

На основу члана 119. став 1. тачка 1), а у вези члана 108. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 51. став 1. тачка 1). Статута ОШ "1300 каплара" (бр. 581/22) и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Службени гласник РС", бр. 67/2022 од 17.06.2022. године), Школски одбор је, на седници одржаној дана 30.11.2022. године, донео

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ "1300 КАПЛАРА"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "1300 каплара", Београд, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

Члан 2.

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање и дечијом заштитом, Општином Звездара, Домом здравља "Звездара", Полицијском станицом Звездара, Центром за социјални рад Звездара, другим школама на територији општине, месном заједницом и др.);
- дежурство наставника и помоћно-техничког особља;
- присуство школског полицајца;
- видео надзор;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

Члан 3.

Средства за заштиту и безбедност ученика, у складу са прописаним мерама овог Правилника, обезбеђују се из буџета локалне самоуправе и планирају се Финансијским планом Школе.

II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 4.

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност

Члан 5.

Приликом спровођењу мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања.

III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 6.

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, МУП-а и другима надлежним органима.

Члан 7.

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија и излета
- заштиту за време организованих активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика

1. Контрола самог објекта

Члан 8.

Домар Школе је дужан да редовно прате и отклања недостатке на и у Школи.

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке домар није у стању сам да отклони, дужан је да обавести директора Школе.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да промене односно недостатке неодложно јаве домара да их отклони.

Чистачице су дужне да закључавају учионице када ученици бораве ван њих као и свлачионице.

2. Контрола дворишта

Члан 9.

Школски полицајац врши обилазак простора око школске зграде, а за време великог одмора борава у дворишту школе заједно са дежурним наставником када је у преподневној смени. Школа има на располагању школског полицајца који је задужен за обилазак три школе – Медицинске школе, Техноарт школе и ОШ „1300 каплара“.

Домар је у обавези да води рачуна о безбедности оградe и одмах уклања сваки недостатак.

У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу, адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље.

Члан 10.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

Члан 11.

Строго је забрањено улазити путничким и теретним моторним возилима на два и четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле, тротинете, електричне тротинете, мотоцикле, ролере и друго.

Забрањено је увођење паса у школско двориште.

3. Контрола уласка и изласка из Школе

Члан 12.

За време трајања наставе и других активности, откључан је службени улаз школе.

Капија која води у школско двориште је стално закључана. Откључавање капије која води у школско двориште, службени улаз и улаз за ученике врше дежурне чистачице и домар.

Када се у Школи не изводи настава и друге активности, капија и сва улазна врата на школској згради су закључана.

Радним данима када се у школи одржава настава, дежурни наставници и помоћно-техничко особље остварују контролу уласка у школу. Дежурна чистачица, на портирници, води књигу улазака и изласка из школе у коју евидентира улазак свих лица која нису запослена у школи.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, а у његовом одсуству педагог или секретар школе.

У случају непредвиђених околности, а по потреби обавештава се дежурна служба МУП-а-ПС Звездара.

Члан 13.

Задатак чистачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Чистачице су дужне да обавесте директора или педагога уколико се у просторијама ван места предвиђеног за пријем странака (канцеларија директора, канцеларија секретара и рачуноводства, канцеларија педагога и сл.) налази лице које не ради у Школи.

Члан 14.

Ученицима, родитељима, наставницима и свим другим лицима које долазе у школу строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

Члан 15.

Ученици који су закаснили иду одмах на час, забрањено је задржавање по ходницима и другим просторијама Школе.

Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном наставнику.

Члан 16.

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик.

Члан 17.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.).

Члан 18.

Дежурство наставника и помоћно-техничког особља обавља се у складу са одредбама Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика ове школе и распореда дежурства.

4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

Члан 19.

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад. Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести директора или секретара школе.

Члан 20.

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл. Чистачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

Члан 21.

У школи треба да се обезбеди оптимална температура, у складу са упутствима надлежних органа. Домар је дужан да проверава грејање у школи и да у случају квара на тим инсталацијама обавести надлежну службу.

Члан 22.

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење. Прозори се морају редовно (најмање четири пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви.

5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности

Члан 23.

Школа најмање једном годишње организује вежбу евакуације у случају пожара. Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељењске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

Члан 24.

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима, и да о томе води писану евиденцију.

Школа је дужна да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим. У случају било каквих ванредних околности одмах ће обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом.

Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључевих свих просторија школе. За кључеве су одговорни домар и директор школе.

6. Прва помоћ

Члан 25.

У случају повреде ученика или запослених, директор, дежурни наставник, као и други запослени који се затекну у школи обавезни су да пруже прву помоћ повређеном, ако су у могућности и обавесте и затраже прву помоћ, односно медицинско збрињавање у медицинској установи која се налази у непосредној близини школе. Ако се ради о повреди ученика, Школа ће одмах обавестити родитеље односно законског заступника ученика.

Члан 26.

Школа је дужна да обезбеди три ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. испред канцеларије педагога
2. на портирници – код дежурне чистачице односно дежурног наставника
3. у кабинету наставника физичког и здравственог васпитања

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Задужено лице обавештава рачуноводство школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Члан 27.

У ормарићу из члана 26. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

1. 2 комада фластер - завоја
2. 5 мањих и 5 већих стерилних првих (заштитних) завоја
3. 4 комада калико завоја дужине 5 м, ширине 8 цм
4. 2 троугласте мараме и 4 сигурносне игле (“зихерице”)
5. 3 пакетића беле вате по 10 гр и 1 пакет прсте вате од 100 гр
6. 1 маказе за резање завоја са заврнутом главицом
7. алкохол, јод, хидроген

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код педагога и дежурне чистачице.

8. Заштита за време јавних окупљања

Члан 28.

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести МУП, ПС Звездара о времену и трајању окупљања.

Члан 29.

За време окупљања у просторијама школе, Школа је дужна да обезбеди присуство дежурних наставника зависно од броја присутних.

Безбедност ученика на матурској вечери у школи, остварује се уз сарадњу свих интересних група (обезбеђење организатора прославе, одељењске старешине, родитељи). Одељењске старешине задужене су за безбедност ученика за време других прослава које се организују у школи.

За дешавања након завршетка прославе одговорни су родитељи ученика.

9. Заштита за време наставе у природи, екскурзија и излета

Члан 30.

Школа организује наставу у природу, екскурзије и излете у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 30/2019).

Школа је дужна да, најкасније у року од 48 часова, пре поласка на наставу у природи, екскурзију или излет, обавести надлежну службу МУП-а - Управу саобраћајне полиције, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

Члан 31.

За безбедност ученика током наставе у природи, екскурзији и излета одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник - вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на настави у природи, екскурзији и излету (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењске старешине, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи, екскурзије и излета.

10. Организоване активности ван школе

Члан 32.

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, биоскоп, зоолошки врт, спортска приредба и сл.).

У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, Школа може да води ученике и без организованог превоза, али је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, а ако је то потребно и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

11. Заштита ученика у саобраћају

Члан 33.

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом МУП-а и другим службама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Секретаријат за образовање и дечју заштиту и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

Члан 34.

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради обезбеђивања сигнализације на прометним раскрсницама, обезбеђивање школског полицајца и других мера ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

Члан 35.

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде итд.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање оgrade школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда.

IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 36.

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену одевања
- хигијену исхране и санитарне прегледе
- редовне систематске прегледе ученика
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика и запослених

1. Одржавање хигијене у школи и школском дворишту

Члан 37.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да:

1. свакодневно одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове-постављање одговарајуће ознаке да је под клизав, више пута у току дана очисте тоалете са средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, књиге у библиотеци, редовно празне канте за отпатке) и дворишту (најмање једном дневно почисте двориште)
2. пријављују све недостатке и неправилности домару или директору
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење
4. редовно носе мантиле и одговарајућу обућу
5. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе
6. врше друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе

Члан 38.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.)
 2. редовно одржава објекат, инсталације и инвентар школе у исправном стању
 3. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи
 4. редовно носи одговарајућу одећу и обућу за рад
 5. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе
- Школа је дужна да обезбеди редовно кошење траве и одржавања зеленила у школском дворишту (најмање 3-4 пута годишње).

Члан 39.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену, коришћење марамнице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

Члан 40.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун.

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

2. Хигијена одевања

Члан 41.

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности.

Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да:

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине
- не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама
- није дозвољен долазак са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког васпитања
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко и здравствено васпитање
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника

3. Хигијена исхране и санитарни прегледи

Члан 42.

У циљу обезбеђивања здравствене заштите сервирка је дужна да:

- најмање два пута годишње обави санитарни преглед
- рукује и складишти намирнице у складу са хигијенским прописима
- редовно носи чисту униформу и капу на глави
- редовно одржава чистоћу у кухињи и трпезарији
- редовно дезинфикује радне површине и посуђе
- храну не додирује директно рукама
- врши друге послове у складу са систематизацијом и по налогу директора

4. Систематски прегледи ученика

Члан 43.

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

5. Едукација ученика и наставника

Члан 44.

Школа ће кроз часове одељењске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести, вашљивости и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

6. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика и запослених

Члан 45.

У случају да је ученик оболео од неке заразне болести или постоји сумња у то, која се преноси уобичајеним контактом (богиње, мононуклеоза, грип, вашљивост, корона и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предузете мере на спречавању заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Наведене активности се односе и на запослене у Школи.

V ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Члан 46.

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- поштовање Правила понашања ученика, запослених и родитеља Школе
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце

1. Уважавање личности ученика

Члан 47.

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику или запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Школи.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

2. Развијање хуманих односа у Школи

Члан 48.

Односи међу ученицима треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељењске заједнице, уз посредовање одељењског старешине, педагога и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са педагогом и Тимом школе.

Члан 49.

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

Члан 50.

У оквиру одељењске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације, дискриминације и сл.

3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља

Члан 51.

Ради решавања кључних образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања, организација ваннаставних активности и сл.) повремено ће се организовати едукација родитеља путем семинара, радионичарским радом, дружењем, одржавањем културних манифестација и др.

VI ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА ПОСТУПАЊА У ШКОЛИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊА

Члан 52.

Заштита ученика од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу ученицима, насиља од стране запослених у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и

2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

Члан 53.

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељењски старешина, педагог, директор школе, школски полицајац, вршњачки тим, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

Члан 54.

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према ученику.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Запослени у школи (одељењски старешина, педагог) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе из члана 162. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду обавезе из члана 83. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

Члан 56.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе “1.300 каплара” број 1153/14 од 14.11.2014. године и Измене и допуне број 840-10/20 од 14.09.2020. године.

Члан 57.

Правилник се усваја након прибављене сагласности савета родитеља и мишљења ученичког парламента, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора
Горан Киковић, с.р.

Број: 1365/22
Датум: 30.11.2022.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "1300 каплара" објављен је на огласној табли школе дана 01.12.2022. године.

Секретар школе
Наташа Миљановић, с.р.