума, Тим за стручно усавршавање и напредовање
Договори око самовредновања рада школе	Септембар 2021.	Директор, чланови колегијума, Тим за

		самовредновање
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе Извештаји о спровођењу развојног плана	Август -септембар 2021	Директор, чланови колегијума,Тим за израду ГПРШ-а
Месечно праћење реализације ГПРШ-а	Током године	Директор, чланови колегијума
Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег плана рада школе	Септембар 2021-јун 2022.	Директор, чланови колегијума
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Септембар 2021-јун 2022.	Директор, чланови колегијума
Усвајање ИОПа	Септембар 2021-јун .током године	Директор, чланови колегијума
Одабир стручних тема за седнице Наставничког већа	Децембар 2021-март 2022.	Директор, чланови колегијума
Разматрање извештаја о структурирању одељења, дежурству и предлози да даљи рад	Септембар 2021-јун .током године	Директор ,чланови колегијума
Праћење реализације приоритетних задатака школе	Септембар 2021-јун .током године	Директор ,чланови колегијума
Праћење реализације самовредновања рада школе	Током године	Директор
Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ-а, извештаји Стручних већа, Тимова, Актива, анализа остваривања Развојног плана Анализа рада Педагошког колегијума и Извештај о раду педагошког колегијума	Јун 2021.	Директор ,чланови колегијума

7 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.1.1 План рада већа за језик, комуникације и друштвене науке

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК		АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада стручног већа	дискусија	Сви чланови већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана стручног већа за школску 2021/2022.	Израда плана	Сви чланови већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада о подели часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа
Новембар, јануар, април, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа реализације оствареног плана и програма	Дискусија	Сви чланови стручног већа
август	Планирање и анализа сопственог рада	Договор око распореда контролних и писмених задатака и тестова	Договор и припрема распореда	Одељењска већа свих разреда
август	Планирање и анализа сопственог рада	Избор координатора и задужења	договор	Сви чланови већа
Септембар Фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда ИОП планова	дискусија	Сви чланови већа СТИО тим
Јануар јун	Планирање и анализа сопственог рада	Евалуација ИОП планова	Дискусија	Сви чланови већа СТИО тим
Април јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа пробног завршног испита и завршног испита за ученике 8. разреда	Дискусија на основу статистичких података	Наставници српског језика и историје
Септембар фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Организација припремне наставе за ученике 8. разреда	договор	Наставници српског језика и историје
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања у установи	Стручно усавршавање	Огледни часови, угледни часови, стручна предавања	Сви чланови већа
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања ван	Стручно усавршавање	Присуство семинарима,	Сви чланови

	установе		трибинама, конференцијама, стручним скуповима	већа
Друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	школска, општинска, градска, републичка такмичења	Анализа постигнутих резултата	Сви чланови већа
септембар 2021.	Реализација активности из ШРП	„Вера у савременом добу“	Стручно предавање	Тијана Вуловић
новембар 2021.	Реализација активности из ШРП	„Примена микробита у настави“	Стручно предавање	Јасмина Вукојевић
март 2022.	Реализација активности из ШРП	Имплементација платформе „Чувам те“	Стручно предавање	Јасмина Николић
април 2022.	Реализација активности из ШРП	„Стари обичаји“	Стручно предавање	Мирјана Настих
децембар 2021.	Реализација активности из ШРП	Festivals- New Year around the world	Угледни час 5. разред	Лола Миловановић
мај 2022.	Реализација активности из ШРП	Енглески језик - Tenses	Угледни час 6. разред	Мирјана Кнежевић
октобар 2021.	Реализација активности из ШРП	Новозаветни списи	Угледни час 6. разред	Тијана Вуловић
октобар, 2021.	Реализација активности из ШРП	Народ Божији- различите службе (службе у свету и њихова важност)	Угледни час 2. разред	Тијана Вуловић
април 2022.	Реализација активности из ШРП	Мали Радојица и још тројица- хајдуци и ускоци - тв шоу	Угледни час 7. разред	Драгана Рашуо
фебруар 2022.	Реализација активности из ШРП	У кафани са романтичарима- корелација са музичком културом(певани песници)	Угледни час 8. разред	Драгана Рашуо
април 2022.	Реализација	Дневник Ане	Угледни час	Слађана

	активности из ШРП	Франк	7. разред	Бирманчевић Мирјана Настих Јасмина Николић
фебруар, 2022.	Реализација активности из ШРП	Ујдурме и зврчке из античке Грчке	Угледни час 5. разред	Мирјана Настих Јасмина Вукојевић
децембар 2021.	Реализација активности из ШРП	Свадбени обичаји у Србији	Угледни час 7. разред	Мирјана Настих
новембар 2021.	Реализација активности из ШРП	Правописна решења у вези са глаголским облицима	Угледни час 7. разред	Слађана Бирманчевић - Душан Радојевић
новембар 2021.	Реализација активности из ШРП	„Мали принц” Антоан де Сент Егзипери	Угледни час 7. разред	Слађана Бирманчевић - Ирена Митровић
мај 2022.	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час српског језика	наставнице српског језика
мај, јун 2022.	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час немачког језика	Јасмина Николић
децембар 2021. март 2022.	Реализација активности из ШРП	Одржавање часова предметне наставе у 4. разреду	Час историје	Мирјана Настих
26.9.2021.	Програм културних активности	Европски дан језика	Израда паноя, разговор са ученицима	Лола Миловановић
5-9. 10. 2021.	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље 2021.	Обележавање у оквиру школе због новонастале ситуације због корона вируса	Зорица Медић, Стручно веће разредне наставе, Стручно веће уметности
11. 11. 2021.	Програм културних активности школе	Дан примирја у Првом светском рату	Израда паноя, разговор са ученицима	Мирјана Настих
15.11.2021.	Програм културних активности школе	Обележавање Дана школе	Обележавање у складу са тренутном	Тим за културне

			епидемиолошком ситуацијом	активности
20.11. 2021.	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Светски дан детета	Обележавање у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	Мирјана Кнежевић
27. 1. 2022.	Програм културних активности школе	Обележавање Савиндана	Обележавање у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	Тим за културне активности, Тијана Вуловић
21. 2. 2022.	Програм културних активности школе	Дан матерњег језика	Израда паноя, разговор са ученицима	Драгана Рашуо, Јасмина Вукојевић, Слађана Бирманчевић
24.2.2022.	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Дан борбе против вршњачког насиља	Обележавање у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	Јасмина Николић
23.4.2022.	Програм културних активности	Светски дан књиге и ауторских права	Израда паноя	Сви чланови већа
9.5. 2022.	Програм заштите животне средине	Дан Европе	Обележавање у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом	РВ 5.разреда
5. недеља новембра 2021.	Реализација планова из ШРП	„Наша планета“	Тематска недеља	Сви чланови већа
2. недеља маја 2022.	Реализација планова из ШРП	„Лековито биље“	Тематска недеља	Сви чланови већа
Друго полугодиште	Реализација планова из ШРП	„Чајанка“	Спровођење пројектне наставе	Сви чланови већа; ученици 5, 6. и 7. разреда

7.1.2 План рада већа за природне науке и технологију

месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
август	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Израда плана стручног већа за школску 2021/2022.	Израда плана	Сви чланови већа
август		Одређивање правила рада актива	дискусија	Сви чланови већа
август		Усвајање плана рада о подели часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа
август		Усвајање распореда контролних и писмених задатака и тестова	дискусија	Сви чланови већа
новемб., јан., април и јун		Анализа реализације плана и програма	дискусија	Сви чланови већа
током шк. године		Сарадња са општинским активима	састанци	Сви чланови већа
друго полугодиште		Такмичења (школска, општинска,...)	припрема, организација, анализа успеха	Сви чланови већа
друго полугодиште		Учешће у раду стручних комисија на такмичењима, поправним и квалификационим испитима	рад у комисијама	Сви чланови већа
током школске године		Стручна усавршавања	Учешће на семинарима, трибинама	Сви чланови већа
прво полугодиште		Предавања са посећених семинара	Примена знања са семинара-Формативно оцењивање	Чланови већа
друго полугодиште			Примена знања са семинара-Микробит	Јелена Николић

током школске године	ПЛАНИРАЊЕ И АНАЛИЗА СОПСТВЕНОГ РАДА	Стручно усавршавање у установи	Коришћење електронског дневника	Душан Радојевић
током школске године			Онлајн настава	Сви чланови већа
током школске године		Припрема материјала за школски сајт и блог стручног већа	Припрема садржаја	Сви чланови већа
октобар		Предавања у оквиру стручног актива	Заштита од буке	Снежана Човић
децембар			Врсте задатака у природним наукама	Тања Бјелић
март			Бање у Србији-лечење и занимљивости	Драган Зејак
мај			Пубертет и адолесценција	Милена Ранчић
јун		Евалуација плана рада	евауација	Координатор и чланови већа
јун		Избор координатора, расподела часова и задужења	Дискусија	Сви чланови већа
октобар	РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ШРП	Угледни часови	Биологија/ Наслеђивање пола и наследне болести / 7. разред	Милена Ранчић
децембар			Математика/ Скуп рационалних бројева /6. разред	Душан Радојевић
децембар			Хемија/ Смеше: хомогене и хетерогене / 7. разред	Зорица Милић
март			ТИТ/ Обновљиви извори енергије и безбедно коришћење топлотне енергије	Јелена Николић

мај			Физика/ Атмосферски притисак/ 6. разред	Снежана Човић
мај			Математика/ Површина троугла и четвороугла/ 6. разред	Тања Бјелић
јун			Географија / Распрострањеност биљног и животињског света на Земљи / 5. разред	Драган Зејак
новембар		Тематска недеља „Наша планета“	реализација	Сви чланови већа
мај		Тематска недеља „Лековито биље“	реализација	Сви чланови већа
мај		Пројектна настава „Чајанка“	реализација	Сви чланови већа
новембар		Одржавање часова предметне наставе у четвртом разреду по један час у сваком одељењу	географија	Драган Зејак
децембар мај			математика	Тања Бјелић
новембар			математика	Душан Радјевић
децембар јун			биологија	Милена Ранчић
април мај			Техника и технологија	Јелена Николић
октобар		Светски дан животиња	Израда паноа, предавања	Милена Ранчић
април	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Светски дан планете Земље	Израда паноа и презентација	Драган Зејак
март	ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	Упознавање са пубертетским променама	Израда паноа	Милена Ранчић

новембар	ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	Светски дан проналазача	Израда паноя и презентација	Снежана Човић
фебруар	ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ; НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	Дан сигурности на интернету	Израда паноя, предавања	Јелена Николић
током школске године	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	Сарадња са локалним институцијама	Суботом волимо информатику Припремна настава за ученике 8. разреда-општина Звездара	Чланови већа, ученици
током школске године	ПРИМЕНА ИТ	Размена корисних информација у вези наставних садржаја на линковима, онлајн настава	Рад на унапређењу примене ИТ у настави	Сви чланови већа
током школске године	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Одржавање часова припремне наставе	Наставници математике, физике, хемије, биологије и географије
април, август			Анализа резултата пробног завршног испита и завршног испита	
Реализацију активности чланови тима остварују кроз састанке и индивидуалне активности. Радни састанци се одржавају једном месечно. Све активности реализују сви чланови актива.				

7.1.3 План рада већа за физичко васпитање

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	ИНСТРУМЕН ТИ ПРАЋЕЊА
1.	План рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
2.	Настава и мере у условима пандемије Covid19	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
3.	Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
4.	Утврђивање календара такмичења;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
5.	Анкетирање ученика за секцију	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
6.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
7.	Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака
8.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије)	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака

	вируса Covid19)				
9.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	децембар	Записници са састанака
10.	Анализа успеха у првом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	јануар	Записници са састанака
11.	Учешће на семинарима, такмичењима и размена искустава		Састанци чланова стручног већа	Децембар-мај	Записници са састанака
12.	Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Фебруар-мај	Записници са састанака
13.	Критичка процена резултата на такмичењима	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
14.	Анализа успеха у другом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
15.	Анализа реализације програма рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака

7.1.4 План рада већа разредне наставе

Месец	Програм и задатак		Активност	Реализатор
АВГУСТ	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација и спровођење плана стручног већа за разредну наставу	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2021/22. г.	Руководилац актива стручног већа за разредну наставу – Мирела Радолић
			Евиденција постојећих и потребних наставних средстава и помагала	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Приредба за прваке	Свечани пријем првака	Орнела Маслеша чланови већа
СЕПТЕМБАР	Програм здравствене заштите ученика	Организација рада у условима пандемије вируса Covid-19	Упознавање чланова Већа са организацијом образовно-васпитног рада у у условима пандемије вируса Covid-19	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Спровођење образовно-васпитног рада у у условима пандемије вируса Covid-19	Анализа образовно-васпитног рада у у условима пандемије вируса Covid-19	Чланови већа
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијо	Чланови већа

			м/ИОП-ом	
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација слободних активности ученика	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Анализа плана за 2021/22. „Пријатељи деце“	Зорица Медић
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за 2021/22. „Црвени крст“	Сандра Јојић
ОКТОБАР	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у џеп“	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Међународног дана животиња – 4. октобар	Израда панора и организовање радионица унутар одељења	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље и Светског дана учитеља	Израда панора и организовање радионица унутар одељења	Зорица Медић, чланови већа
	Програм заштите од насиља,	Промоција школских	Часови одељењског старешине	Чланови већа

	злостављања и занемаривања	правила и информисање		
	Програм здравствене заштите ученика	Обележавање Међународног дана чистих руку – 15. октобар	Израда паноя и организовање радионица унутар одељења	Чланови већа
НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Договор око прославе Дана школе и њене организације у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
	Програм естетског уређења школе			
	Програм појачане безбедности ученика	Обележавање Дана толеранције	Ученичке радионице Уређивање паноя у школи	Чланови већа 3. разреда
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
ДЕЦЕМБАР	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноя у холу и на другом спрату школе	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године, организовање новогодишњег базара	Договор око прославе Нове године и новогодишњег базара (у оквиру одељењских заједница)	Чланови већа

ЈАНУАР	Програм културних активности школе	Обележавање Дана Светог Саве	Обележавање Школске славе у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм плана и рада актива млађих разреда	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата крају првог полугодишта Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа
	Стручно усавршавање наставника	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Зимски сусрети просветних радника Такмичења и конкурс	Похађање семинара Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа
ФЕБРУАР	Програм културних активности школе	Међународни дан матерњег језика – 21. фебруар	Изложба и читање пригодних дела	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности	Организација Пролећног кроса у оквиру наше школе	Договор око учешћа наших ученика у Пролећном кросу	Чланови већа

МАРТ	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Сандра Јојић
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Пријатеља деце“	Зорица Медић
		Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе ,концерти	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Дана шума – 21. март	Израда паноя и изложба	Чланови већа 2.разреда
	Програм културних активности школе	Обележавање Светског дана позоришта – 27. март	Одлазак у позориште	Орнела Маслеша
	Програм сарадње са предшколским установама	Организација радионица за будуће ђаке прваке	Договор око организације и реализације радионица за будуће ђаке прваке	Јелена Ристивојевић, чланови већа
АПРИЛ	Програм сарадње са породицом	Обележавање Међународног дана дечије књижевности	Читање пригодних дела дечије књижевности	Чланови већа 4.разреда
	Програм заштите животне средине	Обележавање Међународног дана планете Земље – 22. април	Израда паноя и организовање радионица унутар одељења	Мирела Радолић, Јелена Ристивијевић
	Програм културних активности школе	Обележавање Међународног дана плеса и игре – 29. април		Чланови већа 1.разреда
	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог

МАЈ	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Чланови већа
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	Чланови већа
		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета и секција	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Светског дана пчела	Израда паноя и организовање радионица унутар одељења	Татјана Ковијанић
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана Црвеног крста	Учешће ученика 4. разреда на такмичењу „Колико познајем Црвени крст“	Сандра Јојић
	Програм школског спорта и спортских активности	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Између две ватре“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Између две ватре“ 4. разред	Чланови већа
	Програм слободних активности школе	Организација излета	Организација и спровођење излета	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Обележавање Дана паркова	Радионица (у природи) у оквиру одељењске заједнице)	Маријана, чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дана породице	Изложба, радионице	Чланови већа продуженог боравка
	Програм сарадње са породицом			
	Програм културних активности школе	Завршна приредба за крај школске године	Организација приредбе и ликовне изложбе за крај школске године	Чланови већа

ЈУН	Програм плана рада стручног већа за разредну наставу	Извештаји, анализе, предлози	Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	Чланови већа
			Анализа рада у реализацији допунске, дододатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а	
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима од првог до четвртог разреда	
			Извештај о Стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
			Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 2021/22.г.	
			Предлог за унапређење рада Већа	
			Радна верзија плана рада Већа за 2022/23.годину	
Школска 2021/22. година	Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу	Семинар	Чланови већа
		НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	Семинар	Чланови већа
		Дигитална учионица-дигитално комплетан наставник –	Семинар	Чланови већа

		увођење електронских уџбеника и диг. Образовних материјала		
		Вебинари	Учествовање на стручним трибинама и вебинарима	Чланови већа
		Зимски сусрети учитеља	Семинари	Чланови већа

7.1.5 План рада већа ликовне и музичке културе

Месец	Програм и задатак	Активност	Извршиоци
септембар	План рада стручног већа и планирање наставе музичке и ликовне културе Припрема за обележавање дечје недеље	Планирање Дискусија Анализа	Чланови већа
октобар	Дечја недеља и ликовни конкурс Припреме за Дан школе	Извођење програма на такмичењу, ликовном конкурс Увежбавање песама за приредбу и прављење сценографије	Чланови већа

новембар	Приредба за Дан школе Припрема радова за продајну изложбу-Базар	Извођење програма и приредба Поставка паноя, сценографије и изложбе у холу школе и виртуелне изложбе на Падлету	Чланови већа
децембар	Прослава Нове године Продајна изложба-Базар Припрема за обележавање школске славе „Св.Саве”	Изложбе, поставка паноя	Чланови већа
јануар	Обележавање школске славе „Св.Саве” Анализа успеха на крају 1. Полугодишта	Изложбе, виртуелна изложба на Падлету,Поставка паноя,сценографије Приредба Анализа Дискусија	Чланови већа
фебруар	Припрема за такмичење „Златна сирена” Припрема за општинско такмичење карикатура „Мали Пјер”	Анализа Дискусија Извођење програма на такмичењима	Чланови већа

март	Ликовни конкурс на тему Васкрса и такмичење велике групе певача Припрема за обележавање Васкрса Припрема радова за продајну изложбу-Базар Ликовна култура и свакодневни живот у прошлости “Мода дугог 19. века”-ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	Извођење програма на такмичењима Пројекат, изложба	Чланови већа ликовна култура-историја
април	Обележавање Васкрса Продајна изложба-Базар Градска такмичења, Ликовни конкурси Светски дан уметности – 15. април, дан рођења Леонарда Да Винчија Стручно усавршавање	Изложбе, виртуелна изложба на Падлету, поставка паноа и сценографије Извођење програма на такмичењима Семинари	Чланови већа
мај	Систематизација одржаних угледних и огледних часова ликовне и музичке културе у школској 2021/2022.	Извођење наставног програма Извођење програма	Чланови већа

	Републичка такмичења Ликовни конкурси Одржавање часова у 4. разреду из ликовне и музичке културе	на такмичењима	
јун	Анализа успеха на крају 2. Полугодишта Систематизација одржаних такмичења и смотри	Дискусија	Чланови већа

8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

8.1 План рада стручног актива за развој школског програма

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада	Чланови Актива за развој школског програма	Договор на нивоу Актива	Август 2021.	Записник Актива за развој школског програма
2.	Израда школског програма од 1.-8. разреда за период од 2022-25. год	Руководиоци Стручних већа, Руководилац тима за онлајн наставу	Увид у педагошку документацију наставника, дигиталне припреме	Септембар 2021- јун 2022.	Записник Актива за развој школског програма, записници тима за онлајн наставу
3.	Праћење остваривања школског програма са	Чланови Актива за развој школског програма,	Увид у чек листе са посећених часова	Септембар 2021- јун 2022.	записници са седница разредних већа, Записник Актива за развој школског програма
4.	Иоп као саставни део школског програма	Тим за инклузивно образовање, чланови актива за развој школског програма	Посета часова, увид у наставни материјал	Септембар 2021- фебруар 2022.	Записници Тио тима, Записник Актива за развој школског програма
5.	Праћење остваривања школског програма у првом и другом разреду из предмета	Чланови актива за развој школског програма, учитељи	Увид у педагошку документацију, ЕсДневник и дигиталне припреме	Септембар 2021- фебруар, јун 2022.	Записник Актива за развој школског програма

	Дигитални свет				
6.	Праћење увођења иновација (дигитални свет) Тематско планирање	Педагог, резредно веће првог и другог разреда	Посета часовима, увид у педагошку документацију	Новембар – децембар 2021.	Записник разредног већа, записник Актива за развој школског програма
7.	Праћење остављања посебних програма образовно-васпитног рада(дечјег савеза, првеног крста..)	Чланови Актива за развој школског програма	Разговор са руководиоцима учениких организација	Јануар 2022.	Записници са састанака Актива, Ученичког парламента
8.	Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Актив за развој школског програма	Дискусија на нивоу актива, увид у Ес Дневник	Фебруар 2022.	Записник Актива за развој школског програма
9.	Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља	Тим за заштиту, чланови Актива за развој школског програма	Праћење остављања увидом у документацију у, увидом у ГПРШ.	Март 2021.-јун 2022.	Извештај Тима за заштиту
10.	Стручно усавршавање наставника	Актив за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање и напредовање	Праћење реализације плана стручног усавршавања	Август 2021-јун 2022.	Записник Актива за развој школског програма, записник тима за стручну усавршавање и напредовање
11.	Анализа угледних часова, са посебним	Чланови Актива за развој школског	Увид у чек листе са посећених часова,	Април –мај 2022.	Записник Актива за развој школског

	освртом на дигиталне наставне садржаје	програма, тим за онлајн наставу	радионице и наставни материјал		програма, записник тима за стручну усавршавање и напредовање
12.	Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Чланови актива за развој школског програма, одељењске страшене	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном	Април –јун 2022.	Записници стручних већа Записници са часова одељењске заједнице
13.	Доношење Анкса школског програма на основу измена и допуна Закона	Стручна већа, чланови Актива за развој школског програма	Усклађивање са постојећим школским програмом	Септембар 2021-јун 2022.	Записник Актива за развој школског програма
14.	Имплементација платформе „Чувам те“	Сарадња са полицијом	Одељењске старешине, педагог,	Током наставне године	записници

8.2 План рада стручног актива за развојно планирање

Области:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Задачи	Активности	Носиоци	Начин	Време
1. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Развојни тим, сви наставници	Израда Годишњег плана рада школе	Август
2. Примењивање	Планирање и	Наставници	Размена	Током

иновативних метода, средстава и облика рада у настави уз повећану активност ученика у наставном процесу	реализација часова где ће се примењивати иновативне методе рада (јачање активне улоге ученика применом пројектне наставе, интерактивне наставе, интердисциплинарне наставе, тематске наставе). Планирањем успоставити међупредметну интеграцију и корелацију. Сарадња у оквиру Тимова, Стручних већа и Актива.	разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе.	искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова, наставнички излети и семинари.	године
3. Подстицање интелектуалне радозналости ученика и слободног изношења ставова и мишљења	Веће учествовање ученика у начину обраде теме. Пружање подршке и подстицање ученика на самостално стицање знања. Наставници указују на значај школских садржаја за свакодневни живот, стицању функционалних знања.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, директор школе	Применом различитих облика и метода рада на часовима. Остваривање предметне, међупредметне корелације на три начина – хоризонтална, дијагонална, вертикална.	Током године
4. Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници стручних већа и тимова)	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике стручних већа	Крај октобра, крај јануара, април, јун
5. Упућивање ученика у технике и стратегије успешног учења, презентација ученичких резултата којима се одржава мотивисаност ученика за школско учење	Увежбавање различитих техника усвајања знања, примена тематског повезивања, планирање наставног рада према сродним темама у оквиру различитих	Предметни и наставници разредне наставе, педагог	Применом различитих облика и метода рада, савремених наставних средстава. Остваривање предметне, међупредметне корелације.	Током године

	предмета. Реализација часова пројектне наставе. Презентација ученика који постижу добре резултате на такмичењима путем школских новина, књиге обавештења, на родитељским састанцима, сајту школе... Свечана додела похвалница и награда ученицима који остварују изузетан успех. Тематска недеља.			
6. Интеграција свих ученика у вршњачку групу и пружање потребне помоћи ученицима, новим ученицима наше школе, првацима...	Континуирано праћење адаптације ученика. Организовати и подстицати „вршњачко подучавање“, укључивање ученика у пружању помоћи у учењу.	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине, педагог	Помоћ коју планирају одељењски старешина, предметни наставник, педагог, у договору са родитељима.	Током наставне године
7. Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници. Имплементација платформе „Чувам те“	Сарадња са полицијом	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Радионице, предавања (I, IV и VI раз.). Теме су: - шта ради полицајац; - безбедност деце у установи; - заштита од пожара и хаварија; - заједно против насиља.	Током наставне године
8. Развијање поверења код	„Ученик у улози наставника“.	Наставници, вршњачка група,	Часови редовне наставе, угледни	Током наставне

ученика у сопствено знање и способности	Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу наставника на одређеном часу.	педагог	и огледни часови, час.	године
9. Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Реализација и анализа угледних и огледних часова, размена добрих припрема са колегама.	Наставници, стручни сарадници	Угледни и огледни часови	Током наставне године
10. Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, Одељењским већима	Децембар и јун
	Здрави стилови живота	Учитељи и наставници	Излагање	Април
	Пријем првака	Учитељи	Приредба	Септембар
	„Отворена врата школе“, приказивање школе будућим ђацима првацима, сарадња између вртића и школе.	Учитељи	Радионице	Март
11. Презентација стечених знања, демонстрација огледа...	Организација и реализација „Сајма образовања“ у нашој школи	Наставници, ученици, педагог	Радионице	Март или април
12. Имплементација Платформе „Чувам те“	Информисање НВ	Наставници, учитељи, директор, стручни сарадници	презентација	Током године

Акциони план

Области:

- Унапређење образовно- васпитне делатности школе (програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима)

1. Циљ:

Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефективан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Придржавање препорука и законских регулатива у планрању рада.	Израда и примена функционалног плана рада	Развојни тим, Тим за израду ГПРШ-а, педагог	Увидом у документацију, посетом часовима свих облика рада	Током године
2. Циљ: У току наставног процеса ученици усвајају знања и вредности, развијају способности и компетенције за примену у свакодневном животу				
Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин остваривања	Време реализације
1. Наставници у свом раду свакодневно примењују савремене методе и облике рада, подстичу ученике на функционалну употребу знања у свакодневном животу и корелацију са другим предметима. 2. Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика. 3. Подстицање ученика за самостално стицање знања и слободно изношење мишљења.	Праћење употребе различитих метода, облика рада и техника евалуације. Подстицање ученика на што веће учешће у раду, закључивању и изношењу мишљења.	Наставници, развојни тим	Кроз часове редовне, додатне, допунске, пројектне, тематске наставе, слободних активности	Септембар- јун
3. Циљ: Унапређивање образовних постигнућа ученичка				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Примена стандарда квалитета рада установе у настави према правилнику о	Укључивање ученика на часове додатне подршке према потребама, склоностима, могућностима	Наставници	У оквиру свих образовно-васпитних активности	Септембар- јун

стандардима квалитета рада установе. Упућивање ученика у технике успешног учења, презентација успешних резултата ученика како би се подстакла мотивисаност ученика за постизање још бољих резултата.	(допунска, додатна настава, слободне активности, икр. Омогућити ученицима да кроз различите активности на часу самостално долазе до решавања проблема. Акценат ставити на истраживачки рад и проблемску наставу.			
4. Циљ: Подстицање позитивних ставова и развијање социјалних вештина, побољшање успеха ученика				
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Интеграција свих ученика у вршњачку групу	Направити план подршке за ученике који се нису адаптирали на вршњачку групу Континуирано праћење адаптације ученика	Одељењске старешине, наставници, педагог, Ученички парламент	Редовн часови, ЧОС, допунске и додатне наставе, икр	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Подстицање и пружање помоћи међу ученицима	Организовње и подстицање „вршњачког подучавања“, укључивање ученика у пружању помоћи у учењу.	Одељењске старешине, педагог, Ученички парламент	Редовн часови, ЧОС, ваннаставне активности	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Развијање код ученика поверења у сопствено знање и способности	„Ученик у улози наставника“ Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу наставника на одређеном часу	Ученик-ци (сам или у пару, групи), наставник	Реализација часа на одређену тему, наставну јединицу	Током школске године
Задаци	Активности	Носиоци	Начин	Време
Подстицање	Промовисање	наставници	Часови ЧОС,	Током школске

позитивне климе и поштовања	акције „Брига о другима" кроз организацију предавања, културних, забавних и спортских активности. Организација и реализација „Сајма образовања" у нашој школи. Радионице са ученицима осмог разреда на тему: „Будуће занимање".	грађанског васпитања, стручни сарадници, вршњачка група, родитељи, Тим за професионалну оријентацију, наставници, стручни сарадници	грађанског васпитања, ваннаставне активности, спортске активности	године
--------------------------------	--	--	--	--------

9 ПЛАН РАДА ТИМОВА

Након Извештаја директора школе о самовредновању и уочених недостатака, формиран је Тим за израду ГПРШ-а.

Задатак Тима је да на основу Развојног плана, Школског програма и у складу са законским решењима сачини оријентациону структуру ГПРШ-а, а затим у сарадњи са члановима НВ и осталим Тимовима изрди ГПРШ у коме ће бити планирани садржаји у складу са акционим планом и отклоњени недостаци како би се унапредио образовно-васпитни рад у школској 2021.-22.години.

9.1 План рада Тима за израду Годишњег плана рада школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима ,избор руководиоца	Директор, Наставничко веће	Седница Наставничког већа	Август 2021.	Записник Тима, записник са седнице Наставничког већа
2.	Предлог структуре ГПРШ-а	Директор, чланови Тима	Дискусија	Август 2021.	Записник са седнице Наставничког већа
3.	Формирање посебних Тимова за израду потребних планова за ГПРШ	Наставничко веће , директор	Седница Наставничког већа	Август 2021.	Записник са седнице Наставничког већа
4.	Координација са Активом за развој школског програма	Чланови Тима	Увиду у записнике са седница Актива	Август 2021. Август 2022.	Записник Тима
5.	Координација са Тимом за стручно усавршавање и напредовање	Чланови Тима	Увид у документацију Тима за стручно усавршавање	Август 2021. Август 2022.	Записници и извештаји Тима за СУ

6.	Координација са Активом за развојно планирање	Чланови Тима	Увид у документацију Актива за развојно планирање	Август 2021. Август 2022.	Записник Тима
7.	Координација са Тимом за самовредновање	Чланови Тима	Увид у записнике Тима, извештај и Акциони план	Август 2021. Август 2022	Записник Тима
8.	Провера усклађености са Школским програмом	Директор, педагог	Анализа докумената	Током године	Записник Тима
9.	Доношење Анекса ГПРШ-а у складу са потребама школе	Наставничко веће, Школски одбор	Седнице НВ и ШО	Током године, нарочито у складу са актуелном епидемиолошк ом ситуацијом изазваном пандемијом вируса COVID-19	Записник са седница Наставничог већа и Школског одбора
	Анкетирање ученика (обавезни изборни програми и активности)	Одељењске старешине	Анкете	Мај.јун 2022.	Записник наставничког већа

9.2 План рада Тима за израду Годишњег извештаја о раду школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	директор, руководилац Тима, чланови	Састанак	август 2021.	Школска интерна документа
Подела задужења унутар Тима	Руководилац Тима, чланови	Договорене дужности Састанак	септембар 2021.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду извештаја о раду	Руководилац Тима,	Састанци Извештаји	децембар 2021.	Школска интерна

школе за прво полугодиште	чланови	већа, тимова, педагога школе		документа
Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школа, директора	јануар 2022.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога школе	мај 2022.	Школска интерна документа
Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци Извештаји већа, тимова, педагога, директора Резултати са такмичења Резултати са пробног и завршног испита	јун- август 2022.	Школска интерна документа
Евалуација рада Тима	Руководилац Тима, чланови	Састанак	август 2022.	Школска интерна документа

9.3 План рада Тима за самовредновање

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима за самовредновање; -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада;	Директор Чланови тима Координатор Тима	Договор на састанку Тима израда плана	Август септембар	План Тима Записник Тима
2.	-Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	Чланови Тима Директор	Избор техника прикупљање и обрада узорака, подела задужења	Октобар, новембар	Записник Тима, Извештај о екстерном вредновању; Акциони план Тима
3.	-Израда инструмената – упитника, чек листе, табеле за унос.	Чланови Тима	Израда инструмената	Новембар децембар	Записник Тима
4.	Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података из школске документације у табеле;	Чланови Тима Анкетирани групе	Анкетирање групе Обрада материјала	Јануар фебруар	Записник Тима Анкетни материјал
5.	-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата; Договор о изради извештаја;	Информатичар Чланови Тима	Обрада и анализа података	Март Април мај	Записник Тима Анкетни материјал
6.	Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља о извршеној анализи и добијеним резултатима;	Чланови Тима Наставничко вече директор	Извештавање наставничког већа	јун	Записник наставничког већа Записник тима

9.4 План рада Тима за инклузивно образовање

Инклузивни програм подразумева подстицање развоја, развијање способности, самопоштовања, толеранције код деце. Суштина је у прилагођавању програма рада могућностима свих ученика. Зато је програм намењен сваком ученику.

Задаци ТИО су:

1. Доноси план и програм
2. Предлаже чланове тима за додатну подршку (ИОП тимови)
3. Прати рад тимова за израду ИОП-а
4. Информише стручне органе школе
5. Иницира набавку стручне литературе и опреме
6. Стара се о идентификацији деце са потребама за додатном подршком
7. Пружање подршке наставницима
8. Прати реализацију ИОП-а
9. Ради евалуацију плана ТИО

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање и конституисање Стручног тима за ТИО	Директор, НВ	Седница НВ	Август, 2021	Записник НВ Записник са састанка ТИО
2.	Усвајање плана и програма рада ТИО, подела активности,	ТИО	Састанак ТИО	Август, 2020	План рада ТИО, Записник
3.	Преглед документације ИОП-а	ТИО, ТИМ за ИОП, учитељи. Предметни наставници	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август, 2020	Записници, информисање и увид у рад ИОП тимова
4.	Реализација ИОП-а у претходном периоду	ТИО	Састанак ТИО	Август, септембар 2020.	Евалуације тимова за ИОП
5.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација ИОП), комплетирање потребне документације	ТИО Одељенске старешине, учитељи предметни наставник	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август 2020. током године	Упитници, педагошка и медицинска документација
6.	Едукација наставника (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	ТИО	Састанак тимова за ИОП	Август, током године	Записници
7.	Информисање одговарајућих школских органа о активностима ТИО	Руководилац ТИО, директор	Састанак ТИО	Септембар, током године	Записник, извештај

8.	Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Руководилац ТИО, директор Руководилац ТИО,	Састанци тим ова за ИО	Август, септембар, током године	Одговарајући обрасци
9.	Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тим за ИОП)	Учитељи, Предметни наставници ТИО	Састанци тимова за ИОП	Септембар током године	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
10.	Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	ТИО директор	Састанак ТИО	Септембар током године	Записник, Педагошка документација
11.	Формирање тимова за ИОП, сагласност родитеља, израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Састанци тимова за ИОП	Септембар током године	Педагошка документација, записници
12.	Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита	Тим за ИОП, директор родитељ	Састанци тимова за ИОП	Мај, јун 2022.	Записници
13.	Припрема тестова за Завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП Директор	Састанак тимова за ИОП за 8.разред	Јун 2022.	Записници Тестови
14.	Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, Тимза ИОП	Састанци Тимова за ИОП	Једном тромесечно. На крају полугодишта	Педагошка документација
15.	Акциони план за поплагање Завршног испита	ТИО, предметни наставници Тим за ИОП	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Јун 2022.	План Записник

16.	Евалуација реализације плана ТИО	ТИО	Састанак ТИО	Јун 2022.	Записник
17.	Информисање школских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац ТИО Директор	Састанак ТИО	Јун 2022.	Извештај

9.5 План рада Тима за стручно усавршавање и напредовање запослених

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Седница НВ	август 2021.	Записник НВ
2.	Договор о раду Тима и израда плана; упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период	Тим	Састанак Тима	август 2021.	Табела стручног усавршавања за 2020-2021.год.
3.	Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи; анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Тим, педагог, директор	Састанак Тима са педагогом и директором	август 2021.	Извештај наставника о стручном усавршавању; Записник Тима
4.	Утврђивање потреба за стручним усавршавањем на основу развојних компетенција наставника и личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања, приоритета	Тим, педагог, директор, координатори већа за области предмета	Састанак Тима са педагогом, директором и координаторима стручних већа	август 2021.	Годишњи лични план професионалног развоја наставника; упитник за самопроцену компетенција наставника

	развојног плана установе и приоритетних области стручног усавршавања				
5.	Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	координатор Тима, директор	Састанак координатора Тима са директором	август 2021.	Записници
6.	Организација и реализација семинара	Тим, директор	Састанак Тима са директором	током године	Извештаји са одржаних семинара
7.	Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	Састанак Тима са директором и педагогом	током године	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова
8.	Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	Комуникација Тима са наставницима	током године	Електронска база података
9.	Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	Састанак Тима са Тимом за вредновање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновање
10.	Пројекти образовно-васпитног карактера у школи	Тим за пројекте, наставници	Састанак Тима са Тимом за пројекте; комуникација Тима са наставницима	током године	Пројектна документација
11.	Анализа огледних и угледних часова	координатори већа, Тим, директор	Састанак Тима са координаторим а стручних већа и директором	јун 2022.	Записници НВ
12.	Евалуација стручног усавршавања у	Тим, Наставничко Веће	Седница НВ	јун-август 2022.	Извештаји

	установи и ван установе у 2021/21.г.				
--	--------------------------------------	--	--	--	--

9.6 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефективан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
1.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту	Састанак Тима за заштиту	Август 2021.	Записник са сатанка Тима
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД					
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					

1.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Педагог школе, одељенске старешине, директор	Информисање на Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	Септембар 2021.	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака и часова одељенске заједнице
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце.					
1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом.					
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
2.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници	У оквиру наставних часова наставници информишу ученике о слободним активностима и могућностима	Септембар 2021.	Анкете ученика
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					

4.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Септембар 2021.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
5.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине	Информисање и дискусија о укључивању ученика, родитеља, наставника у доношење правила понашања на Наставничком већу, Савету родитеља, одељенским заједницама	Октобар 2021.	Записници

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
6.	Упознавање запослених у школи са Програмом заштите ученика од насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Информисање запослених о програму Тима	Октобар 2021.	Записник са Наставничког већа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
7.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине	Информисање ученика са Правилником о протоколу	Октобар 2021.	Записници са одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
8.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине	Информисање родитеља са Правилником о протоколу и Програмом Тима	Октобар 2021.	Записник са састанка Савта родитеља и родитељских састанака

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

9.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Учитељи Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6.	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Октобар 2021.	Записници са часова одељенских заједница
----	---	---	--	---------------	--

1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.

10.	Обележавање Дечије недеље	Разреда, педагог учитељи	Учествовање ученика у разним манифестацијама предвиђеним за Дечију недељу	Октобар 2021.	Фотографије, дипломе
-----	---------------------------	--------------------------	---	---------------	----------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

11.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Новембар 2021.	Записници са часова одељенских заједница
1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД 1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.					
12.	Дан толеранције	Тим за заштиту,РВ 3.разреда	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Дан толеранције	Новембар 2021.	Панои, презентације
13.	Светски дан детета	Тим за заштиту	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Светски дан детета	Новембар 2021. 20.11.2021.	Панои, презентације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
14.	Радионице на часовима одељењске	Представници МУП-а, учитељи	Успостављање сарадње са МУП-ом	Децембар 2021	Записници са часова одељенских

	заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу		заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
15.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе Тим за заштиту	Извештавање педагога и руководиоца Тима о показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Јануар 2022.	Записник са Наставничког већа
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
16.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4.	Представници МУП-а, учитељи 1.,4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда,	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Фебруар 2022.	Записници са часова одељенских заједница

	и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	педагог			
17.	Дан борбе против вршњачког насиља	Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Фебруар 2022. 24.02.2022.	Едукативни панои, фотографије, презентације
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
18.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4. разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Март 2022.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
19.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење	Представници МУП-а, учитељи 1.,	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у	Април 2022.	Записници са часова одељенских заједница

	радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	спољашњу заштитну мрежу		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
20.	Радионице на часовима одељењске заједнице – спровођење радионица са ученицима 1., 4. и 6. Разреда на тему безбедности у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи 1., 4.разреда, одељењске старешине 6. Разреда, педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Мај 2022.	Записници са часова одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
21.	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима	Предавања и презентације чланова на теме о насиљу	Током године	Записници са састанака Тима
22..	Израда едукативних панона за ученике, запослене у школи и	Тим за заштиту Ученички парламент	У оквиру Ученичког парламента учаници ангажују остале ученике	Током године	Едукативни панони

	родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем		из одељења и израђују едукативне паное		
23.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељнских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
24.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељнских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
25.	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници	Организовање састанака на којима су присутни	Током године	Записници са Савета родитеља

			представници Савета родитеља и долазе представници МУП-а и држе предавања		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
26.	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници	Углавном сви наставници имају обавезу дежурства	Током године	Распоред дежурства
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.					
27.	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе	Прегледање снимака	Током године	Видео снимак
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
28.	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима	Састанци Тима	Током године	Записници са сатанака
29.	Усклађена и	Сви запослени у школи, Тимза	Реаговање на одређене	У случају	Записници са састанака

	доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)	заштиту	ситуације у случају насиља	сумње или дешавања насиља	Тима, попуњени обрасци
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.					
30.	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор	Реаговање на сазнање о насиљу одређеног нивоа и обавештавање надлежних служби	По потреби	Доказ о обавештавању, Записници
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. установама.					

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

31.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту	Вођење документације о случајевима насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Документација о датој ситуацији, Записник Тима
32.	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог	Разговори са ученицима који трпе насиље	У случају сумње или дешавања насиља	Документација ученика
33.	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту	Разговори са ученицима	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
34.	Рад са ученицима која врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
35.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
36.	Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Сарадња са полицијом и министарством међусобна сарадња, радионице	Током године	Документација

	безбедности у школској заједници. Имплементација платформе „Чувам те“				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
37.	Истраживање о учесталости насиља у школи	Тим за заштиту	Анкетирање ученика	Јун 2022.	Анкете

9.7 План рада Тима за професионални развој

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима и избор координатора	наставничко веће, директор	дискусија	август 2021.	Записник Тима
Израда плана рада Тима и подела задужења	Тим			
Избор и утврђивање редоследа радионица за ученике 8. разреда				
Доношење плана активности и избор тема за часове професионалне оријентације за ученике од 1-7. разреда				
Сарадња са стручним органима школе и Ученичким парламентом	Тим, директор, педагог, координатор УП	дискусија, сарадња са члановима других органа школе	током године	Записник Тима, УП
Праћење реализације планираних садржаја и радионица	Тим	евиденција одржаних радионица, дискусија	током године	Записник Тима
Организовање посета средњим школама, сајмовима образовања, науке, књига	Тим	посете другим школама и сајмовима	током године	Записник Тима
Промоције средњих школа у нашој школи	Тим	посете других школа	током године	Записник Тима
Обележавање значајних датума у школи: Дан броја пи, Дан планете Земље, Међународни дан ватрогасаца	Тим	разговори, учешће ученика у обележавању важних датума	март, април и мај 2022.	Записник Тима
Организовање реалних сусрета ученика са наставницима као експертима	Тим наставници	Састанци и разговори ученика са наставницим	мај 2022.	Записник Тима

		а		
Организовање реалних сусрета ученика са родитељима као експертима	Тим, родитељи	Састанци и разговори ученика са родитељима	мај 2022.	Записник Тима
Евалуација рада Тима	Тим	дискусија	јун 2022.	Записник Тима

9.8 План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Упознавање ученика са школом, школским обавезама, градивом, прилагођавање нових ученика новој школи, утврђивање школских правила	одељењски старешина и ученици	разговор на часовима одељењске заједнице, извештај одељењских старешина	септембар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
2.	Вођење ПВР са ученицима због лакших повреда правила понашања и спровођење адекватне документације	Тим за ПВР, педагог, одељењске старешине	дискусија на састанку тима, одељењска већа	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
3.	Извештавање родитеља на родитељским састанцима и ученика на одељенским заједницама о правилима понашања која важе у школи	одељењски старешина, ученици, родитељи	дискусија на родитељским састанцима и одељењским заједницама	септембар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
4.	Обележавање „Дечје недеље“	одељењске заједнице, секције, ваншколске активности	одељењске заједнице, секције, ваншколске активности	октобар	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
5.	Упознавање ученика петог,	предметни наставници	разговор ученика са	септембар	Записник са састанка Тима

	шестог и седмог разреда са новим предметима у школи		предметним наставницима		за ПВР са ученицима
6.	Развијање толеранције међу ученицима, разговори о потенцијалним проблемима са вршњацима у породици и слично	одељењске старешине, педагог Тим за ПВР	Часови одељењске заједнице, индивидуални разговори	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
7.	Праћење и вођење педагошке документације о редовном похађању наставе и благовремено реаговање на нередовно похађање наставе	одељењске старешине, педагог, Тим за ПВР, директор	одељењске старешине, Тим за ПВР	током читаве школске године, новембар, јануар, април, јун	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
8.	Подстицање слабијих и талентованих ученика да долазе на часове додатне, допунске, ИКР и секција. Анализа похађања ваннаставних активности	одељењске старешине, предметни наставници	дискусија на седницама одељењских већа и стручних већа	новембар, јануар, април, јун	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
9.	Обавештавање родитеља и сарадња са родитељима о нередовном похађању наставе ученика,	одељењске старешине, Тим за ПВР, педагог, директор	индивидуални разговори са родитељима, родитељски састанци	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

	спровођење законске процедуре о нередовном похађању наставе				
10.	Спровођење радионица са ученицима на тему безбедности	представници МУП-а, одељењске старешине, педагог	Радионице на часовима одељењске заједнице за ученике 1, 4. и 6. разреда	радионице	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
11.	Учешће ученика у културним манифестацијама; Светосавска приредба, Дан школе, школски часопис	одељењске старешине, предметни наставници	разговори, учешће у приредбама, израда панона, израда школског листа, посета институцијама културе	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
12.	Реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања и пружање подршке ученицима као и стварање безбедних услова за похађање наставе	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	разговори о насиљу, злостављању и занемаривању, превенција насиља и подстицање позитивне социјалне климе у школи	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
13.	Разговор са ученицима о њиховим добрим или лошим особинама, како превазићи негативности, како утицати позитивно на околину	одељењски старешина, педагог	радионице на одељењским заједницама, часови грађанског васпитања	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

14.	Реаговање у случају конкретних примера насиља	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР, педагог, директор, одељењски старешина	отклањање узрочника насиља, разговор са ученицима, родитељима, проваљење плана безбедности	током читаве школске године	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
-----	---	---	--	-----------------------------	---

9.9 План рада Тима за културну активност школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	Чланови Тима за културне активности	Наставничко веће	август 2021. године	Записник Наставничког већа
2.	Израда плана културних активности за школску 2021/22. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2021. године	Записник са састанка Тима
3.	Усвајање плана културних активности за школску 2021/22. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2021. године	Записник са састанка Тима
4.	Договор о реализацији плана културних активности за прво	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика,	Састанак Тима и Стручних већа	август 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

	полугодиште 2021/22. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе			
5.	Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба, изложба	Наставници разредне наставе и уметности	Мини - приредба у школском дворишту	септембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
6.	Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2021. године	Записник са састанка Тима
7.	Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“- Пријатељи деце Звездаре и селекција радова за ликовни	Чланови Тима у сарадњи са Стручним већима школе, Стручним већем наставника уметности	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2021. године	Записник са састанка Тима

	конкурс				
8.	Обележавање Дечје недеље 2021. год.	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	4.-10.10.2021. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
9.	Посета установама културе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Организоване посете	октобар 2021 – мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
10.	Ђачка песничка сусретања-школски сусрети	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
11.	Припреме за такмичење, учешће на конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић, стручно веће наставника разредне наставе	Ликовни радови	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
12.	Посета Сајму књига и изложби учила	Чланови Тима, библиотекар, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке	Организована посета	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
13.	Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности	Припрема приредбе, одабир учесника у оквиру одељења, пробе	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

14.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Наставник историје Мирјана Настић	Изложба радова, скетч	11.11.2021.	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
15.	Организовање школских такмичења: - Најраспеваније одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Наставник музичке културе Злата Јерemiћ и Стручно веће наставника разредне наставе	Школско такмичење	новембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
16.	„Позориште Звездариште“- организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Организована посета	новембар 2021. - мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
17.	„Ђачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Учешће на општинском такмичењу	новембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
18.	Дан школе- пригодно обележавање	Чланови Тима са Стручним већима наставника уметности, разредне наставе, језика, комуникације и друштвених	Приредба Изложбе у холу школе и виртуелна изложба на Падлету	15.11.2021.	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

		наука, Тимом за естетско уређење школе			
19.	Обележавање Светског дана детета	Стручно веће наставника разредне наставе	Изложба радова	20.11.2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа разредне наставе и сајт школе
20.	Договор о концепције обележавању Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	У оквиру нижих и виших разреда	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
21.	Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2021/22. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење *Златна сирена (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе и Стручно веће наставника разредне наставе	Општинско такмичење	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа уметности и разредне наставе и сајт школе

22.	Градско такмичење „Ђачка песничка сусретања деце и младих 2021/22“ МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИ Ћ”	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Градско такмичење	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
23.	Новогодишњи програм у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење	прославе у оквиру одељењских заједница; изложбе слика, цртежа и предмета са базара	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
24.	Новогодишњи базар	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Тима за предузетништво, Стручно веће уметности и Стручног већа наставника разредне наставе, сајт школе
25.	Школска завршница конкурса „Мали Пјер“, селекција радова и припрема за општинско такмичење	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић	Изложба ликовних радова	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа за уметност и сајт школе

26.	Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	Чланови Тима са Стручним већем уметности и Тимом за естетско уређење школе, Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве – свечана академија, Изложбе у холу школе и виртуелна изложба на Падлету	јануар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
27.	Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2021/22. године	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	јануар 2022. године	Записник са састанка Тима
28.	Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“ Учешће ђака првака на конкурс „Мој буквар“	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић Разредно веће 1. разреда	Учешће на конкурс Учешће на конкурс	фебруар 2022.године	Записник са састанка Тима, сајт школе
29.	Међународни дан матерњих језика	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	21.2.2022.	Записник са састанка Тима, сајт школе

30.	Школско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	фебруар 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
30.	Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
32.	Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
33.	Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструменталн и састави, оркестри Градско такмичење *Златна сирена“ (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе – Злата Јеремић	Општинско такмичење	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
34.	„Заштитимо птице у граду“ – ликовни конкурс у организацији „Пријатеља деце Звездара“	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић, Стручно веће наставника разредне наставе	Ликовни радови	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа

35.	Општинско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
36.	Међународни дан књижевности за децу	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Посета библиотеци, изложба радова	2.4.2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
37.	У сусрет Васкрсу" - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса, Општинска завршница Васкршњег ликовног конкурса	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика	Ликовни радови	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
38.	Градско такмичење „МАЛИ ПЈЕР“	Наставник ликовне културе - Ирена Митровић	Изложба дејих радова са Конкурса за деју карикатуру	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
39.	Васкршњи базар	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	април 2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
40.	Градско такмичење рецитатора – „Песниче народа мог,,	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе

41.	ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС -Мали инструменталн и састави и оркестри, -Групе певача и хорови основних школа Београда	Наставник музичке културе	Општинско такмичење	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
42.	Обележавање Светског дана уметности	Стручно веће уметности	Ликовни радови, радови, песме	15.04.2022. год.- дан рођења Леонарда Да Винчија	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
43.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Наставници српског језика и наставници уметности	Радови, цртежи	23.04.2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
44.	Обележавање Светског дана игре	Разредно веће 4. разреда	Презентација плеса, игара и песама	29.04.2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
45.	Градско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
46.	Позоришне игре деце Звездаре - општинско такмичење	Наставници водителји драмске секције	Драмске представе	мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

47.	Ривија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2021/22.године	Наставник музичке културе Злата Јеремић	учешће	мај 2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
48.	Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"	Наставници српског језика	Републичко такмичење	мај 2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
49.	Обележавање Међународног дана деце	Стручно веће наставника разредне наставе	Израда панора, радионице, изложбе	1.06.2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
50.	Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2021/22. године	Чланови Тима за културне активности	Анализа остварености плана	јун 2022.године	Записник са састанка Тима
51.	Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2021/22. годину	Чланови Тима за културне активности	извештај	јун 2022.године	Записник са састанка Тима

9.10 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
- Конституисање Тима и разматрање плана рада, договор око поделе дужности - Упознавање чланова Тима са прописаним мерама заштите ученика и запослених - Упознавање чланова Тима са понуђеним моделима реализације наставе - Израда оперативног плана школе за 2021/2022.годину - Представљање Правилника о стандардима квалитета рада установе и упознавање чланова са областима и стандардима - Успостављање индикатора за праћење рада установе - Упознавање чланова са Правилником о стандардима компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника - Евидентирање плана стручног усавршавања наставника - Сарадња са тимовима и већима - Формирање базе планова и извештаја-платформа Microsoft Teams	Руководилац Тима, чланови	- Договорене дужности - Усвојени индикатори за праћење рада установе - План стручног усавршавања - Састанак	август 2021.	Евиденти рање школских интерних докумената
- Прикупљање	Руководилац	- Анкете,	септембар-	Евиденти

аналитичко-истраживачких података о раду установе - Евидентирање програма допунске/ додатне наставе, слободних активности и праћење реализације - Праћење примене прописа релевантних за обезбеђивање квалитета и развој школе - Сарадња са тимовима и већима - Праћење конкурса и позива за пројектно аплицирање школе - Планирање повезивања са различитим установама од значаја за рад школе	Тима, чланови	посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе - Сертификат и - Састанци	октобар 2021.	рање школских интерних докумената
- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Анализа резултата са првог класификационог периода школске 2021/22. - Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности - Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника - Сарадња са тимовима и већима - Стручно усавршавање у вези са пројектним апликацијама - Писање пројектних апликација	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе - Сертификати - Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школе	новембар 2021.	Евидентирање школских интерних докумената
- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности - Евидентирање реализације стручног	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе	децембар 2021.	Евидентирање школских интерних докумената

усавршавања наставника - Сарадња са тимовима и већима - Руководјење и учествовање у пројектним задацима - Праћење понуде обука - Разматрање извештаја о праћењу остваривања ГПРШ и ШП - Праћење и разматрање извештаја о остваривању циљева и стандарда постигнућа		- Сертифика ти - Састанци - Извештаји већа, тимова		
- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Анализа резултата са првог полугодишта школске 2021/22. - Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности - Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника - Сарадња са тимовима и већима - Разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2021/22.	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе - Сертифика ти - Састанци - Извештаји већа, тимова, педагога школе	јануар 2022.	Евиденти рање школских интерних докумената
- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности - Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника - Праћење процеса самовредновања и анализа резултата - Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе - Сертифика ти - Састанци - Извештаји већа, тимова	фебруар 2022.	Евиденти рање школских интерних докумената

- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности - Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника - Сарадња са тимовима и већима - Праћење конкурса	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе - Сертификати - Састанци - Извештаји већа, тимова	март 2022.	Евидентирање школских интерних докумената
- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Анализа резултата са трећег класификационог периода школске 2021/22. - Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности - Вредновање резултата рада- такмичења - Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника - Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе - Сертификати - Састанци - Извештаји већа, тимова	април 2022.	Евидентирање школских интерних докумената
- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Праћење остваривања ГПРШ и ШП - Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности - Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника - Сарадња са тимовима и већима - Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника - Распоред одржавања допунске/ додатне наставе - Сертификати - Састанци - Извештаји већа, тимова	мај 2022.	Евидентирање школских интерних докумената

- Прикупљање аналитичко-истраживачких података о раду установе - Евалуација рада редовне/ допунске/ додатне наставе, слободних активности током школске 2021/22. - Анализа резултата са краја школске 2021/22. - Евалуација реализације стручног усавршавања наставника - Пројектне апликације - Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту - Разматрање извештаја о раду школе за крај школске 2021/22. - Евалуација рада Тима	Руководилац Тима, чланови	- Анкете, самоевалуација наставника - Евалуациони листови - Сертификати - Састанци	Јун- август 2022.	Евидентирање школских интерних докумената
---	---------------------------	---	-------------------	---

9.11 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
1.	Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Наставничко веће	август 2021.	Записник наставничког већа
2.	Договор о подели дужности Избор координатора Израда плана тима	Сви чланови Тима	Састанак тима	август 2021.	Записник са састанка тима
3.	Договор са Стручним већима о тематском планирању, одржавању интердисциплинарних часова и угледних часова	Сви чланови тима и председници стручних већа	Састанака тима	септембар 2021.	Записник са састанка тима и стручних већа, Сајт школе
4.	Мере заштите кроз пројектну наставу	Сви чланови тима, учитељи, наставници ликовне културе и технике и технологије	Часови пројектне наставе, ликовне културе и технике и технологије	Прва недеља септембра 2021.	Записник са састанка тима, Сајт школе
5.	Предузетништво- „Маску користи себе заштити“	Актив млађих разреда	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	септембар 2021.	Записник са састанка тима
6.	Интерно стручно усавршавање предузетништво, међупредметне компетенције	Јелена Николић	Предавање на Наставничком већу	октобар 2021.	Записник са наставничког већа

7.	Припреме за Новогодишњи базар	Чланови тима Учитељи наставници ликовног и технике и технологије	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	Децембар 2021.	Записник са састанка тима, Сајт школе
8.	Праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције	Чланови тима	Састанак тима	Током школске године	Записник са састанка тима
9.	Сарадња са активом учитеља	Сандра Јојић	Састанак са руководиоцем стручних већа	Током целе школске године	Записник актива учитеља
10.	Сарадња са Стручним већима старијих разреда	Јелена Николић	Састанак са руководиоцима стручног већа	током целе школске године	Записник стручних већа
11.	Припреме за Ускршњи базар	Чланови тима Учитељи наставници ликовног и технике и технологије	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови секције моделара	март, април 2022.	Записник са састанка тима
12.	Појединачна помоћ у раду	Чланови тима, педагог	Састанак тима	Новембар 2021., јануар, април 2022.	Записник са састанка тима
13.	Подршка у реализацији пројектне наставе	Чланови тима	Састанак Тима	Током школске године	Записник са састанка тима
14.	Анализа реализације плана	Чланови тима	Састанак Тима	Новембар 2021., фебруар, април и јун 2022.	Записник са састанка тима
15.	Излет	Чланови тима	Активности на Ади Циганлији за ученике који су остварили успехе на такмичењима	Јун 2022.	Записник сасастанка

9.12 План рада Тима за здравствену заштиту

У овој школској години здравствена заштита обухватиће све ученике I–VIII разреда у периоду од септембра 2021.- јуна 2022.

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Едукација запослених и ученика о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Учитељи, наставници физичког, биологије, педагог, одељењске старешине	Током школске године у складу са епидемиолошком сиТоком школске године у складу са епидемиолошком	Записници, Наставничко веће, сајт школе
2.	Едукација родитеља о о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Одељењске старешине		
3.	Радионице о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Одељењске старешине		
4.	Едукативни материјали и видео филмови о начинима и значају превенције COVID-19.	Одељењске старешине и педагог		
5.	Видео материјал о правилном ношењу, коришћењу и одлагању заштитне маске.	Одељењске старешине и педагог		
6.	Мере смањења ризика уноса корона вируса у школску средину.	Учитељи, наставници физичког и здравственог васпитања, биологије, педагог, одељењске старешине		
7.	Одржавање физичке дистанце током часова, малих и великог одмора.	Сви учитељи и наставници		
8.	Постављање видних обавештења/постера о мерама заштите током пандемије.	Учитељи, наставник биологије		

9.	Едукација о понашању ученика за време часова физичког васпитања.	Наставници физичког васпитања	ситуацијом туацијом	
10.	Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног прања руку и о томе како се правилно одржава хигијена руку у циљу спречавање ширења инфекције.	Учитељи, наставници физичког, биологије, педагог, одељењске старешине		
11.	Едуковати наставно и ненаставно особље и ученике о значају редовног чишћења и дезинфекције за спречавање ширења инфекције.	Педагог, директор		
12.	Договор са родитељима око набавке дезинфекционих средстава у оквиру одељења.	Одељењске старешине		
13.	Едуковати ученике, наставнике, школско особље о значају редовног проветравања просторија у циљу спречавање ширења инфекције.	Учитељи, наставници физичког, биологије, педагог, одељењске старешине		
14.	Обележавање места за хигијенско одлагање употребљених маски и рукавица.	Спремачице		
15.	Поступак са ученицима, наставним и ненаставним особљем школе које имају симптоме респираторне инфекције са сумњом на инфекцију COVID 19.	Одељењске старешине, педагог		
16.	Праћење развоја ученика, анализа здравственог стања ради раног откривања болести	Одељењске старешине, Школски лекар		
17.	Систематски и контролни прегледи од стране лекара и вакцинација	Школски лекар		

18.	Рана дијагноза и лечење зубног каријеса	Одељењске старешине, Школски зубар		
19.	Предавања и радионице из области Пубертет и адолесценција и Здрави стилови живота	Одељењске старешине, Наставница биологије, Наставници физичког и здравственог васпитања, Педагог		

10 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1 План рада педагога школе

- Области рада:
- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Директор, чланови стручних већа и актива
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2021. током године	Чланови тима за израду ГПРШ-а, одељеске старешине
Формирање одељења првог разреда и подела на групе, распоређивање новопридошлих ученика	Август 2021., током године	Директор, одељењске старешине, секретар
Израда докумената и извештаја који се траже од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	Август 2021.-јун 2022.	Директор, секретар, наставници
Учешће у изради акционог развојног плана за школску 2021-22.годину	Август 2021.	Чланови актива за развојно планирање
Учешће у изради годишњег плана	Август 2021.	Чланови тима за

самовредновања за школску 2021-22.годину		самовредновање
Спровођење анкета, упитника	Септембар 2021-јун2022.	Директор, наставници чланови тимова
Учешће у писању пројеката и њиховој реализацији	Септембар 2021-јун2022	Директор, . наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у петом разреду 2021-22.год.	Август 2021.	Директор
Учешће у планирању рада стручних органа	Август 2021.	Директор ,стручна већа
Планирање рада са приправницима	Август 2021.	Директор, тим за стручно усавршавање, ментор
Израда плана посете часова свих облика рада	Октобар 2021.	Директор, наставници
Професионална оријентација ученика	Септембар 2021-јун 2022.	Одељењске старешине 8.разреда
Израда планова подршке, за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2021-јун 2022.	Одељењске старешине
Пружање додатне подршке ученицима и рад са ученицима са посебним способностима	Септембар 2021-јун 2022.	Одељењске старешине,чланови ТИО
Планирање превенције ризичног понашања и реализација посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2021., током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Помоћ у организацији и спровођењу пробног и Завршног испита за ученике осмог разреда	Јун 2021.	Директор, секретар, одељењске старешине 8.разреда
Учешће у спровођењу превентивних мера и конципирању програма здравствене заштите	Август 2021, током године у зависности од специфичне ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Тим за здравствену заштиту
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Јун 2022.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Октобар 2021, јануар 2022, јун 2022.	Одељењске старешине
Рад са наставницима на унапређењу праћења напредовања и оцењивања	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор, наставници

ученика		
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2021-јун 2022.	Директор, наставници
Посете одељењима у којима су ученици у подршци	Октобар 2021-јун 2022	Наставници
Посете одељењима у којима су ученици у плану заштите	У зависности од ситуације	Одељењске старешине
Праћење примене стручног усавршавања ван установе	Август 2021.-јун 2022.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Праћење успеха ученика увидом у ЕсДневник, онлајн збирке ученичких радова	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор, наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно- васпитног рада и изради инструмената за објективно оцењивање ученика	Новембар 2021-јун 2022.	Наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима	Фебруар 2022.-јун 2022.	Стручна већа
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Септембар 2021.- јун 2022.	Одељењске старешине
Квартално праћење успеха и дисциплине ученика и предлог мера за унапређење рада	Новембар 2021, фебруар 2022, април, 2022. јун 2022.	Одељењска већа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Септембар 2021, јануар 2022.	Одељењске старешине
Помоћ наставницима при изради припрема за часове, редовне, угледне, огледне, тематске класичне форме и дигиталне припреме	Септембар 2021, јануар 2022.	Наставници
Саветодавни рад са наставницима првог и петог разреда	Септембар 2021, јануар 2022	Наставници првог разреда
Помоћ наставницима при усклађивању програмских захева са специфичностима одељења	Октобар 2021-јун 2022.	Наставници
Помоћ при организовању допунксе и додатне наставе и слободних активности ученика	Август-септембар	Директор
Посета часовима свих облика рада	Октобар 2020-јун	Директор

	2021.	
Посета активностима у подуженом боравку	Током године.	Наставници продуженог боравка
Педагошко инструктивни рад са наставницима, новим члановима колектива, приправницима	Септембар -јун.	Наставници
Помоћ одељењским старешинама при реализацији плана подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар -јун.	Наставници
Помоћ наставницима приликом организовања родитељских састанака	Август-јун	Одељењске старешине
Праћење стручног усавршавања наставника	Септембар -јун	Тим за стучно усавршавање и напредовање
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Свечани пријем ученика 1.разреда	Август 2021.	Директор, одељењске старешине првог разреда
Пријем нових ученика и распоређивање у одељења	Август 2021.	Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда, на ове услове рада	Септембар 2021-јун 2022.	Одељењске старешине првог и петог разреда
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године.,	Одељењске старешине
Учешће у индетнификовању ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Одељењске старешине ТИО тим
Примена планова подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2021.-јун 2022.	Одељењске старешине,наставници
Предавање за ученике петог разреда „Методe и технике успешног учења“	Октобар 2021.	Наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике, који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Током године	Тим за појачан васпитни рад
Рад са ученицима на поштовању првалиника о понашању и кућном реду школе.	Током године	Одељењске старешине
Професионална оријентација ученика	Током године	Одељењске старешине
Превенција насиља у школи и породици(предавања, радионице)	Током године	Одељењске старешине
Примена посебног протокола за заштиту деце дискриминације , злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања
Теститарање будућих првака , тестом готовости ТИП-ом 1	Април –мај 2022.	Директор, секретар

Различита истраживања и анкетирања ученика у зависности од текућих потреба школе	Септембар 2021.- јун 2022.	Наставници, Тим за самовредновање
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе	Септембар 2021.- јун 2022.	Ученички парламент
Саветодавни рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу и понашању	Септембар 2020.- јун 2021	Одељењске старешине
Тест брзине читања са ученицима од 1. До 4. разреда	Април – мај 2022	Одељењске старешине
Инидивидуално корективни рад са ученицима	Октобар 2021-јун 2022.	Тимза ИО
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Инидивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и предлагање мера превазилажење.	Септембар 2021.- јун 2022.	Одељењске старешине
Упућивање родитеља на Интерресорну комисију у интересу ученика, ради обезбеђивања додатне подршке	Септембар 2021.- јун 2022.	Тим за инклузивно образовање, директор
Саветодавни рад са родитељима према идентификованим потребама	Септембар 2021.- јун 2022.	Одељењске старешине
Учешће у раду Савета родитеља (препоруче, предавања)	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор
Припрема родитељских састанака за родитеље ученика првог разреда	Август 2021.	Директор
Учествовање на родитељским састанцима према потребама	Септембар 2021.- јун 2022.	Одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња са директором око организационих и текућих послова	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор
Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор
Сарадња са директором око месечног оперативног извештавања услед актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid -19	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор, наставници
Учешће у избору и распореду учитеља по групама у продуженом боравку	Август 2021	Директор
Сарадња са директором око формирања група за изборне програме и активности	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор

Припрема докумената, преглед педагошке документације, извештаја	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор
Учешће у организовању презентација за запослене	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор
Сарадња са личним пратиоцем на координацији и пружању помоћи и подршке ученицима са специфичним сметњама	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор, лични пратилац
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Одељењских већа	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор, одељењска већа
Учешће у раду Наставничког већа	Август 2021.-јун 2022.	Директор, наставници
Учешће у раду Педагошког колегијума	Август 2021.-јун 2022.	Чланови Педагошког колегијума
Учешће у раду Стручних већа	Септембар 2021.- јун 2022.	Наставници
Учешће у раду Актива за развојно планирање	Септембар 2021.- јун 2022.	Актив за развојно планирање
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Септембар 2021.- јун 2022.	ТИО
Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2021.- јун 2022.	Тим за заштиту
Пружање помоћи Тиму за здравствену заштиту и појачан васпитни рад	Септембар 2021.- јун 2022.	Тим за појачан васпитни рад, Тим за здравствену заштиту
Учешће у раду тима за Самовредновање	Август 2021.-јун 2022.	Тима за самовредновање
Руковођење Активом за развој школског програма	Август 2021.-јун 2022.	Чланови актива, директор
Руковођење Тимом за израду Годишњег плана рада школе	Август 2021.-јун 2022.	Наставници, директор, секретар
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама	Септембар 2021.- јун 2022	Наведене институције
Сарадња са надлежном Школском управом, Заводима за унапређење и вредновање квалитета образовања и васпитања	Септембар 2021.- јун 2022	Наведене институције
Успостављање сарадње са другим установама које доприносе остваривању циљева образовања-	Септембар 2021.- јун 2022	Директор, одељењске стаређине

образовно васпитног рада		
Сарадња са Општином Звездара	Септембар 2021.- јун 2022	Директор , Пријатељи деце Звездаре
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар 2021.- јун 2022	Одељењске страшине
Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2021.- јун 2022	ППслужбе школа
Садања са МУП-ом	Септембар 2021.- јун 2022	Одељењске старешине
Сарадња са установама културе	Септембар 2021.- јун 2022	Тим за културне активности
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Вођење документације на годишњем нивоу	Септембар 2021.- јун 2022.	Наставници
Вођење документације на месечном нивоу	Септембар 2021.- јун 2022.	Наставници
Вођење дневника рада	Септембар 2021.- јун 2022.	Наставници
Преглед педагошке документације	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор
Вођење евиденције о раду са ученицима	Септембар 2021.- јун 2022.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са родитељима	Септембар 2021.- јун 2022.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са наставницима(протоколи са посећених часова, свих облика рада)	Октобар 2021-јун 2022.	Директор
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Септембар 2021.- јун 2022.	Тим за самовредновање, одељењске старешине
Вођење евиденције о стручном усавршавању наставника	Септембар 2021.- јун 2022.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Стручно усавршавање у уставови и ван установе(реализација угледних активности, посета угледним и огледним часовима, учешће на семинарима , конференцијама, трибинама и вебинарима)	Септембар 2021.- јун 2022.	Тим за стручно усавршавање и напредовање, тим за онлајн наставу
Припрема радионичарског рада за ученике и родитеље	Септембар 2021.- јун 2022.	Одељењске старешине
Припрема протокола за посматрање наставног часа	Септембар 2021.	Директор
Припрема упитника и анкета, за	Септембар 2021.-	Тимови

потребе рада Тимова	јун 2022.	
Припрема предавања за ученике и наставнике	Септембар 2021.- јун 2022., према потреби	Наставници
Праћење стручне литературе, дописа и саопштења од стране надлежних служби и информисање наставника и родитеља	Септембар 2021.- јун 2022.	Секретар, директор
Размена искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Септембар 2021.- јун 2022.	Директор

10.2 План рада библиотекарa школе

месец	садржај рада	извршиоци
VIII-IX	Сређивање библиотеке после набавке новог намештаја и полица за библиотеку	Драгана Рашуо (библиотекарка)
	Допуна електронске библиотеке на сајту школе	библиотекарка
	Сређивање картотеке ученика	библиотекарка, чланови актива
	Сређивање картотеке особља школе	библиотекарка
	Предавање о заштити здравља због измењених услова рада изазваних пандемијом	библиотекарка
	Сарадња са огранком г.б. „Станислав Винавер“	библиотекарка
	Обележавање Међународног дана писмености (8. септембар)	библиотекарка, чланови актива
	Учешће у активу библиотекара на нивоу општине Звездара	библиотекарка
	Обележавање Европског дана писмености (26. септембар)	библиотекарка, чланови актива
	Рад на електронском каталогу	библиотекарка
X	Набавка нове лектире за ученике, као и ванлектирних издања	библиотекарка
	Набавка нових издања за одрасле	библиотекарка
	Припреме за Дан школе(почетак рада на програму)- тематска настава	библиотекарка
	Сарадња са учитељима ради обраде лектире у млађим разредима	библиотекарка

	Упис првака у школску библиотеку	библиотекарка
	Учествовање у Дечјој недељи у библиотеци	библиотекарка
	Унос поклоњених књига у књигу инвентара	библиотекарка
	Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру)	Библиотекар и наставници српског језика
	Посета ученика млађих разреда библиотеци	библиотекарка
	Рад на електронском каталогу	библиотекарка
	Сарадња са саветницима из Библиотеке града-инспекција	библиотекарка
	Сарадња са организацијом СОСРАС	Библиотекарка и цвећарска секција
XI	Сарадња с библиотеком „Станислав Винавер“	библиотекарка
	Инвентарисање нових књига	библиотекарка
	Сарадња школских библиотека на општини Звездара	библиотекарка
	Сарадња са литерарном секцијом млађих разреда	библиотекарка
	Сарадња са рецитаторском секцијом	библиотекарка
	Одржавање часа у библиотеци за сва одељења првог разреда	библиотекарка, учитељи првог разреда
	„Млади библиотекари“ - обнављање секције новим члановима	библиотекарка
	Школско такмичење- Ђачка песничка сусретања	библиотекарка
	Обележавање Европског дана науке (7. новембар)	Сви наставници
	Час посвећен Вуку Караџићу	Актив
	Рад на електронском каталогу	библиотекарка
	Обележавање Међународног дана детета (20. новембар)	Сви наставници
XII	Читање најбољих литерарних састава ученика млађих разреда	Библиотекарка, учитељи
	Сарадња са предшколским установама	библиотекарка васпитачице
	Час посвећен Јовану Јовановићу Змају	Библиотекарка, ученици,

		учитељи
	Стална акција- Поклони књигу библиотеци	библиотекарка
	Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд	библиотекарка
	Часови у библиотеци у договору са наставницима	библиотекарка
	Обрада нових наслова	библиотекарка
I	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	библиотекарка
	Промоција читања и развијање читалачких способности, као и разумевање прочитаног текста	библиотекарка
	Издавање сликовница првацима и подстицање на редовно и квалитетно читање	библиотекарка
	Израда полугодишњег извештаја рада библиотеке	библиотекарка
	Прослава Светог Саве	Сви запослени
II	Давање упутстава ученицима за писање реферата и самосталних радова	библиотекарка
	Педагошка помоћ при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности	библиотекарка
	Организовање књижевног сусрета	Библиотекарка, ученици нижих разреда
	Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	Библиотекарка, професори српског језика
	Израда топ листе – Најчитаније књиге	библиотекарка
	Помоћ у организацији школског такмичења из српског језика и књижевности	библиотекарка
III	Подстицање ученика на креативност и стваралаштво, писање песама о мајци	библиотекарка
	Рад на Летопису, Сајту	библиотекарка

	Обрада и инвентарисање нових и поклоњених књига	библиотекарка
	Организовање књижевног сусрета	библиотекарка
	Организована посета ученика библиотеци „Станислав Винавер“	библиотекарка, пријављени ученици
	Текући послови, сређивање библиотеке	библиотекарка
	Обележавање Дана слободе приступа информацијама (16. март)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Школско такмичење рецитатора	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Обележавање Светског дана поезије (21. март)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
IV	Трибина поводом Дана дечије књиге и Светског дана књиге	Библиотекарка, учитељи и ученици
	Сарадња са литерарном секцијом млађих разреда	библиотекарка
	Помоћ ученицима у изради реферата	библиотекарка
	Обележавање Дана планете Земље израдом плаката	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Ученици препоручују омиљене књиге својим друговима	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Мотивисање ученика на правилно коришћење речника, енциклопедија...	Библиотекарка
	Општинско такмичење рецитатора	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Обележавање Међународног дана дечије књиге (2. април)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика
	Обележавање Међународног дана књиге и ауторских права (23. април)	Библиотекарка, ученици, учитељи и наставници српског језика

	Пелцеријада- учествовање у акцији библиотеке-Чудесни језик цвећа	Цвећарска секција
	Чајџиница-Симболика цвећа у књижевним делима, служење чаја, продаја садница... Рецитовање песама о цвећу	Библиотекарка, ученици
V	Организовање литерарног часа у библиотеци за млађе и старије разреде	Библиотекарка, учитељи и наставници
	Обележавање Дана словенске писмености (24. мај)	библиотекарка
	Набављање књига за одличне и награђиване ученике	библиотекарка
	Писање опомена ученицима осмог разреда	библиотекарка
	Писање опомена осталим ученицима и колегама	библиотекарка
	Сарадња са издавачима	библиотекарка
VI	Уређење простора библиотеке, полица и ознака на полицама	библиотекарка
	Израда статистике коришћења фонда (годишња)	библиотекарка
	Писање извештаја о раду библиотеке, као и и писање плана рада за следећу школску годину	библиотекарка
	Расходовање општећених књига	библиотекарка
VIII	Сређивање картотеке ученика	библиотекарка
	Сређивање картотеке особља школе	библиотекарка

11 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

11.1 Планови рада ученичких организација

11.1.1 План рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Упознавање чланова ученичког парламента актуелном епидемиолошком ситуацијом. - Избор руководства УП за школску 2021/2022. годину: -Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у програму за здравствену заштиту ученика. -Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Школског одбора. -Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. Избор ученика-представника Ученичког парламента за : 1. Тим за квалитет	Координатор, одељенске статрешине ученици, Координатор тима за Злостављање и занемаривање Координатор тима за здравствену заштиту	-Састанак -Дискусија -Предлози -Договор	СЕПТЕМБАР

3. Тим за обезбеђивање међ.компетенција 4. Тим за самовредновање - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања. - Упознавање чланова ученичког парламента са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и људска права.			
- Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права) -Обележавање Светског дана здраве хране -Проблеми средине – расизам, дискриминација	Координатор, парламентарци Црвени крст Дом старих наставник биологије наставница српског јез. учитељица Координатори Ученички парламенти	-Дискусија -Радионице -Предавање	ОКТОБАР
- Организовање прославе дана школе - Светски дан деце - Развијање свести последицама употреба дрога и од свих психоактивних супстанци.	Координатор, парламентарци наставник биологије наставник српског јез.	-Радионице -Предавање - Презентација	НОВЕМБАР

Обележавање Дана примирја у Првом светском рату; Учествовање у организацији посете Фестивалу науке			
-Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ -Обележавање међународни дан људских права -Кошаркашка утакмица ученици против наставника и родитеља - Новогодишња журка за ученике седмог и осмог разреда - Предавање ученицима о врстама насиља Присуствовање седницама Школског одбора	Кординатори, Парламентарци, Здравствени радник, Учитељица, Црвени крст, наставник биологије наставник српског јез.	-Прадавање -Радионице -Израда плаката -Едукација	ДЕЦЕМБАР
-Прослава Светог Саве -Резиме првог полугодишта	Кординатори, парламентарци,	-Предлагање -Договор -Учествовање	ЈАНУАР
-Негујмо матерњи језик Презентација на тему: „Књиге које волимо“ - -Култура – Бонтон – креативна радионица	Кординатори, парламентарци, професор српског јез. учитељица	-Предлагање -Излагање -Израда плаката -Презентација	ФЕБРУАР

-Обележавање Светског дана воде Обележавање Светског дана позоришта-Еколошка акција – сређивање школског дворишта	Кординатори, парламентарци Учитељица наставник биологије наставник српског јез. наставница географије	-Предавање -Израда плаката -Презентација	МАРТ
Обележавање Дана дечје књижевности; Иницирање вршњачке едукације; Учествовање у организацији тематске недеље „Планета Земља“; Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе;	Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници	-Израда плаката	АПРИЛ
-Радионице – Болести зависности -Обележавање дана против трговине људима Обележавање Дана деце; Анализа рада Ученичког парламента;; Присуствовање седницама Школског одбора	Кординатори, парламентарци, Учитељица наставник биологије наставници	-Излагање -Дискусија -Радионица	МАЈ - ЈУН
Имплементација платформе „Чувам те“	Представници парламента	-Излагање -Дискусија -Радионица	Током наставне године

11.1.2 План рада Црвеног крста

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Едукација ученика о правилном одржавању личне хигијене (прање руку, правилно ношење маске...).	Учитељи и наставници	Септембар 2021.	Предавање, едукација путем видео материјала.	Записник одељењске заједнице.
	Састанак представника школа Црвеног крста у општини.	Сандра Јојић		Присуство састанку.	Записник са састанка Црвеног крста.
	Сакупљање уџбеника и школског прибора за социјално угрожене ученике	Учитељи и наставници		Акција сакупљања уџбеника и школског прибора.	Предаја прикупљених уџбеника и школског прибора социјално угроженим ученицима.
2.	Сакупљање чланарине за Црвени крст	Учитељи и наставници	Октобар 2021.	Разредне старешине у оквиру свог одељења сакупљају чланарину.	Признаница о предаји прикупљеног новца.
3.	Хуманитарне акције (сакупљање одеће и обуће за ученике наше школе).	Учитељи и наставници	Новембар 2021.	Разредне старешине у оквиру свог одељења сакупљају одећу и обућу.	Подела сакупљених ствари социјално угроженим ученицима.
4.	Обележавање 1. децембра – Светског дана борбе против ХИВ-а, едукативна предавања за ученике 6. и	Наставници, активисти Црвеног крста	Децембар 2021.	Едукативно предавање педагога или активиста Црвеног крста. Разредне старешине у	Записник одељењске заједнице. Предаја

	8. разреда			оквиру свог одељења сакупљају слаткише и играчке.	прикупљених пакетића Црвеном крсту.
	Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“.	Учитељи и наставници			
5.	Предавање педагога школе – „Насиље у породици“ за ученике 6. разреда	Педагог	Јануар 2022.	Предавање педагога, путем показивања видео материјала.	Записник одељењске заједнице.
6.	Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“	Учитељи	Фебруар 2022.	Прикупљање ликовних и литерарних радова ученика.	Резултати ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“.
7.	Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ и едукација ученика 7. разреда – Прва помоћ	Активисти Црвеног крста, учитељи 4. разреда, наставник биологије	Март 2022.	Присуство семинару Црвеног крста.	Потврда о присуству семинару.
8.	Обука ученика 4. разреда из области Прве помоћи.			Присуство ученика на часовима припреме за такмичење.	Евиденција о присуству ученика на часовима припреме за такмичење.
9.	Општинско такмичење ученика 4. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и	Учитељи 4. разреда	Април 2022.	Учествовање ученика на такмичењу „Шта знаш о Црвеном крсту“.	Резултати такмичења „Шта знаш о Црвеном крсту“.

	давалаштву крви“				
	Наркоманија и друге болести зависности	педагог			
10.	Обележавање Светског дана Црвеног крста 8. маја и недеље Црвеног крста	Учитељи и наставници	Мај 2022.	Уређивање паноа и едукативне радионице.	Записник одељењске заједнице Потврда о добровољном давању крви.
	Обележавање 11. маја – Дана добровољних давалаца крви у Србији.	Чланови колектива школе и родитељи		Учествовање родитеља и наставника у добровољном давању крви.	
11.	Обележавање 5. јуна Светског дана заштите животне средине; организовање промоције здраве хране – наставници своје часове посвећују темама: „Заштита и очување животне средине – здравље уста и хигијена зуба“, „Брига о хигијени тела“ „Спортом до здравља“	Учитељи и наставник биологије	Јун 2022.	Едукативна предавања и радионице по избору наставника.	Записник одељењске заједнице.

11.1.3 План рада Пријатеља деце Звездаре



ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ
ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА

КАЛЕНДАР

програма и такмичења за школску 2021/2022. годину

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Анализа остварених програма и активности у школској 2020/21. години - израда годишњег извештаја 2. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са наставницима и сарадницима 2. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ – под слоганом „Културно наслеђе за све“ 3. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за основце
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2020 (од 4. до 10. октобра 2021.г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже)

	* Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру; расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Бачка песничка сусретања 2020/21 – школски сусрети
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. <u>Општинско такмичење</u> Бачка песничка сусретања 2021/22 (за ученике основних) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. 17. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ – организоване посете деце и младих фестивалским програмима 4. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
ДЕЦЕМБАР	1. <u>Општинска такмичења</u>: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2021/22 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. <u>Општинско такмичење</u>: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2021/22 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 3. <u>Градско такмичење</u>: Бачка песничка сусретања деце и младих 2021/22 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“
ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину

ФЕБРУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“ 2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ
МАРТ	1. <u>Општинска такмичења</u> * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ 2. <u>Градска такмичења:</u> (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети) 3. УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ – расписивање ликовног конкурса
АПРИЛ	1. <u>Општинска такмичења:</u> * "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Ускршњи ликовни конкурс за предшколце, основце и средњошколце (Ускрс 24.4.2022.г.) - изложба, додела награда и признања 14.4.2022.г. * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) 2. <u>Градска такмичења:</u> * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда
М А Ј	1. <u>Општинска такмичења:</u> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском

	стваралаштву: б) представе (основци) 2. <u>Градска такмичења:</u> * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"
Ј У Н	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2021/22 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2021/22.г. 2. <u>Градска такмичења:</u> УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ – изложба цртежа награђених на ликовном конкурс 3. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 4. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари 5. Програмирање рада за школску 2022/2023. годину

Календар програма и такмичења 2021/2022.г. је, с обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију, оквиран и подложен изменама и прилагођавањима.

Сви програми и садржаји ће бити реализовани уз поштовање важећих мера превенције и заштите, а реализација програма и садржаја је могућа и онлајн и кроз непосредне активности, о чему ћемо се договарати благовремено.

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром за школску 2021/22. годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ

налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и верификацији програма од јавног интереса за Град Београд.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса из буџета Градске општине Звездара, буџета града Београда, државних органа, фондова и институција, као и од донатора/дародаваца.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

Пријатељи деце општине Звездара су друштвена организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања, Конвенцијом о правима детета ОУН а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

11.1.4 План рада продуженог боравака

МЕСЕЦ	ПРОГРАМ И ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
IX	Програм културних активности школе	Прослава почетка школске године	Упознавање наставника продуженог боравака са ученицима првог разреда	Марина Драгичевић Маријана Мијовић Јована Перић
	Програм здравствене заштите у школи	Упознавање ученика са мерама превенције од појаве и ширења корона вируса	Израда радова на тему заштите од корона вируса	Марина Драгичевић Маријана Мијовић Јована Перић
	Програм сарадње са породицом	Партиципација	Учешће родитеља у прикупљању потрошног материјала за продужени боравак	Марина Драгичевић Маријана Мијовић Јована Перић
X	Програм културних активности школе	У складу са израженим интересовањима ученика	Прикупљање и израда различитих радова од јесењих плодова	Марина Драгичевић Маријана Мијовић Јована Перић
	Програм школског спорта	Игре у школском дворишту које поштују	Игре: „Замени, промени, ротирај“ и „Потрага за	Чланови већа продуженог боравака

		физичку дистанцу	благом“	
XI	Програм професионалне оријентације	Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља ученика	Чланови већа продуженог боравка и родитељи
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Сређивање паноя у учионици поводом прославе Дана школе	Чланови већа продуженог боравка
XII	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Организовање хуманитарне активности, цртање: Шта би садржао твој хуманитарни пакетић	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и школских активности	Игре на снегу	Правимо Снешка Белића	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Изложба – Новогодишњи базар	Украшавање учионица и паноя везано за Нову годину и Божић	Чланови већа продуженог боравка
I	Програм културних активности школе	Изложба радова	Прослава Савиндана	Чланови већа продуженог боравка и учитељи
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Стручно усавршавање наставника продуженог боравка - „Зимски сусрети“	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и спортских	Игре на снегу	Такмичење група у прављењу Снешка Белића	Чланови већа продуженог боравка

	активности			
II	Програм културних активности школе	Изложба радова	Активности тематски везане за прославу празника - Дан заљубљених - израда паноя и честитки	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Активност у складу са израженим интересовањима ученика	Израда паноя на тему - Срећење	Чланови већа продуженог боравка
III	Програм заштите животне средине	Дан шума - 21. март	Изложба радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм заштите животне средине	Светски дан вода - 22. март	Изложба радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Мами за празник“	Марина Драгичећ
	Програм културних активности школе	Изложба радова	Активности везане за празник Дан жена - израда честитки	Чланови већа продуженог боравка
IV	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Пролећно цвеће“	Маријана Мијовић
	Програм професионалне оријентације	Стручно усавршавање	Креативна радионица „Ускршња јаја“	Јована Перић
	Програм заштите животне средине	Дан планете Земље - 22. април	Израда паноя	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и спортских активности	Игре у школском дворишту које поштују	Игре: „Понови име и покрет“ и „Следи вођу“	Чланови већа продуженог боравка

		физичку дистанцу		
V	Програм школског спорта и спортских активности	Промоција спорта, такмичења и фер-плеја	Израда паноа о појединим спортовима	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта	Недеља школског спорта	Спортски квиз	Чланови већа продуженог боравка
VI	Програм заштите животне средине	Дан заштите животне средине - 5. јун	Организовање тематске изложбе радова ученика	Чланови већа продуженог боравка
	Програм сарадње са породицом	Информисање	Представљање резултата рада	Чланови већа продуженог боравка и родитељи

12 СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**12.1 Стручно усавршавање унутар установе**

Бр.	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
1.	Функција часа у савременој организацији наставе	Педагог	децембар
2.	Анализа развојног плана школе и активности према плану	Педагог	током године
3.	Теме у вези са ИОП-ом и едукација наставника за рад са децом са посебним потребама	Педагог, ТИО	током године
4.	Оптерећење ученика	Директор, педагог	током године
5.	Коришћење стручне литературе и наставних средстава и помагала у настави	Наставници и руководиоци већа	током године
6.	Коришћење школске и Градске библиотеке	Библиотекар	током године
7.	Стручно усавршавање у установи - угледни часови	Руководиоци већа и педагог	током године
8.	Стручно усавршавање ван установе	Педагог	током године
9.	Избор одговарајућих семинара (према развојном плану и потребама наставника) у складу са финансијским могућностима	Руководиоци већа и педагог	август
10.	Формирање базе података и складиштење на електронским платформама ради примене у настави	Наставници	током године
11.	Примена стечених знања са семинара	Наставници	током године
12.	Стручна предавања на нивоу стручних већа	Стручна већа	током године
13.	Израда ПОРТФОЛИЈА наставника	Педагог, директор	током године

12.2 Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ				БОД.
		К-1 П-...	К-2 П-...	К-3 П-...	К-4 П-...	
Мирјана Кнежевић	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања		К-2, П-3			24
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2, П-3			12
Марина Цветановић	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања		К-2, П-3			24
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2, П-3			12
Татјана Ковијанић	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања		К-2, П-3			24
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2, П-3			12
Лола Миловановић	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања		К-2, П-3			24

	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2, П-3			12
Мирела Радолић	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања		К-2, П-3			24
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2, П-3			12
Јасмина Вукојевић	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања		К-2, П-3			24
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2, П-3			12
	Радионица баснописца - иновативне методе, концепти, креативне корелације и актуелности света басне	К-1 П-3				8
Слађана Бирманчевић	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања		К-2 П-3			24
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2 П-3			12
	Радионица баснописца - иновативне методе, концепти, креативне корелације и актуелности света басне	К-1 П-3				8
Драгана Рашуо	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног		К-2 П-3			24

	размишљања					
	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2 П-3			12
	Радионица баснописца - иновативне методе, концепти, креативне корелације и актуелности света басне	К-1 П-3				8
Дијана Манце	Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу		К-2 П-3			12

12.3 План угледних и огледних часова наставника разредне наставе

Име и презиме наставника	Предмет / наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/ година)
Орнела Маслеша	Ликовна култура Израда честитке - Мама на дар	први	март 2022.
Марина Нисић	Српски језик Глас и штампано слово Вв	први	октобар 2021.
Невена Пантелић	Српски језик Глас и писано слово Дд	први	март 2022.
Зорица Медић	Српски језик “Седам прUTOва”- народна прича	други	март 2022.
Ана Ђуричић	Свет око нас Самоникле и гајене биљке	други	март 2022.
Сандра Јојић	Математика Разломци, обрада	други	април 2022.
Марина Цветановић	Природа и друштво Начин живота данас и у прошлости- занимања, одевање, исхрана, дечије игре	трећи	новембар 2021.
Мирела Радолић	Српски језик Род и број придева	трећи	новембар 2021.
Татјана Ковијанић	Ликовна култура Колаж од природних материјала	трећи	мај 2022.

Јелена Ристивојевић	Физичко васпитање Народно коло “Моравац”	четврти	фебруар 2022.
Данијела Траиловић	Физичко васпитање Полигон спретности	четврти	октобар 2021.
Љиљана Богосављевић	Природа и друштво Србија у доба Немањића	четврти	април 2022.
Марина Драгичевић	Креативна радионица “Мами на дар”	продужени боравак	март 2022.
Маријана Мијовић	Креативна радионица “Пролећно цвеће”	продужени боравак	март 2022.
Јована Перић	Креативна радионица “Ускршња јаја”	продужени боравак	април 2022.
Тијана Вуловић	Верска настава “Народ Божији-различите службе (службе у свету и њихова важност)”	други	октобар 2021.
Лола Миловановић	Енглески језик Дан европских језика	четврти	септембар 2021.

12.4 План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

Име и презиме наставника	Предмет / наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/ година)
Лола Миловановић	Енглески језик- Festivals- New Year around the world	пети	децембар 2021.
Татјана Станковић Лола Миловановић	Од. заједница- Пут око света	осми	септембар 2021.
Тања Бјелић	Математика - Површина троугла и четвороугла	шести	мај 2022.
Јелена Николић	Обновљиви извори енергије и мере за рационално и безбедно коришћење топлотне енергије	шести	март 2022.
Драгана Рашуо	Мали Радојица и још тројица- хајдуци и ускоци- тв шоу	седми	април 2022.

Драгана Рашуо	У кафани са романтичарима-корелација са музичком културом (певани песници)	осми	фебруар 2021.
Зорица Милић	Смеше: хомогене и хетерогене-обрада	седми	децембар 2021.
Мирјана Кнежевић	Енглески језик - Tenses	шести	мај 2022.
Мирјана Настић Јасмина Вукојевић	Ујдурме и зврчке из античке Грчке	пети	фебруар 2022.
Слађана Бирманчевић Мирјана Настић Јасмина Николић	Дневник Ане Франк	седми	април 2022.
Мирјана Настић	Свадбени обичаји у Србији	седми	децембар 2021.
Снежана Човић	Физика-Атмосферски притисак	шести	мај 2022.
Драган Зејак	Географија - Распрострањеност биљног и животињског света на Земљи	пети	јун 2022.
Ирена Митровић	Простор: Амбијент	шести	јун 2022.
Слађана Бирманчевић - Душан Радојевић	Правописна решења у вези са глаголским облицима	седми	новембар 2021.
Слађана Бирманчевић Ирена Митровић	„Мали принц” Антоан де Сент Егзипери	седми	новембар 2021.
Милена Ранчић	Биологија-Наслеђивање пола и наследне болести	седми	октобар 2021.

Тијана Вуловић	Верска настава “Новозаветни списи”	шести	октобар 2021
Татјана Станковић Слободан Андреев	икс окс	шести	мај 2022.
Злата Јеремић	У кафани са романтичарима-корелација са музичком културом (певани песници)	осми	фебруар 2021.

13 КУЛТУРНО РЕКРЕАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

13.1 Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Због тренутне епидемиолошке ситуације изазване вирусом КОВИД-19 настава у природи се не планира. Уколико буде повољна епидемиолошка ситуација могуће је реализовати излете и посете.

Циљеви екскурзија
Циљеви екскурзија су: • очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; • стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; • проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; • развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; • социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; • развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; • развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
Задаци екскурзије
Задаци екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.
Задаци који се остварују реализацијом програма су: • побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; • задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; • очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; • развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; • подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; • развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања

природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; • упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; • упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; • упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; • упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; • развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; • оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; • развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; • подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; • формирање навика редовне и правилне исхране; • навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; • разумевање и уважавање различитости међу појединцима; • подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.		
Задаци екскурзије су: • проучавање објекта и феномена у природи; • уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; • развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; • развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.		
Програм излета и екскурзија		
Време реализације	Дестинација	Разред
мај - јун 2022.	Београд – Радмиловац – Мали Иђош – Београд – 1 дан	I
мај - јун 2022.	Београд – Засавица – Сремска Митровица – Београд - 1 дан	II
мај - јун 2022.	Београд – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Београд – 1 дан	III
мај - јун 2022.	Београд - Вршац - Вршачка кула - Делиблатска пешчара - Београд – 1 дан	IV
април - јун 2022.	Београд - Текериш - Троноша - Тршић - Београд -1 дан	V
април - јун 2022.	Београд – Смедерево (тврђава) – Виминацијум – Пожаревац	VI

	(Галерија М.П.Барили) – Сребрно језеро – Београд – 1 дан	
април - јун 2022.	Београд - Орашац - Аранђеловац - Рисовача (пећина) - Топола - Опленец - Београд - 1 дан	VII
март – мај 2022.	Београд – Сребрно језеро - Тумане - Голубац – Лепенски вир – Доњи Милановац – Рајкова пећина – Београд - 2 дана	VIII

13.2 План посета – амбијентална настава

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу, школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, парк, ливада, шума и сл.		
Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину. Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно васпитне групе и на тај начин утуче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика. Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење. Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.		
У школској 2020/21. години планирана су два организована изласка за ученике млађих разреда у току другог полугодишта.		
ПЛАН ПОСЕТА		
Време реализације	Садржај	Разред
октобар	Сајам књига и учила	7. и 8. разред
децембар	Фестивал науке	7. и 8. разред
март	Сајам образовања	7. и 8. разред
мај	Музеј, биоскоп или позориште	7. и 8. разред

14 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

14.1 Програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), у складу са специфичностима рада школе, школа је оформила **Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** (даље: Тим за заштиту) који чине:

Задачи Тима за заштиту су:

1. припрема програма заштите;
2. информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
3. учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлагање мера за превенцију и заштиту, организовање консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере активности;
6. праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору;
7. сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика;
8. да води и чува документацију;
9. извештавање стручних тела и школског одбора.

Програм заштите за шк. 2020/21. годину полази од досадашњег рада целог колектива на сузбијању насиља и подразумева упознатост свих запослених са појмовима о насиљу који су обухваћени Протоколом. У нашој школи постоји свест свих запослених да Тим не може сам да реализује договорене мере и активности, тако да су сви запослени у оквиру свог делокруга рада ангажовани у стварању ненасилног и подстицајног окружења за боравак и учење деце.

Превенција насиља у школи има троструки циљ:

- унапређивање безбедности ученика,
- повећање квалитета рада у школи и
- дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања будућих животних проблема.

Кроз предложене активности обезбеђујемо стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дечјих права кроз јединствено деловање свих актера.

➤ Школа је одговорна за:

- успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља као редовне праксе у образовно-васпитном процесу;

- непосредну укљученост вршњачког тима и ученичког парламента у пружању подршке вршњацима при заштити од насиља и успешну реинтеграцију починилаца насиља у вршњачку заједницу;
- увођење правила понашања и реституције (ресторативног васпитања) као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа и аутора/тренера/ментора ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима.

Како школа није у могућности да независно од локалне заједнице реализује свој програм, трудићемо се да редовно предочавамо представницима локалне заједнице да је у њиховој надлежности преузимање одговорности за:

- планирање мера за стварање безбедне средине за ученике;
- успостављање механизма сарадње надлежних система у локалној заједници (образовно-васпитне установе, полиција, социјална заштита, здравство, локална самоуправа);
- изградњу и примену ефикасних механизма за препознавање, пријављивање и откривање потенцијалних опасности и инцидената у локалној средини;
- осмишљавање поступака и успостављање процедура и механизма сарадње са породицом на превенцији и заштити ученика од насиља, на изградњи безбедног окружења и на ресоцијализацији ученика починилаца насиља у заједницу;
- спровођење процедура и поступака предвиђених Општим и Посебним протоколима о заштити ученика од насиља;
- развијање школског спорта и увођење школског полицајца само за нашу школу као значајне мере у превенцији насиља;
- успостављање сарадње са локалним медијима и стварање могућности за већи утицај и укљученост родитеља у активности локалних медија.

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко насиље** је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика; **Социјално насиље** се односи на одвајање ученика од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информационих мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална

злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла.

У складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 30/2010), донет је програм за заштиту ученика од насиља који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину

Анализом мера које се у школи већ предузимају у превенцији насиља као и анализом физичко-техничких услова и положајем наше школе у окружењу, планиране су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

14.2 Програм превенције и поступања установе у случају дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над ученицима било од стране одрасле особе запослене у школи, било од стране одрасле особе која није запослена у школи или у ситуацијама када се насиље дешава међу ученицима. Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно–васпитним установама и Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикалација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

ДРУГИ ниво

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и	уцеђивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца

уништавањ е имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...				против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирањ е снимака и слика ...
--	--	--	--	---

ТРЕЋИ НИВО

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичк о насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминациј а организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреб а положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирањ е снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

- Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.
- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

14.3 Програм заштите животне средине

Заштита животне средине и природе у целини данас представља једну од најважнијих активности савременог човека.

***План ће бити реализован и коригован у складу са епидемиолошком ситуацијом.**

Овај План је укључен у рад школе на више начина:

Време	Садржаји	Носиоци активности	Активности
септембар - јун	Кроз наставне предмете-ППД и ПП за млађе разреде, као и наставне предмете биологија, хемија и географија за старије разреде. Кроз рад ученика у оквиру слободних активности – предвиђено је учешће ученика у свим манифестацијама и такмичењима везаним за ову тематику (нпр. изложбе кућних љубимаца и сл.) као и обележавање датума значајних за заштиту животне средине. Кроз Ћачки летопис– путем занимљивих текстова и фотографија, које ће имати за циљ подизање еколошке свести. Сарадња са ЈП Србијашуме и учешће у едукативним радионицама Сарадња са Покретом горана града Београда и учешће у едукативним радионицама и такмичењима Сарадња са локалном заједницом (постављање контејнера за	Директор, наставници разредне наставе, наставница биологије, одељењске старешине, библиотекар, педагог, техничка служба	● Израда паноя ● Писање есеја ● Фотографисање ● Учесће у акцијама, трибинама, радионицама и квизовима, ● Организовање изложби ● Организовање прикупљања материјала за рециклажу ● Уређење и одржавање школске средине ● Посете и учешће у едукативним радионицама ● Учесће на такмичењима ● Посете Заштићеним подручјима, парковима..

	селективно одлагање отпада). Сарадњом са Заводом за заштиту животне средине и Општином Звездара (предавања, трибине, акције...). Сарадња са СОРАС-савез удружења учесника омладинских радних акција Србије Сарадња са ЦОРБС- центром за одрживи развој и безбедност саобраћаја у оквиру пројекта „Заступајмо природу“ Сарадња са ЕкоХаб омладинском еколошком организацијом Очувањем и унапређењем животне средине саме школе које се прожима и са естетским уређењем школе. Континуирана нега и даље оплемењивање школског простора су један од најважнијих циљева овог Плана. Предвиђа се формирање еколошког кутка. Такође, велики број ученичких радова биће урамљен и красиће школске зидове. Прикупљањем сировина за рециклажу (пре свега старе хартије, пластични чепови и флаше, лименке). Формирањем еколошке патроле чији је задатак да утичу на вршњаке у циљу развијања еколошке свести.		
--	--	--	--

14.4 Програм социјалне заштите ученика

активност		време	реализатор(и)
Програм заштите од корона вируса у школској средини	-Едукација и заједничко планирање мера заштите ученика и запослених од појаве и ширења заразе вирусом Covid-19 -Обезбеђивање бесплатних средстава за дезинфекцију школског простора и личну хигијену -Прављење паноа на тему заштите од корона вируса -Сарадња са породицом	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	Одељенске старешине Одељенска већа
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	- Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) - Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе (набавка уџбеника и др.) - Реализација хуманитарних акција - Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/ екскурзијама/ излетима - Обезбеђивање бесплатних obroка у школској кухињи за угрожене ученике	Током године	Одељењске старешине Одељењска већа

Подршка породицама ученика	-Идентификација ученика којима је помоћ потребна (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција) -Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад -Размена информација и заједничко планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/ јединицом локалне самоуправе -Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће -Пројекат „Оснаживање породице“	Током године	4. Одељењске старешине 5. 6. Педагошко-психолошка служба Координатор пројекта
Хуманитарни рад	-Реализација програма сарадње с Црвеним крстом -Реализација волонтерских акција локалне самоуправе -Организовање хуманитарних акција -Чеп у цеп	Током године	Општина Звездара Одељењска већа Тим за сарадњу са Црвеним крстом Ученички парламент Тим за здравствену заштиту ученика
Програм “Безбедност ученика”	-Реализација програма сарадње са Министарством унутрашњих послова	4 теме, сваког месеца по једна у 1., 4., и 6. разреду	Тим за безбедност ученика Тим за заштиту животне средине Тим за здравствену заштиту ученика

14.5 Програм здравствене заштите ученика

Основна знања о здравственој заштити деца и млади добијају посредством породице, групе вршњака, у школи, здравственим установама и путем средстава масовних комуникација. У ОШ „1300 каплара“ се годинама уназад придаје велики значај здравственом васпитању. Здравствено-васпитни рад реализује се кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим релевантним здравственим институцијама у граду. Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимаће се потребне мере.

Циљеви програма здравствене заштите:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота;
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље;
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатор
Одржавање личне хигијене и хигијене школског простора	I-IV	Током школске године	Учитељи
Едукација о начинима и значају превенције заразе вирусом Covid-19 у школској средини.	I-VIII	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	Учитељи, наставници физичког васпитања, биологије, одељењске старешине
Телесне вежбе и њихов значај у разним узрастима	V-VIII	Током школске године	Наставници физичког васпитања
Формирање навика у вези са здравом исхраном	I-VIII		Учитељи и наставник биологије
Разумевање значаја о потреби за одмором и сном	I-VIII		Одељењске старешине
Упознавање са пубертетским променама	V-VI		Педагог, наставник биологије, школски лекар
Сарадња са здравственим установама на општини Звездара	I-VIII	Током школске године	Задужени лекар, одељењске старешине, родитељи ученика

Спровођење редовних лекарских прегледа и вакцинација	I-VIII		Лекар у сарадњи са одељењским старешинама и родитељима
Очување здраве околине и њен утицај на лично здравље	I-VI		Наставник биологије, одељењске старешине
Прављење паноа и постера из области здравствене превенције	V-VIII		Одељењске старешине
Болести зависности	V-VIII		Педагог
Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности са ученицима, родитељима и наставницима (радионице, предавања...)	V-VIII		Одељењске старешине, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог, родитељи
Активности на превенцији употребе дрога код ученика: реализација активности у сарадњи са другим институцијама и органима (радионице, предавања...)	V-VIII		Сарадња са домом здравља и другим здравственим установама, полицијском управом, центром за социјални рад, спортским удружењима...

14.6 Програм превенције употребе психоактивних супстанци

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатори/ сарадници
Реализација програма „Основе безбедности деце“	I, IV,VI	Током школске године	Радници МУП.-а, одељењске старешине
Предавања „Злоупотреба психоактивних супстанци“	IV,VII		Радници МУП.-а, одељењске старешине
Превентивне радионице на часовима ЧОС	III-VIII		Одељењске старешине, педагог
Превентивне радионице за родитеље и пружање подршке	III-VIII		Одељењске старешине, родитељи

14.7 Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељимљ ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја. Поред законских одредница за овај Програм,важни су и проблеми са којима се школа сусреће приликом сарадње са породицом као и могућности за решавање тих проблема.

Принципи на којима је направљен програм

- право сваког детета на интелектуални, социјални и физички развој према сопственим могућностима;
- сарадња родитеља и школе је утемељена на обостраном поштовању, поверењу, отворености и одговорности;
- родитељи и школа заједно раде на едукацији родитеља и наставника;
- стално унапређивање међусобне сарадње школе и родитеља је додатна мотивација деци за учење;
- родитељи и школа уважавају професионалност и едукованост наставника;

Циљ програма

- усклађеност обавеза ученика у школи и код куће;
- јачање улоге породице у васпитно-образовном процесу ученика;
- подела обавеза између школе и родитеља;
- афирмација улоге школе у широј друштвеној заједници;
- подизање на виши ниво улоге родитеља у животу школе;

- активно учешће родитеља у евалуацији школе;
- родитељи су савезници у остваривању најбољег интереса деце.

Задаци програма

- обезбедити благовремено информацију о учењу и понашању ученика;
- обезбедити информације о законским прописима битним за рад школе;
- допринос бољој сарадњи родитеља и наставника;
- јасно одредити стратегију комуникације са родитељима;
- унапредити информисање родитеља;
- укључити родитеље у образовање своје деце, као и у организацију рада школе и школског живота;
- обезбеђивати ефикасну, редовну, квалитетну, трајну сарадњу са родитељима, односно старатељима, ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања ученика.

Да би сарадња са породицом била ефикасна и унапређена потребно је да се одвија паралелно на десет различитих нивоа датих у табели. Неопходно је нагласити да је реализација програма сложен и дуготрајан процес.

ОБЛИК САРАДЊЕ	САДРЖАЈ	ЗАДУЖЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ	ВРЕМЕ	НАПОМЕНА
Едукација родитеља о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.	Правила понашања у школи за време трајања епидемиолошке ситуације	Одељењске старешине	Током школске године у складу са епидемиолошком ситуацијом	
Договор са родитељима око набавке дезинфекционих средстава у оквиру одељења.	Набавка дезинфекционих средстава			
Индивидуални и групни разговори				

са родитељима, одн. старатељима, ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ненаставним активностима, условима у породици, школи и друштвеној средини	Информације о успеху, владању и напредовању	Одељењске старешине и предметни наставници	Једном месечно у термину отворених врата Посебни договор по потреби	Списак термина за „Отворена врата“ биће постављена на сајту школе и огласној табли
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице	Календар рада; правила понашања ученика и родитеља; прописи важни за наставни процес; права и обавезе свих учесника у образовно-васпитном процесу; понуда разноврсног вида активности родитеља – рекреативна настава, екскурзије и излети	Одељењске старешине, педагог, директор	Током школске године	План и програм сарадње одељењског старешине. (План прави педагог, директор и одељењски старешина)
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Врсте проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Педагог, одељењске старешине	Према потребама родитеља	План и програм праве педагог, психолог и дефектолог
Заједнички састанак мање групе родитеља са одељењским старешином, наставницима, педагогом	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последицама по општи успех на крају полугодишта/школске године; утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља-школе-наставника)	Родитељ/старатељ, одељењски старешина, педагог, дефектолог, предметни наставник, Директор.	Према потребама родитеља, ученика	
Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницама, успостављање двосмерне комуникације	Директор, родитељи који су чланови ових тела	Током школске године	Програм рада Школског одбора и Савета школе
Едукација наставника и родитеља у евалуацији школе	Укључивање родитеља у живот и рад школе; оспособљавање родитеља да партиципирају у наставном процесу	Наставник, педагог, психолог,	Током године	

Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Према планираним активностима, секција, организација, наставника	директор Родитељи и наставници, координатори рада секција, наставници који врше презентацију	Према програму организатора	
Родитељи представљају своја занимања		Ученици 8. разреда, одељењске старешине 8. разреда, родитељи ученика, ђачки парламент	Друго полугодиште	
Учешће родитеља у радним, волонтерским акцијама у школи		Заинтересовани родитељи и наставници	У току школске године	
Имплементација платформе “чувам те“		Саврт родитеља Заинтересовани родитељи	децембар	

Исходи сарадње са породицом: позитивна атмосфера у школи, развијање компетенције родитеља, мотивише друге родитеље, утиче на мотивације ученика и њихов успех.

14.8 Програм школског спорта

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	План рада тима за спорт	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
2.	Настава и мере у условима пандемије Covid19	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
3.	Учешће ученика млађих разреда у спортском дану(могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака
4.	Утврђивање календара	Чланови тима	Састанци чланова тима	септембар	Записници са састанака

	такмичења;				
5.	Јесењи крос у Звездарској шуми (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	октобар	Записници са састанака
6.	Припреме за такмичења кроз школска такмичења (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	октобар	Записници са састанака
7.	Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе и спортска недеља (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	новембар	Записници са састанака
8.	Извештај о стању здравља ученика (ослобођени тотално или делимично)	Чланови тима	Састанци чланова тима	новембар	Записници са састанака
9.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	децембар	Записници са састанака
10.	Анализа рада тима у првом полугодишту	Чланови тима	Састанци чланова тима	јануар	Записници са састанака

11.	Организовање наставе скијања (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	фебруар	Записници са састанака
12.	Селекција ученика за такмичења према календару (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	Фебруар-мај	Записници са састанака
13.	Крос РТС-а (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	Мај	Записници са састанака
14.	Угледни часови наставника физичког васпитања	Чланови тима	Састанци чланова тима	Мај	Записници са састанака
15.	Анализа рада тима у другом полугодишту	Чланови тима	Састанци чланова тима	Јун	Записници са састанака
16.	Организовање летовања (могуће измене због пандемије вируса Covid19)	Чланови тима	Састанци чланова тима	Август	Записници са састанака

14.9 Програма културних активности школе

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	Чланови Тима за културне активности	Наставничко веће	август 2021. године	Записник Наставничког већа
2.	Израда плана културних активности за школску 2021/22. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2021. године	Записник са састанка Тима
3.	Усвајање плана културних активности за школску 2021/22. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2021. године	Записник са састанка Тима
4.	Договор о реализацији плана културних активности за прво полугодиште 2021/22. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	Састанак Тима и Стручних већа	август 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

	друштвене науке				
5.	Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба, изложба	Наставници разредне наставе и уметности	Мини - приредба у школском дворишту	септембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
6.	Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2021. године	Записник са састанка Тима
7.	Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“- Пријатељи деце Звездаре и селекција радова за ликовни конкурс	Чланови Тима у сарадњи са Стручним већима школе, Стручним већем наставника уметности	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2021. године	Записник са састанка Тима
8.	Обележавање Дечје недеље 2021. год.	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	4.-10.10.2021. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
9.	Посета установама културе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и	Организоване посете	октобар 2021 – мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

		друштвених наука			
10.	Ђачка песничка сусретања-школски сусрети	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
11.	Припреме за такмичење, учешће на конкурс „Мали Пјер“ за најбољу децју карикатуру	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић, стручно веће наставника разредне наставе	Ликовни радови	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
12.	Посета Сајму књига и изложби учила	Чланови Тима, библиотекар, Стручно веће за језик, комуникацију и друштвене науке	Организована посета	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
13.	Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности	Припрема приредбе, одабир учесника у оквиру одељења, пробе	октобар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
14.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Наставник историје Мирјана Настић	Изложба радова, скеч	11.11.2021.	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
15.	Организовање школских такмичења: - Најраспеваније одељење - Златна сирена	Наставник музичке културе Злата Јерemiћ и Стручно веће наставника разредне наставе	Школско такмичење	новембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

	(соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)				
16.	„Позориште Звездариште“-организовани одлазак у Установу културе „Вук Караџић“ и гледање позоришне представе	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Организована посета	новембар 2021. - мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
17.	„Бачка песничка сусретања“-општинско такмичење	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Учешће на општинском такмичењу	новембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
18.	Дан школе-пригодно обележавање	Чланови Тима са Стручним већима наставника уметности, разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука, Тимом за естетско уређење школе	Приредба Изложбе у холу школе и виртуелна изложба на Падлету	15.11.2021.	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
19.	Обележавање Светског дана детета	Стручно веће наставника разредне наставе	Изложба радова	20.11.2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа разредне наставе и сајт школе
20.	Договор о концепције обележавању Светог Саве - школске славе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика,	У оквиру нижих и виших разреда	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

	(организација Светосавских дана)	комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе			
21.	Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2021/22. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење *Златна сирена (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе и Стручно веће наставника разредне наставе	Општинско такмичење	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа уметности и разредне наставе и сајт школе
22.	Градско такмичење „Ђачка песничка сусретања деце и младих 2021/22“ МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЛУКИЋ МАРЈАНОВИ Ћ“	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Градско такмичење	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
23.	Новогодишњи програм у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених	прославе у оквиру одељењских заједница; изложбе слика, цртежа и предмета са базара	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

		наука и уметности, Тимом за естетско уређење			
24.	Новогодишњи базар	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Тима за предузетништво, Стручно веће уметности и Стручног већа наставника разредне наставе, сајт школе
25.	Школска завршница конкурса „Мали Пјер“, селекција радова и припрема за општинско такмичење	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић	Изложба ликовних радова	децембар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа за уметност и сајт школе
26.	Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	Чланови Тима са Стручним већем уметности и Тимом за естетско уређење школе, Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве – свечана академија, Изложбе у холу школе и виртуелна изложба на Падлету	јануар 2021. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
27.	Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	јануар 2022. године	Записник са састанка Тима

	2021/22. године				
28.	Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“ Учешће ђака првака на конкурс „Мој буквар“	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић Разредно веће 1. разреда	Учешће на конкурс Учешће на конкурс	фебруар 2022.године	Записник са састанка Тима, сајт школе
29.	Међународни дан матерњих језика	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тим за естетско уређење школе	Приредбе, представе, изложбе и концерти	21.2.2022.	Записник са састанка Тима, сајт школе
30.	Школско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	фебруар 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
30.	Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

32.	Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
33.	Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструменталн и састави, оркестри Градско такмичење *Златна сирена“ (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе – Злата Јеремић	Општинско такмичење	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
34.	„Заштитимо птице у граду“ – ликовни конкурс у организацији „Пријатеља деце Звездара“	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић, Стручно веће наставника разредне наставе	Ликовни радови	март 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа
35.	Општинско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
36.	Међународни дан књижевности за децу	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Посета библиотеци, изложба радова	2.4.2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

37.	У сусрет Васкрсу" - припрема за општинску завршницу ускршњег ликовног конкурса, Општинска завршница Васкршњег ликовног конкурса	Наставник ликовне културе, наставници разредне наставе, наставници српског језика	Ликовни радови	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
38.	Градско такмичење „МАЛИ ПЈЕР“	Наставник ликовне културе - Ирена Митровић	Изложба дејих радова са Конкурса за дејју карикатуру	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
39.	Васкршњи базар	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба	април 2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
40.	Градско такмичење рецитатора – „Песнице народа мог,,	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
41.	ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС -Мали инструменталн и састави и оркестри, -Групе певача и хорови основних школа Београда	Наставник музичке културе	Општинско такмичење	април 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

42.	Обележавање Светског дана уметности	Стручно веће уметности	Ликовни радови, радови, песме	15.04.2022. год.- дан рођења Леонарда Да Винчија	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
43.	Обележавање Светског дана књиге и ауторских права	Наставници српског језика и наставници уметности	Радови, цртежи	23.04.2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
44.	Обележавање Светског дана игре	Разредно веће 4. разреда	Презентација плеса, игара и песама	29.04.2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
45.	Градско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Градско такмичење	мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
46.	Позоришне игре деце Звездаре - општинско такмичење	Наставници водители драмске секције	Драмске представе	мај 2022. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
47.	Ривија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2021/22.године	Наставник музичке културе Злата Јеремић	учешће	мај 2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

48.	Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"	Наставници српског језика	Републичко такмичење	мај 2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
49.	Обележавање Међународног дана деце	Стручно веће наставника разредне наставе	Израда панора, радионице, изложбе	1.06.2022.године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
50.	Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2021/22. године	Чланови Тима за културне активности	Анализа остварености плана	јун 2022.године	Записник са састанка Тима
51.	Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2021/22. годину	Чланови Тима за културне активности	извештај	јун 2022.године	Записник са састанка Тима

14.10 Програм сарадње са локалном заједницом

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Сарадња са локалном самоуправом везаних за живот и рад школе	Септембар 2021.-јун 2022.	Директор, школски тимови, Пријатељи деце Звездаре
2.	Сарадња са локалном самоуправом везано за набавку средстава у ситуацији изазваној пандемијом вируса	Септембар 2021.-јун 2022.	Директор,

	COVID -19		
3.	Сарадња са Интерресорном комисијом око пружања додатне подршке ученицима	Септембар 2021.-јун 2022	Педагог
4.	Учешће на конкурсима и манифестацијама	Септембар 2021.-јун 2022	Наставници
5.	Посета библиотеци , установама културе,	Током годинем, у зависности од актуелне епидемиолошке ситуације изазване пандемијом вируса Covid-19	Одељењске старешине првог разреда, наставници српског језика и књижевности
6.	Сарадња са Црвеним крстом	Септембар 2021.-јун 2022	Љиљана Богосављевић
7.	Сарадња са локалном заједницом око прославе Дана школе	Новембар 2022.	Директор
8.	Срадња са локалном заједницом око обележавања школске славе Светог Саве	Јануар 2022	Директор
9.	Сарадња са Домом здравља Звездара	Септембар 2021.-јун 2022	Наставници
10.	Сарадња са Центром за социјални рад и стручним институцијама око пружања подршке ученицима	Септембар 2021.-јун 2022	Педагог
11.	Сарадња са просветном инспекцијом	Септембар 2021.-јун 2022	Директор
12.	Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2021.-јун 2022	Педагог
13.	Сарадња са активом стручних сарадника Општине Звездара	Септембар 2021.-јун 2022	Педагог

14.11 Програм професионалне оријентације

Циљ професионалне оријентације у основној школи је да усмери ученика ка средњој школи која одговара његовом успеху, способностима, интересовању, с једне, и потребама друштва, с друге стране.

Општи задаци у раду на професионалној оријентацији:

1. Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и њихово подстицање да сами свесно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање ученика са занимањима, системом средњег образовања и оспособљавања за самостално прикупљање података.
3. Формирање правилних ставова према раду.
4. Подстицање ученика на испитивачко, експлоративно понашање према себи и раду.
5. Оспособљавање ученика за планирање свог професионалног развоја и доношења реалних и зрелих одлука у вези са избором занимања и правцима стручног оспособљавања.
6. Успостављање сарадње са родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја.
7. Успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети професионалном развоју ученика.

Остваривање Програма професионалне оријентације у основној школи обавља се кроз следеће облике рада: а) све облике наставних активности (редовна, допунска, додатна настава, слободне активности итд.) б) посебне облике рада - испитивање способности ученика осмог разреда тестом КОГ – 3 (уколико дозволи временска динамика) и тестом професионалних интересовања ТПИ - професионално информисање (предавања, видео презентације, изложбе, маркетиншки материјал итд.) - сарадња са гимназијама, средњим стручним школама и другим друштвеним чиниоцима.

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије. У школској 2019/20. години, реализација програма ПО за ученике од 1-7. разреда оствариће се кроз радионице/часове одељењске заједнице, а за ученике 8. разреда кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу. У нашој школи, ове школске године, програм пројекта биће остварен на часовима ОС, ОЗ и грађанског васпитања. Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и

занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада. Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула: самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења; информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања; упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања; реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима; доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања. Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци реализације програмских садржаја професионалне оријентације су:

- педагог школе
учитељи, наставници, одељењске старешине

Разред	Тема	Време реализације	Реализатори
1.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
2.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
3.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
4.	Чиме се баве моји родитељи	новембар	учитељи, педагог, родитељи
	Чиме бих желео да се бавим кад порастем	мај	
5.	Разговор о разним занимањима	фебруар	одељењски старешина,

			ученици
6.	Разговор о професијама разним, хуманим, занимљивим	март	одељењски старешина, ученици
7.	Моје будуће занимање, Шта нам је потребно за жељено занимање?	октобар, март	одељењски старешина, ученици
8.	У свету интересовања- 1. радионица У свету вештина и способности- 2. радионица У очима других-3. радионица	октобар	одељењски старешина, ученици
	Самоспознаја- аутопортрет- 4. радионица Самоспознаја- то сам ја- 5. радионица Слика савременог света и кључне компетенције за занимања- 6. радионица	новембар	одељењски старешина, ученици
	Образовни профили у средњим школама- 7. радионица Мрежа средњих школа- 8. радионица	децембар	одељењски старешина, ученици
	Сазнајем са интернета куда после основне школе- 9. радионица	јануар	одељењски старешина, ученици
	Захтеви занимања- одговарајуће способности и контраиндикације- 10. радионица Предузимање мера за побољшање успеха Припрема за интервју- 11. радионица Разговор на тему „Како замишљамо свој живот кад одрастем“	фебруар	одељењски старешина, ученици
	Спровођење интервјуа- 12. радионица Припрема сусрета са експертима у нашој школи-13. радионица Разговор о томе колико читамо Експерти у нашој школи- 14. радионица	март	одељењски старешина, ученици
	Критеријуми за избор школе- 15. радионица Избор занимања и приходи- 16. радионица Припрема за реалне сусрете- 17. радионица	април	одељењски старешина, ученици
	Документација за реалне сусрете- 18. радионица Обука за конкурисање- 19. радионица Припреме за полагање завршног испита	мај	одељењски старешина, ученици

	Моја одлука о школи и занимању- 20. радионица		
--	--	--	--

15 ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

15.1 Интерни маркетинг

Садржај	Облик	Време
Информисање о значајним догађајима у школи	Панои	Током целе школске године
Радови ученика (изложбе ликовних, литерарних радова)	Панои	Током целе школске године
Обележавање значајних датума у школи	Панои, сајт школе	15.11.2021. Дан школе 20.11.2021. Светски дан детета 27.01.2022. Школска слава <i>Свети Сава</i>
Информације о активностима Ћачког парламента	Панои, сајт школе	Током целе школске године
Резултати ученика на такмичењима	Панои, сајт школе	Током другог полугодишта
Дигитални летопис	ЦД	Током целе школске године
Сајт школе	интернет	Током целе школске године
Огледни и угледни часови	Интерни часови	Током целе школске године
Културне активности	Обележавање у учионицама школе због новонастале ситуације са корона вирусом	01-07.10.2021. Обележавање Дечје недеље 11.11.2021. Дан примирја у Првом светском рату 15.11.2021. Дан школе 27.01.2022. школска слава Свети Сава
Актуелна обавештења	Књига обавештења	Током целе школске године

15.2 Маркетинг школе-екстерни

САДРЖАЈ	ОБЛИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАПОМЕНА
Културни догађаји у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, штампа, телевизија	
Школске приредбе	Сајт школе	Септембар, новембар, јануар, мај (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима		Недеља школског спорта; током целе године (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Учествовање на такмичењима (сви нивои – од општинског до међународног)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт општине Звездара, плакати у школи	Март, април, мај (у складу са епидемиолошком ситуацијом)
Похвалнице и медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе	Недеља школског спорта, Свети Сава, завршна приредба
Похвалнице, награде за успех на осталим такмичењима		Дан школе, Свети Сава, завршна приредба
Сарадња са библиотеком „Станислав Винавер“	Сајт школе	Током целе школске године
Пелцеријада	Сајт школе, пропагандни материјал, телевизија	Друго полугодиште
Продајна изложба цвећа	Сајт школе, пропагандни материјал (флајери, позивнице,	Друго полугодиште

	плакати)	
Гостовање песника и писаца	Сајт школе	Друго полугодиште
Презентација школе поводом пријема првака: ланчићи са именом ученика и називом школе	Сајт школе, пропагандни материјал (флајери, позивнице, плакати)	Септембар
Сарадња са установама културе (музеји, позоришта, Ново гробље)	Сајт школе, штампа, телевизија, сајтови других установа	Током целе школске године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт општине Звездара	
Сарадња са школама других држава	Сајт школе, штампа, телевизија	Друго полугодиште
Хуманитарне акције	Сајт школе	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, штампа, телевизија, сајт општине Звездара	Током целе школске године
Ученички радови	Сајт школе	Током целе школске године
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт школе, сајтови вртића	Март, април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе	Јун
Сарадња са организацијом СОРАС	Сајт школе, штампа, телевизија	Током целе школске године

16 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

16.1 Акциони план развојног плана

Области:

- Унапређење образовно- васпитне делатности школе (програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима)

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	директор, педагог	увид у педагошку документацију, ес дневник	септембар 2021- јун 2022.	протоколи са посећених часова
Праћење реализације садржаја на нивоу стручних већа и актива	директор, педагог, руководиоци већа и актива	увид у документацију стручних већа и актива	класификацион и периоди	записници са седница
Праћење и анализа реализације на нивоу одељењских већа и наставничког већа	директор, педагог	присуство седницама одељењских већа и наставничког већа	септембар 2021- јун 2022.	записници са седница одељењских већа и наставничког већа
Праћење остваривања наставног процеса у специфичној ситуацији изазваној пандемијом	директор, педагог, тим за онлајн наставу	посета часовима, увид у дигиталне припреме наставника	септембар 2021- јун 2022.	платформа
Праћење и примена мера превенције	директор, педагог, наставници, Тим за здравствену заштиту	предавања за ученике, родитеље	у складу са епидемиолошким ситуацијом	записници са одељењске заједнице, родитељских састанака
Праћење реализације ваннаставних активности и једносменског рада	директор, педагог	увид у педагошку документацију	септембар 2021- јун 2022.	ес дневник
Праћење реализације среучног усавршавања наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	увид у педагошку документацију	август 2020- јун 2022.	записници тима за СУ
Праћење реализације	директор,	увид у	септембар 2021-	записници Тима

плана Тима за самовредновање	педагог	педагошку документацију	јун 2022.	за самовредновање
Праћење и реализација акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	увид у планове рада	септембар 2021-јун 2022.	записници стручних већа, актива, тимова
Праћење рада ученичких организација	директор, педагог	седнице УП, активности Пријатеља деце Звездаре	септембар 2021-јун 2022.	записници са седница УП
Праћење реализације ИОП-а	Тим за инклузију	седнице ТИО и ИО тима	септембар 2021-јун 2022.	записници са седница ТИО
Праћење реализације акционог развојног плана	актив за развојно планирање	увид у педагошку документацију	септембар 2021-јун 2022.	записници стручних већа
Праћење реализације посебних програма	директор, педагог	увид у педагошку документацију	септембар 2021-јун 2022.	записници тимова

16.2 Годишњи план самовредновања

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

Показатељ и	Активности	Време	Носиоци активности и	Инструменти и технике самовреднова ња	Начин евалуације
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	Наставник јасно истиче кључна знања, образлаже градиво, даје адекватне примере из праксе и укључује велики број ученика у разговор о актуелној теми. Даје јасне инструкције за рад на часу и код куће.	IX-VI	Наставници, Тим за самовреднова ње, одељенске старешине	Увид у педагошку документацију, увид у припреме часа, увид у рад на часу ученика и рад код куће	На основу анализе педагошке документације предузимају се мере подршке ученицима Упоређивање планираних исхода и остварености исхода од стране ученика Анализа упиника и примене стеченог знања
	Наставник подстиче размену	IX-VI	Одељењске старешине, Наставници, педагог Ученички	Материјали за радионице, дискусије, размена мишљења, групни радови	Анализа припрема за

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	мишљења међу ученицима, подстиче њихове идеје и креативности, подстиче сарадњу међу ученицима и њихов заједнички рад.	IX-VI	парламент	састанци парламента	часове, закључци дебата и записници са ученичког парламента
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	Активно укључивање ученика са посебним потребама и ученика који прате наставу по измењеном и прилагођеном плану и рад на посебним материјалима прилагођеним овим ученицима.		Учитељи, наставници, педагог, директор Тим за самовредновање Тим за СТИО родитељи	Увид у педагошку документацију Увид у документацију о раду стручних већа и тимова, Увид у документацију СТИО	Анализа записника и извештаја стручних већа и тимова анализа записника СТИО, индивидуални и планови ученика и Педагошка документација наставника Анализа евалуација, Упоређивање постигнућа ученика на нивоу школе
2.2.5. Ученици којима је потребна	Наставници и стручни сарадници укључују ученике у свакодневне активности (секције, приредбе, спортске манифестације)	IX-VI	Наставници, педагог, директор	Увид у педагошку документацију наставника Увид у записнике одељенских већа и електронски дневник	Анализа извештаја одељенских већа;
	Наставници	IX-VI	Наставници,	Увид у постигнућа ученика у њихов рад на часу , Увид	

додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	редовно прате постигнућа ученика и образлажу њихове активности у циљу напредовања детета. При праћења наставник усмерава ученика на даљи рад.	IV – VI	одељенске старешине	у педагошку документацију наставника	Анализе одељенских већа и упоређивање постигнућа
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	Наставници усмеравају ученике у раду, дају им инструкције, оцењују њихов рад и саопштавању у којој мери су усвојили знања.	IV - VI		Радови ученика на пробном и завршном испиту	Анализа постигнућа ученика и упоређивање на нивоу општине и републике
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о	Анализирање постигнутих резултата на пробном и завршном испиту и планирање				

њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	активности у складу са тим резултатима. Праћење постигнућа и поређење са постигнућима на републичком нивоу				
3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Планирање у складу са резултатима образовних постигнућа и напредовања ученика.				
3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.	Одржавање припремне наставе из предмета српски језик, математика, географија, биологија, физика, хемија, историја и припрема адекватних материјала.				
3.2.1.					

Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.					
---	--	--	--	--	--

16.3 Акциони план самовредновања рада школе

КЉУЧНА ОБЛАСТ:		ЕТОС				
ОБЛАСТИ		5.2 Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу У школи је развијена сарадња на свим нивоима Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.				
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:						
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	- Сагледати потребе ученика и на основу тога осмислити активности које ће имати за циљ продубљивање интересовања ученика. - Мотивисати ученике за учешће у ваннаставним активностима	-Тим за промоцију школе и јавну делатност -Тим за маркетинг школе -Остали наставници	Током школске 2021-2022	- Увид у документацију о праћењу ваннаставних активности -Извештаји Тимова -Извештаји наставничког већа	- Успешно организоване различити типови ваннаставних активности у којима је укључен велики број деца -Учествовање ученика	Током школске 2020/2021.године

5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	- Мотивисати наставнике, ученике и родитеље за ванаставне (културне и спортске) активности које би промовисале школу	-Савет родитеља -Одељенске старешине, педагог, директор Локална заједница	Током школске 2021-2022	-Записник са савета родитеља -анкете намењене родитељима	-Укљученост родитеља у рад школе и активности које школа обавља	Током школске 2020/2021.године
5.4.5.Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	- Ангажовати све учеснике у образовно васпитном раду на промоцији ученичких успеха - Мотивисати ученике за учешће у ванаставним активностима и подстицање да што већи број учествује у ванаставним активностима - Презентације за родитеље	Наставници, директор, педагог, Савет родитеља, локална заједница	Током школске 2021-2022	-записници са састанака савета родитеља -материјали за родитеље -анкете намењене родитељима	Учешће ученика у великом броју активности у којима се промовише школа и заједништво	Током школске 2020/2021.године

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	- Поспешити сарадњу са локалном средином у погледу културних и спортских активности и ангажовања наших ученика - Рад на организовању културних догађаја	Локална заједница, наставници савет родитеља Тим за школски маркетинг	Током школске 2021-2022		Ангажованост школе, ученика и наставника у активностима које организује локална заједница	Током школске 2020/2021.године
5.5.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	- Информације о раду и дешавањима у школи правовремено постављати на сајт школе и преко одељењских стрешина обавештавати родитеље путем		Током школске 2021-2022		Доступност података о успесима школе; информисаност ученика и родитеља	Током школске 2020/2021.године

	јасно прецизираних канала комуникације					
ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА	Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.					
Напомене	Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области <i>Школски програм</i> и <i>Годишњи план рада</i> сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.					

16.4 Праћење и евалуација ГПРШ-а

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1.	Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	Директор, педагог	Увид у педагошку документацију, ЕсДневник	Септембар 2020-јун 2021.	Протоколи са посећених часова
2.	Праћење реализације садржаја на нивоу Стручних већа и Актива	Директор, педагог, Руководиоци Стручних већа и Актива	Увид у документацију Стручних већа Актива	Класификациони периоди	Записници са седница
3.	Праћење и анализа реализације на нивоу Одељењских већа и Наставничког већа	Директор, педагог	Присуство седницама Одељењских већа и Наставничког већа	Септембар 2020-јун 2021	Записници са седница Одељењских и Наставничког већа
4.	Праћење остваривања наставног процеса у специфичној ситуацији изазваној пандемијом вируса Covid - 19	Директор, педагог, Тим за онлајн наставу	Посета часовима, увид у диоигиталне припреме наставника	Септембар 2020-јун 2021	Дигитална платформа Мајкрософт тимс
5.	Праћење и примена мера превенције од заразне болести Covid -19	Директор, педагог, одељењске старешине, наставници, Тим за здравствену заштиту	Предавања за ученике, предавања за родитеље, демонстрација	Септембар 2020-фебруар 2021., и у складу са епидемиолошким ситуацијом	Записници за часова одељеске заједнице, родитељских састанака

6.	Праћење реализације ваннаставних активности и једносменског рада	Директор, педагог	Увид у педагошку документацију	Септембар 2020-јун 2021	ЕсДневник
7.	Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школи и ван ње	Тим за стручно усавршавање и напредовање	Увид у педагошку документацију	Август 2020.- јун 2021.	Записници Тима за СУ
8.	Праћење реализације плана Тима за самовредновање рада школе	Директор, педагог	Увид у педагошку документацију	Септембар 2020-јун 2021	Записници тима за самовредновање
9.	Праћење и реализација акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	Увид у планове рада	Септембар 2020-јун 2021	Записници Стручних већа, Тимова, Актива
10.	Праћење рада ученичких организација	Директор, педагог	Седнице Ученичког прламента, активности Пријатеља деце Звездаре	Септембар 2020-јун 2021	Записници са седница Ученичког парламента
11.	Праћење реализације ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Седнице ТИО и ИО тима	Септембар 2020,. Фебруар 2021.	Записници са седница ТИО
12.	Праћење реализације акционог развојног плана	Актив за развојно планирање	Увид у педагошку документацију	Септембар 2020-јун 2021	Записници Стручних већа
13.	Праћење реализације посебних програма	Директор, Педагог	Увид у педагошку документацију	Септембар 2020-јун 2021	Записници Тимова

17 ПРОЈЕКТИ:

17.1 ОБОГАЋЕНИ ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД

17.1.1 Опис реализације пилот пројекта

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра 2020. школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад”. Пројекат ће се наставити и у школској 2021-21. години

Изузетно је важно што је наша школа успела да буде део овог пројекта који је изазов свим учесницима у наставном процесу. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их поред учења очекују радионице. Родитељи ће бити спокојни јер ће деца бити у школи док су они на послу. Наставницима, стручним сарадницима, директору овакви школски дани су прилика да покажу креативност и спремност да изнесу добре идеје које ће унапредити наставни процес.

Стручни тим наставника и сарадника ове школе, увек спреман за изазове и новине, са одушевљењем је прихватио овај пројекат и осмислио научно истраживачке и пројектне радионице које ће имати додирних тачака са редовном наставом, али нису њен саставни део. Акценат је стављен на спорт, јер је примећено да све више деце, због превише седења, има неки облик деформитета кичме, комуникацију и језике.

У школи су осмишљене активности за које смо сматрали да су деци потребне и које ће им бити занимљиве. Радионице ће се реализовати са ученицима другог циклуса. Родитељи у договору са својом децом ће се изјаснити коју ће активност похађати њихова деца.

Обогаћени једносменски рад се реализује ван редовног наставног процеса.

Због тренутне епидемиолошке ситуације, ширења заразе вируса COVID 19 радионице ће се реализовати уз поштовање мера у циљу заштите здравља наставника и ученика.

17.1.2 Први модел активности – немачки језик

Област деловања	Подршка ученицима
Назив активности	Учење страног језика –немачки језик
Циљеви и очекивани исходи активности	Општа предметна компетенција или језичка комуникативна компетенција обухвата поседовање свести о језику као комуникационом средству, располагање основном језичком писменошћу и схватање повезаности између језика и културних идентитета. Она омогућава ученику да се користи једноставним језичким средствима у циљу обављања елементарне писмене и

	усмене комуникације, остваривања интеракције и преношења информативних и других садржаја из полазног језика ка циљном и обрнуто, у приватном, јавном и образовном контексту
Опис активности	Учење страног језика и постизање одређеног нивоа познавања језика на датом страном језику помоћу програмске наставе, вокабулар базиран на темама из свакодневног живота, играње улога, скичеви, песмице, посета одређеним установама везаним за немачки језик, његова говорна подручја и његову културу, сарадња са Гетеовим институтом у Београду и осталим установама везаним за немачки језик, колико то услови дозвољавају, проширивање и продубљивање знања истог језика инсистирањем на све 4 језичке вештине читање, слушање, говор и писање, заједничко читање књига на немачком језику, превођење на омогућеном нивоу знања језика, упознавање земаља у којима се говори немачки и њихове културе, специфичности везане за људе са немачког говорног подручја, инсистирање на свакодневним животним ситуацијама и сналажење у њима у конверзацији, 2 пута недељно по 2 часа
Циљна група којој је намењено	Ученици од 5. до 8. разреда
Носиоци активности	Наставник немачког језика
Место реализације	Фоно кабинет у школи, локални ресурси
Потребно ангажовање извршилаца	20%
Процена обухвата ученика	15

17.1.3 Други модел активности – спорт

Област деловања	Спорт
Назив активности	Школа атлетике
Циљеви и очекивани исходи активности	Ученици ће овладати основним моторичким знањима из атлетике -комбинују и користе достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу – доводе у везу развој физичких способности са атлетским дисциплинама
Опис активности	Два пута недељно по 2 часа. Ученици ће бити подељени у групе. На часовима ће бити се радити обука и такмичење из трчања, скока у вис, скока у даљ, бацања кугле. Научиће технику ниског и високог старта и трчања преко препона. Научиће скок у вис техником маказице и скок у даљ из места и увинуће. По договору ћемо ићи на Спортски центар Олимп и у Звездарску шуму и планирана је сарадња са атлетским клубом ОАК Београд и повремено одлазак код њих на тренинге и ако

	буде могућности, такмичења.
Циљна група којој је намењено	Ученици 5. и 6. разреда
Носиоци активности	Професор физичког васпитања
Место реализације	Школски спортски терени и физкултурна сала
Потребно ангажовање извршилаца	20%
Процена обухвата ученика	15

17.1.4 Трећи модел активности –драмска учионица

Област деловања	Српски језик, књижевност, култура изражавања, уметност, историја, географија, енглески језик, биологија. Оснаживање личности ученика уз помоћ драмских техника.
Назив активности	Драмска учионица
Циљеви и очекивани исходи активности	1. Мотивација за учење школског градива и заинтересованост ученика за проширивање градива (научити децу како се учи) 2. Овладавање драмским техникама које својом интерактивношћу омогућавају да ученици активно учествују у обради, утврђивању, систематизацији и проширивању градива и на тај начин трајно и са разумевањем усвајају нове садржаје. 3. Упознавање сопствених могућности и спонтано превазилажење различитих инхибиција уз помоћ наставника 4. Користити драмске технике најпре за утврђивање градива или за мотивисање ученика за обраду нове наставне јединице 5. Постепено превладавање страха од јавног наступа, да се охрабре да покажу све своје потенцијале 6. Развијање и неговање толеранције и саосећања и боље упознавање и разумевање других ученика у одељењу (развијање емпатије и солидарности) 7. Пружање могућности ученицима да испоље своје скривене потенцијале 8. Откривање талента за глуму и изражајно говорење и активно учествовање у приредбама у школи као и на такмичењима (креативно изражавање и развијање талента) 9. Увиђање важности вербалне и невербалне комуникације (развијање добре комуникације са средином)
Опис активности	Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 2 часа. Тематске радионице се одржавају два пута недељно. Прва три месеца би била посвећена раду на мотивацији за савладавање градива, док би касније две недеље биле посвећене припремама за извођење сценских дела и изражајно рецитовање. Предлог тема за радионице: 1. Данас нисам спреман (ђачки изговори) 2. Заборавио сам свеску (Прилагодити драмске игрене наставној јединици) 3. Сима Глуваћ на часу 4. Прилог за биографију: како нас други виде 5. Ја у огледалу

	6. Знам за 5 7. Да сам наставник-замена улога 8. Састављање заједничке приче (прича из тегле) 9. Да сам, да сам , да сам (имитације познатих личности са елементима глуме) 10. Лектира у ја форми (Ученици заступају ликове, заузимајући њихове ставове, поистовећују се се њима („обувају туђе ципеле”)) 11. Загонетне приче 12. Форум театар 13. А,сад на сцену/Тишина, молим!(припрема за наступ, припремање представе) 14. Посете позоришту(луткарско, дечје) Уводне радионице бавиле би се лакшим савладавањем градива и грађењем самопуздања. Често чујемо од ученика како су све знали или имали само две грешке на контролним задацима, а нису добили очекивану оцену. Разлог не виде, а разлог је што нису савладали градиво. Кроз шаливе ситуације предвиђено је да уоче недостатке у свом дотадашњем начину учења и другачији приступ градиву. Увођење елемената драме и игре у наставу служи нам као мали трик захваљујући којем ученици излазе из улоге ђака који не сме да да погрешан одговор и преусмеравају своју пажњу са себе на предмет, проблем, појаву... којом се бавимо. Тада спонтано откривају да успостављају везу између својих искустава и школског градива и да се међу открићима до којих долазе сами кроз драмски процес налазе и одговори на питања која су им на почетку била превише компликована и озбиљна. Очекивано је да ученици повежу знања из граматике у српском и осталим језицима , знања из књижевности и историје, историје и географије итд. Драма је изузетно важна као метод за развијање социјалне и емоционалне интелигенције код деце. У екстремно индивидуализованом свету у којем данас живимо сви примећујемо дефицит емпатије, солидарности, емотивности, а то доприноси појави све већег броја неснађених, отуђених, а све чешће и агресивних младих људи. Зато је важно да се нађу у одрђеној улози јер је то најбољи начин да схвате позицију других људи који га окружују, а неколико радионица се баве овом проблематиком. Предвиђено је и упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд. и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела. Уз то посете позориштима треба да ученицима развију жељу за јавним наступима, па би радионица „А, сад на сцену“ била припрема представа , скечева, луткарских представа којима би узели учешће на школским приредбама и другим манифестацијама. Настава ће се реализовати кроз тимски рад, пројектну наставу а, постојаће и корелација међу предметима којима се бвимо на радионицама. Предвиђена је сарадња са осталим групама у пилот пројекту као и секцијама у школи(хор, фолклор и др.) и учешће на јавним манифестацијама. Предвиђена је и сарадња са предшколским
--	--

	установама у окружењу које треба мотивисати да у избору школе одаберу нашу. Сарадња би се остваривала и са Дечјим савезом Звездаре и средњим школама на општини, превасходно са Физиотерапеутско-фармацеутском школом која је прошла кроз међународни европски пројекат Dice-драма унапређује кључне компетенције у образовању.
Циљна група којој је намењено	Хетерогена група (ученици од петог до осмог разреда)
Носиоци активности	Наставник српског језика
Место реализације	Библиотека, кабинети српског језика
Потребно ангажовање извршилаца	20%
Процена обухвата ученика	15

17.2 ПРИРОДА ЈЕ НАША СРЕЋА СА ПУНО ЦВЕЋА СА ПУНО ДРВЕЋА

Мото нам је: “Природа је наша срећа, нека буде још већа, без смећа, са пуно цвећа и дрвећа”.

Своју делатност на унапређењу човекове околине и заштити природе, проводићемо ненаметљиво, без велике рекламе, али ипак рад неће остати незапажен. Напротив, биће видљив одмах по садњи, али и у току наредне године, на пролеће, када буду процветале биљке које смо засадили. Након комплетне реконструкције школе, која је у потпуно новом руху, имамо задатак, а и обавезу да оплеменимо простор у школском дворишту и унутар школе.

Чувари природе петог разреда, ће заједно са својим млађим другарима, чуварима природе имати заједничка дружења на:

- предавањима о природи,
- озелењавању и пошумљавању школског дворишта и околине школе,
- прављењу и постављању ручно украшаваних жардињера и саксија за биљке,
- посетама Звездарској шуми, Ботаничкој башти „Јевремовац“ у Београду.

Основни задатак : спречавање недоличног понашања у природи и према природи –

Утичемо на наше другаре и информишемо их о начинима како се људи у нашој околини понашају (уништавају биљке, непажњом узрокују шумске пожаре, убијају животиње, загађују зелене површине, бацају отпад на различита места...), пре свега властитим примерима понашања. Ми, чувари природе, заједнички развијајмо еколошку свест где је то могуће, како бисмо начином мишљења и стицањем исправних навика развијали етички став према природи и тако бранили и очували њене лепоте. Први задатак који ћемо се потрудити да реализујемо је прављење, украшавање саксија, сађење биљака и постављање саксија у школи и у школском дворишту. У томе ће нам помоћи и чланови

еколошке секције, секције креативна рециклажа, као и чланови ликовне секције (сецкам, лепим, обликујем).

<i>Активности</i>	<i>Садржај</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време</i>
<i>1. Упознавање са разним врстама украсних биљака</i>	<i>Ученике упутити и упознати са различитим врстама украсних биљака које расту и гаје се у нашој околини.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи</i>	<i>март 2021.</i>
<i>2. Одабир материјала</i>	<i>Прикупљање и одабир материјала са прављење и украшавање саксија</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, ликовна и еколошка секција, креативна рециклажа</i>	<i>април 2021.</i>
<i>3. Идејно решење</i>	<i>Ученици ће украшавати пластичне флаше, тегле и пластичне кутије, које ће им послужити као саксије.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, ликовна и еколошка секција, креативна рециклажа</i>	<i>мај 2021.</i>
<i>4. Сађење украсних биљака</i>	<i>Ученици ће користити претходно направљене и украшене саксије и у њих садити одређене врсте биљака, као и у делу школског дворишта</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, еколошка секција</i>	<i>мај 2021.</i>
<i>5. Постављање саксија</i>	<i>Постављање саксија на одређена места у школском дворишту и холу школе.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, еколошка секција</i>	<i>мај 2021.</i>
<i>6. Неговати и заливати биљке</i>	<i>Ученици ће обилазити, неговати и заливати посађене биљке.</i>	<i>Наставник биологије и чувара природе, учитељи, еколошка секција</i>	<i>мај – јун 2021.</i>

17.3 МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА - УНЕСКО КЛУБ

Предлог програма:

Упознавање чланова Клубова за Унеско са садржајем рада и краћим историјатом Унеска.

Представљање преамбуле Оснивачког акта Унеска „Ратови се рађају у главама људи,у тим истим главама треба да се рађа и одбрана мира“

Историјат и активности Клубова за Унеско

Ангажовање младих песника да , на тему културе мира,напишу песму.Најбољи радови биће разматрани на нивоу Федерације УНЕСКО клубова Србије. Три најбоља рада добиће диплому и књиге као награду за учешће.

Песме морају да се пишу ћирилицом.

У складу са Програмом упознавања Светске баштине под заштитом Унеска, а на предлог Центр за светску културну баштину Унеска, организовати студијска путовања у циљу упознавања Европске културне баштине под заштитом Унеска.

Представљање једног споменика културе у Србији који је ппод заштитом Унеска,путем виидео презентације

Документовати све активности у вези обележавања 75 год.постојања Унеска,који ће бити презентоване на web страници Федерације Унеско клубова Србије.

17.4 ЗАСТУПАЈМО ПРИРОДУ

Пројекат „Заступајмо природу“ реализују у сарадњи са основни школама са територије града Београда Центар за одрживи развој и безбедност саобраћаја и Секретаријат за заштиту животне средине.

Пројекат „Заступајмо природу“ има за циљ подизање свести и знања у област и екологије и одрживог развоја младих и њихових наставника из основних школа са територије града Београда, као и њихово обучавање и подстицање на реализацију кампања јавног заступања општих интереса из области екологије и заштите животне средине. Реализацијом кампања, осим оснаживања, остварено је и акционо повезивање школа у области екологије и заштите животне средине.

Пројектом ће бити постигнути следећи циљеви:

-Оснажити и акционо повезати основне школе

- Идентификовати концепт јавног заступања и његову улогу у доприносу промена јавних политика у области екологије
- Упознати и разумети динамику кључних корака кампање јавног заступања
- Дефинисати одговорности и задатке за рад на имплементацији знања и вештина стечених на семинару са циљем израде плана кампање ЈЗ који ће се дорађивати и финализовати током менторисања и онлајн комуникације
- Реализовати школске кампање и укључити што више локалних актера

Представљени су циљеви и договорена култура рада током онлајн комуникације у циљу обуке и договора око наредних корака, а потом је уследило пригодно, појединачно представљање учесника. Представљање је ишло у пар корака:

- најпре своји именом и школом из које се долази,
- потом поруком упућивања личних емоција и виђења значаја природе планети Земљи

Обука се састоји из следећих елемената:

-Увод у тему и у сврху промишљања о концепту проблема и промене која се жели пројектом реализовати;

-одабир оквирне теме и њено формулисање у складу са потребама дефинисања проблема јавног заступања.

-Представљање теме;

-стратегија формулисања СМАРТ корака и циљева;

- „КАРТЕ МОЋИ“

Током обуке, школски тимови добијају подршку о имплементацији пројектних активности у сам садржај васпитно-образовног рада који је окосница делатности школа а тако да сам пројекат могу да подрже и укључе у надоградњу и усавршавање квалитета пројектне наставе заносване на исходима и унапређењу компетенција ученика.

18 ПРИЛОЗИ:

- 18.1 Оперативни план рада школе за 2021/2022.
- 18.2 Глобални планови наставника
- 18.3 Уџбеници и додатна наставна средства
- 18.4 40-часовно оптерећење наставника
- 18.5 Распоред часова
- 18.6 Извештај о самовредновању
- 18.7 План рада одењенских већа и одењенских заједница
- 18.8 Задужења ненаставног особља
- 18.9 План рада креативних радионица у боравку