

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. годину



Београд, септембар 2025.

Назив школе	Основна школа „1300 каплара“
Место и адреса:	Београд - Панчина 1
Интернет презентација	www.1300kaplara.edu.rs
Контакт подаци школе:	e-mail: kaplara1300bg@gmail.com
шеф рачуноводства	011/ 2411519 sanjakaplari@sbb.rs
секретар	011/ 241514 natasakaplari@sbb.rs
директор	011/ 2418326
Матични број:	17415450
Регистарски број	6005196381
ПИБ	101468398
Текући рачун- сопствени рачун	840-29550845-64-97 позив на број 8700398070173312100
Дан школе	15.11.2025.

САДРЖАЈ

1	УВОДНИ ДЕО	8
1.1	О школи.....	8
1.2	Полазне основе за израду Годишњег плана рада	8
1.2.1	Примарни задаци за наредни период	12
1.2.2	Циљеви образовања и васпитања	13
1.3	Услови рада - материјално-техничка припремљеност школе.....	15
1.3.1	Школски простор.....	15
1.3.2	План коришћења наставних просторија	16
1.3.3	Кадровски услови	18
1.3.4	Социјални, еколошки и културни услови рада школе	19
1.3.5	Објекти друштвене средине које ће школа користити	19
2	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	21
2.1	Бројно стање ученика и структура одељења	21
2.1.1	Групе продуженог боравака које финансира град:	22
2.1.2	Распоред активности по данима у продуженом бораваку – поподневна смена.....	23
2.1.3	Организација исхране ученика	24
2.2	Школски календар.....	24
2.2.1	Дан школе.....	29
2.2.2	Класификациони периоди.....	30
2.2.3	Календар значајних активности у школи	31
2.2.4	Дан отворене школе.....	33
2.2.5	Распоред тематског планирања и пројектне наставе	34
2.3	Дан отворених врата.....	35
2.4	Културно рекреативне активности	37
2.4.1	Програм излета, екскурзија и наставе у природи	37
2.4.2	Календар реализације обавезних физичких активности:.....	39
2.4.3	План посета- амбијентална настава	39
3	ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	41
3.1	Одељењске старешине у школској 2025/2026.....	41
3.2	Подела предмета и одељења на наставнике	42
3.2.1	Руководиоци стручних већа за области предмета.....	44
3.2.2	Руководиоци разредних већа од 1. до 8. разреда и продуженог боравака	44
3.2.3	Руководиоци и чланови Тимова	45
3.2.4	Руководиоци и чланови стручних актива.....	47
3.2.5	Задужења наставника за остале активности ученика школе.....	47
4	НАСТАВА И УЧЕЊЕ - ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	48
4.1	Први циклус образовно –васпитног рада	48

4.2	Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности	49
4.3	Други циклус образовно –васпитног рада	50
4.3.1	План наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	50
4.3.2	План наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања	52
4.4	Слободне наставне активности	54
4.5	План подршке ученицима страним држављанима	54
4.6	Настава за ученике на болничком лечењу.....	54
4.7	Други страни језик	55
4.8	Секције од 1. до 4 .разреда	56
4.9	Секције од 5. до 8. разреда	56
4.10	Допунска настава и додатни рад.....	57
4.10.1	Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда.....	57
4.10.2	Допунска настава и додатни рад од 5. до 8.разреда.....	57
4.11	Часови индивидуално-корективног рада	58
4.12	Распоред дежурства наставника	59
4.12.1	Распоред дежурства наставника 1.и 2. разреда пре наставе, за време малих одмора и за време великог одмора.....	60
4.12.2	Распоред дежурства наставника 3.и 4 разреда – у школском дворишту (пре наставе, велики одмор) 60	
4.12.3	Распоред дежурства наставника 3.и 4. разреда за време малих одмора	60
4.12.4	Распоред дежурства наставника од 5. до 8 . разреда пре наставе и за време малих одмора	60
4.12.5	Распоред дежурства наставника од 5. до 8 . разреда – у школском дворишту за време великог одмора 61	
5	ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	62
5.1	Припремна настава за упис у средње школе шк.2025/2026.	62
5.2	Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда.....	62
6	ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ.....	64
7	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА	67
6.1	Плана рада школског одбора	67
6.2	План рада директора школе	68
6.3	План рада Савета родитеља.....	73
6.4	План рада Наставничког већа	76
6.5	План рада Педагошког колегијума.....	78
6.6	План рада одељењских већа и одељењских старешина.....	79
6.6.1	Одељењска већа од 1. до 4. Разреда	80
6.6.2	План представљања предметних наставника ученицима четвртог разреда	81
6.6.3	План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда	82
6.6.4	План рада одељенског старешине.....	83

6.7	План рада разредних већа	87
6.7.1	План Разредног већа 1. разреда	87
6.7.2	План Разредног већа 2. разреда	93
6.7.3	План Разредног већа 3. разреда	102
6.7.4	План Разредног већа 4. разреда	111
6.7.5	План Разредног већа 5. разреда	121
6.7.6	План Разредног већа 6. разреда	124
6.7.7	План Разредног већа 7. разреда	126
6.7.8	План Разредног већа 8. разреда	129
7	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА	133
7.1	План рада Већа за језик, комуникације и друштвене науке	133
7.2	План рада Већа за природне науке и технологију.....	137
7.3	План рада Већа за физичко васпитање.....	142
7.4	План рада Већа уметности	143
7.5	План рада Већа разредне наставе	145
8	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА	154
8.1	План рада Стручног актива за развој школског програма	154
8.2	План рада Стручног актива за развојно планирање	157
9	ПЛАН РАДА ТИМОВА	161
9.1	План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	161
9.2	План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	163
9.3	План рада Тима за израду годишњег плана рада школе	165
9.4	План рада Тима за самовредновање	165
9.5	План рада Тима за извештај о раду школе	167
9.6	План рада Тима за инклузивно образовање	167
9.7	План рада Тима за професионалну оријентацију ученика	169
9.8	План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	170
9.8.1	План превенције дискриминације	186
9.8.2	План превенције трговине децом и младима	189
9.8.3	План рада тима за кризне догађаје	190
9.9	План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима	191
9.10	План рада Тима за културне активности школе	194
9.11	План рада Тима за здравствену заштиту ученика.....	201
9.12	План рада Тима за дигитализацију	203
9.13	План рада Тима за школски спорт и спортске активности	205
9.14	План рада Тима за професионални развој запослених.....	206
10	ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	208

10.1	План рада педагога школе	208
10.2	План рада психолога	214
10.3	План рада библиотекара школе.....	217
11	ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА	221
12	ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	225
12.1	План рада Ученичког парламента	225
12.2	План рада Црвеног крста.....	227
12.3	План рада Пријатеља деце Звездаре	228
12.4	План рада продуженог боравка	230
13	ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	234
13.1.1	План угледних и огледних часова наставника разредне наставе	234
13.1.2	План угледних и огледних часова наставника предметне наставе	235
13.1.3	Стручно усавршавање приправника и нових наставника	236
13.2	План стручног усавршавање ван установе	237
13.3	Стручно усавршавање директора школе	241
14	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	242
14.1	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	242
14.1.1	Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима	248
14.1.2	Начини на које се превентивне активности и мере уграђују у свакодневни рад и живот установе на свим нивоима:	249
14.1.3	Стручно усавршавање запослених	250
14.1.4	Редослед поступања у интервенцији	250
14.1.5	Документација, анализа и извештавање	252
14.1.6	Процена безбедности у школи:.....	253
14.2	Програм превенције и интервенције дискриминаторног понашања	260
	и вређања угледа, части или достојанства личности.....	260
14.2.1	Планиране активности хуманитарног и друштвено корисног рада	260
14.2.2	Редослед поступања у интервенцији.....	265
14.2.3	Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању.....	267
14.2.4	Нивои дискриминаторног понашања	268
14.2.5	Надлежне институције и када се оне укључују.....	271
14.3	План превенције трговине децом и младима	272
14.4	Програм превенције употребе психоактивних супстанци	272
14.5	Програм поступања установе у кризним догађајима	272
14.6	Програм заштите животне средине	279
14.7	Програм социјалне заштите ученика	281
14.8	Програм здравствене заштите ученика.....	285
14.8.1	Здравствена заштита	285

14.8.2	Програм сарадње са породицом	286
14.9	Програм културних активности школе	288
14.10	Програм сарадње са локалном заједницом	298
14.11	Програм професионалне оријентације	300
15	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	302
16	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а	303
16.1	Акциони план развојног плана	303
16.2	Годишњи план самовредновања	308
16.3	Акциони план самовредноване области	310
16.4	Праћење и евалуација ГПРШ-а	314
17	ПРОЈЕКТИ:	315
17.1	Обогаћени једносменски рад	315
17.1.1	Први модел активности – „Драмионица“	316
17.1.2	Други модел активности – спорт – школа атлетике	318
17.1.3	Трећи модел активности – Технике учења – Учење није мучење	318
17.2	Међународна сарадња УНЕСКО клуб	320
17.3	Заједно и безбедно кроз детињство	320
18	ПРИЛОЗИ:	322
18.1	Глобални планови наставника	322
18.1.1	Нижи разреди	322
18.1.2	Виши разреди	322
18.2	Слободне активности и секције	322
18.3	План рада креативних радионица у боравку	322
18.4	Распреди	322
18.4.1	Распоред часова од 1. до 4. разреда	322
18.4.2	Распоред часова од 5. до 8. разреда	322
18.4.3	Распоред контролних и писмених провера знања дужих од 15 мин. од 1. до 4. разреда	322
18.4.4	Распоред контролних и писмених провера знања дужих од 15 мин од 5. до 8. разреда	322
18.5	Уџбеници и остала наставна средства од 1. до 8. разреда	322
18.6	Задужења наставника – 40 - часовна радна недеља - наставници и стручни сарадници	322
18.7	Остали запослени	322

1 УВОДНИ ДЕО

1.1 О школи

Основна школа "1300 каплара" са седиштем у Панчиној улици број 1, основана је 2002.године спајањем две школе. Те године, када је због ниског наталитета у држави угашено више школа, осам на територији Београда, престале су са радом и школе "Драгица Правица" и "1300 каплара" (раније "Моша Пијаде"). Основна школа "Моша Пијаде" основана је 1957. године и била је од великог значаја за овај део Звездаре, Булбудар. Радила је у три смене. Школа 1992. године мења име у "1300 каплара". По одлуци Министарства просвете и спорта, у зграду ове школе 2002. године усељава се Зуботехничка школа. Због великог прилива становништва 1961. Булбудар добија још једну основну школу, наиме, те године је почела са радом школа "Драгица Правица". Школа "Драгица Правица" је свој велики успех имала 1971. године када је спроведено тестирање међу ученицима основних школа и када је ова школа освојила прво место. Годину дана касније школа постаје експериментална, отвара се прва медијатека са 217 наставних филмова од којих је сачувано око 150.

Трудимо се да пратимо нове трендове. У настави користимо нове технологије, почевши од најмодерније опреме - смарт интерактивне табле које функционишу на додир, бежични интернет у свакој просторији, фонолабораторија, кабинет за физику и хемију, дигитални кабинет. Пилот пројекат е-Просвета, односно е-Дневник, почео је да се реализује 1. септембра 2017. године у 60 од 1800 основних школа у Србији, међу којима је и ОШ "1300 каплара". Од школске 2019/20.године школа је у пилот пројекту „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – што подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”,

У току школске 2019/20.године завршена је санација школе и школског дворишта тако да је школа и архитектонски једна од најмодернијих школа, која у сваком погледу има све услове за образовање својих ученика.

Од свог оснивања, ОШ „1300 каплара“ негује дух толеранције и међусобног уважавања. Желимо да створимо безбедну школу у којој се развија логичко, стваралачко и критичко мишљење, да заједничким ангажовањем свих учесника у образовно – васпитном раду, створимо атмосферу узајамног поштовања, повећамо степен мотивације и ученика и наставника.

МОТО ШКОЛЕ :

Не постоји немогуће, постоје само границе знања и способности.

Потруди се да их помериш !

1.2 Полазне основе за израду Годишњег плана рада

Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основ за организацију и реализацију свих образовно-васпитних садржаја и активности за наставну годину у школи, трудили смо

се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности као и временску артикулацију свих планираних садржаја. Конкретном формулацијом основних образовно- васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење и остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде годишњег програма рада школе за школску 2025/2026. годину пошло се од резултата постигнутих у претходној школској години и ставова и закључака стручних органа школе донетих за претходну школску годину.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада:

- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ 55/13, 101/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Закон о уџбеницима (“Службени гласник РС”, бр. 27/18 и 92/23);
- Правилник о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 4/90 и “Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 2/91, 2/92, 13/93, 1/94, 5/95, 6/96, 8/97, 14/97, 10/98, 2/00, 4/01, 4/03, 7/03, 4/04, 9/04, 12/04, 7/05, 8/05, 9/05, 6/06, 7/06, 9/06, 1/09, 2/10 и 7/10);
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11-други правилник, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 3/2011-други правилник, 7/2011-I, 7/2011-II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11-други правилник, 7/11- I, 7/11- II-други правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 7/10 – други правилник, 3/2011-други правилник, 1/1, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/08, 3/11-други правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20);

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11-други правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11-други правлник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20);
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање - сазнање о себи и другима за основну школу (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/01, 8/03, 20/04, 2/05, 15/05, 6/06, 7/07 и 6/08);
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за основну школу (“Службени гласник РС - Просветни гласник”, бр. 5/01, 23/04, 9/05, 2/08 и 7/08);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 10/17, 12/18, 15/18, 18/18, 1/19, 2/20, 16/22, 1/23 – исправка, 13/23, 14/23 и 11/24);
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/18, 3/19, 5/21 и 13/23);
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 7/22 и 13/23);
- Просветни гласник број 07/2022 - Допуна програма за трећи разред основног образовања и васпитања (ДИГИТАЛНИ СВЕТ)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 3/24 и 6/25);
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 6/25);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 2/20, 6/20, 5/21, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 4/24 и 6/25);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/19, 6/20, 7/21, 1/23 и 13/23);
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/18 и 13/23);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 30/19);
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/19 и 16/20);

- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе ("Службени гласник РС", бр. 47/94);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 2/92 и 2/00);
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја (“Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/11)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звање наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/21);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника ("Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 5/12 и 6/21 – др. правилник);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/18 и 1/24);
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/19 и 77/24);
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 38/13);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 10/2024);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65/18);
- Статут школе (бр. 581/22);
- Школски програм за период од 2022-2026. године;
- Развојни план школе период 2024-2029. године;

- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/25 и 7/25);
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, бр. 72/23);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 139/22 и 43/23);
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања (“Службени гласник РС”, бр. 104/2024).

1.2.1 Примарни задаци за наредни период

На основу годишњег извештаја на крају школске 2024/25. године, резултата самовредновања и анализе успеха ученика, у наредној школској години треба урадити следеће:

Наставити са информатичким описмењавањем наставника и применом информационих технологија у настави – „ес Дневник“ (подршка и инструкције новим наставницима),

Наставити са развијањем дигиталних компетенција наставника

Повећавање компетенција наставника кроз стално стручно усавршавање;

Развијање компетенције наставника у области међупредметних компетенција

Већу пажњу посветити даровитим ученицима;

Побољшати квалитет допунске наставе

Развијати капацитете наставника за примену инклузивног плана

Наставни процес базирати на исходима

Развијати капацитете наставника да препознају која знања, вештине, ставове и вредности сваки ученик треба да развије

Инсистирати на континуираном формативном оцењивању у циљу напредовања ученика

Усагласити критеријуме оцењивања и њихова примена при формативном и сумативном оцењивању.

Подизање квалитета наставе применом интерактивних метода рада

Интезивирати тематско планирање, пројектну наставу

Подстицати ученике да стечена знања примењују свакодневном животу

Интензивирање релације, разредна-предметна настава;

Побољшање успеха, дисциплине и атмосфере рада;

Проширивање интересовања ученика кроз увођење нових друштвених, техничких, хуманитарних и културних активности, као и кроз повећан обухват ученика за реализацију тих активности;

Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;

Подстицати и развијати квалитетну и ефикасну сарадњу са другима и способности за тимски рад

Рад на превенцији ради спречавања насиља, увођењем нових мера безбедности, као и реализацијом задатака постављених Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања. Информисање родитеља, ученика и наставника о платформи „ Чувам те“

Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства;

Подстицати и развијати демократски дух, осећање припадности колективу, и позитивног става ученика према школи;

Поштовање права деце, људских и грађанских права и основних слобода и развијање способности за живот у демократски уређеном друштву

Припремање ученика за полагање завршног испита на крају основног образовања и повећање компетенција ученика завршних разреда на правилном доношењу одлука о избору занимања;

Пружати помоћ и подршку ученицима при избору даљег образовања

Смањити број изостанака ученика уз ангажовање родитеља

Унапредити сарадњу са родитељима боља информисаност, едукација, укључивање родитеља у поједине сегменте рада школе - помоћ од стране родитеља у планирању, организацији и програмирању укупног образовно- васпитног рада.

Примењивати план подршке новим ученицима и ученицима страним држављанима приликом адаптације на нов колектив.

1.2.2 Циљеви образовања и васпитања

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- 8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција

- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 14) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 15) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 16) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;
- 17) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

Остваривање прописаних циљева и исхода образовних постигнућа ученика дефинисано је Школским програмом (и његовим анексима) и Годишњим планом рада школе за школску 2025/26. годину и одвијаће се кроз:

Наставу и програме обавезних наставних предмета
Наставу и програме обавезних изборних предмета
Допунску наставу и додатни рад
Секције
Радионице обухваћене пројектом „Обогаћени једносменски рад“
Рад одељенског старешине и одељењске заједнице
Слободне наставне активности и ученичке организације
Спортске активности и спортска такмичења
Културне манифестације, посете и ескурзије
Друштвено користан и хуманитарни рад и школске акције

1.3 Услови рада - материјално-техничка припремљеност школе

1.3.1 Школски простор

Простор	Број	површина у м ²
школска зграда	-	3.862 м ²
учионица за разредну наставу	13	57
кабинет за предметну наставу	5	57
кабинет за физику и хемију и припремни кабинет	1	61
фоно - лабораторија	1	57
дигитална учионица	1	40
Боравак- учионице разредне наставе	4	228
фискултурна сала	1	288
кабинет за физичко и справарница	1	31
свлачионица	2	14
кухиња са трпезаријом, чајна кухиња	1	114
наставничка зборница	1	57
канцеларија директора	1	27
канцеларија педагога	1	11
канцеларија секретара, шефа рачуноводства	1	35
просторија за пријем родитеља	1	30
санитарни чвор	5	28
Котларница	1	57
рек собе	3	10
чајна кухиња	1	18
лифт	1	6 x 3
подстанница за лифт	1	6
остало- хол, ходници, остава, портирница. подрум, степениште, радионица	1	1702
школско двориште укупно		14521

1.3.2 План коришћења наставних просторија

План коришћења школског простора урађен је у складу са препорукама надлежних органа и институција, у школском простору.

Настава ће се одвијати у две смене. Прва смена почиње у 8.00 ч, друга смена почиње у 14.00 ч.

За ученике првог и другог разреда настава се реализује у преподневној смени током целе школске године.

СМЕНА А - Ученици трећег и четвртог разреда

СМЕНА Б – Ученици петог, шестог,седмог и осмог разреда

Смене ће се мењати на недељном нивоу.

Продужени боравак се реализује у одређеним учионицама.

1.3.2.1 5-8. разред преподне 3. и 4. разред поподне

Бр. кабинета	1.и 2.РАЗРЕД ПРЕПОДНЕ 5-8. РАЗРЕД ПРЕПОДНЕ	3.и 4. РАЗРЕД ПОПОДНЕ
ПРИЗЕМЉЕ		
1	1-1	БОРАВАК 1. РАЗРЕД
2	1-2	БОРАВАК 1. РАЗРЕД
3.	БОРАВАК 3. РАЗРЕД	
4	1-3	
ПРВИ СПРАТ		
101	ИНФОРМАТИКА	101
102	ЛИКОВНА КУЛТУРА	
103	МАТЕМАТИКА	3-1
104	МАТЕМАТИКА	3-2
105	ГЕОГРАФИЈА	3-3
106	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК/српски	
107	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК/српски	
108	БИОЛОГИЈА	
ДРУГИ СПРАТ		
201	СРПСКИ ЈЕЗИК	4-1
202	ТИТ	202
203	2-1	БОРАВАК 2. РАЗРЕД
204	2-2	БОРАВАК 2. РАЗРЕД
205	2-3	БОРАВАК 2. РАЗРЕД
206	2-4	
207	ИСТОРИЈА	4-3
208	МУЗИЧКО	4-2
209	ФИЗИКА/ХЕМИЈА	
210	ГРАЂАНСКО	

1.3.2.2 3. и 4. разред преподне 5-8. разред поподне

Бр. кабинета	1-4 РАЗРЕД ПРЕПОДНЕ	5-8. РАЗРЕД ПОПОДНЕ
ПРВИ СПРАТ		
101		ТИТ/ИНФОРМАТИКА
102		ЛИКОВНА КУЛТУРА
103	3-1	МАТЕМАТИКА
104	3-2	МАТЕМАТИКА
105	3-3	ГЕОГРАФИЈА /ИСТОРИЈА
106		ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
107		НЕМАЧКИ ЈЕЗИК
108		БИОЛОГИЈА
ДРУГИ СПРАТ		
201		СРПСКИ ЈЕЗИК
202		
203		
204		
205		
206	2-4	БОРАВАК 3. РАЗРЕД
207	4-3	ИСТОРИЈА /ГЕОГРАФИЈА
208	4-2	МУЗИЧКО
209		ФИЗИКА/ХЕМИЈА
210		ИНФОРМАТИКА

1.3.2.3 Грејање простора

Школски простор се загрева централним грејањем подстаницом која је прикључена на градско грејање – «БЕОГРАДСКЕ ЕЛЕКТРАНЕ»

Простор школе је у време грејне сезоне увек загрејан на прописану температуру. Учионице нису климатизоване па у пролећном и летњем периоду простор учионица и то посебно учионице које се налазе на источној страни су загрејане више од оптималне жељене температуре.

Ћачка задруга –није организована.

1.3.2.4 Инвестиције и инвестиционо одржавање:

Током 2019/20.године урађена је комплетна реконструкција школе, јер од 1961.године, када је отворена није било значајнијих радова на школи. Средства за ту намену је издвојила Влада РС преко Канцеларије за јавна улагања у вредности од 195 000 000 динара.

Школа је потпуно реконструисана. Реконструкција је обухватила потпуно уређење целог објекта од темеља до крова. Замењене су све инсталације, кров, уграђен је лифт. Постављен је алармни противпожарни систем. Школа има бежично озвучење и централну климу у физкултурној сали. Постављена је нова ограда око школе и уређено је школско двориште-терени за фудбал, одбојку, кошарку и изграђена је трим стаза са тартан подлогом. Цео школски објект и школско двориште су покривени видео надзором. Постављен је и видео интерфон, а школско двориште се откључава бесконтактним кључем. Све учионице су

опремљене климом. Школа поседује укупно пречишћиваче ваздуха (21) који су распоређени у свим учионицама. У свим учионицама и у зборници постављене су ролло завесе.

Током ове школске године планирано је опремање ,уколико за то буде финансијских средстава, следећих просторија:

- фискултурне сале неопходном опремом
- кабинета за физику, хемију
- У току године планирана је реализација пројекта – Летња учионица.

1.3.3 Кадровски услови

ПОСЛОВИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								ЗАПОСЛЕ НИ 100%	НЕПО ТПУНА запослења	СВЕГА ЗАПОСЛЕ НИХ
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
Директор							1		1		1
Стручни сарадници							3		2	1	3
Разредна настава						1	13		13		13
Предметна настава						1	20	1	15	7	22
Продужени борав ак						1	4		5		5
Админ. особље				1			2		3		3
Пом.-тех. особље	9			1					10		10
СВЕГА:	9			2		2	43	1	49	8	57
				БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА				% УЧЕШЋЕ			
ПРОФЕСОРИ				44				96 %			
НАСТАВНИЦИ				2				4 %			
УКУПНО				46				100 %			

Година радног искуства	Директор и стручни сарадници	Разредна настава	Предметна настава	Административно особље	Помоћно-техничко особље	СВЕГА
0-5		6	7			13
6-10		5	4	1	2	12
11-20	2	3	3		2	10
21-30		2	7	2	2	13
31-35		1	1		4	6
36-40	2	1				3
УКУПНО	4	18	22	3	10	57

1.3.4 Социјални, еколошки и културни услови рада школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је задовољавајућа. У образовном погледу, 36 % родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 61 % и нижом стручном спремом 3% родитеља.

Што се тиче стамбених услова ученика наше школе 58 % живи у породичним кућама у заједници. 33,95 % ученика живи у стану, 6,23% су подстанари, а привремени смештај има 1,82 %

У сарадњи са надлежним установама школа брине о социјалној заштити ученика, посебно ученика из осетљивих друштвених група. Уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања помоћ у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања исхране у школи, као и одлазак у позориште, излет, наставу у природи. Школа је у претходном периоду често организовала хуманитарне акције као помоћ за лечење својих другова.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен, а контролне прегледе у пролећним месецима. Радници ове установе обављају и превентивну заштиту и лечење.

Реализујући различите активности у оквиру културне и јавне делатности, школа испуњава и културне услове за развој ученика и њихову афирмацију у том смислу. Будући да се школа, налази у непосредној близини центра града, ради остваривања васпитно-образовних садржаја планираних Школским програмом, у могућности смо да користимо све ресурсе које град пружа. Школа ће ипак посебно сарађивати са установама и организацијама са територије Општине Звездара. Еколошка свест се развија код ученика редовном реализацијом еколошких програма и активности на очувању и заштити школске средине, тако да школа задовољава све еколошке услове за одвијање наставних и ваннаставних активности. Школа ће и ове школске године активно учествовати у пројекту „Зелени чисти свет“.

1.3.5 Објекти друштвене средине које ће школа користити

За реализацију Плана рада користиће се други објекти, институције и простори за реализацију најчешће оног дела Програма који има шири друштвени, културни и спортски значај. То су углавном објекти наменски рађени за потребе деце или су по својој функцији и значају такви да пружају могућност задовољавања интереса деце у културној, васпитној или спортској сфери и који, наравно, омогућавају реализацију Програма школе у образовно-васпитном смислу.

РАЗРЕД	ОБЈЕКТИ	ЦИЉ И ЗАДАЦИ	ОРГАНИЗАТОР
1.-8.	Музеји града - Вуков, Доситејев, Книгиње Љубице, Милошев конак, Музеј Николе Тесле, Музеј Илузија, Музеј чоколаде, сладоледа Калемегдан- Планетаријум, Опсерваторија, Природњачки музеј Научно технолошки парк Палата науке, Ботаничка башта	Упознавање са прошлошћу народа, животом значајних личности за васпитање ученика, проширивање знања о планети Земљи, употреба телескопа	Одељенске старешине и предметни наставници
1.-8.	Библиотека „ Станислав Винавер“	Учлањивање, коришћење фонда књига и књижевни сусрети.	Учитељи, наставници српског језика и библиотекар
1.-8.	Дечја позоришта	Културно-образовни програм, развијање љубави према сценској уметности, развијање културе говора	Учитељи, наставници српског језика
1.-8.	Дом културе „ Вук Караџић“	Културно-образовни програм	Учитељи, наставници српског језика
1.-8.	Шума, парк Звездара	Упознавање са променама у природи и спортско-рекреативни живот	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања
1.-8.	Спортски центар „ Олимп“	Спортско-рекреативне активности физичког и здравственог васпитања , развијање фер-плеја и такмичарског духа	Учитељи и наставници физичког и здравственог васпитања
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Здравствена заштита ученика	Одељенске старешине

2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1 Бројно стање ученика и структура одељења

	Σ	Ж	М	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	ИОП 1	ИОП 2	ИОП 3	РУСИ
I1	22	13	9	Марина Нисић				1
I2	22	14	8	Невена Пантелић				
I3	22	8	14	Маријана Мијовић				3
I	66	35	31		0	0	0	4
II1	27	13	14	Наташа Чаушић				
II2	25	14	11	Сандра Јојић				
II3	27	13	14	Марина Смиљанић		1		
II4	27	15	12	Јована Перић				
II	106	55	51		0	1	0	0
III1	26	13	13	Марина Цветановић				
III2	23	10	13	Мирела Радолић	2			1
III3	27	13	14	Татјана Ковијанић				
III	76	36	40		2	0	0	1
IV1	29	15	14	Јелена Станојевић		2		
IV2	30	19	11	Љиљана Богосављевић		1		
IV3	29	17	12	Данијела Вукмировић				1
IV	88	51	37		0	3	0	1
ΣI-IV	336	177	159		2	4	0	6
V1	26	15	11	Јана Којић		1		1
V2	27	19	8	Мирјана Настић	3			1
V3	26	11	15	Јасмина Вукојевић	2	1		1
V	79	45	34		5	2	0	3
VI1	25	14	11	Катарина Савичић	1	1		
VI2	26	16	10	Данијела Младеновић				4
VI3	26	14	12	Ирена Митровић				1
VI	77	44	33		1	1	0	5
VII1	25	13	12	Јелена Николић		1	1	5
VII2	21	11	10	Јасмина Николић		1		
VII3	21	10	11	Марица Јовановић	2	1		
VII	67	34	33		2	3	1	5
VIII1	19	8	11	Милена Ранчић		2		
VIII2	22	12	10	Тања Станковић				
VIII3	24	12	12	Лола Миловановић	2	1		3
VIII	65	32	33		2	3	0	3
ΣV-VIII	288	155	133		10	9	1	16
ΣI-VIII	624	332	292		12	13	1	22

Продужени боравак – групе

РАЗРЕД:	Број група	Број ученика:	НАСТАВНИК
1.	1	31	Зорица Медић
1.	1	31	Тамара Цветковић
2.	1	31	Орнела Маслеша
2.	1	31	Јелена Симчевић
2.	1	31	Бојана Коларевић
Укупно	5	155	

2.1.1 Групе продуженог боравака које финансира град:

РАЗРЕД:	Број група	Број ученика:	НАСТАВНИК
3.	1	33	Ива Иванов
Укупно	1	33	

Продужени боравак је облик организованог васпитно-образовног рада са ученицима првог, другог и трећег разреда основне школе. Представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, док су им родитељи на послу. Такође, продужени боравак је избор и оних родитеља који сматрају да ће њихово дете на овај начин провести квалитетно време у школи, које обухвата израду домаћих задатака, учење, креативне и спортске радионице, исхрану и дружење са вршњацима.

2.1.2 Распоред активности по данима у продуженом боравку – поподневна смена

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
11:30 – 12:30	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
12:30 – 13:30	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:30 – 14:00	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
14:00 - 15:30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
15:30 -15:45	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
15:45 – 16:30	Радионица	Радионица	Радионица	Радионица	Радионица
16:30 – 17:30	Слободно време и одлазак кући	Слободно време и одлазак кући	Слободно време и одлазак кући	Слободно време и одлазак кући	Слободно време и одлазак кући

Распоред активности по данима у продуженом боравку – преподне за групу боравака 3. разреда

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
07:30 – 08:45	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика	Прихватање ученика
08:45 – 09:30	Радионица	Радионица	Радионица	Радионица	Радионица
09:30-09:45	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина	Ужина
09:45 – 11:30	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака	Израда домаћих задатака
11:30 – 12:30	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време	Слободно време
12:30 – 13:00	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13:00-13:20	Припрема за одлазак на наставу	Припрема за одлазак на наставу	Припрема за одлазак на наставу	Припрема за одлазак на наставу	Припрема за одлазак на наставу

2.1.3 Организација исхране ученика

Јавном набавком регулисана је исхрана ученика 1. 2. и 3. разреда и то за:

- за ученике продуженог боравка
- за ученике којима се пружа додатна подршка

Анкетирањем родитеља ученика на почетку школске године утврђује се број заинтересованих корисника.

Број корисника је променљив у току године.

У школској трпезарији се сервисира ручак. У договору са родитељима, ручак се доставља у термосима.

Приликом организовања исхране - ручка за ученике школа примењује све здравствено-хигијенске мере заштите, у току пријема и сервисирања хране, у складу са мерама заштите здравља у сарадњи са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“.

2.2 Школски календар

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", бр. 6 од 25. јуна 2025, 7 од 21. августа 2025.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 30. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 19. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 12. јуна 2026. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 29. маја 2026. године за ученике осмог разреда, односно у петак 12. јуна 2026. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,*** није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,*** није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 12. новембра 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за уторак.

У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

НАПОМЕНА ИЗДАВАЧА: Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 7/2025) у члану 1. став 2. наведено је да се у члану 4. став 6. Правилника после речи: „запослених“, додају речи: „у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,“. Имајући у виду да у ставу 6. нема речи "запослених", већ се наведене речи налазе само у ставу 5, Редакција је наведену допуну спровела у ставу 5. овог члана.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених **у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду,*** није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада

у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 16. јануара 2026. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 16. фебруара 2026. године, а завршава се у петак, 20. фебруара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 10. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. априла 2026. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 15. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – на први дан Рамазанског бајрама, 20. марта 2026. године и на први дан Курбанског бајрама, 27. маја 2026. године;*

3) припадници јеврејске заједнице – 2. октобра 2025. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2025. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2026. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 3. до 6. априла 2026. године; православни од 10. до 13. априла 2026. године).

*Службени гласник - Просветни гласник, број 7/2025

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2026. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 27. марта 2026. године и у суботу, 28. марта 2026. године, а завршни испит у понедељак, 15. јуна 2026. године, у уторак, 16. јуна 2026. године и у среду, 17. јуна 2026. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 8. до 17. маја 2026. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-102/2024-07

У Београду, 18. јуна 2025. године

Министар,

проф. др **Дејан Вук Станковић**, с.р.

								
Прво полугодиште								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
СЕПТЕМБАР	1	1	2	3	4	5	6	7
	2	8	9	10	11	12	13	14
	3	15	16	17	18	19	20	21
	4	22	23	24	25	26	27	28
	5	29	30					22
ОКТОБАР				1	2*	3	4	5
	6	6	7	8	9	10	11	12
	7	13	14	15	16	17	18	19
	8	20	21	22	23	24	25	26
	9	27	28	29	30	31		23
НОВЕМБАР							1	2
	10	3	4	5	6	7	8	9
	11	10	11	12	13	14	15	16
	12	17	18	19	20	21	22	23
	13	24	25	26	27	28	29	30
ДЕЦЕМБАР	14	1	2	3	4	5	6	7
	15	8	9	10	11	12	13	14
	16	15	16	17	18	19	20	21
	17	22	23	24	25	26	27	28
	18	29	30	31				22
I-VIII	17	18	16	17	17		85	
Друго полугодиште								
М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈАНУАР			5	6	7	1	2	3
			12	13	14	15	16	17
	19	19	20	21	22	23	24	25
	20	26	27	28	29	30	31	9
ФЕБРУАР								1
	21	2	3	4	5	6	7	8
	22	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18*	19	20	21	22
	23	23	24	25	26	27	28	15
МАРТ								1
	24	2	3	4	5	6	7	8
	25	9	10	11	12	13	14	15
	26	16	17	18	19	20*	21	22
	27	23	24	25	26			29
АПРИЛ	28	30	31					22
				1	2	3*	4*	5*
	29	6*	7	8	9	10*	11*	*12*
	30	13*	14	15	16	17	18	19
	31	20	21	22	23	24	25	26
МАЈ	32	27	28	29	30			19
						1	2	3
	33	4	5	6	7			
	34	11	12	13	14			
	35	18	19	20	21	22	23	24
ЈУН	36	25	26	27	28	29	30	31
	37	1	2	3	4	5	6	7
	38	8	9	10	11	12	13	14
						18	19	20
		22	23	24	25	26	27	28
VIII	17	16	18	17	17		85	
I-VII	19	18	20	19	19		95	

Легенда

	Државни празници	*	Верски празници
	Наставни дани		Празници који се обележавају радно (наставни дани)
	Број наставних дана у месецу		Школски распуст, ненаставни и нерадни дани
	Радни дани (Свети Сава и Видождан)		Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
	Недеља сећања и заједништва		Распоред од уторка 12.11.2025., Распоред од петка 9.4.2026.
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита		Тромесечје

2.2.1 Дан школе

Дан школе је 15.11.2025.године.

Ове године ће се обележити у недељи од 17.11.-21.11.2025.год. бројним активностима.

2.2.2 Класификациони периоди

ПЕРИОД	БР. РАДНЕ НЕД.	ДАТУМ	АКТИВНОСТ
1.пресек	8.	25.10.2025.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада
КРАЈ 1. ПОЛУГОДИШТА	18.	27.12.2025.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада
		30.12.2025.	Родитељски састанак и подела књижица и сведочанстава
3.пресек			Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада
за ученике 8. разреда	27.	21.3.2026.	Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада
за ученике од 1. до 7. разреда	29.	4.4.2026.	
КРАЈ 2. ПОЛУГОДИШТА			Анализа успеха и утврђивање реализације обр.-васпитног рада
за ученике 8. разреда	37.	29.5.2026.	
за ученике од 1. до 7. разреда	39.	12.6.2026.	

2.2.3 Календар значајних активности у школи

ДАТУМИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ У ШКОЛИ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
1.9.2025.	Пријем првака	Марина Нисић Невена Пантелић Маријана Мијовић	Сарадња са породицом и локалном заједницом
15.9.2025.	Дан заставе	Драгана Рашуо Ирена Митровић Мирјана Настић	Сарадња са локалном заједницом
26.9.2025.	Европски дан језика	Тања Ребић Мирјана Кнежевић	Културне активности
6.10- 12.10.2025.	Дечја недеља	Зорица Медић и ученици од 1. до 8. разреда	Сарадња са локалном заједницом
10.10.2025.	Светски дан менталног здравља	Психолог школе	Здравствена заштита и сарадња са породицом
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату	Мирјана Настић Јелена Станојевић Одељењске старешине осмог разреда	Сарадња са локалном заједницом
8.11.2025. (прославити 7.11.)	Дан просветних радника-рођендан Вука Караџића	Марица Јовановић Драгана Рашуо Марина Цветановић	Културне активности
15.11.2025.	Дан школе	Данијела Вукмировић Ирена Митровић Ивана Богић	Културне активности
16.11.2025. (обележити 17.11.)	Дан толеранције	Јасмина Николић Дијана Манце	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања
11.12.2025.	Светски дан планина	Данијела Младеновић	Заштита животне средине
27.1.2026.	Савиндан-школска слава	Милош Поповић Јана Којић Ирена Митровић Ивана Богић	Културне активности
21.2.2026. (обележити 23.2.)	Дан матерњег језика- 200 година Матице српске	Драгана Рашуо Јана Којић	Културне активности
28.2.2026. (обележити 27.2.)	Национални дан књиге- Јелена Димитријевић” 7 мора и 3 океана”	Драгана Рашуо Марица Јовановић наставници српског језика учитељи	Културне активности
8.3.2026.	Дан Уједињених нација за права жена	Бојана Коларевић Зорица Медић Орнела Маслеша	Културне активности Сарадња са породицом Сарадња са локалном заједницом
14.3.2026. (обележити 13.3.)	Дан броја Пи	Катарина Савичић Тања Бјелић Милан Михаиловић	Културне активности
18.3.2026.	Светски дан рециклаже	Милена Ранчић Јелена Николић Орнела Маслеша	Заштита животне средине
22.3.2026.	Дан вода	Тамара Цветковић	Заштита животне средине

ДАТУМИ КОЈИ СЕ ОБЕЛЕЖАВАЈУ У ШКОЛИ		НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	ПРОГРАМ
2.4.2026.	Светски дан аутизма	Светлана Ђокић	Сарадња са породицом
2.4.2026.	Дан дечије књижевности: Вини Пу	Лола Миловановић Мирјана Кнежевић Драгана Рашуо	Културне активности
10.4.2026. (обележити 9.4.)	Доситејеви дани	Јасмина Вукојевић Јана Којић	Културне активности
22.4.2026.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату	Мирјана Настић Николина Барош	Сарадња са локалном заједницом
23.4.2026.	Светски дан књиге и ауторских права: 150 година од објављивања књиге „Том Сојер“	Лола Миловановић Драгана Рашуо РВ 5. разред	Културне активности
29.4.2026.	Међународни дан игре	Наташа Чаушић Ивана Богић	Сарадња са породицом
4.5.2026. (од 4.5. до 7.5.)	Недеља сећања и заједништва	Дијана Манце Јелена Симчевић Јасмина Николић Николина Барош Ученички парламент	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања Сарадња са породицом Школски спорт и спортске активности Програм рада ученичких организација
9.5.2026.	Дан победе	Љиљана Богосављевић Марина Смиљанић Ученички парламент	Сарадња са локалном заједницом Програм рада ученичких организација
11.5- 15.5.2026.	Недеља Црвеног крста	Сандра Јојић	Социјална заштите ученика
12.5.2026.	Крос РТС-а	Татјана Станковић Наташа Коларевић Јована Перић Бобан Андреев	Школски спорт и спортске активности
15. 5. 2026.	Међународни дан породице	Мирела Радолић Орнела Маслеша	Сарадња са породицом
4.6.2026.	Међународни дан деце жртава насиља	Јасмина Николић Ученички парламент	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања Програм рада ученичких организација
Јун 2026.	Прослава матурске вечери	Одељењске старешине, учитељи, наставници педагог, директор, Ученички парламент	Културне активности Сарадња са породицом Сарадња са локалном заједницом Програм рада ученичких организација

2.2.4 Дан отворене школе

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду. Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Планирани термини организације отвореног дана школе су:

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
септембар	понедељак	29.9.2025.
октобар	уторак	28.10.2025.
новембар	среда	26.11.2025.
децембар	четвртак	25.12.2025.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
МЕСЕЦ	ДАН	ДАТУМ
јануар	петак	30.1.2026.
фебруар	понедељак	23.2.2026.
март	уторак	31.3.2026.
април	среда	28.4.2026.
мај	четвртак	28.5.2026.
јун	петак	5.6.2026.

2.2.5 Распоред тематског планирања и пројектне наставе

ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ

Стручно веће	Тематско планирање- тема	Носиоци активности	Време реализације
Језик, комуникације и друштвене науке	Међународни дан мира	5-8.	септембар 2025.
	Осми март	5-8.	март 2026.
Природне науке и технологија	Чувајмо природу	5-8.	октобар 2025.
	Енергија	5-8.	април 2026.
Разредна настава	Разноврсност природе	1.	новембар 2025.
	Саобраћај	1.	мај 2026.
	Саобраћај	2.	новембар 2025.
	Биљке у мојој околини	2.	април 2026.
	Животне заједнице	3.	новембар 2025.
	Прошлост	3.	мај 2026.
	У галопу кроз знање	4.	октобар 2025.
	Трагови у времену	4.	мај 2026.
Уметност	Дечја права	5-8.	октобар 2025.
	Дан уметности	5-8.	април 2026.
Спорт	Чувајмо природу	5-8.	октобар 2025.
	Енергија	5-8.	април 2026.

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Стручно веће	Пројектна настава- тема	Носиоци активности	Време реализације
Језик, комуникације и друштвене науке	Недеља каплара	1-8.	новембар 2025.
Природне науке и технологија	Недеља сећања и заједништва	1-8.	мај 2026.
Разредна настава			
Уметност			
Спорт			

2.3 Дан отворених врата

У циљу што боље сарадње са родитељима консултације са наставницима ће се обављати по следећем распореду:

Разред и одељење	Преподневна смена	Поподневна смена
1-1	понедељак 4. час	последњи четвртак у месецу од 17.30 до 19 часова
1-2	четвртак 4. час (када су ученици од 5. до 8. разреда преподневна смена); четвртак 2. час (када су ученици 3. и 4. разреда преподневна смена)	последња четвртак у месецу од 17.30 до 19 часова
1-3	среда 4. час	последњи четвртак у месецу од 17.30 до 19 часова
2-1	четвртак, 3. час	последњи четвртак у месецу од 17.30 до 19 часова
2-2	понедељак, 3. час	последњи четвртак у месецу од 17.30 до 19 часова
2-3	понедељак, 4. час	последњи четвртак у месецу од 17.30 до 19 часова
2-4	понедељак, 5. час	последњи четвртак у месецу од 17.30 до 19 часова
3-1	понедељак 3. час	среда 2. час
3-2	уторак 4. час	последњи понедељак у месецу од 17.30 до 19 часова (у поподневној смени)
3-3	среда 3. час (9.55-10.45, када је настава у преподневној смени)	последњи/претпоследњи четвртак у месецу (17.30-19.00, када је настава у поподневној смени)
4-1	четвртак 4. час (10.45-11.30)	среда 5. час (17:35-18:20)
4-2	уторак 4. час (10.45-11.30)	среда 5. час (17:35-18:20)
4-3	четвртак 3. час (9.55-10.45)	четвртак 5. час (17:35-18:20)
Јана Којић	среда 4. час (10.45-11.30)	среда 4. час (16.45-17.30)

Разред и одељење	Преподневна смена	Поподневна смена
Марица Јовановић	уторак 4. час (10.45- 11.30)	уторак 4. час (16.45- 17.30)
Јасмина Вукојевић	петак 4.час (10.45-11.30)	петак 4.час (16.45-17.30)
Мирјана Кнежевић	понедељак 6. час (12.25-13.10) када су ученици од 5. до 8. разреда пре подне	четвртак 6.час (18.25-19.10) када су ученици од 5. до 8. разреда после подне
Лола Миловановић	четвртак 6. час (12.25- 13.10) кад су ученици од 5-8. пре подне	среда 3. час (15.55- 16.40) кад су ученици од 5-8. после подне
Тања Ребић	понедељак 6.час	/
Јасмина Николић	среда 3. час (9:55-10: 40)	четвртак 5. час (17:35-18:20)
Мирјана Настић	среда 4. час (10.45-11.30)	среда 4. час 16.45-17.30)
Данијела Младеновић	понедељак 4.час (10.45-11.30)	понедељак 4.час (16.45-17.30)
Милена Ранчић	петак 4.час (10.45-11.30)	петак 4.час (16.45-17.30)
Тања Бјелић	среда 3.час (9:55-10: 40)	среда 3.час (15.55- 16.40)
Милан Михаиловић	среда 5. час (11:35-12:20)	среда 5. час (17:35-18:20)
Катарина Савичић	четвртак 5. час (11:35-12:20)	четвртак 5. час (17:35-18:20)
Снежана Човић	четвртак 4. час (10.45-11.30)	четвртак 4. час (16.45-17.30)
Рената	четвртак 3. час	четвртак трећи час
Јелена Николић	четвртак 3.час	среда 5час (17:35-18:20)
Татјана Станковић	четвртак 3. час	четвртак 3. час
Слободан Андреев	уторак 4. час	Уторак 4. час
Наташа Коларевић	понедељак 5. час	понедељак 5. час
Ирена Митровић	понедељак 4. час	понедељак 4. час
Ивана Богић	понедељак 4. час (10.45- 11.30)	понедељак 4. час (16.45- 17.30)
Милош Поповић	петак 6. час	последњи четвртак у месецу 2. час (14:50-15:35)

2.4 Културно рекреативне активности

2.4.1 Програм излета, екскурзија и наставе у природи

Циљ наставе у природи и екскурзије
Циљеви наставе у природи су: • очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; • стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; • проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; • развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; • социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; • развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; • развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
Задаци наставе у природи и екскурзије
Задаци наставе у природи и екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.
Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: • побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; • задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; • очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; • развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; • подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; • развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; • упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; • упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; • упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; • упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; • развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; • оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;

- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задачи екскурзије су:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Програм излета и екскурзија

Време реализације	Дестинација	Разред
мај - јун 2026.	Београд – Пећинци - Сурчин * салаш Стремен – Београд – 1 дан	I
мај - јун 2026.	Београд – Засавица – Сремска Митровица – Београд - 1 дан	II
мај - јун 2026.	Београд – Сремски Карловци – Нови Сад – Петроварадин – Београд – 1 дан	III
мај - јун 2026.	Београд – Ваљево – Бранковина – Београд - 1 дан	IV
април - јун 2026.	Београд - Текериш - Трноша - Тршић - Београд - 1 дан	V
април - јун 2026.	Београд – Смедерево (тврђава) – Виминацијум – Пожаревац (Галерија М. П. Барили) – манастир Тумане- Љубичево – Београд – 1 дан	VI
април - јун 2026.	Београд - Орашац - Аранђеловац - Рисовача (пећина) - Топола - Опленец - Београд - 1 дан	VII
март – мај 2026.	Београд – Манасија – Ресавска пећина - Ниш (споменик на Чегру, Ћеле-кула, археолошки парк Медијана) – Београд - 2 дана	VIII

ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

април – јун 2026.	Дивчибаре – 7 дана	I
април – јун 2026.	Рудник – 7 дана	II
април – јун 2026.	Гоч – 7 дана	III
април – јун 2026.	Тара – 7 дана	IV

2.4.2 Календар реализације обавезних физичких активности:

ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	ТРАЈАЊЕ АКТИВНОСТИ
IX	Поштујемо правила	2 часа
X	Заједно до победе - фер плеј и тимски дух	2 часа
XI	Лична хигијена и хигијена простора	2 часа
XII	Значај правилне исхране	2 часа
II	У здравом телу, здрав дух	2 часа
III	Спорт брише границе – пружи подршку	2 часа
IV	Игре без граница	2 часа
V	Одбојка - родитељи против ученика и наставника	2 часа
VI	Кошарка- ученици против наставника	2 часа

2.4.3 План посета- амбијентална настава

Амбијентална настава је облик наставе који подразумева остваривање планираних програмских садржаја изван школе. У ову наставу спадају: излети, екскурзије, одласци у биоскопе, позоришта, галерије, музеје и друге установе, теренска настава, школа у природи и други слични организовани облици поучавања/учења изван школе, али и реализација наставних садржаја у амбијентима који окружују школу-школско двориште, пекара, пошта, амбуланта, парк, ливада, шума и сл.

Циљ амбијенталне наставе је учење откривањем у непосредној животној стварности, где се ученици сусрећу са природном и културном околином, људима који у њој живе и који су утицали на околину.

Рад изван школе подстиче радост откривања, истраживања и стварања, погодан је за тимски рад, утиче на стварање квалитетних односа унутар образовно-васпитне групе и на тај начин утиче на развој интелектуалних способности ученика. При организацији овога облика рада требало би водити рачуна о интересима, могућностима и способностима ученика.

Амбијентална настава користи могућност интердисциплинарног повезивања садржаја различитих наставних предмета. Погодност овога облика наставе је лакше и брже учење.

Важно је темељно планирање активности изван учионице, са јасно осмишљеним циљевима и задацима, садржајно и методички адекватно припремљено.

месец	МУЗЕЈ	БИОСКОП	ПОЗОРИШТЕ	ПЛАНЕТАРИЈУМ	ШКОЛЕ
IX					
X		7.		5. 6.	
XI	8.				
XII		6.			
II					
III					8.
IV					8.
V					
VI					

ПЛАН ПОСЕТА		
Време реализације	Садржај	Разред
25.9.2025.	Ноћ истраживача	8.
Октобар 2025.	Планетаријум	6.
21.10.2025.	Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату- посета Новом гробљу	8.
Април 2026.	Екскурзија- Ниш	8.
Октобар 2025.	Посета Сајму књига	5-8.
Децембар 2025.	Биоскоп	6.
Септембар- октобар 2025.	Посета резервату природе Засавица	6.
Април 2026.	Сајам образовања	8.
Октобар 2025.	Планетаријум	5. и 6. ОЈР
Мај 2026.	Ботаничка башта	5. и 6. ОЈР
Април 2026.	Палата науке	5. и 6. ОЈР
Децембар 2025.	Научно технолошки парк	5. и 6. ОЈР

3 ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

3.1 Одељењске старешине у школској 2025/2026.

РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
1/1	Марина Нисић	5/1	Јана Којић
1/2	Невена Пантелић	5/2	Мирјана Настић
1/3	Маријана Мијовић	5/3	Јасмина Вукојевић
2/1	Наташа Чаушић	6/1	Катарина Савичић
2/2	Сандра Јојић	6/2	Данијела Младеновић
2/3	Марина Смиљанић	6/3	Ирена Митровић
2/4	Јована Перић	7/1	Јелена Николић
3/1	Марина Цветановић	7/2	Јасмина Николић
3/2	Мирела Радолић	7/3	Марица Јовановић
3/3	Татјана Ковијанић	8/1	Милена Ранчић
4/1	Јелена Станојевић	8/2	Татјана Станковић
4/2	Љиљана Богосављевић	8/3	Лола Милованови
4/3	Данијела Вукмировић		
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК		1.разред	Зорица Медић
		1. разред	Тамара Цветковић
		2. разред	Орнела Маслеша
		2. разред	Јелена Симчевић
		2. разред	Бојана Коларевић

Подела предмета од првог до четвртог разреда и продуженог боравака

РЕДН И БРОЈ	СВЕГА ЧАСОВА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ (ГРУПЕ)
1.	19	Марина Нисић	1/1
2.	19	Невена Пантелић	1/2
3.	19	Маријана Мијовић	1/3
4.	20	Наташа Чаушић	2/1
5.	20	Сандра Јојић	2/2
6.	20	Марина Смиљанић	2/3
7.	20	Јована Перић	2/4
8.	20	Марина Цветановић	3/1
9.	20	Мирела Радолић	3/2
10.	20	Татјана Ковијанић	3/3
11.	20	Јелена Станојевић	4/1
12.	20	Љиљана Богосављевић	4/2
13.	20	Данијела Вукмировић	4/3
14.	30	Зорица Медић	боравак 1. разреда
15.	30	Тамара Цветковић	боравак 1. разреда
16.	30	Орнела Маслеша	боравак 2. Разреда
17.	30	Јелена Симчевић	боравак 2. Разреда
18.	30	Бојана Коларевић	боравак 2. Разреда

3.2 Подела предмета и одељења на наставнике

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА ЧАСОВА	%
1.	Јасмина Вукојевић 5/3	српски језик и књижевност	5-2,5-3,6-2,6-3	18	100
2.	Марица Јовановић 7/3	српски језик и књижевност СНА- врлине и вредности I 6/1	7-1,7-2,7-3, 8-1,8.3	20	110
3.	Јана Којић 5/1	српски језик и књижевност 1 група –Грађанско 7/1,2,3	5-1,6-1,8-2	13	70
		једносменски		1	5
4.	Лола Миловановић 8/3	енглески језик	1-2, 4-1,4-2,4-3, 5-1,5-2,5-3, 8-1,8-2,8-3	20	100
		1 група Грађанско 8/1,3		5	5
5.	Мирјана Кнежевић	енглески језик	1-1,1-2, 3-1, 3-3,6-1,6-2, 6-3,7-1,7-2,7-3	20	105
6.	Тања Ребић	енглески језик	2-1,2-2,2-3, 2-4 3-2	10	50
		3 групе Грађанско 5/1,2,3 6/1,2,3 8/1,2		15	15 65
7.	Ирена Митровић 6/3	ликовна култура СНА 6/2 и 6/3 Цртање, вајање, сликање	5/1, 5/2, 5/3,6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3	15	75
8.	Ивана Богић	музичка култура СНА 7/3, Музиком кроз живот 8/2 Уметност	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3 + групе СНА	15	75
9.	Мирјана Настић 5/2	историја СНА 8/3 Врлине и вредности 2	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3	21	105
10.	Данијела Младеновић 6/2	географија	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3	21	105
11.	Снежана Човић	физика	6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 7/3 8/1, 8/2,8/3 8/1	20	100
		хемија			

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА ЧАСОВА	%
12.	Рената Ђокић	хемија	7/1,7/2, 7/3, 8/2,8/3	10	50
13.	Милена Ранчић 8/1	биологија СНА 8/1 Моја животна средина	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	24	120
14.	Катарина Савичић 6/1	Математика информатика	6/1, 8/2, 12- група 5/1,2,3 6/1,2,3, 7/1,2,3,8/1,2,3	8 12	105
14.	Милан Михаиловић	Математика	5/1,5/2,5/3 6/2, 6/3,	20	110
15.	Тања Бјелић	математика	7/1,7/2,7/3 8-1,8-3	20	110
16.	Јелена Николић, 7/1	техника и технологија СНА-7/1,2	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3	24	120
18.	Татјана Станковић 8/2	физичко и здравствено васпитање СНА-5/1,2 Вежбањем до здравља	5/1,2,3, по 1 час 6/1,2 по 1 час 6/3 -3 часа 7/1,3, - 3 часа 8/2,3 -3 часа	20	100
19.	Слободан Андреев	физичко и здравствено васпитање СНА-5/3, 6/1 Вежбањем до здравља	6/1,2 -2 часа 7/2- 3 часа 8/1 -3 часа	10 часова	50
20	Наташа Коларевић	физичко и здравствено васпитање	5/1 – 2 часа 5/2 - 2 часа 5/3 -2 часа	6	30
21.	Јасмина Николић 7/2	немачки језик	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3	24	130
22.	Милош Поповић	верска настава 22 групе	1/1,1/2,1/3 2/1, 2/2, 2/3,2/4 3/1, 3/2,3/3, 4/1, 4/2, 4/3 5/1, 5/2, 5/3,- 3 групе 6/1,6/2; 6/3 -3 групе 7/1,2,3 – 2 групе 8/1,3; 8/2 – 1 група	22 часа	110

3.2.1 Руководиоци стручних већа за области предмета

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБЛАСТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
ЈЕЗИК, КОМУНИКАЦИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	МАРИЦА ЈОВАНОВИЋ
ПРИРОДНЕ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈУ	СНЕЖАНА ЧОВИЋ
УМЕТНОСТ	ИРЕНА МИТРОВИЋ
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	ТАТЈАНА СТАНКОВИЋ
РАЗРЕДНА НАСТАВА	ТАТЈАНА КОВИЈАНИЋ

3.2.2 Руководиоци разредних већа од 1. до 8. разреда и продуженог боравака

РЕДНИ БРОЈ	РУКОВОДИЛАЦ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА	РАЗРЕД
1.	Марина Нисић	1.
2.	Наташа Чаушић	2.
3.	Мирела Радолић	3.
4.	Јелена Станојевић	4.
5.	Јасмина Вукојевић	5.
6.	Данијела Младеновић	6.
7.	Јелена Николић	7.
8.	Милена Ранчић	8.
9.	Зорица Медић	Боравак

3.2.3 Руководиоци и чланови Тимова

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Обезбеђивање квалитета изравој установе	Лола Миловановић- руководилац Дијана Манце - педагог Јелена Симчевић Марица Ременски - директор представник ученичког парламента – Катарина Ерић представник родитеља - Јелена М представник локалне заједнице – Лука Шћепановић
Развој међупредметних компетенција и предузетништва	Јелена Николић - руководилац Мирјана Настић Љиљана Богосављевић Мирела Радолић представник ученичког парламента – Андреј Плећевић представник родитеља- Ирена Гемаљевић представник локалне заједнице – Наташа Стојановић
Годишњи план рада школе	Дијана Манце - руководилац Марица Ременски - директор Катарина Савичић Марина Нисић
Самовредновање рада школе	Мирјана Настић – руководилац Дијана Манце- педагог Невена Пантелић представник ученичког парламента – Емил Чесноков представник родитеља – Вања Милићевић представник локалне заједнице – Ивана Николић

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Инклузивно образовање	Јелена Николић-руководилац Снежана Човић Марина Смиљанић Ирена Митровић Дијана Манце, педагог Светлана Ђокић, психолог представник ученичког парламента- Андрија Рилак представник родитеља-Моника Стефановић Стојановић представник локалне заједнице- Ивана Николић
Професионална оријентација ученика	Светлана Ђокић – руководилац Јелена Станојевић Јасмина Вукојевић
Заштита ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Јасмина Николић - руководилац Катарина Савичић - записничар Татјана Станковић Јелена Симчевић Марица Ременски - директор Дијана Манце- педагог Светлана Ђокић, психолог Наташа Миљановић - секретар представник ученичког парламента – Гаврило Јовановић представник родитеља – Бојана Манчић представник локалне заједнице - Лука Шћепановић
Тим за кризне ситуације	Марица Ременски, директорка школе, Наташа Миљановић – секретар школе

ТИМ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
(функционише у оквиру тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Дијана Манце, педагог школе Светлана Ђокић, психолог школе Лола Миловановић, наставник предметне наставе Татјана Ковијанић, наставник разредне наставе Орнела Маслеша, наставник разредне наставе - представник родитеља - Бојана Манчић
Професионални развој запослених	Мирјана Кнежевић - руководиоца Маријана Мијовић Драгана Рашуо представник ученичког парламента- Марија Тишма представник родитеља- Златана Миловановић представник локалне заједнице- Наташа Стојановић
Појачан васпитни рад са ученицима	Светлана Ђокић- руководиоца Јована Перић Поповић Милош
Културне активности школе	Наташа Чаушић – руководиоца Данијела Траиловић Марица Јовановић Драгана Рашуо Ивана Богић Сандра Јојић Милош Поповић Ирена Митровић представник ученичког парламента- Лила Поповић
Тим за извештај о раду школе	Невена Пантелић- руководиоца Марина Нисић Јелена Симчевић
Тим за здравствену заштиту ученика	Милена Ранчић- руководиоца Маријана Мијовић Татјана Станковић
За дигитализацију	Катарина Савичић – руководиоца Марина Цветановић Тања Бјелић Милан Михаиловић
Школски спорт и спортске активности	Слободан Андреев –руководилац Татјана Станковић Љиљана Богосављевић

3.2.4 Руководиоци и чланови стручних актива

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА:	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА
Развој школског програма	Дијана Манце – руководиоца Руководиоци стручних и разредних већа
Развојно планирање	Милена Ранчић руководиоца Дијана Манце Марина Цветановић Јасмина Николић представник ученика- Петар Ђокић представник родитеља –Данијела Илићин представник локалне заједнице – Лука Шћепановић

3.2.5 Задужења наставника за остале активности ученика школе

Ученичке организације и остала задужења	
Ученички парламент	Татјана Станковић
Црвени крст	Сандра Јојић
Пријатељи деце Звездаре	Зорица Медић
Комисија за естетски изглед школе и уређење школског простора	Ирена Митровић – руководиоца Сандра Јојић Орнела Маслеша Тамара Цветковић
Комисија за попис инвентара школе и руковођење опремањем учионица и наставним средствима	Марина Нисић -руководиоца Јована Перић Невена Пантелић
Комисија за маркетинг школе	Драгана Рашуо Марица Јовановић Марина Смиљанић
Летопис школе	Драгана Рашуо Марина Смиљанић
Сајт школе	Драгана Рашуо Јелена Симчевић
Записник Наставничког већа	Драгана Рашуо Јасмина Вукојевић
Савет родитеља	Марица Ременски Педагог Психолог Тања Бјелић Наташа Чаушић
Комисија за израду пројеката	Дијана Манце Лола Миловановић Јасмина Николић Марица Јовановић

4 НАСТАВА И УЧЕЊЕ - ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

4.1 Први циклус образовно –васпитног рада

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик _____ језик ¹	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Српски језик као нематерњи ²	2	72	2	72	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
5.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
6.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
7.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
8.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
9.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО: А		20- 22*	720- 792*	21- 23*	756- 828*	21- 24*	756- 864*	21-24*	756- 864*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁴	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Српски као страни језик ⁵	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36- 108*	1-3*	36-108*
УКУПНО: А + Б		21- 23*	756- 828*	22- 24*	792- 864*	22- 25*	792- 900*	22-25*	792- 900*

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних програма.

4 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм али није у обавези.

5 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм, али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

4.2 Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁶	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	
Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

6 Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.* Број часова за ученике припаднике националних мањина

** Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником.

4.3 Други циклус образовно –васпитног рада

4.3.1 План наставе и учења

за пети и шести разред основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	5	180	4	144
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	3	108
3.	Страни језик	2	72	2	72
4.	Ликовна култура	2	72	1	36
5.	Музичка култура	2	72	1	36
6.	Историја	1	36	2	72
7.	Географија	1	36	2	72
8.	Физика	-	-	2	72
9.	Математика	4	144	4	144
10.	Биологија	2	72	2	72
11.	Техника и технологија	2	72	2	72
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ³	2	72+54 ³
УКУПНО: А		24-27*	918-1026*	25-28*	954-1062*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ⁴	1	36	1	36
2.	Други страни језик ⁵	2	72	2	72
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁶	2	72	2	72
4.	Српски као страни језик ⁷	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3-5*	108-180*	3-5*	108-180*
УКУПНО: А + Б		27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни предмети и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27-30*	1026-1134*	28-31*	1062-1170*
2.	Слободне наставне активности ⁸	1	36	1	36
3.	Допунска настава	1	36	1	36
4.	Додатна настава	1	36	1	36
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ⁹	1	36	1	36
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње	

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

4 Ученик бира један од понуђених изборних предмета.

5 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

6 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

7 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/19).

8 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

9 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

4.3.2 План наставе и учења

за седми и осми разред основног образовања и васпитања

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност _____језик ¹	4	144	4	136
2.	Српски као нематерњи језик ²	3	108	2	68
3.	Страни језик	2	72	2	68
4.	Ликовна култура	1	36	1	34
5.	Музичка култура	1	36	1	34
6.	Историја	2	72	2	68
7.	Географија	2	72	2	68
8.	Физика	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	68
11.	Хемија	2	72	2	68
12.	Техника и технологија	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	34
14.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	102
У К У П Н О: А		28-31*	1008-1116*	28-30*	952-1020*
Ред. број	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ				
1	Верска настава/ Грађанско васпитање ³	1	36	1	34
2.	Други страни језик ⁴	2	72	2	68
3.	Матерњи језик/говор са елементима националне културе ⁵	2	72	2	68
4.	Српски као страни језик ⁶	2	72	2	68
У К У П Н О: Б		3-5*	108-180*	3-5*	102-170*
У К У П Н О: А + Б		31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни предмети и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	31-34*	1116-1224*	31-33*	1054-1122*
2.	Слободне наставне активности ⁷	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	34
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁸	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње	До 3 дана годишње		

1 Назив језика националне мањине у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

2 Реализује се у школама у којима се настава одржава на матерњем језику националне мањине.

3 Ученик бира један од понуђених изборних предмет.

4 Ученик бира страни језик са листе страних језика коју нуди школа у складу са својим кадровским могућностима и изучава га до краја другог циклуса.

5 Ученик припадник националне мањине који слуша наставу на српском језику може да изабере овај програм, али није у обавези.

6 Ученик који је страни држављанин може да изабере овај програм али није у обавези. Програм наставе и учења Српског као страног језика остварује се у складу са Правилником о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19).

7 Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.

8 Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

* Број часова за ученике припаднике националних мањина

4.4 Слободне наставне активности

НАСТАВНИК	РАЗРЕД	БР.ГРУПА	ОБАВЕЗНЕ СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ГОД.ФОНД ЧАОВА
Татјана Станковић	5.	2	Вежбањем до здравља	2 x 36
Слободан Андреев	5.	1	Вежбањем до здравља	1 x 36
Ирена Митровић	6.	2	Цртање, сликање и сликањевајање	2 x 36
Слободан Андреев	6.	1	Вежбањем до здравља	1 x 36
Ивана Богић	7	1	Уметност	1 x 36
Јелена Николић	7	2	Предузетништво	2 x 36
Ивана Богић	8	1	Уметност	1 x 34
Милена Ранчић	8	1	Моја Животна средина	1 x 34
Мирјана Насић	8	1	Врлине и вредности као животни компас II	1 x 34
УКУПНО:	12	12		426

4.5 План подршке ученицима страним држављанима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Период опсервације	Одељењски старешина, директор, педагог	Часови редовне наставе, допунске наставе, ЧОС, ИКР	Септембар, октобар
Упознавање са карактеристикама ученика (утврђивање јаких и слабих страна ученика)	Одељењски старешина, предметни наставници директор, педагог	Часови редовне наставе, допунске наставе ЧОС, ИКР	Септембар, октобар
Стварање позитивног окружња за ученике стране држављане	Одељењски старешина, предметни наставници директор, педагог	Секције, ЧОС	Током школске године
Укључивање у ваннаставне активности	Школске секције	Секције	Током школске године
Подршка у учењу српског језика као страног језика	Наставници српског језика	Редовна настава, допунска настава, ИКР,	Током школске године
Сарадња са родитељима ученика страним држављанима	Одељењске старешине, Тим за сарадњу са породицом, педагог, директор, предметни наставници	Родитељски састанци, индивидуалне консултације	Током школске године

4.6 Настава за ученике на болничком лечењу

Уколико се појави потреба за наставом за ученике који су на болничком лечењу, она ће бити организована у складу са Упутством о организовању овог вида

наставе у складу са Законом и Правилником о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном болничком лечењу („Сл.гласник РС“, број 66/18). За ученике који због здравствених проблема или хроничних болести не могу да похађају наставу дуже од три недеље, настава се реализује код куће, односно у здравственој установи, док траје лечење, на начин и под условима утврђеним Правилником.

Родитељ ученика који због здравствених проблема или хроничних болести не може да похађа наставу дуже од три недеље, дужан је да о потреби организовања наставе за ученика на кућном лечењу, обавести школу у коју је ученик уписан подношењем захтева, који садржи разлоге због којих је ученику неопходно организовати наставу на лечењу.

Уз наведени захтев, родитељ прилаже неопходну документацију и мишљење интерресорне комисије. Родитељ може доставити захтев и без мишљења интерресорне комисије, уз навођење разлога због којих није било могуће његово прибављање.

Школа даље поступа по процедури утврђеној Правилником.

4.7 Други страни језик

РАЗРЕД/ УЧЕНИК	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	
	Група	Број ученика
5-1	1	26
5-2	1	27
5-3	1	26
Свега	3	79
6-1	1	25
6-2	1	26
6-3	1	26
Свега	3	77
7-1	1	25
7-2	1	21
7-3	1	21
Свега	3	67
8-1	1	19
8-2	1	22
8-3	1	24
Свега	3	65
Укупно	12	288

4.8 Секције од 1. до 4 .разреда

НАСТАВНИК	разред	СЕКЦИЈА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Марина Нисић	I	Мали саобраћајци	72
Невена Пантелић	I	Мали креативци	72
Маријана Мијовић	I	Учење кроз игру	72
Наташа Чаушић	II	Плесна секција	36
Сандра Јојић	II	Мали уметници	36
Јована Перић	II	Мали генијалци	36
Марина Цветановић	II	Математичка секција	36
Мирела Радолић	III	Рецитаторска секција	36
Татјана Ковијанић	III	Драмска секција	36
Невена Пантелић	III	Еколошка секција	36
Данијела Вукмировић	IV	Фолклорна секција	36
Милош Поповић	III-IV	светосавци	36
Милош Поповић	I-II	духовност и креативност	36
УКУПНО			576

4.9 Секције од 5. до 8. разреда

НАСТАВНИК	разред	СЕКЦИЈА	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА
Лола Миловановић	8. разред	Љубитељи енглеског језика	36
Јелена Николић	5,6,7. и 8. разред	Саобраћајна секција Моделарство	36 36
Мирјана Кнежевић	7. разред	Љубитељи енглеског језика	36
Јасмина Николић	6,7. разред	Љубитељи немачког језика	36
Ивана Богић	5,6,7. и 8. разред	Златни славуји - хор	36
Милан Михаиловић	5.-6. разред	Шах	36
Данијела Младеновић	5.-8- разред	Данијела Младеновић	36
Вероучитељ	5.-6.разред	Тумачење Светог писма Вера и живот	36
	7.-8- разред		36
Наташа Коларевић	5.-8- разред	Одбојкашка секција	36
Тања Станковић		Кошаркашка секција	36
УКУПНО			432

4.10 Допунска настава и додатни рад

4.10.1 Допунска настава и додатни рад од 1. до 4.разреда

РАЗРЕД	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА	
		часови		часови	
ПРВИ	Марина Нисић	2x36	216	/	/
	Невена Пантелић	2x36		/	
	Маријана Мијовић	2x36		/	
ДРУГИ	Наташа Чаушић	2x36	288	/	/
	Сандра Јојић	2x36		/	
	Марина Смиљанић	2x36		/	
	Јована Перић	2x36			
ТРЕЋИ	Марина Цветановић	1x18 1x18	108	36	108
	Мирела Радолић	1x18 1x18		36	
	Татјана Ковијанић	1x18 1x18		36	
ЧЕТВРТИ	Јелена Станојевић	1x18 1x18	108	36	108
	Љиљана Богосављевић	1x18 1x18		36	
	Данијела Вукмировић	1x18 1x18		36	
УКУПНО:			720		216

4.10.2 Допунска настава и додатни рад од 5. до 8.разреда

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		ПРИПРЕМНА НАСТАВА	
		часови		часови		часови	
СРПСКИ ЈЕЗИК	Јана Којић	36	180	36	144	36	72
	Марица Јовановић	2x36		36		36	
	Јасмина Вукојевић	2x36		2x36		/	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Мирјана Кнежевић	2x36	144	2x36	108	/	/
	Лола Миловановић	2x36		36		/	
	Тања Ребић	/		/		/	
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Јасмина Николић	2x36	72	2x36	72	/	/
ИСТОРИЈА	Мирјана Настић	18	18	36	136	18	18
ГЕОГРАФИЈА	Данијела Младеновић	18	18	36	36	36	36
ФИЗИКА	Снежана Човић	2x36	72	36	36	36	36

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ДОПУНСКА НАСТАВА		ДОДАТНА НАСТАВА		ПРИПРЕМНА НАСТАВА	
		часови		часови		часови	
ХЕМИЈА	Јакша Перић	18	18	18	18	36	36
МАТЕМАТИКА	Тања Бјелић	2x36	234	2x36	180	2x36	108
	Милан Михаиловић	2x36 18		2x36		/	
	Катарина Савичић	2x36		36		36	
ИНФОРМАТИКА	Катарина Савичић	36	36	36	36	/	/
БИОЛОГИЈА	Милена Ранчић	36	36	36	36	36	36
УКУПНО:			828		802		342

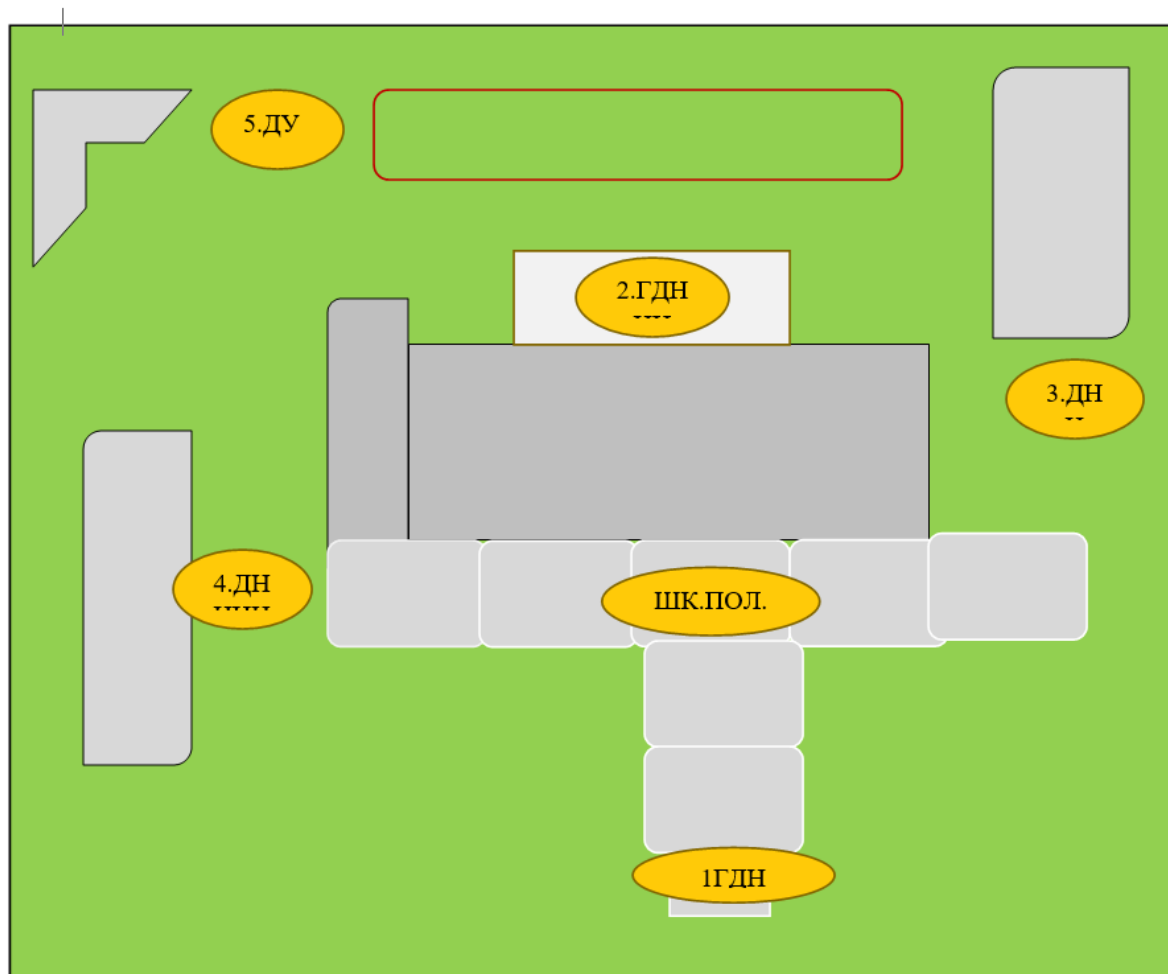
4.11 Часови индивидуално-корективног рада

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	БРОЈ ЧАСОВА
Српски језик	Јасмина Вукојевић	36
	Марица Јовановић	18
Енглески језик	Тања Ребић	36
	Лола Миловановић	18
Немачки језик	Јасмина Николић	36
Географија	Данијела Младеновић	18
Математика	Тања Бјелић	18
	Милан Михаиловић	36
УКУПНО:		216

РАЗРЕД	НАСТАВНИК	БРОЈ ЧАСОВА
Други	Марина Смиљанић	36
Четврти	Јелена Станојевић	36
	Љиљана Богосављевић	36
УКУПНО:		108

НАПОМЕНА: Часови секција, допунске, додатне наставе и индивидуално корективног рада реализоваће се по редовном распореду часова, у групама, пару и индивидуално у школи, односно у договору са ученицима.

4.12 Распоред дежурства наставника



ЛЕГЕНДА :

- 1. ГДН – 1. дежурно место – главни дежурни наставник
- 2. ГДН – 2. дежурно место – главни дежурни наставник – дворишна страна
- 3. ДН – 3. дежурно место – дежурни наставник - место бр.3 (рукометни терен)
- 4. ДН – 4. дежурно место – дежурни наставник - место бр.4 (кошаркашки терен)
- 5. ДУ – 5. дежурно место – дежурни учитељ

4.12.1 Распоред дежурства наставника 1.и 2. разреда пре наставе, за време малих одмора и за време великог одмора

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОН	УТО	СРЕ	ЧЕТ	ПЕТ
1.ГДН испред улаза-шк. капија	Наташа Чаушић	Сандра Јојић	Јована Перић	Марина Смиљанић	Јована Перић
	Марина Нисић	Невена Пантелић	Маријана Мијовић	Марина Нисић	Маријана Мијовић
НАПОМЕНА: Ученици 1. и 2. разреда улазе на службени улаз. Учитељи 2. разреда су координатори са главним дежурним наставником.					

4.12.2 Распоред дежурства наставника 3.и 4 разреда – у школском дворишту (пре наставе, велики одмор)

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОН	УТО	СРЕ	ЧЕТ	ПЕТ
2.ГДН- испред улаза- дворишна страна	Мирела Радолић	Марина Цветановић	Мирела Радолић	Марина Цветановић	Татјана Ковијанић
5.ДН двориште- трибине	Љиљана Богосављевић	Јелена Станојевић	Данијела Вукмировић	Јелена Станојевић	Љиљана Богосављевић
2.ГДН- Главни дежурни наставник- дворишна страна 5.ДН- дежурни наставник- место бр. 5 (трибине)					

4.12.3 Распоред дежурства наставника 3.и 4. разреда за време малих одмора

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОН	УТО	СРЕ	ЧЕТ	ПЕТ
1.спрат	Мирела Радолић	Марина Цветановић	Мирела Радолић	Марина Цветановић	Татјана Ковијанић
2.спрат	Љиљана Богосављевић	Јелена Станојевић	Данијела Вукмировић	Јелена Станојевић	Љиљана Богосављевић

4.12.4 Распоред дежурства наставника од 5. до 8 . разреда пре наставе и за време малих одмора

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОН	УТ	СРЕ	ЧЕТ	ПЕТ
Улаз- дворишна страна и приземље- ГДН	Ирена Митровић	Милош Поповић/ Милан Михајловић	Тања Бјелић	Слободан Андреев	Милена Ранчић
1.спрат	Марица Јовановић / Јана Којић	Јасмина Николић	Лола Миловановић	Мирјана Кнежевић	Тања Бјелић/Милош Поповић
2.спрат	Ивана Богић	Рената Ђокић	Ивана Богић	Јелена Николић/ Тања Ребић	Јасмина Вукојевић/ Снежна Човић

4.12.5 Распоред дежурства наставника од 5. до 8 . разреда – у школском дворишту за време великог одмора

МЕСТО ДЕЖУРСТВА	ПОН	УТ	СРЕ	ЧЕТВ	ПЕТ
2.ГДН- Улаз- дворишна страна и приземље	Милена Ранчић	Мирјана Настић	Данијела Младеновић	Слободан Андреев	Јелена Николић
3.ДН	Данијела Младеновић	Милан Михаиловић	Марица Јовановић	Данијела Младеновић	Јасмина Вукојевић
4.ДН	Татјана Станковић	Татјана Станковић	Катарина Савичић	Мирјана Кнежевић	Јана Којић
ЛЕГЕНДА: 2.ГДН- Главни дежурни наставник- дворишна страна 3.ДН- дежурни наставник на месту бр. 3- рукометни терен 4.ДН- дежурни наставник на месту бр. 4- кошаркашки терен					

Легенда : 2. ГДН – Главни дежурни наставник – дворишна страна

3. ДН – дежурни наставник – место бр.3 (рукометни терен)

4. ДН - дежурни наставник – место бр.4 (кошаркашки терен)

- Главни дежурни наставник долази на посао 30 минута пре почетка 1. часа.
Задатак главног дежурног наставника је :

1. Организује одговарајућу замену у случају недоласка наставника на посао.
2. 30 минута пре почетка наставе, 1. часа одлази на дежурно место –
3. За време великог одмора дежура, контролише и организује адекватну замену за потребе дежурства
4. Након завршетка последњег часа дужност главног дежурног наставника је да обиђе школу, да преконтролише да ли су сви ученици напустили школски простор, да укаже помоћ ученицима којима је то неопходно.

5 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

5.1 Припремна настава за упис у средње школе шк.2025/2026.

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА	
				укупно
СРПСКИ ЈЕЗИК	Марица Јовановић Јана Којић	октобар – јун	2x36 36	108
МАТЕМАТИКА	Катарина Савичић Тања Бјелић	октобар – јун	36 2x36	108
БИОЛОГИЈА	Милена Ранчић	фебруар– јун	36	36
ГЕОГРАФИЈА	Данијела Младеновић	фебруар– јун	36	36
ИСТОРИЈА	Мирјана Насић	фебруар– јун	18	18
ФИЗИКА	Снежана Човић	фебруар– јун	36	36
ХЕМИЈА	Рената Ђокић	фебруар– јун	36	36

5.2 Организација пробног и завршног испита за ученике 8.разреда

Завршни испит полажу сви ученици који завршавају осми разред основног образовања и васпитања, као и одрасли који стичу основно образовање у складу са законом којим се уређује образовање одраслих (у даљем тексту: одрасли). Завршни испит се полаже у јунском року. Изузетно, ученици који из оправданих разлога не приступе полагању завршног испита у јунском року, могу обавити завршни испит у августовском року, уз спровођење исте процедуре као у јунском року.

Ученици 8. разреда полажу завршни испит:

15. 6. 2026. – тест из српског (матерњег језика) од 09:00 до 11:00 часова

16. 6. 2026.– тест из математике од 09:00 до 11:00 часова

17. 6. 2026. - тест из изабраног предмета од 09:00 до 11:00 часова

Организација полагања ЗИ организоваће се према Стручном упутству за спровођење ЗИ на крају основног образовања и васпитања у складу са Законом према календару активности за спровођење ЗИ за шк.2025/26. и уписа ученика у средњу школу.

Пробни завршни испит је симулација правог завршног испита и организоваће се 27. и 28.марта 2026. године. Наставници који су ангажовани на пробном ЗИ биће ангажовани и на ЗИ.

Чланови школске уписне комисије	Ангажовање на ЗИ		
Марица Ременски	Председник школске комисије		
Наташа Миљановић	Секретар шк.комисије		
Дијана Манце	Координатор шк. комисије		
Катарина Савичић	Информатички послови		
Зорица Медић	супервизор		
Мирјана Кнежевић	супервизор		
Марица Јовановић	прегледач - српски језик		
Јана Којић	прегледач - српски језик		
Јасмина Вукојевић	прегледач - српски језик		
Тања Бјелић	прегледач - математика		
Милан Михаиловић	прегледач - математика		
Снежана Човић	прегледач - физика		
Данијела Младеновић	прегледач-географија		
Мирјана Настић	прегледач - историја		
Рената Ђокић	прегледач- хемија		
Ирена Митровић	дежурни наставник		
Марина Нисић	дежурни наставник		
Орнела Маслеша	дежурни наставник		
Ивана Богић	дежурни наставник		
Марина Смиљанић	дежурни наставник		
Јелена Николић	дежурни наставник		
Наташа Чаушић	дежурни наставник		
Татјана Ковијанић	дежурни наставник		
Тамара Цветковић	дежурни наставник		
Мирела Радолић	дежурни наставник		
Марина Цветановић	дежурни наставник		
Сандра Јојић	дежурни наставник		
Невена Пантелић	дежурни наставник		
Маријана Мијовић	дежурни наставник		
Јована Перић	дежурни наставник		
Љиљана Богосављевић	дежурни наставник		
Јелена Симчевић	дежурни наставник		
Бојана Коларевић	дежурни наставник		
Слободан Андреев	дежурни наставник		
Јасмина Николић	дежурни наставник		
Тања Ребић	дежурни наставник		
Наташа Коларевић	дежурни наставник		
Јелена Станојевић	дежурни наставник		
Милош Поповић	Дежурни наставник		
Данијела Вукмировић		дежурни наставник	

6 ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Прикупљање података од васпитача предшколске групе вртића „Зора“, „Драгуљче“, Звездани гај“, „Бубица“, о будућим првацима (специфичности деце, евентално педагошки профил, ИОП, мере индивидуализације, здравствена документација)	Психолог, педагог	Састанак са васпитачима у оквиру предшколске установе	Август 2025.	Записник са састанка
Размена података учитељица и одељењских старешина, наставника и стручне службе о карактеристикама и специфичностима одељења и ученика петог разреда	Одељењске старешине, наставници петог разреда, стручна служба	Одељењске старешине, учитељице, наставници и стручна служба на заједничком састанку размењују релевантне информације	Август 2025.	Евиденција учитељице, евиденција одељењских старешина, евиденција психолога и педагога
Припрема и реализација свечаног пријема првака са циљем позитивног вредновања нове средине	Учитељице завршног четвртог разреда, ученици завршеног четвртог разреда Програм ваннаставних активности	Учитељице припремају програм у договору са заинтересованим ученицима	Август, септембар 2025.	Дневник образовно – васпитног рада
Родитељски састанци одељења првог и петог разреда са циљем размене важних информација о функционисању у школској средини	Одељењске старешине првог и петог разреда	Одржавање родитељских састанака	Септембар 2025.	Дневник образовно – васпитног рада
Текстови за родитеље ученика првог и петог разреда који олакшавају процес адаптације	Психолог	Припрема текстова и постављање на сајт	Септембар 2025.	Текстови доступни на сајту школе
Почетни часови одељењске заједнице посвећени лакшем прилагођавању ученика првог и петог разреда	Одељењске старешине првог и петог разреда	Часови одељењске заједнице	Септембар 2025.	Дневник образовно – васпитног рада

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Сарадња са интерресорном комисијом у циљу процене потребе додатном подршком	одељењске старешине, стручна служба	Писање захтева интерресорној комисији, процена комисије	Током школске године	Захтев и процена
Посете часовима одељењима првог и петог разреда	Стручна служба, директор	Према плану посете часовима	Почетак школске године	Евиденција о посети часовима
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда	Психолог, педагог, директор	Комуникација са одељењским старешинама	Током првог полугодишта	Евиденција психолога и педагога
Праћење прилагођавања новопридошних ученика током школске године	Одељењски старешина, психолог, педагог	Комуникација стручне службе и одељењских старешина	Током године	Евиденција психолога и педагога
Примена подршке за ученике који имају отежано прилагођавање на различитим нивоима (индивидуални, породични, група, одељење)	Одељењски старешина, психолог, педагог	Индивидуална, породична, подршка у оквиру групе и одељење, саветодавни рад са наставницима	Током периода прилагођавања	Евиденција психолога и педагога
Активности усмерене ученика, породицу, групу ученика, одељење ради боље адаптације ученика на нову школску средину	Одељењски старешина, психолог, педагог	Индивидуални, групни и рад са одељењем у циљу подршке и лакше транзиције	Током периода прилагођавања	Евиденција психолога и педагога
Активности усмерене на другу образовну установу при преласку ученика наше школе у другу установу (педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП, здравствена документација)	Одељењски старешина, психолог, педагог	Писмена и усмена комуникација са другом образовном институцијом	Приликом преласка ученика у другу образовну установу	Евиденција психолога и педагога
Дељење информација са образовним установама средњег образовања о ученицима завршног осмог разреда(здравствена документација, педагошки профил, мере индивидуализације, ИОП)	Одељењски старешина, стручна служба	Документација се шаље службеним путем, по потреби усмена комуникација	Након уписа ученика у средњу школу	Записник педагога и психолога, извештај о раду
Посете предшколских установа у циљу упознавања будућих првака са простором и кадром школе	учитељице, стручна служба	У договору са предшколским установама прави се план посете	Друго полугодиште	Записник психолога и педагога, дневник ов рада

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Посета средњим школама ТехноАрт, Медицинска школа, Шеста гимназија, Геодетска школа, Зуботехничка школа	Руководилац Тима за професионалну оријентацију	Ученици се упознају са искуствима ученика школа у окружењу	Март-мај 2026.	Евидентирање школских интерних докумената
Сајам образовања за ученике осмог разреда у циљу прикупљања информација и боље транзиције у средње образовање	Руководилац Тима, чланови	Заинтересовани ученици се пријављују одељењским старешинама Посета сајму се реализује у пратњи одељењских старешина и/или Руководиоца и чланова Тима	Април 2026.	Списак ученика Материјали са сајма

7 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ УПРАВНИХ , РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

6.1 Плана рада школског одбора

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2024-2025. годину	IX	Чланови одбора, директор, секретар, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2024-25. годину		
Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2025-26.годину		
Разматрање и усвајање плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025-26.годину		
Разматрање припремљености за почетак школске 2025-2026.године		
Текућа питања из надлежности Школског одбора	XI	Чланови одбора , директор, секретар, представници синдиката и ђачког парламента
Успех и дисциплина ученика после првог кварталног периода		
Инвестиције и техничко одржавање школе	XII	Чланови одбора , директор, секретар, шеф рачуноводства, представници синдиката и ђачког парламента
Безбедност ученика у школи и мере које се предузимају		
Доношење финансијског плана и плана набавки за 2026. годину		
Именовање комисије за попис инвентара		
Разматрање извештаја о материјално-финансијском пословању школе у 2025. години и доношење потребних одлука	I, II	Чланови одбора , директор, шеф рачуноводства, секретар, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање и усвајање финансијског плана за 2026.годину		
Извештај о раду школе на крају првог полугодишта шк.2025/2026. год.	I, II	Чланови одбора, директор, секретар, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Извештај о раду директора на крају првог полугодишта шк.2025/2026. год.		
Извештај о финансијском пословању школе у календарској 2025. години		
Извештај пописне комисије за 2025.годину.		

Садржај рада	Време реализације	Извршиоци и сарадници
Успех ученика на крају првог полугодишта шк.2025/26. године		
Разматрање реализације фонда часова свих облика рада, успеха и дисциплине ученика на полугодиштима и кварталним пресецима	XI,II,IV,VI	Чланови одбора , директор, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Текућа питања из надлежности Школског одбора	IV	Чланови одбора , директор, представници синдиката и ђачког парламента
Разматрање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта школске 2025-26.године	VI	Чланови одбора , директор, педагог, представници синдиката и ђачког парламента
Анализа резултата Завршног испита		
Разматрање извештаја о стручном усавршавању и самовредновању школе		
Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзија, односно наставе у природи		
Текућа питања из надлежности Школског одбора		
Доношење одлуке о оглашавању позива за издавање школског простора и термина		

Школски одбор ће по потреби заседати на додатним седницама, а у складу са надлежностима Школског одбора.

6.2 План рада директора школе

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
1.1 Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Сарадња са Ученичким парламентом Присуствовање састанцима
1.2 Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби). Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке. Информисање родитеља са националном платформом „Чувам те“. Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
	Обележавање Светског дана толеранције Ангажовање личних пратиоца, сарадња са хуманитарном организацијом „ Дечје срце“ Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом. Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима
1.3 Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	Аплицирање и укључивање школе у пројекте. Праћење доношења новина и измена у Закону и правилницима, редовно информисање и упознавање Наставничког већа са новинама. Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања. Увођење нових ваннаставних активности и обухватити што већи број ученика, у складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања
1.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сарадњи са родитељима и другим институцијама Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави Праћење реализације допунске, додатне наставе и часа ИКР. Обележавање Светског дана толеранције
1.5 Праћење и подстицање постигнућа ученика	Праћење постигнућа ученика и усвајање предлога мера за подстицање и побољшање ученичких постигнућа Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и Наставничком већу. Усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика. Израда распореда писмених провера ученика, као и његову примену (доступност на сајту и огласној табли) Анализа успеха на кварталним периодима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту. Радити на интерном и екстерном маркетингу - промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Планирање рада установе	Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину Учествовање у изради: Годишњег плана рада школе Извештаја о раду школе Плана рада директора школе Представљање органа школе

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
	Организација рада на основу Правилника о систематизацији радних места Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, расподела старешинства, подела предмета) Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама. Редовни састанци са руководиоцима стручних већа и актива, координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима Успостављање правила за дежурство, поступци приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова.
Контрола рада установе	Посета часова и план посете Редован увид у електронске дневнике рада Праћење израде месечних планова Праћење динамике оцењивања –формативно и сумативно оцењивање Полугодишњи извештаји стручних већа, актива, тимова, наставника и организација. Заједничка анализа резултата рада и преузимање мера Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе.
Управљање информационом системом установе	Уношење података у информациони систем установе у складу са Законом и упуштима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуштима Министарства просвете и Школске управе
2.4 Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) у циљу унапређивања рада школе Организација, реализација и анализа пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе Презентовање резултата пробног и завршног испита ученика осмог разреда Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
3.1 Планирање, селекција и пријем запослених	Структура запослених Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом Програм увођења приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада Усклађивање плана посете часовима са планом педагога школе

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
3.2 Професионални развој запослених	Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим. Планове стручног усавршавања усагласити са потребама и приоритетима школе које школа планира на основу резултата самовредновања, личних приоритета наставника као и на основу резултата упитника за самопроцену компетенција наставника.
3.3 Унапређивање међуљудских односа	Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим. Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима, приправницима да се укључе у рад школе. Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене, њихове компетенције и мотивсање запослених похвалама. Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама.
3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	Похвале и награде- пригодна књига која се додељује на светосавској прослави. Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса У сарадњи са локалном заједницом наставници најуспешнијих ђака са републичких такмичења се награђују. Мотивација и подршка у примени иновација. Заједничка дружења на студијским путовањима и прославама.
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
4.1 Сарадња са родитељима /старатељима	Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама Упознавање родитеља са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. Инсистирање на редовном информисању родитеља о резултатима и напредовању њихове деце на родитељским састанцима и отвореним вратима Редовно учествовање у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи Израда плана посете часовима и анкетирање родитеља по реализованој посети. Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе. Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар. Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе у складу са Законом.Организовати предавања-саветодавни рад за родитеље уважавајући њихове потребе. Саветодавни рад – предавања за родитеље реализовати у оквиру одеље.заједнице, школе.Организовати заједничка дружења,акције и заједно радити на

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
	реализацији пројекта 4Ч („Читамо четвртом четврти час“), родитељ предавач.
4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима, завршном испиту и упису у средње школе. Упознавање Школског одбора са пројектима у којима школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте Редовно позивање председника синдиката на седнице Школског одбора.
4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара.Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце, Звездара-дечија недеља.. Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине. Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара. Представик Савета родитеља у Општинском савету родитеља.Сарадња са Секретаријатом за образовање и деčју заштиту.
4.4 Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима - националним и међународним. Партнерство са различитим институцијама
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
5.1 Управљање финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подношење финансијских извештаја органу управљања Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган управљања
5.2 Управљање материјалним ресурсима	Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе. Аплицирање и учешће у пројектима Сарадња са консултантском агенцијом задуженом за спровођење поступака набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, Опис добара и услуга
5.3 Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбедити ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом. Припрема извештаја који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Праћење свих измена релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка. Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења. Праћење стратегије образовања у Републици Србији
6.2 Израда општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе планирање, припреме општих аката школе. Обезбеђивање услова да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени. Обезбеђивање

ОБЛАСТ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
	доступности свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.
6.3 Примена општих аката и документације установе	Обезбеђивање услова за поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама. Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера.

6.3 План рада Савета родитеља

Савет родитеља представља саветодавно тело. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Чланови Савета родитеља бирају се на почетку сваке школске године, на првом родитељском састанку.

Избор се врши јавним гласањем, на основу предлога који може да поднесе сваки родитељ ученика одређеног одељења.

За члана Савета родитеља изабран је родитељ који је добио већину од укупног броја родитеља ученика одређеног одељења.

Чланови савета међу собом бирају председника.

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање Савета и избор председника Савета родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Упознавање нових чланова Савета са Пословником о раду Савета родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање и усвајање Извештаја о раду Савета родитеља за протеклу школску годину	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024-2025.	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о раду директора школе за шк.2024-2025.	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк.2025-2026.	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Предлагање свог представника у све обавезне тимове школе	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Предлагање свог представника за Општински савет родитеља	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Разматрање Извештаја о резултатима ЗИ и упис ученика завршног разреда у средњу школу	IX	Директорка школе, педагог
Осигурање ученика(договор о висини премије)	IX	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Анкетирање родитеља-сагледавање потреба родитеља и	IX	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
планирање тема за саветодавни рад		
Припремљеност школе за почетак наставе	IX	Директорка школе, педагог
Упознавање са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“	IX	Директорка школе, педагог
Анализа стања безбедности ученика у школи –предлози и сугестије	IX	Директорка школе, педагог
Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школску 2025-26. годину.	IX	Директорка школе, педагог
Разматрање сарадње родитеља и наставника,- отворена врата, канали комуникације	X	Директорка школе, педагог
Укључивање савета родитеља у реализацију плана сарадње са родитељима (родитељ посматрач, родитељ-предавач...) Договор у вези заједничких активности – пројекат 4Ч, базар, спортска дружења	X	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог,библиотекарка школе
Услов за рад Школе, услови за одрастање и учење, бедност и заштита ученика	X	Директорка школе, педагог
Обележавање Дечје недеље	X	Директорка школе, педагог
Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије	X	Директорка школе, педагог
Договор око организације прославе – обележавања Дана школе	X	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог пресека стања	XI	Председник савета родитеља, Директорка школе, педагог
Услови рада у школи, помоћ родитеља	XI	Председник Савета родитеља, Директорка школе
Прослава Нове године -продајна изложба дечјих радова	XII	Председник Савета родитеља, Директорка школе, педагог, наставници разредне наставе
Разматрање безбедности ученика у школи Предавање/трибина за родитеље из области заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања; дроге и норкоманије	XII	Председник савета родитеља, Директорка и педагог школе
Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025-2026.године	I	Директорка школе, педагог
	I	Педагог
Разматрање извештаја о раду школе и директора школе за 1.полугодиште школске 2025-2026.	II	Директорка школе

Програмски садржај	Време реализације	Носиоци активности
Извештај о успеху и владању ученика на крају 3.пресека стања школске 2025-2026.	IV	Директорка школе, педагог
Гостовање родитеља у оквиру програма професионалне оријентације - представљање појединих занимања	IV	Директорка школе, педагог
Екскурзија уч.8.разреда	IV- V	Директорка школе, педагог
Разматрање извештаја о пробном завршном испиту	IV	Директорка школе, педагог
Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе	IV	Председник Савета родитеља, Директорка школе
Информисање о изабраним уџбеницима	V-VI	Директорка
Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе	V-VI	Директорка школе
Извештај са излета и наставе у природи	V-VI	Директорка школе
Евалуација рада Савета родитеља	V-VI	Председник Савета родитеља
Прослава матруске вечери за ученике 8.разреда	V-VI	Председник Савета родитеља, директорка школе
Разматрање извештаја о самовредновању	V-VI	Директорка школе
Резултати са такмичења ученика-похваљивање ученика и наставника	V-VI	Педагог

Извештавање Тима за заштиту деце и ученика од насиља о превентивним активностима и интервентним мерама по потреби.

Поред горе наведених послова Савет родитеља обављаће и остале послове који су му Статутом и Законом стављени у надлежност.

6.4 План рада Наставничког већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
Септембар	Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025. Разматрање и усвајање Годишњег извештаја рада директора школе за школску 2024/2025. Разматрање и усвајање ГПРШ – а за школску 2025/2026. Усвајање распореда часова за додатну и допунску наставу, индивидуално –корективног рада, секција, слободних активности, пријема родитеља, распореда звона, смена и распореда тематских недеља, дана. Стручна тема – Рад са тешким родитељима-психолог	Директор, педагог, психолог-наст. српског језика, математике и учитељи
Октобар	Програм- Заједно и безбедно кроз детињство Анализа опремљености школе наставним средствима према Нормативу и одлука о набавци нових Припреме око организације прославе Дана школе Анализа постигнућа ученика након иницијалног тестирања Организовање припремне наставе за завршни Испит Стручна тема – Примена правилника о оцењивању, формативно оцењивање ученика- Директор	Директор, педагог, наставници, руководиоци и председници стручних већа и тимова
Новембар	Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада актива за ШРП, Стручног тима за инклузивно образовање, Стручног актива за развој школског програма, Школског тима за самовредновање и вредновање рада школе, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и Педагошког колегијума Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода – извештај и анализа Обележавање Дана школе Стручна тема - Еразмус + програм као подршка професионалном развоју наставника и унапређивању квалитета наставе у школи- педагог	Директор, педагог, наставници, руководиоци и председници стручних већа и тимова
Децембар/ Јануар	Припрема за прославу дана Светог Саве Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада Реализација додатне наставе, припрема за такмичење – руководиоца Стручних већа Разматрање рада слободних ваннаставних активности ученика– руководиоца Стручних већа Упознавање са календаром такмичења и обезбеђивање услова за њихово припремање Анализа одржаних угледних и огледних часова Успех и владање ученика на крају првог полугодишта – анализа Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине - Педагог	Директор, педагог, наставници
Фебруар/ Март	Припрема и организација ученичких такмичења Анализа рада стручних већа , актива и тимова Изражање са семинара, са стручних усавршавања Стручна тема –Примена правилника о оцењивању и испитима ученика- директор	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа, наставници, дире ктор, педагог, члан ови Тимова
Април	Реализација плана и програма свих видова образовно- васпитног рада Успех и владање ученика на крају 3. класификационог периода – извештај и анализа	Директор, педагог , руководиоци Стручних већа

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	Припреме за организацију екскурзија, наставе у природи Излагање са семинара, са стручних усавршавања Припреме за полагање завршног испита	
Мај	Доношење одлуке о избору уџбеника за наредни период. Организација и извођење екскурзија и наставе у природи. Реализација ваннаставних активности. Анализа одржаних угледних и огледних часова. Извештај након пробног тестирања ученика 8. разреда. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада- анализа рада стручних већа, актива и тимова. Успех и владање ученика 8. разреда на крају другог полугодишта – извештај. Извештај о одржаним такмичењима и постигнутим резултатима Стручна тема - Синдром прегоревана и начини превазилажења.- педагог	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа
Јун/Јул	Изрицање похвала, награда и васпитно- дисциплинских мера на крају 2. полугодишта. Утврђивање предлога за ученика генерације, носиоце Вукових диплома и посебних диплома. Формирање комисије за избор ученика генерације . Организација припремне наставе за полагање поправних и разредних испита. Избор комисија за полагање разредних и поправних испита Успех и владање ученика 8. разреда после поправних и разредних испита –анализа Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија. Припреме око израде ГПРШ-а, извештаја о раду школе као и задужења за потребне активности. Избор руководиоца стручних и одељењских већа, тимова, актива и комисија. Реализација плана и програма свих видова образовно-васпитног рада. Успех и владање ученика од 1-7. разреда на крају другог полугодишта – извештај и анализа Изрицање похвала, награда и васпитно- дисциплинских мера на крају другог полугодишта. Извештај о резултатима полагања завршног испита Предлог поделе часова, одељења и предмета на наставнике Анализа постигнућа на завршном годишњем тесту Извештај директора школе о стручном усавршавању Извештај директора о самовредновању Организација припремне наставе и полагање разредних испита за ученике од 1. до 7. Разреда. Избор комисија за полагање разредних испита	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа Директор, педагог, руководиоци Стручних већа, наставници
Август	Организација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита Избор комисија за полагање разредних и поправних испита Организација рада школе, подела предмета на наставнике, одељењска старешинства Информисање о новинама у образовно-васпитном процесу у школи Резултати разредних и поправних испита и анализа успеха на крају школске године Извештај о реализацији активности предвиђене акционим планом за: школски развојни план, самовредновање, инклузивно образовање, развој школског програма	Директор, педагог, руководиоци Стручних већа, наставници

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
	Организационо-техничке припреме за почетак рада у школској 2026/2027. години Задужења у 40-то часовној радној недељи Распоред часова за обавезну, изборну наставу (предметну и разредну наставу) ЧОС, ЧОЗ, распоред писмених провера-контролних, писмених задатака, иницијалног и завршног тестирања ученика. Информисање о новинама у обавезно-васпитном процесу у школи. Организација рада боравка	

6.5 План рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и представник стручни сарадници. Директор школе руководи Педагошким колегијумом.

- Веза плана са стандардима квалитета рада установе

Стандарди:

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање педагошког колегијума за школску 2025-2026. год.	Август-септембар 2025.	Директор, педагог, чланови колегијума
Предлагање и усвајање приоритетних задатака рада школе за школску 2025-2026. годину	Август-септембар 2025.	Директор, чланови колегијума
Усвајање плана рада Педагошког колегијума	Септембар 2025.	Директор, чланови колегијума
Информисање о броју ученика за које ће се израђивати ИОП Огледни и угледни часови	Август-септембар 2025.	Директор, чланови колегијума, ТИО
Разматрање и усвајање програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Август-септембар 2025.	Директор, чланови колегијума, Тим за стручно усавршавање и напредовање
Договори око самовредовања рада школе	Септембар 2025.	Директор, чланови колегијума, Тим за самовредновање
Одређивање наставника ментора за рад са наставницима приправницима у школској 2025 -2026.	Септембар 2025.	Директор, педагог
Разматрање концепције Годишњег плана рада школе	Август -септембар 2025.	Директор, чланови колегијума, Тим за израду ГПРШ-а

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Извештаји о спровођењу развојног плана		
Месечно праћење реализације ГПРШ-а	Током године	Директор, чланови Колегијума
Месечно планирање активности у школи на основу Годишњег плана рада школе	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, чланови Колегијума
Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, чланови Колегијума
Усвајање ИОП-а	Септембар 2025-јун 2026. током године	Директор, чланови Колегијума
Одабир стручних тема за седнице Наставничког већа	Август-септембар 2025.	Директор, чланови Колегијума
Разматрање извештаја о структурирању одељења, дежурству и предлози да даљи рад	Септембар 2025-јун 2026. током године	Директор, чланови Колегијума
Праћење реализације приоритетних задатака школе	Септембар 2025-јун 2026. током године	Директор, чланови Колегијума
Праћење реализације самовредновања рада школе	Током године	Директор
Праћење рада Савета родитеља	током године- јануар, јун	Директор, педагог, представници наставника у Савету родитеља
Разматрање извештаја о реализацији ГПРШ-а, извештаји Стручних већа, Тимова, Актива, анализа остваривања Развојног плана Анализа рада Педагошког колегијума и Извештај о раду педагошког колегијума	Јун 2026.	Директор, чланови Колегијума

6.6 План рада одељењских већа и одељењских старешина

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

- 1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.
- 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

- 3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.

3.2. школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

- 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.

- 3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
- 3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА:

- 4.1. у школи функционише систем пружања подршке свим ученицима
- 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика
- 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

6.6.1 Одељењска већа од 1. до 4. Разреда

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА		
АКТИВНОСТ	Носиоци активности	Време
Утврђивање свих облика образовно-васпитног рада Доношење годишњег плана рада већа за наредну школску годину Разматрање наставних планова и програма /промене/ Разматрање правилника из области образовања-промене Разматрање Организације рада школе-техничко-материјалне припреме Утврђивање бројног стања ученика на почетку шк 2025/2026.год	Руководиоци већа	август
Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу	Предметни наставници	септембар
Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности	Сви наставници	
Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: иницијалног тестирања ученика, писмених задатака, писмених провера и контролних задатака, распореда пријема родитеља.	Руководиоци већа	
Адаптација ученика на школски живот и рад	Одељењске старешине 1. разреда, педагог	септембар, октобар
Предлагање ученика за додатну подршку (мере индивидуализације, ИОП-1,2,3)	Одељењске старешине	септембар, октобар
Анализа остварења оствареног плана и програма, са посебним освртом на допунски рад, додатни рад, ИКР, слободне активности, рад одељењских заједница и продуженог боравка	Руководиоци већа	новембар, јануар, април, јун
Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о похваљивању ученика и васпитно-дисциплинским мерама	Одељењске старешине	
Организација наставе у природи, екскурзија, излета и посета.	Руководиоци већа	мај
Резултати образовно-васпитног рада на крају наставне године са реализацијом програмских садржаја. Предлози за доделу похвала, награда	Одељењске старешине	јун

6.6.2 План представљања предметних наставника ученицима четвртог разреда

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДМЕТНИХ НАСТАВНИКА УЧЕНИЦИМА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ПОСЕТА ЧАСОВИМА 4-1- Јелена Станојевић, 4-2- Љиљана Богосављевић, 4-3- Данијела Вукмировић			
Име и презиме наставника	Одељење	Датум или месец и час по реду Прво полугодиште	Датум или месец и час по реду Друго полугодиште
Ивана Богић	4-1	октобар	април
	4-2	октобар	април
	4-3	октобар	април
Ирена Митровић	4-1	новембар	април
	4-2	новембар	април
	4-3	новембар	април
Милена Ранчић	4-1	децембар	мај
	4-2	децембар	мај
	4-3	децембар	мај
Марица Јовановић	4-1	новембар	мај
	4-2	новембар	мај
	4-3	новембар	мај
Катарина Савичић	4-1	октобар	март
	4-2	октобар	март
	4-3	октобар	март
Данијела Младеновић	4-1	децембар	мај
	4-2	децембар	мај
	4-3	децембар	мај
Јасмина Николић	4-1	децембар	мај
	4-2	децембар	мај
	4-3	децембар	мај
Мирјана Настић	4-1	октобар	април
	4-2	октобар	април
	4-3	октобар	април
Јасмина Вукојевић	4-1	новембар	мај
	4-2	новембар	мај
	4-3	новембар	мај
Јана Којић	4-1	новембар	мај
	4-2	новембар	мај
	4-3	новембар	мај
Милош Поповић	4-1	децембар	мај
	4-2	децембар	мај
	4-3	децембар	мај

6.6.3 План рада одељењских већа од 5. до 8. разреда

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
VIII	Формирање Већа и усвајање плана рада	Одељењска већа од 5.до 8.разреда
	Усвајање распореда часова	Одељењска већа од 5.до 8.разреда
IX	Усвајање распореда допунске, додатне наставе, слободних активности, ИКР, секција	Одељењска већа од 5.до 8.разреда
	Предлагање ученика за додатну подршку (мере индивидуализације, ИОП-1,2,3) и спровођење ИОП-а	Одељењске старешине, ТИО тим
	Утврђивање распореда писмених провера ученика и иницијалног тестирања по предметима и месецима	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
	Програм превенције насиља	Одељењске старешине, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
XI	Извештај о успеху и дисциплини након првог пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након првог пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
I	Извештај о успеху и дисциплини на крају првог полугодишта школске 2025-26.године	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају првог полугодишта школске 2025-26.год.	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
IV	Професионална оријентација-анализа радионица од 5.-8.разреда	Тим за професионални развој
	Припрема посета	Одељењско веће 5.до 8.разреда
	Извештај о успеху и дисциплини након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности након трећег пресека стања	Одељењска већа од 5.до 8.разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењско веће осмог разреда, педагог

Време реализације	АКТИВНОСТ	Носиоци активности
VI	Извештај о успеху и дисциплини на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају школске године за ученике осмог разреда	Одељењско веће осмог разреда, педагог
	Анализа реализације наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, директор, педагог
	Такмичења ученика	Педагог
VI	Избор ученика генерације	Одељењско веће, Комисија за избор ученика генерације
	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта школске 2025-2026.	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Извештај о реализованим часовима редовне, додатне, допунске, изборне наставе, слободних активности на крају другог полугодишта школске 2025-2026. године	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, педагог
	Анализа реализација наставног плана и програма	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, директор, педагог
	Анализа ИОП-а	Одељењска већа од 5. до 8. разреда, ТИО
	Поправни и разредни испити	Одељењске старешине
VIII	Резултати поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Утврђивање успеха ученика након поправних и разредних испита	Одељењске старешине, педагог
	Анализа рада Већа	Одељењско веће
	Предлози за наредну школску годину	Одељењско веће

6.6.4 План рада одељенског старешине

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци активности
1. КОНСОЛИДОВАЊЕ ОДЕЉЕЊА КАО КОЛЕКТИВА РАДИ ПОСТИЗАЊА УСПЕХА, РАДНЕ ДИСЦИПЛИНЕ И ВАСПИТНИХ ЗАДАТАКА		
-Упознавање ученика са «Правилником о понашању у установи», Кућним редом и правилима живота и рада у школи (план и програм рада, распоред часова, школски календар, рад библиотеке и стручне службе); -Упознавање ученика са „Правилником о протоколу понашања у установи у случајевима насиља, злостављања и занемаривања“ -Упознавање ученика са Националном платформом „ Чувам те“ -Упознавање са правилником о употреби мобилних телефона	септембар септембар-октобар током године Током године септембар током године	Директор, педагог, представник савета родитеља, председник одељењске заједнице

-Заједничко доношење одељенских правила и њихово видно истицање у учионицама и кабинетима -Учествовање у доношењу школских правила -Постављање циљева у настави – планирање циљева и праћење за сваког ученика понаособ -Редовно праћење и подршка ученика који имају проблема у понашању -Реализовање радионица које подстичу позитивну слику ученика и сазнање о себи и другима као и радионица на тему конфликти, родно засновано насиље, технике учења, постављање школских циљева -Упознавање ученика са планом рада ОЗ и усвајање нових предлога од стране ученика -Стално праћење рада и постигнућа свих ученика -Праћење редовности похађања наставе од стране ученика и благовремено реаговање у вези изостајања ученика са наставе (у складу са законом)		
2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА И ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ЧЛАНОВИМА ВЕЋА	Време реализације	Носиоци активности
-Израда плана рада већа информисање чланова већа о карактеристикама ученика, породичним приликама, здравственој ситуацији и сл (уколико то све успорава учеников развој) - давање предлога за додатну подршку ученицима (индивидуални план подршке или индивидуализација рада) -обезбедити активно учешће чланова ОВ у раду седница при анализи успеха, дисциплине као и реализацији нас.плана и програма; - реализује превентивно-васпитни рад са учеником, групом ученика или са одељељем -предлагање васпитних мера, похвала и награда; подношење писаног извештаја на класификационим периодима о предузимању превентивних и интервентних мера у спречавању насиља - план посета часовима појединих наставних предмета у којима ученици показују спорији напредак	Септембар и по потреби током године Класификациони периоди По потреби Током године Током године после 1. Класификационог периода	Одељењенско веће, директор, педагог,

-примена критеријума оцењивања благовремена организација допунске, додатне наставе и ИКР-а и праћење њене реализације -на основу афинитета и потреба ученика сачинити план додатне наставе и праћење њене реализације -увид у то да ли се континуирано прате постигнућа ученика (формативно и сумативно оцењивање ученика)		
3.ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СТАЛНЕ САРАДЊЕ СА СТРУЧНОМ СЛУЖБОМ ШКОЛЕ	Време реализације	Носиоци активности
-заједничко идентификовање ученика који имају потешкоћа у развоју и откривање тих потешкоћа (образовне, здравствене, социјалне...) -организовати анкетирање о тешкоћама у настави, међусобним односима у одељењу - обезбедити поступно и повремено информисање ученика из плана Професионалне оријентације као и одржавање радионица које су планом професионалне оријентације предвиђени као садржај ЧОС-а организовати информативна предавања /према плану ЧОС-а у сарадњи са МУП-ом, педагогом школе и другим стручним службама из града или самим ученицима	Током године по потреби Класификациони периоди јануар, април По посебном плану	Одељењско веће, директор, педагог, Тим за професионалну оријентацију, спољни сарадници
4.ПОДСТИЦАЊЕ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА	Време реализације	Носиоци активности
-усмеравање ученика за избор активности за које имају склоности (спровођење анкете)и укључивање ученика у рад секција -организовање посета позоришту, музеју, галеријама или учешће у некој манифестацији у школи или граду -организовање излета и екскурзија -организовање и планирање матурске свечаности (за осми разред)	октобар по потреби током године према посебном плану мај-јун	Одељењско веће, директор, педагог
5. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Време реализације	Носиоци активности
-планирање, припрема и организовање родитељских састанака и учешће у заједничким општим родитељским састанцима и активностима у школи	септембар класификациони периоди и по потреби током године	Директор, педагог. одељењско веће

-развијати партнерство са породицом у циљу бољих постигнућа ученика и стварања сарадничке атмосфере и развоја узајамног поверења -планирати стални термин за индивидуалне разговоре и консултације са родитељима (дан отворених врата и дан отворене школе) у вези праћења напредовања ученика -телефонски разговор или слање писмених обавештења родитељима (по потреби)	мај –за родитеље осмака	
6. ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И	Време реализације	Носиоци активности
-ажурно вођење Ес дневника, досијеа ученика, матичне књиге, ђачке књижице, записника са седница, испита, родитељских састанака, исписивање сведочанстава, диплома, белешке са индивидуалних разговора са родитељима и ученицима	Током године	Директор, секретар школе

6.7 План рада разредних већа

6.7.1 План разредног већа 1. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Планирање и анализа сопственог рада	Организација и спровођење плана разредног већа првог разреда	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2025/26. год.	Председник актива разредног већа првог разреда
		Предлог набавке потребних наставних средстава	Евиденција набављених наставних средстава и помагала	Чланови већа
		Подела обавеза при изради ГПРШ-а	Обавезе наставника при изради ГПРШ-а	
		Утврђивање тематског и пројектног планирања	Тематско планирање и пројектна настава	
		Подела задужења	Ваннаставне активности - секције	
		Израда распореда часова; Распоред одржавања отворених врата	Усклађивање часова за извођење наставе	
		Утврђивање распореда	Распоред одржавања угледних и огледних часова	
		Утврђивање плана	План рекреативних настава, излета и посета	
		Планирање и усвајање распореда	Распоред писмених и контролних задатака	
		Припрема простора за извођење наставе уз предузимање здравствено хигијенских мера	Обезбеђивање простора за одржавање наставе	
	Програм професионалног развоја	Грађанско васпитање у првом циклусу ОШ 25 - 26. 9. 2025. - Изазови и дилеме програма грађанског васпитања - разговори са стручњацима (кат. бр. 5335)	Планирање семинара	Чланови већа
		Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)		

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Програм сарадње са породицом и локалном заједницом; Програм културних активности школе	Организација приредбе за прваке	Свечани пријем првака	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом; Програм заштите ученика од насиља	Сарадња са Министарством унутрашњих послова и спровођење радионица са ученицима	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба за индивидуализ./ ИОП-ом	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација слободних активности ученика	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Прегледи	Систематски и контролни прегледи лекара за ученике првог разреда	Лекари, чланови већа
	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у џеп“	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом / ИОП-ом	Чланови већа
ОКТОБАР	Програм школског спорта	Организација и реализација кроса	„Јесењи крос“	Чланови већа
	Програм културних активности школе; Програм школског спорта	Обележавање Дечје недеље (6. 10 - 12. 10. 2025.) и Светског дана учитеља – 5. 10. 2025.	Активности у сарадњи са Дечјим центром Звездаре, израда паноа, амбијентална настава, спортске игре	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Ђачка песничка сусретања	Школско такмичење	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм заштите ученика од насиља	Промоција школских правила и информисање	Часови одељењског старешине	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама...	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама и другим културним манифестацијама за школску 2025/26. г.	Чланови већа
НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	Дан просветних радника - рођендан Вука Караџића (7. 11. 2025.)	Израда паноа, радионица и презентација	Чланови већа
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Прослава Дана школе – 15. 11. 2025.	Договор око прославе Дана школе и њене организације у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Светског дана заштите животиња 4. 11. 2025.	Уређивање паноа дечијим продукцима	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, педагог, директор
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом;	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Организовање школских такмичења: - Најраспеваније одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Чланови већа, наставница музичке културе
	Програм слободних активности ученика	„Ђачка песничка сусретања“ - општинско такмичење	Учешће на општинском такмичењу	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом	Професионална оријентација – гост родитељ	Организовање радионице са родитељима предавачима на часу одељенског старешине	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноа	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом; Програм социјалне заштите ученика; Програм сарадње	Хуманитарна акција „Подељена срећа је два пута већа“	Организација прикупљања новогодишњих поклона за угрожену децу	Чланови већа, Сандра Јојић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	са локалном заједницом			
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године	Новогодишњи маскенбал	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Примена знања са семинара	Предавање	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа, директор, педагог
		Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада, анализа ИОП-а.		
ЈАНУАР	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана Светог Саве – 27. 1. 2026.	Обележавање школске славе у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада; Програм професионалног развоја	Зимски сусрети просветних радника	Похађање семинара	Чланови већа
ФЕБРУАР	Програм слободних активности ученика	Такмичења и конкурси	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Школско такмичење рецитатора	Организација такмичења	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Национални дан књиге 27. 2. 2026.	Радионице (читање наглас)	Чланови већа
МАРТ	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Општинско такмичење рецитатора; Сарадња са „Пријатељима деце“	Такмичење	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе, концерти	Чланови већа
	Програм заштите ученика од насиља	Радионица на тему „Дигитално насиље“	Организовање радионице на часу одељенског старешине	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АПРИЛ	Програм сарадње са локалном заједницом	Организација и реализација радионице за будуће ђаке прваке	Радионица за будуће ђаке прваке	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Ускрса	Ускршњи базар	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на трећег пресека стања	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег пресека стања	Чланови већа, директор, педагог
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Свет око нас - Чула човека	Марина Нисић
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Свет око нас - У природи је све повезано	Невена Пантелић
	Програм сарадње са породицом	Међународни дан игре – 29. 4. 2026.	Радионица, спортске игре	Чланови већа
МАЈ	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања; Програм сарадње са породицом; Програм школског спорта и спортских активности	Недеља сећања и заједништва - 4. 5 - 7. 5. 2026.	Радионице, израда паноа, спортске игре	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Анкетирање ученика	Анкетирање за избор обавезних изборних предмета за наредну школску годину	Чланови већа
	Програм социјалне заштите ученика; Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Недеље Црвеног крста – 11. 5 - 15. 5. 2026	Учешће ученика 1. разред у оргнизованим активностима	Чланови већа, Сандра Јојић
	Програм слободних активности школе	Организација наставе у природи и излета	Настава у природи и излет	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности; Програм сарадње са локалном заједницом	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Ватрене лопте“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Ватрене лопте“ 4. разред	Чланови већа
		Крос РТС-а – 12. 5. 2026	Учешће на такмичењу	
	Планирање и анализа сопственог рада	Примена знања са семинара	Стручно предавање	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Свет око нас - Својства материјала	Маријана Мијовић
ЈУН	Програм школског спорта, Програм сарадње са породицом	Међународни дан деце – 1. 6. 2025.	Израда паноа, спортске игре	Чланови већа
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са породицом	Завршна приредба за крај школске године	Организација приредбе за крај школске године	Чланови већа
	Програм плана и рада актива млађих разреда	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада у реализацији допунске и додатне наставе, секције, ИОП-а	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Извештаји, анализе, предлози	Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	Чланови већа
			Анализа рада у реализацији допунске, дододатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а	
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима првог разреда	
			Извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
			Извештај о раду већа првог разреда за школску 2025/26. г.	
			Предлог за унапређење рада већа	
			Радна верзија плана рада већа за 2026/27. год.	

6.7.2 План разредног већа 2. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Планирање и анализа сопственог рада	Организација и спровођење плана разредног већа другог разреда	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2025/26. год.	Председник актива разредног већа другог разреда
		Предлог набавке потребних наставних средстава	Евиденција набављених наставних средстава и помагала	Чланови већа
		Подела обавеза при изради ГПРШ-а	Обавезе наставника при изради ГПРШ-а	
		Утврђивање тематског и пројектног планирања	Тематско планирање и пројектна настава	
		Подела задужења	Ваннаставне активности - секције	
		Израда распореда часова; Распоред одржавања отворених врата	Усклађивање часова за извођење наставе	
		Утврђивање распореда	Распоред одржавања угледних и огледних часова	
		Утврђивање плана	План рекреативних настава, излета и посета	
		Планирање и усвајање распореда	Распоред писмених и контролних задатака	
		Припрема простора за извођење наставе уз предузимање здравствено хигијенских мера	Обезбеђивање простора за одржавање наставе	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		Грађанско васпитање у првом циклусу ОШ - Изазови и дилеме програма грађанског васпитања - разговори са стручњацима 25 - 26. 9. 2025. (кат. бр. 5335)	Планирање семинара	Чланови већа
		Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Планирање семинара	
		Дигитални свет 2	Планирање семинара	
СЕПТЕМБАР	Програм сарадње са породицом и локалном заједницом; Програм културних активности школе	Организација приредбе за прваке	Свечани пријем првака	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа иницијалних тестирања	Иницијално тестирање ученика другог разреда	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом; Програм заштите ученика од насиља	Сарадња са Министарством унутрашњих послова и спровођење радионица са ученицима	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ОКТОБАР			за индивидуализ./ ИОП-ом	
	Планирање и анализа сопственог рада	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација слободних активности ученика	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за 2025/26. „Црвени крст“	Сандра Јојић, чланови
	Програм здравствене заштите ученика	Прегледи	Систематски и контролни прегледи лекара за ученике другог разреда	Лекари, чланови већа
	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у чеп“	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом / ИОП-ом	Чланови већа
	Програм школског спорта	Организација и реализација кроса	„Јесењи крос“	Чланови већа
	Програм културних активности школе; Програм школског спорта	Обележавање Дечје недеље (6. 10 - 12. 10. 2025.) и Светског дана учитеља – 5. 10. 2025.	Израда паноа, амбијентална настава, спортске игре	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Ђачка песничка сусретања	Школско такмичење	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм заштите ученика од насиља	Промоција школских правила и информисање	Часови одељењског старешине	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама...	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама и другим манифестацијама за школску 2025/26. г.	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље	Активности у сарадњи са Дечјим центром Звездаре	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Математика - Римске цифре	Наташа Чаушић
НОВЕМБАР	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Прослава Дана школе – 15. 11. 2025.	Договор око прославе Дана школе и њене организације у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом; Програм заштите животне средине	Обележавање Светског дана заштите животиња 4. 11. 2025.	Уређивање паноа дечијим продуктима	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају	Чланови већа, педагог, директор

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	првог класификационог периода	
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом;	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Организовање школских такмичења: - Најраспеваније одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Чланови већа, наставница музичке културе
	Програм слободних активности ученика	„Бачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Учешиће на општинском такмичењу	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом	Професионална оријентација – гост родитељ	Организовање радионице са родитељима предавачима на часу одељенског старешине	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Српски језик - „Шума живот значи“, Тоде Николетић	Сандра Јојић
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Свет око нас - Занимања људи у селу и граду	Јована Перић
ДЕЦЕМБАР	Програм естетског уређења школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноа	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом; Програм социјалне заштите ученика; Програм сарадње са локалном заједницом	Хуманитарна акција „Подељена срећа је два пута већа“	Организација прикупљања новогодишњих поклона за угрожену децу	Сандра Јојић, чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године	Новогодишњи маскенбал	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Примена знања са семинара	Предавање	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа, директор, педагог
		Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада, анализа ИОП-а.		
ЈАНУАР	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана Светог Саве – 27. 1. 2026.	Обележавање школске славе у оквиру одељењских заједница	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Зимски сусрети просветних радника	Похађање семинара	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Такмичења и конкурси	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ФЕБРУАР	Програм културних активности школе	Школско такмичење рецитатора	Организација такмичења	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Национални дан књиге 27. 2. 2026.	Радионице (читање наглас)	Чланови већа
МАРТ	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Општинско такмичење рецитатора; Сарадња са „Пријатељима деце“	Такмичење	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Сандра Јојић, чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе, концерти	Чланови већа
	Програм заштите ученика од насиља	Радионица на тему „Дигитално насиље“	Организовање радионице на часу одељенског старешине	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Организација и реализација радионице за будуће ђаке прваке	Радионица за будуће ђаке прваке	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Ускрса	Ускршњи базар	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АПРИЛ	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултати на трећег пресека стања	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег пресека стања	Чланови већа, директор, педагог
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Свет око нас - Жива бића се хране	Марина Смиљанић
	Програм сарадње са породицом	Међународни дан игре – 29. 4. 2026.	Радионица, спортске игре	Наташа Чаушић, чланови већа
МАЈ	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања; Програм сарадње са породицом; Програм школског спорта и спортских активности	Недеља сећања и заједништва - 4. 5 - 8. 5. 2026.	Радионице, израда паноя, спортске игре	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана победе – 9. 5. 2026.	Презентација, изложба дечијих радова	Марина Смиљанић, чланови тема
	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Програм сарадње са породицом, Програм рада школског спорта, Програм рада ученичких организација	Недеља сећања и заједништва – 4.5.-8.5.2026.	Радионице, презентације, израда паноя	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Планирање и анализа сопственог рада	Анкетирање ученика	Анкетирање за избор обавезних изборних предмета за наредну школску годину	Чланови већа
	Програм социјалне заштите ученика; Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Недеље Црвеног крста – 11. 5 - 15. 5. 2026	Учешће ученика 4. разреда на такмичењу „Колико познајем Црвени крст“	Сандра Јојић, чланови тима
	Програм слободних активности школе	Организација наставе у природи и излета	Настава у природи и излет	Чланови већа
	Програм школског спорта и спортских активности; Програм сарадње са локалном заједницом	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Ватрене лопте“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Ватрене лопте“ 4. разред	Чланови већа, Јована Перић
		Крос РТС-а – 12. 5. 2026	Учешће на такмичењу	
	Планирање и анализа сопственог рада	Примена знања са семинара	Стручно предавање	Чланови већа
ЈУН	Програм школског спорта; Програм сарадње са породицом	Међународни дан деце – 1. 6. 2025.	Израда паноа, спортске игре	Чланови већа
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са породицом	Завршна приредба за крај школске године	Организација приредбе за крај школске године	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм плана и рада актива млађих разреда	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада у реализацији допунске и додатне наставе, секције, ИОП-а	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Извештаји, анализе, предлози	Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	Чланови већа
			Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуализованог рада/ИОП-а	
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима другог разреда	
			Извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
			Извештај о раду већа другог разреда за школску 2025/26.г.	
			Предлог за унапређење рада већа	
			Радна верзија плана рада већа за 2026/27. год.	

6.7.3 План разредног већа 3. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Планирање и анализа сопственог	Организација и спровођење плана	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2025/26. год.	Руководилац актива разредног већа

	рада	разредног већа трећег разреда		трећег разреда
	Планирање и анализа сопственог рада	Припреме за наставу	Евиденција набављених наставних средстава и помагала Припрема одељења и ажурирање података ученика	Чланови већа
		Израда распореда часова	Усклађивање часова за извођење наставе у две смене	
		Припрема простора за извођење наставе уз предузимање здравствено хигијенских мера	Обезбеђивање простора за одржавање наставе	
		Препознај разлике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Планирање семинара	
СЕПТЕМБАР	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника, родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадње школе са породицама ученика	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом / ИОП-ом	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и програма и њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа
	Програм слободних активности ученика	Организација индивидуалног рада са ученицима	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа

	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Безбедност деце у саобраћају и установи	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, представници МУП-а
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуално-корективног рада са ученицима који раде по ИОП-у	Индивидуални рад са ученицима	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Побољшање компетенција наставника	Похађање вебинара које организују Друштво учитеља, издавачке куће (КЛЕТ, Нови Логос)...	Чланови већа
ОКТОБАР	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у џеп“	Чланови већа
	Програм школског спорта	Успешно спровођење кроса у оквиру наше школе „Јесењи крос“	Договор око учешћа ученика у „Јесењем кросу“	Чланови већа
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Социјалне вештине	Одељењска заједница	Чланови већа

	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Полиција у служби грађана	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, представници МУП-а
	Програм културних активности школе и Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дечје недеље - 6 - 12. 10. 2025.	Активности у сарадњи са Пријатељима деце Звездаре	Чланови већа
НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама,...	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама,... за школску 2025/26. год.	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Дан просветних радника и рођендан Вука Караџића 8.11.2025. (прославити 7.11.2025.)	Уређивање паноя и упознавање са животом и делом Вука Караџића	Марина Цветановић и чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе (представе, радионице, панои,...)	Договор око прославе Дана школе и њене организације	Чланови већа
	Програм професионалне оријентације	Професионална оријентација и информисање	„Занимања људи у мом окружењу“, „Чиме се баве моји родитељи“	Чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Развијање одговорности према сопственом здрављу	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања	Унапредити васпитни рад са ученицима млађих разреда	Радионица	Чланови већа

	и занемаривања			
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа
ДЕЦЕМБАР	Програм културних активности школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноя	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	„Мој пријатељ ватрогасац“	Учешће на литерарном и ликовном конкурс	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Нове године и посета позоришту	Договор око прославе Нове године	Чланови већа
		Новогодишњи маскенбал	Организација израде маски и маскенбала у холу школе	
	Програм културних активности школе	Припреме за Светосавску приредбу	Организација приредбе	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Превенција и заштита деце од опојних дрога алкохола	Присуствовање ученика предавањима	Припадници МУП-а
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта Анализа рада у реализацији	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа

	Планирање и анализа сопственог рада	допунске наставе и индивидуалног рада		Чланови већа
		Евалуација ИОП-а	Анализа остварености задатака	
ЈАНУАР	Планирање и анализа сопственог рада	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Чланови већа
		Зимски сусрети учитеља	Похађање семинара	
	Планирање и анализа сопственог рада	Такмичења	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Светосавска приредба	Приредба	Чланови већа
	Програм социјалне заштите ученика	„Није тешко бити фин“	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм здравствене заштите	Развијање одговорности према свом и туђем здрављу - „Емпатија и толеранција“	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а
МАРТ	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Пријатеља деце“	Чланови већа
		Представе, изложбе,	Анализа досадашњих посета представама,	

		концерти	изложбама,... и планирање даљих посета	
	Програм социјалне заштите ученика	„Дан жена - израда честитки за маме,баке...” „Другарство између дечака и девојчица”	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Превенција и заштита деце од трговин људима	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а
	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Хуманитарна акција	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
АПРИЛ	Програм културних активности школе	Међународни дан дечје књижевности	Израда панора, радионице	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Програм сарадње са предшколским установама	Радионице за будуће ђаке прваке	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Ускршњи базар	Организација ускршњег базара	Чланови већа
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Заштита од пожара	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а

	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултати на трећег класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа
МАЈ	Програм школског спорта	Успешно спровођење кроса у оквиру наше школе „Пролећни крос“	Договор око учешћа ученика у „Пролећном кросу“	Чланови већа
	Програм школског спорта	Организација Пролећног кроса у оквиру наше школе	Договор око учешћа наших ученика у Пролећном кросу	Чланови већа
		Крос РТС-а	Учешће на такмичењу	
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм сарадње са породицом, Програм рада школског спорта	Недеља сећања и заједништва – 4 - 8. маја	Радионице, презентације, израда паноа	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Међународни дан породице 15. мај	Израда паноа, радионице, изложбе	Мирела Радолић и чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Маркетинг школе са посебним	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Чланови већа

		учешћем учитеља		
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	
	Програм слободних активности школе	Организација излета	Излет	Чланови већа
		Организација наставе у природи	Настава у природи	
	Програм за заштиту ученика од дискримина ције, насиља, злостављања и занемаривањ а	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а
	Програм професионал не орјентације	Професионална орјентација и информисање	Предавање, радионице „Кад порастем бићу“	Чланови већа
ЈУН	Програм културних активности школе	Међународни дан деце 1. јун	Израда паноа, радионице, изложбе	Чланови већа
	Програм сарадње са породицом			
	Планирање и анализа сопственог рада	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада у реализацији допунске и додатне наставе, секције, ИОП-а	Чланови већа
			Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима четвртог разреда	
			Извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
			Извештај о посећеним часовима наставника предметне наставе	

			Извештај о раду већа за школску 2025/26. год.	
			Евалуација ИОП-а	
			Предлог за унапређење рада Већа	
			Радна верзија плана рада већа за 2026/27. год.	

6.7.4 План разредног већа 4. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Планирање и анализа сопственог рада	Организација и спровођење плана разредног већа четвртог разреда	Упознавање чланова Већа са Планом и програмом већа за 2025/26. г.	Руководилац актива разредног већа четвртог разреда
		Подела задужења	Ваннаставне активности – секције	Чланови већа
		Утврђивање тематског и пројектног планирања	Тематско планирање и пројектна настава	
		Припреме за наставу	Евиденција потребних наставних средстава и помагала	
			Припрема одељења и ажурирање података ученика	
		Израда распореда часова	Усклађивање часова за извођење наставе у две смене	
		Припрема простора за извођење наставе уз предузимање здравствено хигијенских мера	Обезбеђивање простора за одржавање наставе	
	Програм професионалног развоја	Примена савремених техника у превенцији вршњачког насиља (кат.бр. 137)	Планирање семинара	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 4 (каталогски број 5281)		
СЕПТЕМБАР	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Утврђивање распореда	Распоред одржавања часова наставника предметне наставе у 4. разреду	Чланови већа и предметни наставници
			Распоред одржавања угледних и огледних часова	Чланови већа
		Усвајање распореда	Распоред часова; Распоред одржавања отворених врата	
			Распоред писмених и контролних задатака	
		Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску и додатну наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом / ИОП-ом	
		Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда и њихово коришћење у оцењивању	
		Анализа иницијалних тестирања	Иницијално тестирање ученика четвртог разреда	
	Програм слободних активности ученика	Организација индивидуалног рада са ученицима	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом; Програм заштите ученика од насиља	Сарадња са МУП-ом и спровођење радионица са ученицима	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Чланови већа, представници МУП-а
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуално-корективног рада са ученицима који раде по ИОП-у	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом/ИОП-ом	Чланови већа
	Програм професионалног развоја	Побољшање компетенција наставника	Похађање семинара/вебинара које организују Друштво учитеља, издавачке куће (КЛЕТ, Нови Логос)...	Чланови већа
ОКТОБАР	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у џеп“	Чланови већа
	Програм школског спорта	Организација и реализација кроса	Договор око учешћа ученика у „Јесењем кросу“	Чланови већа
	Програм заштите дискриминације, од насиља, злостављања и занемаривања	Социјалне вештине	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм здравствене заштите ученика	Прегледи	Систематски и контролни прегледи лекара за ученике четвртог разреда	Чланови већа, лекари из дома здравља

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм културних активности школе	Светски дан учитеља - 5.10.2025.	Ученици припремају и држе час уместо учитеља	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Посета Дечјег позоришног фестивала „Позориште Звездариште“	Активности у сарадњи са ГО Звездара	Чланови већа
	Програм културних активности школе и сарадње са локалном заједницом; програм школског спорта	Обележавање Дечје недеље - 6 - 12.10.2025.	Активности у сарадњи са „Пријатељима деце звездаре“	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Ђачка песничка сусретања	Школско такмичење	Чланови већа, библиотекар
	Програм сарадње са локалном заједницом	Дан сећања на жртве у Другом светском рату - 21.10.2025.	Израда паноя, радионица и презентација	Јелена Станојевић, Мирјана Настић, одељ. старешине 8. р.
	Програм културних активности школе	Посете позориштима, културним споменицима, изложбама,...	Договор и израда плана посете позориштима, културним споменицима, изложбама,... за школску 2025/26.г.	Чланови већа
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Прослава Дана школе – 15.11.2025.	Договор око прославе Дана школе и њене организације у оквиру одељењских заједница	Чланови већа, Данијела Вукмировић
	Програм професионалне оријентације	Професионална оријентација и информисање	„Занимања људи у мом окружењу“, „Чиме се баве моји родитељи“	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
НОВЕМБАР	Програм здравствене заштите ученика	Развијање одговорности према сопственом здрављу	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм појачаног васпитног рада са ученицима	Унапредити васпитни рад са ученицима млађих разреда	Радионица	Чланови већа
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом; Програм слободних активности ученика Планирање и анализа сопственог рада	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Организовање школских такмичења: -Најраспеваније одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Чланови већа, наставница музичке културе
		„Ђачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Учешће на општинском такмичењу	Чланови већа
		Реализација угледног часа	Српски језик – Врсте речи (утврђивање)	Љиљана Богосављевић
	Програм културних активности школе	Сређивање унутрашњости школе	Уређење паноя	Љиљана Богосављевић и чланови већа
ДЕЦЕМБАР	Програм сарадње са локалном заједницом	Наградни конкурс „Мој пријатељ ватрогасац“	Учешће на литерарном и ликовном конкурс	Чланови већа
	Програм културних	Прослава Нове године и посета позоришту	Договор око прославе Нове године	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	активности школе	Новогодишњи маскенбал	Организација израде маски и маскенбала у холу школе	
	Програм културних активности школе	Припреме за Светосавску приредбу	Организација приредбе	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Превенција и заштита деце од опојних дрога алкохола	Присуствовање ученика предавањима	Припадници МУП-а
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултати на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа
		Анализа рада у реализацији допунске наставе и индивидуалног рада		
		Евалуација ИОП-а	Анализа остварености задатака	Чланови већа
ЈАНУАР	Планирање и анализа сопственог рада	Унапређивање постојеће наставне праксе	Примена савремених наставних средстава и помагала у настави	Чланови већа
		Зимски сусрети учитеља	Похађање семинара	
		Такмичења	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Светосавска приредба	Приредба	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм социјалне заштите ученика	„Није тешко бити фин“	Одељењска заједница	Чланови већа
ФЕБРУАР	Програм здравствене заштите	Развијање одговорности према свом и туђем здрављу - „Емпатија и толеранција“	Одељењска заједница	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Национални дан књиге - 28.2.2026.	Читање пригодних дела (пројекат 4Ч), радионица...	Чланови већа, Драгана Рашуо, Марица Јовановић
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Чланови већа
МАРТ	Планирање и анализа сопственог рада	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Пријатеља деце“	Чланови већа
		Представе, изложбе, концерти	Анализа досадашњих посета представама, изложбама,... и планирање даљих посета	
	Програм социјалне заштите ученика	„Дан жена - израда честитки за маме,баке...“	Одељењска заједница	Чланови већа
		„Другарство између дечака и девојчица“		

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Превенција и заштита деце од трговинљудима	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а
	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарни рад	Хуманитарна акција	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом			
АПРИЛ	Програм културних активности школе	Међународни дан дечије књижевности – 2.4.2026.	Израда паноя, радионице	Чланови већа
	Програм сарадње са локалном заједницом	Програм сарадње са предшколским установама	Радионице за будуће ђаке прваке	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Ускршњи базар	Организација ускршњег базара	Чланови већа
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Заштита од пожара	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на трећег класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Планирање и анализа сопственог рада	Реализација угледног часа	Физичко васпитање – народна игра „Моравац“	Данијела Вукмировић
МАЈ	Сарадња са локалном заједницом	Дан победе – 9.5.2026.	Радионице, панои...	Љиљана Богосављевић, Марина Смиљанић, уч. парламент
	Програм сарадње са локалном заједницом; програм социјалне заштите ученика	Обележавање Недеље Црвеног крста – 11-15.5.2026.	Учешће ученика 4. разреда на такмичењу „Колико познајем Црвени крст“	Чланови већа
	Програм школског спорта	Организација „Пролећног кроса“ у оквиру наше школе	Договор око учешћа наших ученика у „Пролећном кросу“	Чланови већа
		Крос РТС-а	Учешће на такмичењу	
	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања, Програм сарадње са породицом, Програм рада школског спорта, Програм рада ученичких организација	Недеља сећања и заједништва – 4-8.5.2026.	Радионице, презентације, израда паноя	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ЈУН	Планирање и анализа сопственог рада	Рализација угледног часа	Физичко васпитање - Елементарне игре са препрекама - “Покрени тело - разбуди ум”	Јелена Станојевић
	Планирање и анализа сопственог рада	Маркетинг школе са посебним учешћем учитеља	Досадашња анализа маркетинга школе и предлози за наредни период	Чланови већа
		Списак материјала и помагала	Евидентирање потреба наставних средстава и помагала	
		Анкетирања ученика	Спровести анкету за избор обавезних изборних предмета и секција	
	Програм слободних активности школе	Организација излета	Излет	Чланови већа
		Организација наставе у природи	Настава у природи	
	Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода	Присуствовање ученика предавањима	Чланови већа, припадници МУП-а
	Програм професионалне оријентације	Професионална оријентација и информисање	Присуствовање предавању „Кад порастем бићу“	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Завршна приредба или концерт за крај школске године	Организација приредбе или концерта за крај школске године	Чланови већа
	Програм плана и рада актива млађих разреда	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада у реализацији допунске и додатне наставе, секције, ИОП-а	Чланови већа
			Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима четвртог разреда	
			Извештај о стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе	
			Извештај о посећеним часовима наставника предметне наставе	
			Извештај о раду већа за школску 2025/26.г.	
			Евалуација ИОП-а	
			Предлог за унапређење рада Већа	
			Радна верзија плана рада већа за 2026/27. г.	

6.7.5 План разредног већа 5. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август	Програм плана и рада разредног већа петог разреда	Организација и спровођење плана разредног већа петог разреда	Упознавање чланова већа са планом и програмом Договор око начина поделе уџбеника	Чланови већа
септембар	Усвајање школског календара и распореда часова	Договор о распореду допунских, додатних часова, секција, писмених и контролних задатака	Предлози, договор	Чланови већа
септембар	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе наставника и родитеља	Одржавање родитељских састанака	Наставници и родитељи
септембар	Програм рада разредног већа 5. разреда	Програм рада ученика са ИОП-ом	Израда ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју	Чланови већа
септембар	Програм здравствене заштите	Предавање	хигијенске навике	Чланови већа
септембар	Програм рада већа 5. разреда	Организација квиза, израда материјала	Међународни дан мира	Чланови већа
октобар	Програм рада већа 5. разреда	Организација активности	Јесењи крос	Чланови већа Наставници физичког

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
октобар	Програм рада 5. разреда	Пружање подршке и оснаживање	Нови предмети и технике учења	Чланови већа, педагог
октобар	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Час одељењске заједнице	Одељењске старешине и ученици
октобар	Програм здравствене заштите	Предавање	Развојни проблеми	педагог наставница биологије
октобар	Програм рада разредног већа 5. разреда	Пружање подршке и оснаживање ученика	Технике успешног учења и организација времена	педагог
октобар	План рада разредног већа 5. разредног већа	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја Предлагање ученика за допунску и додатну наставу	Чланови већа
октобар	Програм културних активности школе	Обележавање Дечје недеље	Припреме за учешће у Дечјој недељи	Чланови већа и ученици
октобар	Програм културних активности	Сајам књига	Посета сајму	Чланови већа
новембар	Пројектна настава	Квиз, приредба, панои	Недеља каплара	Чланови већа
новембар	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Договор око дана школе и њене организације	Чланови већа
новембар	Програм социјалне заштите	Предавање	Промене у пубертету	педагог наставница биологије
новембар	Програм професионалне оријентације	Активности и радионице на часу одељењске заједнице	Аутопортрет- ја за 10 година	Одељењски старешина, Тим за Професионалну оријентацију
новембар	Програм заштите ученика од насиља	Организација активности	Међународни дан толеранције	Јасмина Николић
децембар	Програм социјалне заштите	Активности на ЧОС-у	Неговање другарства у одељењу; Шта је то добар друг	Одељењски старешина
децембар	Програм културних активности	Прославе Нове године	Договор око прославе Нове године	Чланови већа
децембар	Програм рада разредног већа за 5. Разреда	Програм рада ученика са ИОП-ом	Израда евалуације за ученике који наставу прате по ИОП програму	Чланови већа
децембар	Програм рада разредног већа за 5. Разред	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта	Анализа мера за побољшање успеха	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
јануар	Програм културних активности школе	Учешће у Светосавској академији	Организација и реализација приредбе	Чланови већа
фебруар	Програм слободних активности ученика	Организација такмичења	Припрема ученика за школска такмичења, и организација истих	Чланови већа
март	Програм слободних активности ученика	Организација такмичења	Општинско такмичење рецитатора	Наставници српског језика
март	Програм разредног већа 5. разреда	Организација активности	Дан броја ПИ	Наставници математике
март	Програм професионалне оријентације	Активности и радионице на часу одељењске заједнице	Занимања будућности	Одељењске старешине
април	Програм рада разредног већа 5. разреда	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Анализа и мере за побољшање успеха	Чланови Већа
април	Програм културних активности	У сусрет Васкрсу	Ликовне радионице	Ирена Митровић наставник ликовне културе
април	Програм школског спорта	Организација активности	РТС крос	Наставник физичког васпитања
април	План рада Стручног већа за језик, комуникације и друштвене науке	Организација активности	Тематска недеља Доситејеви дани	Наставници српског језика
мај	Програм здравствене заштите	Организација активности	Здрав живот	Одељенске старешине
мај	Програм здравствене заштите	Превенција болести зависности	Предавања, панои	Наставнице биологије и хемија
мај	Програм школског спорта	Организација кроса	Крос РТС-а	Сви чланови већа, ученици
јун	Програм рада већа 5. разреда	Програм рада ученика са ИОП-ом	Израда евалуације за ученике који наставу прате по ИОП програму	Сви чланови већа
јун	Програм плана рада већа за 5. разред	Извештаји, анализе, предлози	Анализа рада реализације допунске наставе и индивидуалног рада	Сви чланови већа
јун	Програм плана рада већа за 5. разред	Анализа успеха на крају школске године	Анализа успеха и владања на крају школске године	Сви чланови већа

6.7.6 План разредног већа 6. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
август	Програм плана и рада разредног већа шестог разреда	Организација и спровођење плана разредног већа шестог разреда	- Упознавање чланова већа са планом и програмом - Евиденција набављених наставних средстава - Договор око начина поделе бесплатних уџбеника	Руководилац већа и остали чланови
септембар	Усвајање школског календара и распореда часова	Договор о распореду допунских, додатних часова, секција, писмених и контролних задатака	Предлози, договор	Сви чланови већа
септембар	Програм сарадње са породицом	Одржавање родитељских састанака	Оснаживање сарадње школе наставника и родитеља	Наставници и родитељи
септембар	Побољшање односа између наставника и ученика и ученика и ученика	Однос између наставника и ученика и ученика и ученика	Анализа, разговор, дебата	Сви чланови већа
септембар	Програм заштите од насиља злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Промоција и информисање о школским правилима	Одељенски старешина
септембар	Програм заштите животне средине	Посета специјалном резервату природе Засавица	Едукација о заштити животне средине кроз предавање и радионицу	Наставница биологије и одабрани ученици 6. Разреда
октобар	Програм школског спорта и спортске активности	Успешно спровођење кроса у оквиру наше школе „Јесењи крос“	Договор око учешћа у „Јесењем кросу“	Чланови већа и наставници физичког васпитања
октобар	Програм културних активности школе	Обележавање Дечије недеље	Припреме за учешће у Дечијој недељи	Чланови већа и ученици
октобар	Програм слободних Активности	Посета Планетаријуму	Упознавање ученика са планетама и њиховим положајима у Суневом систему	Одељењске старешине
октобар	Програм културних активности	Посета сајму књига	Посета сајму	Одељењске старешине
новембар	Програм рада већа за 6. разреда	Анализа успеха и владања на крају првог	Успех ученика на првом класификационом периоду	Сви чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
		класификационог периода текуће школске године		
новембар	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Договор око дана школе и њене организације	Чланови већа
Децембар	Програм социјалне заштите ученика	Планови о активностима на зимском распусту	Разговори, прича, и организовање изложбе	Сви чланови већа
Децембар	Програм рада већа за 6. разреда	Евалуација ИОП планова	Организација и спровођење плана	Сви чланови већа
Децембар	Програм културних активности	Прославе Нове године	Договор око прославе Нове године	Сви чланови већа
Децембар	Програм културних активности	Посета биоскопа	Посета биоскопа	Сви чланови већа
Јануар	Програм културних активности школе	Учешће у Светосавској академији	Организација и реализација приредбе	Сви чланови већа
Јануар	Програм слободних активности ученика	Организација такмичења	Припрема ученика за школска такмичења, и организација истих	Сви чланови већа
Јануар	Програм рада већа за 6. разреда	Израда ИОП планова	Организација и спровођење плана	Сви чланови већа
Фебруар	Програм културних активности школе	Обележавање Дана државности	Радионице и дискусије	Сви чланови већа
Март	Програм слободних активности ученика	Организација такмичења	Организација и реализација општинских такмичења	Наставници физичког васпитања
Април	Програм рада већа за 6. разреда	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода	Анализа рада и реализације часова	Сви чланови Већа
Април	Програм културних активности школе	Палата науке	Посета палате науке	Сви чланови већа
Април	Програм културних активности	Светски дан уметности	Радионице, панои, концерт	Стручно веће уметности
Април, мај	Програм слободних активности ученика	Организација такмичења	Организација и реализација окружних и републичких такмичења	Сви чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Мај	Програм животне средине	Посета Ботаничкој башти „Јевремовац	Едукација о заштити животне средине кроз предавање и радионицу	Одељењски старешина, ученици
Мај	Програм спортских активности	Крос РТС-а	Организација кроса	Наставници физичког васпитања и остали наставници
Јун	Програм рада већа за 6. разреда	Евалуација ИОП планова	Организација и спровођење плана	Сви чланови већа
Јун	Програм плана рада већа за 6. разред	Анализа рада реализације допунске наставе и индивидуалног рада	Организација и спровођење плана	Сви чланови већа
Јун	Програм плана рада већа за 6. разред	Анализа успеха и владања на крају школске године	Организација и спровођење плана	Сви чланови већа

6.7.7 План разредног већа 7. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Август	Програм плана и рада разредног већа седмог разреда	Организација и спровођење плана разредног већа седмог разреда	Упознавање чланова већа са планом и програмом Евиденција набављених наставних средстава Договор око начина поделе уџбеника	Руководилац већа и остали чланови
Септембар	Усвајање школског календара и распореда часова	Договор о распореду допунских, додатних часова, секција, писмених и контролних задатака	Предлози, договор	Чланови већа
	Програм рада разредног већа 7. разреда	Програм рада ученика са ИОП-ом	Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у развоју	Чланови већа
	Програм здравствене заштите Програм сарадње с породицом	Едукација о значајима програма здравствене заштите	Едукација на часовима одељењске заједнице	Чланови већа и ученици
	План рада Ученичког парламента	Избор ученика	Договор	Чланови већа и ученици
	Програм културних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце Звездаре“	Хуманитарна акција „Чеп у џеп“	Чланови већа
	Програм ГПРШ	Дани европских језика	Радионице, панои, разговори	Чланови већа и ученици

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм заштите од насиља злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Час одељењске заједнице	Чланови већа и ученици
	Реализација активности из ШРП-а	Међународни дан мира 21.09.2025.	Тематска недеља	Чланови већа друштвених наука , чланови разредног већа, ученици
Октобар	Програм ГПРШ	Чувајмо природу	Радионице, панои, разговори	Чланови већа и ученици
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дечје недеље	Припреме за учешће у Дечјој недељи	Чланови већа и ученици
	Програм рада разредног већа 7.разреда	Пружање подршке и Оснаживање ученика	Технике успешног учења и организација времена	педагог
	Програм спортских активности	Јесењи крос	крос	Наставници физичког и ученици
Новембар	Програм рада разредног већа 7. разреда	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	дискусија	Чланови већа
	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Међународни Дан толеранције	Радионице, панои, разговори	Чланови већа
	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Договор око организације и прославе Дана школе	Чланови већа
	Програм ГПРШ	Недеља каплара	Организација турнира панои	Чланови већа и ученици
	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Дан просветних радника-рођендан	Марица Јовановић
Децембар	Програм културних активности школе	Нова година	Обележавање Нове године прављењем електронских честитки	Чланови већа
	Програм рада разредног већа 7. разреда	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Дискусија	Чланови већа
	Програм заштите животне средине	Дан планина	Панои, презентације	Данијела Младеновић
Јануар/ Фебруар	Програм културних	Прослава школске славе „Свети Сава“	Договор око организације и прославе школске славе	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	активности школе			
	Програм слободних активности ученика	Такмичења	Припрема ученика	Чланови већа
	Програм ГПРШ	Национални дан књиге	Израда паноа, презентација	Чланови већа и ученици
Март	Програм ГПРШ	Тематска недеља	8.март	Чланови већа и ученици
	Реализација активности из ШРП-а	Обележавање значајних датума	Светски дан рециклаже	Тим за предузетништво , ученици, Милена Ранчић
	Реализација активности из ШРП-а	Обележавање значајних датума	Дан броја Пи	Наставници математике и ученици
Април	Програм плана и рада разредног већа 7. разреда	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Анализа	Чланови већа и педагог школе
	Програм културних активности школе	Светски дан књиге	Читање одломака из дечје литературе	Чланови већа
	Програм ГПРШ	Енергија	Радионице, панои, разговори	Чланови већа и ученици
	Програм ГПРШ	Уметност око нас	Израда паноа, презентација	Чланови већа и ученици
Мај	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом Црвени крст	Анализа досадашњег рада	Чланови већа
	Програм рада Тима за инклузију	Спровођење плана	Евалуација ИОП-а	Чланови већа
	Програм ГПРШ	Пројектна настава „Недеља сећања и заједништва“	Израда паноа, презентација	Сви чланови већа
	Програм спортских активности	Крос РТС-а	Организација кроса	Наставници физичког васпитања и остали наставници
Јун	Програм плана и рада разредног већа седмог разреда	Анализа успеха, дисциплине и фонда часова на крају другог полугодишта	Анализа	Чланови већа и педагог школе

6.7.8 План разредног већа 8. разреда

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Организација и спровођење плана разредног већа осмог разреда	Упознавање чланова већа са планом и програмом Евиденција набављених наставних средстава Договор око начина поделе уџбеника	Руководилац већа и остали чланови
септембар	Усвајање школског календара и распореда часова	Договор о распореду допунских, додатних часова, секција, писмених и контролних задатака	Предлози, договор	Чланови већа
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Програм рада ученика са ИОП-ом	Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у развоју	Чланови већа
септембар	Програм ученичких организација	Избор ученика за чланове УП	Договор	Чланови већа и ученици
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Организовање припремне наставе из српског језика и математике	Израда плана рада	Чланови већа, наставници српског језика и математике
септембар	Програм заштите од насиља злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Час одељењске заједнице	Чланови већа и ученици
септембар	Програм ваннаставних активности ученика	Тематска недеља	Међународни дан мира	Стручно веће језика и друштвених наука
септембар	Програм сарадње са локалном заједницом Програм посета-амбијентална настава	Ноћ истраживача	Посета	Чланови већа и ученици
септембар, октобар	Програм здравствене заштите Програм сарадње с породицом	Едукација о значајима програма здравствене заштите	Едукација на часовима одељењске заједнице	Чланови већа и ученици
септембар	Програм професионалне оријентације	Организовање радионица	Увођење у програм професионалне оријентације	Сви чланови већа
октобар	Програм школског спорта	Организовање кроса	Крос	Сви чланови већа и наставници физичког и здравственог васпитања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
октобар	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дечје недеље	Припреме за учешће у Дечјој недељи	Чланови већа и ученици
октобар	Планирање и анализа сопственог рада	Пружање подршке и оснаживање ученика	Технике успешног учења и организација времена	педагог
октобар	Програм ГПРШ-а	Тематска недеља	Чувајмо природу	Стручно веће природних наука
октобар	Програм сарадње са локалном заједницом Програм посета-амбијентална настава	Обележавање значајних датума- посета Новом гробљу	Дан жртава Другог светског рата	Чланови већа и ученици
октобар	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја	дискусија	Чланови већа
новембар	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Међународни Дан толеранције	Радионице, панои, разговори	Чланови већа
новембар	Програм ГПРШ	Недеља каплара	Пројекат, инетрдисциплинарна настава	Чланови већа и ученици
новембар	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Договор око организације и прославе Дана школе	Чланови већа
новембар	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања	„Превенција вршњачког насиља у трајном и виртуелном окружењу- безбедна прослава матуре“	Радионица у сарадњи са МУП-ом	Одељењске старешине и припадници МУП-а
новембар	Програм професионалне оријентације	Посета Шестој гимназији	Посета и упознавање са средњим школама	Педагог
новембар	Програм сарадње са локалном заједницом	Музеј Доситеја Обрадовића и Вука Караџића	Посета музеју	Одељењске старешине, наставник српског језика и књижевности
новембар	Програм школског спорта	Турнир родитељи против ученика	Фудбалска утакмица	Наставници физичког васпитања и остали наставници
новембар	Програм здравствене заштите	„Здраве границе у родитељству“	Трибина за родитеље	Одељењске старешине, психолог
децембар	Програм спровођења завршног испита	Пријава завршног испита и одређивање за трећи предмет	Попуњавање електронске базе података	Одељењске старешине, директор

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
децембар	Програм културних активности школе	Нова година	Обележавање Нове године прављењем електронских честитки	Чланови већа
децембар	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	Дискусија	Чланови већа
јануар	Планирање и анализа сопственог рада	Организовање припремне наставе за изборне предмете	План рада	Чланови већа; предметни наставници
јануар	Програм културних активности школе	Прослава школске славе „Свети Сава“	Договор око организације и прославе школске славе	Чланови већа
јануар/ фебруар	Програм слободних активности ученика	Такмичења	Припрема ученика	Чланови већа
фебруар	Програм ваннаставних активности ученика	Обележавање значајних датума	Дан матерњег језика	Чланови већа
март	Програм ГПРШ	Тематска недеља	Осми март	Стручно веће друштвених наука
март	Програм ГПРШ-а	Обележавање значајних датума	Дан броја Пи	Чланови већа
март	Програм ГПРШ-а	Обележавање значајних датума	Рециклажа	Чланови већа
март	Програм сарадње са породицом, Програм професионалне оријентације	Посета родитеља часовима	Гост родитељ	Психолог, одељењске старешине
март	Планирање и анализа сопственог рада	Пробни завршни испит за ученике осмих разреда	Анализа	Чланови већа и предметни наставници
март	Програм здравствене заштите	Радионице на тему менталног здравља	Радионица	Чланови већа, психолог, наставница биологије
април	Планирање и анализа сопственог рада	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода	Анализа	Чланови већа и педагог школе
април	Програм здравствене заштите	Светски дан аутизма	Израда паноа, презентација	Чланови већа и психолог
април	Програм ГПРШ	Тематска недеља	Енергија	Стручно веће природних наука
мај	Програм ГПРШ	Недеља каплара	Пројекат, инетрдисциплинарна настава	Чланови већа и ученици
мај	Програм професионалне оријентације	Избор средње школе	Промоција средњих школа	Чланови већа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
мај	Програм рада Тима за инклузију	Спровођење плана	Евалуација ИОП-а	Чланови већа
мај	Програм школског спорта	Крос РТС-а	Организација кроса	Наставници физичког васпитања и остали наставници
мај	Програм школског спорта	Утакмица „Осмаци против наставника“	Кошаркашка утакмица	Наставници физичког васпитања и остали наставници
јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа успеха, дисциплине и фонда часова на крају другог полугодишта	Анализа	Чланови већа и педагог школе
јун	Планирање и анализа сопственог рада	Организација припремне наставе за ученике осмих разреда	План рада	Сви чланови већа, предметни наставници
јун	Планирање и анализа сопственог рада	Полагање завршних ипита	анализа	Сви чланови већа, предметни наставници
јун	Планирање и анализа сопственог рада	Прослава матурске вечери	Свечаност	Сви чланови већа и предметни наставници, директор и стручни сарадници
јун	Планирање и анализа сопственог рада	Упис у средње школе	План активности	Сви чланови већа, директор и координатор уписа

7 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

7.1 План рада Већа за језик, комуникације и друштвене науке

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
август	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана стручног већа за школску 2025/2026. Избор руководиоца	израда плана	Сви чланови већа, руководилац већа	План већа Записник са састанка
август	Планирање и анализа сопственог рада	Одређивање правила рада	дискусија	Сви чланови већа	Записник са стручног већа, правила рада
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада стручног већа, расподела часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа	Записник СВ Усвојен план рада и расподеле
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање распореда писмених, контролних задатака и тестова	Дискусија планирање договор	Сви чланови већа	Записник СВ Усвојен план и расподела
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Критеријуми оцењивања	Дискусија планирање	Сви чланови већа	Записник са стручног већа, правила рада
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Договор око давања контролних и писмених задатака родитељима на увид	Дискусија планирање	Сви чланови већа	Записник са стручног већа, правила рада
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа иницијалних тестова	Анализа и дискусија	Наставници српског, енглеског, немачког језика, историје	Записник СВ, анализа иницијалног
октобар, децембар, април, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа реализације плана и програма наставе и учења	Анализа и дискусија	Сви чланови већа	Записник СВ
септембар јануар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда ИОП планова	Израда планова	Сви чланови већа, ТИО тим	Записник СВ, планови
децембар, мај, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Евалуација ИОП планова	Евалуација ИОП-а	Сви чланови већа, ТИО тим	Записник СВ, евалуације ИОП-а
септембар, јануар	Планирање и анализа сопственог рада	Припремна настава за ученике осмих разреда	Одржавање часова Припремне наставе	Наставници српског и историје	Записник СВ, план припремне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
април јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа пробног завршног испита и завршног испита	Анализа и закључци	Наставници српског језика и историје	Записник СВ Доказ о постигнутим резултатима
Друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	Такмичења (српски језик, књижевност, рецитатори, драмска секција)	Одржавање такмичења; анализа постигнутих резултата	наставници српског	Записник СВ Летопис школе
Друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	Такмичење-енглески језик	Одржавање такмичења	Лола Миловановић Мирјана Кнежевић	Записник СВ Летопис школе
Друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	Такмичење-немачки језик	Одржавање такмичења	Јасмина Николић	Записник СВ Летопис школе
Друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	Такмичење-историја	Одржавање такмичења	Мирјана Настић	Записник СВ Летопис школе
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручна усавршавања ван установе	Учешће на семинарима, трибинама, стручним скуповима, конференцијама	Сви чланови већа	Записник Св Сертификати План СУ ван установе
Током целе школске године	Програм стручног усавршавања ван установе	Стручна усавршавања у установи	Стручна предавања, угледни и огледни часови, вебинари, предавања	Сви чланови већа	Записник Св потврде План СУ у установи
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Примери неслагања у епској поезији са историјским чињеницама	Мирјана Настић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
март	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Утицај интернета и друштвених мрежа на језик ученика	Јана Којић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
новембар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	ВИ није ти: како користити ВИ у настави српског	Марица Јовановић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
децембар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Повезивање књижевних дела са савременим контекстом (филм, серија, музика,	Јасмина Вукојевић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
			друштвене мреже)		
април	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Енглески интернационали зми	Мирјана Кнежевић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
октобар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Припрема иновативнијих часова уз ВИ	Лола Миловановић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
јануар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Домаћи задаци	Тања Ребић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Употреба дигиталних алата у настави немачког језика	Јасмина Николић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
април	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Православље и народни обичаји	Милош Поповић	Записник СВ Извештај о одржаном предавању
октобар	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Циклус песама о ослобађању Србије и Црне Горе 8. разред	Мирјана Настић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
март			Циклус песама о Марку Краљевићу 6. разред		
октобар	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Циклус песама о ослобађању Србије и Црне Горе 8. разред	Марица Јовановић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
март	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Циклус песама о Марку Краљевићу 6. разред	Јана Којић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
фебруар	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Lights, camera, action! 8. разред	Лола Миловановић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
мај	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Let's find out! Furniture and prepositions of place 2. разред	Тања Ребић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
април	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Sports and games 6. разред	Мирјана Кнежевић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
април	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Main Tag, maine Woche, 5. разред	Јасмина Николић	Записник СВ Извештај о

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
					одржаном часу, чек листа
октобар	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Смисао и значај молитве 8. разред	Милош Поповић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
новембар	Реализација активности из ШРП-а	Угледни час	Словенска митологија, 6. разред	Јасмина Вукојевић	Записник СВ Извештај о одржаном часу, чек листа
октобар април	Реализација активности из ШРП-а	Одржавање предметне наставе у четвртом разреду	одржавање часа	Мирјана Настић	Записник Св
новембар мај	Реализација активности из ШРП-а	Одржавање предметне наставе у четвртом разреду	одржавање часа	Наставници српског језика	Записник Св
децембар, мај	Реализација активности из ШРП-а	Одржавање предметне наставе у четвртом разреду	одржавање часа	Јасмина Николић	Записник Св
новембар мај	Реализација активности из ШРП-а	Одржавање предметне наставе у четвртом разреду	одржавање часа	Милош Поповић	Записник Св
новембар мај	Реализација активности из ШРП-а	Пројектна настава	Недеља Каплара Недеља сећања и заједништва	Сви чланови већа	Записник СВ Летопис школе
21. септембар	Реализација активности из ШРП-а	Тематска настава	Међународни дан мира	Сви чланови већа	Записник СВ Летопис школе
26. септембар	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Европски дан језика	Тања Ребић Мирјана Кнежевић	Записник СВ Летопис школе
21. октобар	Сарадња са локалном заједницом	Обележавање значајних датума	Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату	Мирјана Настић	Записник СВ, летопис
8. новембар (07.11.)	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Дан просветних радника-рођендан Вука Караџића	Марица Јовановић	Записник СВ, летопис
16. новембар (17.11.)	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања	Обележавање значајних датума	Дан толеранције	Јасмина Николић	Записник СВ, Записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
јануар	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Савиндан	Јана Којић Милош Поповић	Записник СВ, летопис
23. фебруар	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Дан матерњег језика- 200 година Матице српске	Јана Којић	Записник СВ, летопис

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
28. фебруар (обележити 27.2.)	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Обележавање Националног дана књиге „Седам мора и три океана „ Јелена Димитријевић	Марица Јовановић наставници српског језика	Записник СВ Летопис школе
март	Реализација активности из ШРП-а	Тематска настава	Дан жена	Сви чланови већа	Записник СВ Летопис школе
2. април	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Дан дечије књижевности: Вино Пу	Мирјана Кнежевић Лола Миловановић	Записник СВ, летопис
23. април	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Светски дан књиге и ауторских права: 150 година романа „Том Сојер“	Лола Миловановић	Записник СВ, летопис
10. април (9.4.)	Програм културних активности школе	Обележавање значајних датума	Доситејеви дани	Јасмина Вукојевић Јана Којић	Записник СВ, летопис
4. јун 2026.	Програм Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Обележавање значајних датума	Међународни дан деце жртава насиља	Јасмина Николић	Записник СВ, Записник Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
јун 2026.	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана Стручног већа за школску 2026/2027. Избор руководиоца	Израда плана	Сви чланови већа, руководиоца већа	План већа, Записник са састанка

7.2 План рада Већа за природне науке и технологију

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
август	Планирање и анализа сопственог рада	Израда плана стручног већа за школску 2025/26.	Израда плана	Сви чланови већа, координатор	Урађен план
август	Планирање и анализа сопственог рада	Одређивање правила рада већа	дискусија	Сви чланови већа	Записник СВ, усвојена правила
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање плана рада поделе часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа	Записник СВ, усвојен план
август	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање распореда контролних и писмених задатака и тестова	дискусија	Сви чланови већа	Записник СВ, усвојен план
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа иницијалних тестова	дискусија	Наставници математике, географије, биологије, физике и хемије	Записник СВ, урађена анализа
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Критеријуми оцењивања	Дискусија планирање	Сви чланови већа	Записник са стручног већа, правила рада
септембар	Планирање и анализа сопственог рада	Договор о давању контролних и писмених задатака родитељима на увид	Дискусија планирање	Сви чланови већа	Записник са стручног већа, правила рада
октобар, децембар, април и јун	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа реализације плана и програма	дискусија	Сви чланови већа	Записник СВ
септембар, јануар	Планирање и анализа сопственог рада	Израда ИОП планова	израда планова	Сви чланови већа, ТИО тим	Записник СВ, урађени планови
децембар, јун	Планирање и анализа сопственог рада	Евалуација ИОП планова	евалуација	Сви чланови већа, ТИО тим	Записник СВ, урађена евалуација
друго полугодиште	Програм слободних активности ученика	Такмичења (школска, општинска, ...)	припрема, организација, анализа успеха	Сви чланови већа	Записник СВ, освојене дипломе и награде
током школске године	Планирање и анализа сопственог рада	Стручна усавршавања ван установе	Учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, стручним скуповима	Сви чланови већа	Сертификати, план СУ ван установе
током школске године	Планирање и анализа сопственог рада	Предавања са посећених семинара	Примена знања са семинара	Сви чланови већа	Записник СВ

током школске године	Планирање и анализа сопственог рада	Стручна усавршавања у установи	Огледни и угледни часови, стручна предавања	Сви чланови већа	Записник СВ, извештај са одржаног час или предавања
октобар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Табеларни приказ података	Катарина Савичић	Записник СВ, извештај са одржаног предавања
новембар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Дијабетес и последице	Милена Ранчић	Записник СВ, извештај са одржаног предавања
децембар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Геометрија у настави математике	Тања Бјелић	Записник СВ, извештај са одржаног предавања
фебруар	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Архимед и тајна круне	Снежана Човић	Записник СВ, извештај са одржаног предавања
март	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Светска производња нафте	Данијела Младеновић	Записник СВ, извештај са одржаног предавања
мај	Планирање и анализа сопственог рада	Предавање у оквиру стручног већа	Микробит	Јелена Николић	Записник СВ, извештај са одржаног предавања
јун	Планирање и анализа сопственог рада	Евалуација плана рада	евалуација	Координатор и чланови већа	Записник СВ
јун	Планирање и анализа сопственог рада	Избор координатора, предлог расподеле часова и задужења	дискусија	Сви чланови већа	Записник СВ
децембар	Реализација активности из ШРП	Угледни час	Биологија/ Различити типови размножавања/ 6. разред	Милена Ранчић	Записник СВ, извештај са одржаног часа
децембар	Реализација активности из ШРП	Угледни час	Математика/ Визуелизација података/ 8. разред	Катарина Савичић	Записник СВ, извештај са одржаног часа
март	Реализација активности из ШРП	Угледни час	Физика/ Маса и тежина као различити појмови/ 6. разред	Снежана Човић	Записник СВ, извештај са одржаног часа
март	Реализација активности из ШРП	Угледни час	Хемија/ Алкохоли/ 8. разред	Рената Ђокић	Записник СВ, извештај са одржаног часа
април	Реализација активности из ШРП	Угледни час	Географија/ Откривање Америке/ 7. разред	Данијела Младеновић	Записник СВ, извештај са одржаног часа

април	Реализација активности из ШРП	Угледни час	ТИТ/ Четвортактни мотор/ 7. разред	Јелена Николић	Записник СВ, извештај са одржаног часа
мај	Реализација активности из ШРП	Угледни час	Математика/ Круг/ 7. разред	Тања Бјелић	Записник СВ, извештај са одржаног часа
мај	Реализација активности из ШРП	Угледни час	Математика/ Пропорције/ 6. разред	Милан Михаиловић	Записник СВ, извештај са одржаног часа
октобар	Реализација активности из ШРП	Тематска недеља/ Чувајмо природу	реализација	Сви чланови већа	Записник СВ Летопис школе
април	Реализација активности из ШРП	Тематска недеља/ Енергија	реализација	Сви чланови већа	Записник СВ Летопис школе
новембар	Реализација активности из ШРП	Пројектна настава/ Недеља каплара	реализација	Сви чланови већа	Записник СВ Летопис школе
мај	Реализација активности из ШРП	Пројектна настава/ Недеља сећања и заједништва	реализација	Сви чланови већа	Записник СВ Летопис школе
октобар фебруар	Реализација активности из ШРП	Одржавање Предметне наставе у четвртном разреду	часови математике	Милан Михаиловић	Записник СВ
октобар март	Реализација активности из ШРП	Одржавање Предметне наставе у четвртном разреду	часови математике/ информатике	Катарина Савичић	Записник СВ
новембар март	Реализација активности из ШРП	Одржавање Предметне наставе у четвртном разреду	часови технике и технологије	Јелена Николић	Записник СВ
децембар април	Реализација активности из ШРП	Одржавање Предметне наставе у четвртном разреду	часови географије	Данијела Младеновић	Записник СВ
децембар мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање Предметне наставе у четвртном разреду	часови биологије	Милена Ранчић	Записник СВ
децембар мај	Реализација активности из ШРП	Одржавање Предметне наставе у четвртном разреду	часови математике	Тања Бјелић	Записник СВ

септембар или октобар	Програм заштите животне средине	Посета специјалном резервату природе „Засавица“	Радионице за ученике	Милена Ранчић	Записник СВ Летопис школе
новембар	Програм заштите животне средине	Обележавање значајних датума	Светски дан планина	Данијела Младеновић	Записник СВ Летопис школе
фебруар	Програм сарадње са локалном заједницом	Истраживачи у школама, сарадња са ИМГГИ	Радионице за ученике	Милена Ранчић	Записник СВ Летопис школе
март	Програм здравствене заштите	Упознавање са пубертетским променама	Предавање	Милена Ранчић	Записник СВ
март	Планирање и анализа сопственог рада	Обележавање значајних датума	Дан броја ПИ	Катарина Савичић Тања Бјелић Милан Михајловић	Записник СВ Летопис школе
март	Програм заштите животне средине	Обележавање значајних датума	Светски дан рециклаже	Милена Ранчић	Записник СВ Летопис школе
Током школске године	Планирање и анализа сопственог рада – припремна настава	Припрема ученика осмог разреда за полагање завршног испита	Одржавање часова припремне наставе	Наставници математике, хемије, физике, биологије и географије	ес- дневник
март, октобар	Планирање и анализа сопственог рада – припремна настава	Анализа резултата пробног завршног испита и завршног испита	дискусија	Наставници математике, географије, биологије, физике и хемије	Урађена анализа

7.3 План рада Већа за физичко васпитање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
План рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
Планирање садржаја за реализацију професионалне оријентације;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
Утврђивање календара такмичења;	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	септембар	Записници са састанака
Анкетирање ученика за обогоћени једносменски рад	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	октобар	Записници са састанака
Учесће у програму и манифестацијама за Дан школе	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака
Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	новембар	Записници са састанака
Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	децембар	Записници са састанака
Анализа успеха у првом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	јануар	Записници са састанака
Учесће на семинарима, такмичењима и размена искустава	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Децембар-мај	Записници са састанака
Селекција ученика за такмичења према календару	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Фебруар-мај	Записници са састанака
Критичка процена резултата на такмичењима	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
Анализа успеха у другом полугодишту	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака
Анализа реализације програма рада стручног већа	Чланови већа	Састанци чланова стручног већа	Јун	Записници са састанака

7.4 План рада Већа уметности

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
септембар	Планирање и анализа рада стручног већа уметности и културних активности школе Реализација активности из ШРП	План рада Стручног већа и планирање наставе ликовне и музичке културе Припрема за обележавање Дечје недеље	Планирање Дискусија Анализа	Чланови већа	Записник са састанка
октобар	Планирање и анализа рада стручног већа уметности и културних активности школе	Дечја недеља и ликовни конкурс Међународн и дан музике 01.октобар Припреме за Дан школе	Извођење програма на такмичењу, ликовном конкурс Извођење програма-концерта Увежбавање песама за приредбу и прављење сценографије	Чланови већа	Записник са састанка
новембар	Планирање и анализа рада стручног већа уметности и културних активности школе, комисије за естетско уређење школског простора Реализација активности из ШРП	Приредба за Дан школе Одржавање часова у 4. разреду из ликовне културе	Извођење програма и приредба Поставка паноа, сценографије и изложбе у холу школе	Чланови већа	Записник са састанка
децембар	Планирање и анализарада стручног већа уметности,културних активности школе, комисије	Прослава Нове године	Изложбе, поставка паноа, приредба	Чланови већа	Записник са састанка

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
	за естетско уређење школског простора	Припрема за обележавање школске славе „Св.Саве“ Анализа успеха на крају 1. Полугодишта	Анализа Дискусија		
јануар	Планирање и анализарада стручног већа уметности и културних активности школе	Обележавање школске славе „Св.Саве“	Изложбе, Поставка паноя, сценографије Приредба	Чланови већа	Записник са састанка
фебруар	Планирање и анализарада стручног већа уметности и културних активности школе	Припрема за такмичење „Златна сирена“ Припрема за општинско такмичење карикатура „Мали Пјер“-школско такмичење	Извођење програма на такмичењима	Чланови већа	Записник са састанка
март	Планирање и анализарада стручног већа уметности и културних активности школе	Ликовни конкурс на тему Васкрса и такмичење велике групе певача Припрема за обележавање Васкрса	Извођење програма на такмичењима Изложбе, поставка паноя	Чланови већа	Записник са састанка
април	Планирање и анализарада стручног већа уметности и културних активности школе	Обележавање Васкрса Градска такмичења, Ликовни конкурси	Изложбе, поставка паноя и сценографије Извођење програма на такмичењима Изложба цртежа и слика ученика	Чланови већа	Записник са састанка

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
		Светски дан уметности – 15. април, дан рођења Леонарда Да Винчија Стручно усавршавање	Семинари		
мај	Планирање и анализарада стручног већа уметности и културних активности школе	Систематизација одржаних угледних и огледних часова ликовне и музичке културе у школској 2025/2026.го д. Републичка такмичења Ликовни конкурси Одржавање часова у 4. разреду из музичке културе	Извођење наставног програма Извођење програма на такмичењима	Чланови већа	Записник са састанка
јун	Планирање и анализарада стручног већа уметности и културних активности школе	Анализа успеха на крају 2. полугодишта Систематизација одржаних такмичења и смотри	Дискусија	Чланови већа	Записник са састанка

7.5 План рада Већа разредне наставе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
		Утврђивање чланова СВ разредне наставе	Конституисање Стручног већа разредне наставе	Руководилац актива Стручног већа	Записник са састанка СВ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
АВГУСТ	Планирање и анализа сопственог рада	Усвајање Плана рада СВ разредне наставе за 2025/26.	Упознавање чланова са Планом рада СВ разредне наставе за 2025/26.	разредне наставу- Татјана Ковијанић, чланови већа	План рада СВ, записник са састанка СВ
		Предлог набавке потребних наст. средстава	Евиденција постојећих и потребних наставних средстава и помагала	Чланови већа	Записник са састанка СВ
		Подела обавеза при изради ГПРШ-а	Обавезе наставника при изради ГПРШ-а		Записник са састанка СВ, ГПРШ
		Утврђивање тематског и пројектног планирања	Тематско планирање и пројектна настава		Записник са састанка СВ, глобални планови
		Подела задужења	Ваннаставне активности- секције		Записник са састанка СВ
		Утврђивање распореда	Распоред одржавања часова наставника предметне наставе у 4. разреду		Записник са састанка СВ, План одржавања часова предметних наставника
		Утврђивање распореда	Распоред одржавања угледних и огледних часова		Записник са састанка СВ, План угледних и огледних часова
		Утврђивање плана	План рекреативних настава, излета и посета		Записник са састанка СВ, План рекреативних настава, излета и посета
СЕПТЕМБАР		Усвајање распореда	Распоред часова; Распоред одржавања отворених врата	Чланови већа	Записник са састанка СВ, Распоред часова, Распоред одржавања отворених врата, е-дневник
		Планирање и усвајање распореда	Распоред писмених и контролних задатака		Записник са састанка СВ, Распоред писмених и контролних задатака, е-дневник

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
	Програм сарадње са породицом и локалном заједницом; Програм културних активности школе	Организација приредбе за прваке	Свечани пријем првака	Марина Нисић, Невена Пантелић, Маријана Мијовић, чланови већа	Записник са састанка СВ, Летопис и сајт школе
	Програм сарадње са породицом	Оснаживање сарадње школе, наставника и родитеља у интересу ученика	Упознавање са планом рада и сарадња школе са породицама ученика	Чланови већа	Записник са састанка СВ
	Планирање и анализа сопственог рада	Анализа иницијалних тестирања	Иницијално тестирање ученика другог, трећег и четвртог разреда	Чланови већа другог, трећег и четвртог разреда	Записник са састанка СВ, Анализа иницијалних тестирања
	Програм сарадње са локалном заједницом; Програм заштите ученика од насиља	Сарадња са Министарством унутрашњих послова и спровођење радионица са ученицима	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“	Припадници МУП-а, чланови већа	Записник са састанка СВ
	Планирање и анализа сопственог рада	Организација индивидуалног рада са ученицима	Укључивање ученика у допунску наставу и утврђивање потреба за индивидуализацијом/ ИОП-ом	Чланови већа	Записник са састанка СВ, Планови допунске наставе, Планови и евалуација ИОП-а
	Планирање и анализа сопственог рада	Боља примена стандарда у оцењивању	Анализа стандарда њихово коришћење у оцењивању	Чланови већа	Е-дневник
	Програм слободних активности ученика	Организација слободних активности ученика	Прецизирање рада, начина и времена секција за ученике млађих разреда	Чланови већа	Записник са састанка СВ
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Анализа плана за 2025/26. „Пријатељи деце“	Зорица Медић	План организације „Пријатељи деце“, записник са састанка СВ
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа плана за 2025/26. „Црвени крст“	Сандра Јојић	План организације „Црвени крст“, записник са састанка СВ
	Програм здравствене	Прегледи	Систематски и контролни прегледи	Лекари, чланови већа	Лекарски картони,

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОКТОБАР	заштите ученика		лекара за ученике млађих разреда		записник са састанка СВ
	Програм хуманитарних активности школе	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Хуманитарна акција „Чеп у џеп“	Зорица Медић, чланови већа	Записник са састанка СВ
	Програм школског спорта	Организација и реализација кроса	„Јесењи крос“	Чланови већа	Записник са састанка СВ, Извештај са такмичења, сајт школе
	Програм културних активности школе; Програм школског спорта	Обележавање Дечје недеље (1.10- 7.10.2025.) и Светског дана учитеља- 5.10. 2025.	Израда паноя, амбијентална настава, спортске игре	Зорица Медић, чланови већа	Записник са састанка СВ, панои, дечији радови, сајт школе
	Програм културних активности школе	Ђачка песничка сусретања	Школско такмичење	Чланови већа, библиотекар	Записник са састанка СВ, резултати такмичења, сајт школе
	Програм заштите ученика од насиља	Промоција школских правила и информисање	Часови одељењског старешине	Чланови већа	Записници одељењских заједница, е- дневник
НОВЕМБАР	Програм сарадње са локалном заједницом	Дан сећања на жртве у Другом светском рату- 21.10.2025.	Израда паноя, радионица и презентација	Јелена Станојевић	Записник са састанка СВ, пано, сајт школе
	Програм културних активности школе	Дан просветних радника- рођендан Вука Караџића (7.11.2025.)	Израда паноя, радионица и презентација	Марина Цветановић, библиотекар	Записник са састанка СВ, пано, сајт школе
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Прослава Дана школе- 15.11.2025.	Договор око прославе Дана школе и њене организације у оквиру одељењских заједница	Данијела Вукмировић, чланови већа	Записник са састанка СВ, панои, сајт школе, приредба
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог класификационог периода	Анализа ОВ рада и постигнути резултати на крају првог класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог	Записник са састанка СВ, извештај СВ, е-дневник

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом; Програм слободних активности ученика	Сарадња са организацијом „Пријатељи деце“	Организовање школских такмичења: - Најраспеваније одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Чланови већа, наставница музичке културе	Записник са састанка СВ, резултати такмичења
		„Ђачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Учешће на општинском такмичењу	Чланови већа	Записник са састанка СВ, резултати такмичења, сајт школе
	Програм сарадње са локалном заједницом	„Мој пријатељ ватрогасац“- конкурс; сарадња са Општином Звездара	Ликовни и литерарни конкурс- дечији радови	Веће 3. и 4. разреда	Записник са састанка СВ, резултати конкурса, сајт школе
	Програм сарадње са локалном заједницом; Програм заштите животне средине	Обележавање Светског дана заштите животиња 4. 11. 2025.	Уређивање паноа дечијим радовима	Веће 1. разреда	Записник са састанка СВ, сајт школе
	Програм сарадње са породицом; Програм социјалне заштите ученика; Програм сарадње са локалном заједницом	Хуманитарна акција „Подељена срећа је два пута већа“	Организација прикупљања новогодишњих поклона за угрожену децу	Сандра Јојић, чланови већа	Записник са састанка СВ
ДЕЦЕМБАР	Програм културних активности школе	Прослава Нове године	Новогодишњи маскенбал	Чланови већа	Записник са састанка СВ, панои, Новогодишњи маскенбал
	Планирање и анализа сопственог рада	Примена знања са семинара	Предавање	Чланови већа	Записник са састанка, План стручног усавршавања
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ОВ рада и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	Анализа ОВ рада на крају првог полугодишта	Чланови већа, директор, педагог	Записник са састанка СВ, извештај СВ, е-дневник
ЈАНУАР					

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
		Анализа рада у реализацији допунске, додатне наставе и индивидуалног рада, анализа ИОП-а.			
	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана Светог Саве-27.1.2026.	Обележавање школске славе у оквиру одељењских заједница	Чланови већа	Записник са састанка СВ, панои, сајт школе, приредба
	Планирање и анализа сопственог рада	Зимски сусрети просветних радника	Похађање семинара	Чланови већа	Записник са састанка СВ, сертификати, План СУ
ФЕБРУАР	Програм слободних активности ученика	Такмичења и конкурси	Припрема за школска и остала такмичења, договор око организације	Чланови већа	Записник са састанка СВ, Распоред одржавања такмичења
	Програм културних активности школе	Школско такмичење рецитатора	Такмичење	Чланови већа	Записник са састанка СВ, резултати такмичења
	Програм културних активности школе	Национални дан књиге; „Седам мора и три океана“ Јелена Димитријевић-путопис 27.2.2026.	Радионице (читање наглас)	Чланови већа	Записник са састанка СВ, радионице
МАРТ	Програм културних активности школе; Програм сарадње са локалном заједницом	Општинско такмичење рецитатора; Сарадња са „Пријатељима деце“	Такмичење	Чланови већа	Записник са састанка СВ, резултати такмичења, сајт школе
	Програм културних активности; Програм сарадње са породицом	Дан Уједињених нација за права жена (Дан жена) 8.3.2026.	Радионице	Бојана Коларевић Зорица Медић Орнела Маслеша	Записник са састанка СВ, радионице, пано
	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Црвени крст“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Црвеног крста“	Сандра Јојић	Записник са састанка СВ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
АПРИЛ	Програм сарадње са локалном заједницом	Сарадња са организацијом „Пријатеља деце“	Анализа досадашњег учешћа у раду „Пријатеља деце“	Зорица Медић	Записник са састанка СВ
	Програм слободних активности ученика	Планирање ваншколских активности и посета	Представе, изложбе, концерти	Чланови већа	Записник са састанка СВ, е-дневник
	Програм заштите животне средине	Светски дан рециклаже-18.3.2026.	Изложба радова	Орнела Маслеша	Записник са састанка СВ, изложба радова, сајт школе
	Програм заштите животне средине	Дан вода-22.3.2026.	Израда паноа и радионица	Тамара Цветковић	Записник са састанка СВ, пано, сајт школе
	Програм сарадње са локалном заједницом	Организација и реализација радионице за будуће ђаке прваке	Радионица за будуће ђаке прваке	Чланови већа	Записник са састанка СВ
	Програм културних активности школе	Прослава Ускрса	Ускршњи базар	Чланови већа	Записник са састанка СВ, изложба радова, сајт школе
	Планирање и анализа сопственог рада	Сагледавање и унапређивање ВО рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Анализа ВО рада и постигнутих резултата на крају трећег класификационог периода	Чланови већа, директор, педагог	Записник са састанка СВ, извештај СВ, е-дневник
	Програм сарадње са породицом	Међународни дан породице-15.4.2026.	Радионица, пано	Мирела Радолић	Записник са састанка СВ, дечији радови, Летопис школе
	Програм сарадње са породицом	Међународни дан игре-29.4.2026.	Радионица, спортске игре	Наташа Чаушић	Записник са састанка СВ, сајт школе
МАЈ	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања ; Програм сарадње са породицом; Програм школског спорта и	Недеља сећања и заједништва - 4.5- 8.5.2026.	Радионице, израда паноа, спортске игре	Јелена Симчевић, чланови већа	Записник са састанка СВ, дечији радови, Летопис и сајт школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
	спортских активности;				
	Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Дана победе- 9.5.2026.	Презентација, изложба дечијих радова	Љиљана Богосављевић, Марина Смиљанић	Записник са састанка СВ, сајт школе
	Планирање и анализа сопственог рада	Анкетирање ученика	Анкетирање за избор обавезних изборних предмета за наредну школску годину	Чланови већа	Записник са састанка СВ, прикупљене анкете
	Програм сарадње са породицом; Програм културних активности	Међународни дан породице- 15.5.2026.	Изложба дечјих радова	Мирела Радолић Орнела Маслеша	Записник са састанка СВ, дечији радови, сајт школе
	Програм социјалне заштите ученика; Програм сарадње са локалном заједницом	Обележавање Недеље Црвеног крста- 11.5 - 15.5.2026.	Учешће ученика 4. разреда на такмичењу „Колико познајем Црвени крст“	Сандра Јојић	Записник са састанка СВ, резултати такмичења, сајт школе
	Програм школског спорта и спортских активности; Програм сарадње са локалном заједницом	Такмичења „Мале олимпијске игре“ и „Ватрене лопте“	Учешће ученика на такмичењима „Мале олимпијске игре“ од 1. до 3. разреда и „Ватрене лопте“ 4. разред	Јована Перић, чланови већа	Записник са састанка СВ, резултати такмичења, сајт школе
		Крос РТС-а- 12.5.2026.	Учешће на такмичењу	Чланови већа	Записник са састанка СВ, резултати такмичења, сајт школе
	Програм слободних активности	Организација излета	Организација и спровођење излета	Чланови већа	Записник са састанка СВ, Извештај о реализованим излетима
	Планирање и анализа сопственог рада	Примена знања са семинара	Стручно предавање	Чланови већа	Записник са састанка, План стручног усавршавања
	Програм школског спорта, Програм сарадње са породицом	Међународни дан деце- 1.6.2026.	Израда паноа, спортске игре	Чланови већа	Записник са састанка СВ, сајт школе

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ЈУН	Програм културних активности школе; Програм сарадње са породицом	Завршна приредба за крај школске године	Организација приредбе за крај школске године	Чланови већа, учитељи 4. разреда	Записник са састанка СВ, сајт школе
	Планирање и анализа сопственог рада	Извештаји, анализе, предлози	Анализа ОВ рада на крају другог полугодишта	Чланови већа, директор, педагог Чланови већа, директор, педагог	Записник са састанка СВ, извештај СВ, е-дневник
			Анализа рада у реализацији допунске, дододатне наставе и индивидуализованог рада/ ИОП-а		Записник са састанка СВ, извештај СВ
			Извештај о бројном стању ученика у одељењима од првог до четвртог разреда		Записник са састанка СВ, извештај СВ
			Извештај о Стручном усавршавању и напредовању у установи и ван установе		Записник са састанка СВ, извештај СВ, Извештај о Стручном усавршавању
			Извештај о раду Стручног већа за разредну наставу 2025/26.		Извештај о раду Стручног већа
			Предлог за унапређење рада Већа		Записник са састанка СВ, извештај СВ
			Радна верзија плана рада Већа за 2026/27.		Радна верзија плана
Стручно усавршавање ван установе (током године)	Планирање и анализа сопственог рада	Примена савремених техника у превенцији вршњачког насиља (кат. бр. 137) Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет Дигитални свет (кат. бр. 5281) Грађанско васпитање у првом циклусу основног образовања- Изазови и дилеме програма грађанског васпитања- разговори са стручњацима		Чланови већа	План стручног усавршавања, сертификати

8 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА

8.1 План рада Стручног актива за развој школског програма

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Август 2025.	Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе	Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе и унапређењу ШП	Конституисање Актива за развој школског програма Усвајање плана рада	Договор на нивоу Актива	Чланови Актива за развој школског програма	Записник Актива за развој школског програма Годишњи план рада школе
Септембар 2025- јун 2026.	Унапређење Школског програма	Активно учешће свих наставника унапређењу ШП	Праћење остваривања школског програма	Увид у педагошку документацију наставника,	Руководиоци Стручних већа	Записник Актива за развој школског програма
Јануар 2026- март 2026.	Израда школског програма за период од 4. године	Активно учешће свих наставника и руководиоца стручних већа из области предмета	Израда ШП	Договор на нивоу СА, подела задужења, анализа израђених докумената	Руководилац СА, директор, руководиоци стручних већа	Записници СА за развој ШП
Септембар 2025- јун 2026.	Подршка ученицима	Превенција очувања менталног здравља и превентивне мере заштите деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и насиља	Праћење остваривања школског програма са посебним освртом на часове одељењске заједнице, са посебним освртом на превентивне активности у области очувања менталног здравља и мере заштите деце од злостављања, занемаривања и насиља	Увид у чек листе са посећених часова, педагошке свеске	Чланови Актива за развој школског програма, наставници одељењске старешине, наставници	Записници са са седница разредних већа, Записник Актива за развој школског програма, Записници ОЗ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Током школске године	Подршка ученицима	Подстицање ученика на стварање позитивне климе, емпатије, солидарности и међусобног поштовања. Унапређивање квалитета наставе	Иоп као саставни део школског програма	Посета часова, увид у наставни материјал	Тим за инклузивно образовање, чланови актива за развој школског програма	Записници Тио тима, Записник Актива за развој школског програма
Током школске године	Подршка ученицима	Унапређивање квалитета наставе. Подстицање ученика на стварање позитивне климе	Праћење остављања посебних програма образовно-васпитног рада(дечјег савеза, црвеног крста..)	Разговор са руководиоцима учениких организација	Чланови Актива за развој школског програма	Записници са састанака Актива, Ученичког парламента
Током школске године	Настава и учење	Унапређивање квалитета наставе	Праћење реализације Школског програма за први и други циклус образовања	Дискусија на нивоу актива, увид у Ес Дневник	Актив за развој школског програма	Записник Актива за развој школског програма
Током школске године	Подршка ученицима	Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници	Праћење реализације садржаја везаних за превенцију насиља	Праћење остављања увидом у документацију	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, чланови Актива за развој школског програма, Тим за ПВР	Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања
Током школске године	Настава и учење	Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар и ван установе	Стручно усавршавање наставника	Праћење реализације плана стручног усавршавања	Актив за развој школског програма, Тим за стручно усавршавање и напредовање	Записник Актива за развој школског програма, записник тима за стручну усавршавање и напредовање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Током школске године	Настава и учење	Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар установе	Анализа угледних и огледних часова	Увид у чек листе са посећених часова, радионице и наставни материјал	Чланови Актива за развој школског програма, тим за онлајн наставу	Записник Актива за развој школског програма, записник тима за стручну усавршавање и напредовање
Током школске године	Образовна постигнућа ученика	Образовна постигнућа ученика	Анализа остварености резултата такмичења увидом у евиденцију Анализа реализације ваннаставних активности ученика	Компаративна анализа постигнутих резултата на такмичењима у текућој школској години са претходном	Чланови актива за развој школског програма, одељењске страшене	Записници стручних већа Записници са часова одељењске заједнице
Током школске године	Унапређење Школског програма	Унапређивање ШП	Доношење Анкса школског програма на основу измена и допуна Закона	Усклађивање са постојећим школским програмом	Стручна већа, чланови Актива за развој школског програма	Записник Актива за развој школског програма

8.2 План рада Стручног актива за развојно планирање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
20.08.2025. септембар и током школске године	Програмирање, планирање и извештавање Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе	Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	Састанци РВ, ОВ, НВ	Актив за школски развојни план, сви наставници	Годишњи план рада школе, школски програм
Крај октобра, крај децембра, крај марта, почетак априла, крај маја, јун	Програмирање, планирање и извештавање, Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: Унапређење Школског програма и Годишњег плана рада школе	Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници стручних већа и тимова и актива)	Састанци ОВ, СВ, НВ	Педагог	Увид у извештаје, планове и записнике одељењских, стручних већа, наставничког већа
Током школске године	Настава и учење	Примењивање иновативних метода, средстава и облика рада у настави уз повећану активност ученика у наставном процесу	Планирање и реализација часова где ће се примењивати иновативне методе рада	Реализација и анализа угледних и огледних часова, размена добрих припрема са колегама	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе	Угледни и огледни часови
На редовним часовима, ЧОС-у, седницама ОВ, НВ, родитељским састанцима	Образовна постигнућа ученика	Мотивисање ученика за редовно похађање припремне, додатне и допунске наставе	Извештај ученика о остварености сопствених циљева	Вршњачка едукација, модел „Клуба за учење“	Одељењске старешине	Записници

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
		Подстицање ученика за остваривање бољих резултата Повезивање теоријских знања са практичним знањима				
Током школске године	Подршка ученицима	Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар и ван установе у циљу едуковања о емоционалним, здравственим, социјалним и телесним потребама ученика основношколског узраста	Планирање и реализација предавања на стручном и Наставничком већу	Реализација и дискусија предавања	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе	Извештај о реализацији предавања на стручном и наставничком већу
Током школске године	Подршка ученицима	Подстицање интелектуалне радозналости ученика и слободног изношења мишљења	Пружање подршке и подстицање ученика на самостално стицање знања	Самостални радови ученика, презентације, радови поводом значајних датума	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог	Извештај о реализацији на сајту школе, Летопису
Током школске године	Подршка ученицима	Презентација ученичких резултата којима се одржава мотивисаност ученика за школско учење	Пружање подршке и презентација ученика који постижу добре резултате на такмичењима	Путем књиге обавештења, на родитељским састанцима, сајту школе	Предметни и наставници разредне наставе, одељењске старешине, педагог, директор школе	Сајт школе, књига обавештења, такмичарске дипломе
Током школске године	Подршка ученицима	Интеграција свих ученика у вршњачку групу и пружање потребне помоћи, Сарадња између ученика различитог социјалног миљеа	Пружање подршке и помоћи ученицима, новим ученицима, ученицима који су страни држављани, првацима, петацима	Континуирано праћење адаптације ученика	Ученички парламент, наставници, одељењске старешине, педагог, психолог	Записници

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
Током школске године	Подршка ученицима	Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници, Појашњење правила и поступака реаговања запослених у школи у случају угрожене безбедности ученика	Сарадња са МУП, предавања за ученике	Радионице, предавања на одређене теме за све разреде: - Безбедност деце у саобраћају, у установи, на интернету и на друштвеним мрежама; - Заједно против свих облика насиља - Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непријатеља	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Записници
Током школске године	Етос	Стручно усавршавање наставника у циљу едуковања о начину превенције конфликта и мирног превазилажења проблема	Активан рад на спречавању конфликта и њиховом мирном решавању	Развијати способност ученика да утиче на мирно превазилажење проблема у свакодневним ситуацијама	Наставници, педагог психолог одељењске старешине, директор	Записници
Током школске године	Етос	Подстицање ученика на стварање позитивне климе, емпатије, солидарности и међусобног поштовања	Сарадња са Пријатељима деце Звездаре и Црвеним крстом Звездара	Организација хуманитарних акција и путем предавања, културних, забавних и спортских активности	Наставници грађанског васпитања, ученички парламент, одељењске старешине, педагог, родитељи	Записници
Током школске године	Етос	Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских	Тимски рад наставника и родитеља на смањењу насиља у школи кроз организовање	Извештај о остварености сопствених циљева ученика	Одељењске старешине	Извештаји на родитељским састанцима, одељенским већима

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
		активности, предавања, Подстицање ученика да иницирају и организују активности за које су заинтересовани у складу са техничким могућностима школе	школских активности, развијање добрих односа међу ученицима, смањење међусобних конфликата и стварање заједничких активности у циљу развијања свести о значају пријатељства			

9 ПЛАН РАДА ТИМОВА

9.1 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима и разматрање плана рада, договор око поделе дужности Успостављање индикатора за праћење рада установе-чек листе Евидентирање плана стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима- израда ГПРШ-а	Руководилац Тима, чланови	Договорене дужности Усвојени индикатори за праћење рада установе- чек листе План стручног усавршавања Састанак	август 2025.	Школска интерна документа
Евидентирање програма допунске/ додатне наставе, слободних активности и праћење реализације Праћење примене прописа релевантних за обезбеђивање квалитета и развој школе Сарадња са тимовима и већима Анкетирање ученика петог разреда- Адаптација на предметну наставу	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци	септембар-октобар 2025.	Школска интерна документа
Анализа резултата са првог класификационог периода школске 2025/26. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	Анкете Увид у ес-дневник Извештаји СВ, РВ, СА, ученичких организација Састанци Сертификати	новембар 2025.	Школска интерна документа
Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима Разматрање извештаја о праћењу остваривања ГПРШ и ШП Праћење и разматрање извештаја о остваривању циљева и стандарда постигнућа	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји већа, тимова	децембар 2025.	Школска интерна документа

Анализа резултата са првог полугодишта школске 2025/26. Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима Разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште школске 2025/26.	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји СВ, РВ, СА, ученичких организација, педагога, психолога, библиотекара	јануар 2026.	Школска интерна документа
Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Праћење процеса самовредновања и анализа резултата Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји СВ, РВ, СА, ученичких организација	фебруар 2026.	Школска интерна документа
Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји СВ, РВ, СА, ученичких организација	март 2026.	Школска интерна документа
Анализа резултата са трећег класификационог периода школске 2025/26. Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Вредновање резултата рада- такмичења Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика на пробном завршном испиту Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји СВ, РВ, СА, ученичких организација Дипломе Резултати пробног завршног испита	април 2026.	Школска интерна документа

Праћење остваривања ГПРШ и ШП Праћење реализације допунске/ додатне наставе и слободних активности Евидентирање реализације стручног усавршавања наставника Сарадња са тимовима и већима	Руководилац Тима, чланови	Анкете, посете часовима, самоевалуација наставника Распоред одржавања допунске/ додатне наставе Сертификати Састанци Извештаји СВ, РВ, СА, ученичких организација	мај 2026.	Школска интерна документа
Евалуација рада редовне/ допунске/ додатне наставе, слободних активности током школске 2025/26. Анализа резултата са краја школске 2025/26. Евалуација реализације стручног усавршавања наставника Пројектне апликације Праћење остваривања стандарда постигнућа ученика на завршном испиту Разматрање извештаја о раду школе за крај школске 2025/26. Евалуација рада Тима		Анкете, самоевалуација наставника Евалуациони листови Сертификати Састанци Извештаји	јун- август 2026.	Школска интерна документа

9.2 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
Формирање тима	Наставничко веће, директор	Седница Наставничког већа	Август 2025.	Зписник НВ, Тима
Договор о подели дужности	Сви чланови Тима	Састанак Тима	Август 2025.	Записник Тима
Избор координатора	Сви чланови Тима	Састанак Тима	Август 2025.	Записник Тима
Израда плана тима	Сви чланови Тима	Састанак Тима	Август 2025.	Записник
Договор са Стручним већима о тематском планирању, одржава- њу интердисциплина-рних часова и угледних часова	Сви чланови тима и руково-диоци стручн-их већа и акти-ва учитеља	Састанак Тима и стручног већа и атива учите-ља	Септембар 2025.	Записник Тима и Стручних већа и актива учитеља
Хуманитарне активности Тима	Чланови Тима, ученици учитељи, наставници	Продаја половних књига у холу школе	Септембар 2025.	Записник Тима и Сајт школе
Припрема за дан рециклаже	Чланови тима, наставница биологије, ученици	Прикуљање рециклажног материјала.	Током школске године	Записник Тима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
Припреме новогоди-шњих активности	Чланови Тима, учитељи, наставница лико-вне културе, наставница технике и технологије и ученици	Часови лико-вне културе, одељењске заједнице, часови предузетништва	Децембар 2025.	Записник тима
Реализација новогодишњих активности	Чланови Тима, учитељи, наставница ликовне културе, наставница технике и технологије и ученици	Маскенбал	Последња недеља првог полугодишта	Записник Тима и Сајт школе
Праћење ваннаставних активности у којима се развијају кључне компетенције	Чланови Тима	Састанак Тима	Током школске године	Записник Тима
Сарадња са активом учитеља	Учитељ члан Тима и руководица Актива учитеља	Састанак актива учитеља	Током школске године	Записник Тима и актива учитеља
Сарадња са већима старијих разреда	Чланови Тима наставници и руководиоци стручних већа	Састанак са руководиоцима стручних већа	Током школске године	Записник тима и Стручних већа
Светски дан рециклаже	Чланови тима, наставница биологије, ученици	Продаја прикупљеног материјала	18.03.2026.	Записник тима и Сајт школе
Припреме Ускршњих активности	Чланови Тима, учитељи, наставница ликовне културе, наставница технике и технологије и ученици	Часови ликовне културе, одељењске заједнице, часови предузетништва	Март, април	Записник Тима и актива учитеља
Реализација Ускршњих активности	Чланови Тима, учитељи, наставница лико-вне културе, наставница технике и технологије и ученици	Базар	Недеља пре Пролећног распуста	Записник Тима и Сајт школе
Појединачна помоћ у раду	Чланови Тима	Састанак Тима	Децембар 2025. април 2026.	Записник Тима
Подршка у реализацији пројектне наставе	Чланови Тима	Састанак Тима	Током школске године	Записник Тима
Анализа реализације плана	Чланови Тима	Састанак Тима	октобар 2025. децембар 2025. април 2026. јун 2026.	Записник Тима

9.3 План рада тима за израду годишњег плана рада школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима, избор руководиоца	Директор, Наставничко веће	Седница Наставничког већа	Август 2025.	Записник Тима, записник са седнице Наставничког већа
Предлог структуре ГПРШ-а	Директор, чланови Тима	Дискусија	Август 2025.	Записник Тима Записник са седнице Наставничког већа
Формирање посебних Тимова за израду потребних планова за ГПРШ	Наставничко веће, директор	Седница Наставничког већа	Август 2025.	Записник Тима Записник са седнице Наставничког већа
Координација са Активом за развој школског програма	Чланови Тима	Увиду у записнике са седница Актива	Август 2025.	Записник Тима
Координација са Активом за развојно планирање	Чланови Тима	Увид у документацију Актива за развојно планирање	Август 2025.	Записник Тима
Координација са Тимом за самовредновање	Чланови Тима	Увид у записнике Тима, извештај и Акциони план	Август 2025.	Записник Тима
Провера усклађености са Школским програмом	Директор, педагог	Анализа докумената	Током године	Записник Тима
Доношење Анекса ГПРШ-а у складу са потребама школе	Наставничко веће, Школски одбор	Седнице НВ и ШО	Током године	Записник са седница Наставничког већа и Школског одбора
Анкетирање ученика (обавезни изборни програми и активности)	Одељењске старешине	Анкете	Мај-јун 2026.	Записник Наставничког већа

9.4 План рада тима за самовредновање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за самовредновање; -Избор координатора Тима; -Израда годишњег плана рада Тима; -Израда Акционог плана самовредновања; -Договор о динамици рада;	Директор Чланови Тима Координатор Тима	Договор на састанку	Јун, август	План Тима Записник тима
-Упоредна анализа успеха ученика ; завршног испита и	Чланови Тима	анализа	јул	План Тима, записник Тима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
пробног завршног испита ;вредновање чек листа са посећених часова у школској 2024/2025				
Избор техника и инструмената за прикупљање података и њихову обраду, одређивање узорака за анкетирање, одређивање података из школске документације, подела задужења.	Чланови Тима директор	Избор техника прикупљање и обрада узорака, подела задужења	Септембар Октобар	Записник Тима Извештај Тима
-Израда инструмената – упитника, чек листе, табеле за унос.	Чланови Тима	Израда инструмената	Новембар Децембар	Записник Тима
Анкетирање група по одабраном узорку, обрада упитника, унос предвиђених података из школске документације у табеле;	Чланови Тима Анкетирани групе	Анкетирање групе обрада материјала	Децембар, јануар Фебруар	Записник Тима Анкетни материјал
-Статистичка обрада прикупљених података са истраживања; -Анализа добијених резултата; Договор о изради извештаја;	Чланови Тима	Обрада и анализа података	Фебруар Март	Записник Тима Анкетни материјал
Упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља о извршеној анализи и добијеним резултатима	Чланови Тима Наставничко веће Савет родитеља	извештавање	Април, мај	Записник Наставничког већа, записник Тима
Праћење спровођења акциониг плана	Чланови Тима Наставничко веће директор	Праћење активности	Током школске године	Чек листа за праћење активности
Анкетирање ученика о активностима на излету, екскурзији и настави у природи	Чланови Тима, руководиоци разредни већа	Ирада упитника и анкетирање ученика	Мај, јун	Записник Тима, анкетни материјал
Анализа анкете о активностима на излету, екскурзији и настави у природи	Чланови Тима, руководиоци разредних већа	Анализа резултата	Мај, јун	Записник Тима Извештај о анализи

9.5 План рада Тима за извештај о раду школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима за израду извештаја о раду школе	директор, руководиоца Тима, чланови	Састанак	август 2025.	Школска интерна документа
Подела задужења унутар Тима	Руководилац Тима, чланови	Договорене дужности, састанак	септембар 2025.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци	децембар 2025.	Школска интерна документа
Израда извештаја о раду школе за прво полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци, извештаји већа, тимова, стручних сарадника, стручних актива, разредних већа	јануар 2026.	Школска интерна документа
Прикупљање података за израду извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци	мај - јун 2026.	Школска интерна документа
Израда извештаја о раду школе за друго полугодиште	Руководилац Тима, чланови	Састанци, извештаји већа, тимова, стручних сарадника, стручних актива, разредних већа, резултати са такмичења, резултати са пробног и завршног испита	јун - август 2026.	Школска интерна документа
Евалуација рада Тима	директор, руководиоца Тима, чланови	Састанак	август 2026.	Школска интерна документа

9.6 План рада Тима за инклузивно образовање

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање и конституисање Стручног тима за ТИО	Директор, НВ	Седница НВ	Август 2025	Записник НВ Записник са састанка ТИО
Усвајање плана и програма рада ТИО, подела активности,	ТИО	Састанак ТИО	Август 2025	План рада ТИО, Записник
Преглед документације ИОП-а	ТИО,ТИМ за ИОП,учитељи. Предметни наставници	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август 2025	Записници, информисање и увид у рад ИОП тимова
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (индивидуализација ИОП),	ТИО Одељенске старешине, учитељи	Састанак ТИО и тимова за ИОП	Август 2025.	Упитници, педагошка и медицинска документација

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
комплетирање потребне документације	предметни наставник			
Едукација наставника стручно предавање (израда педагошког профила, и ИОП-а...)	Јелена Николић Дијана Манце	Састанци Тимова за ИОП	Септембар 2025.	Записници
Вођење евиденције у електронској и папирној форми	Руководилац ТИО, директор Руководилац ТИО,	Састанци Тимова за ИОП	Током школске године 2025/26.	Одговарајући обрасци
Предлог за доношење ИОП-а за поједине ученике и предлог за чланове тима (тим за ИОП)	Учитељи, Предметни наставници ТИО	Састанци Тимова за ИОП	Септембар 2025.	Педагошка документација, непосредни увид, посета часовима
Консултације и сарадња са родитељима ученика, којима је потребна образовна подршка	ТИО родитељи	Састанак ТИО	Током школске године	Записник, Педагошка документација
Формирање Тимова за ИОП, сагласност родитеља, израда ИОП-а	Одељенске старешине педагог, директор	Састанци Тимова за ИОП	Септембар 2025. током школске године	Педагошка документација, записници
Потребна врста подршке ученицима за полагање Завршног испита.	Тим за ИОП, наставници родитељ	Састанци Тимова за ИОП	Друго полугодиште	Записници Тестови
Припрема тестова за пробни Завршни испит и за завршни испит за ученике по ИОП-у	Тим за ИОП, предметни наставници	Састанци Тимова за ИОП	Фебруар 2025., мај 2026.	Записници Тестови
Вредновање постигнућа ученика, који раде по ИОП-у	Наставници, Тим за ИОП	Састанци Тимова за ИОП	Током школске године	Педагошка документација
Дан аутизма	Психолог Светлана Ђокић	Радионице	02.04.2026.	Записник
Акциони план за полагање Завршног испита	ТИО,предметни наставници Тим за ИОП	Састанци Тимова за ИОП и ТИО	Мај 2026.	План Записник
Евалуација реализације плана ТИО	ТИО	Састанци ТИО	Октобар 2025., децембар 2025. април 2026. јун 2026.	Записник
Информисање школских органа о реализацији ИОП-а	Руководилац ТИО Директор	Састак ТИО	На крају другог полугодишта	Извештај на педагошком колегијуму и НВ
Израда плана транзиције ученика који уписују средњу школу.	Руководилац Одељењске старешине, педагог	Састанак Тимова и ТИО	Крај другог полугодишта	

9.7 План рада Тима за професионалну оријентацију ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Коституисање Тима Разматрање плана рада, Подела дужности	Руководилац тима, чланови	Састанак у предвиђеном периоду, договор око поделе дужности	Август 2025.	Записник са састанка Тима за професионалну оријентацију
Упознавање са занимањима на одељењским заједницама	Одељењске старешине, руководилац и чланови тима	Одељењске старешине планирају теме везане за занимања Одељењске старешине спроводе предавања и радионице на нивоу одељења у сарадњи са психологом (руководиоцем)	У току школске године.	План рада одељењске заједнице Дневник образовно – васпитног рада
Гост родитељ	Родитељи, одељењске старешине	Према унапред утврђеном плану одељењске заједнице гостујући родитељ представља занимање	Фебруар, март 2026.	Записник у дневнику ов рада
Сајам образовања за ученике осмог разреда	Руководилац Тима, чланови Одељењске старешине осмог разреда Програм посета	Заинтересовани ученици се пријављују одељењским старешинама Посета сајму се реализује у пратњи одељењских старешина и/или Руководиоца и чланова Тима	Април 2026.	Списак ученика Материјали са сајма
Моја различитост: колико познајем себе и своје вештине	Руководилац Тима, чланови	Ученици раде тест (Гарднерове врсте интелигенција или Тест професионалних интересовања) На основу резултата спознају своје различитости и склоности као помоћ у одабиру занимања	Фебруар 2026.	Евиденција тестираних Обрађени резултати Анализа резултата Евиденција индивидуалних разговора са ученицима Записник
Информисање о средњим школама и занимањима Едукација о могућим релевантним изворима информација (информатор, корисни сајтови)	Руководилац Тима, чланови	Информисање се врши путем различитих канала (информатор, сајтови, корисни материјали)	фебруар .април 2026.	Записник ОЗ
Посета средњим школама ТехноАрт, Медицинска школа, Шеста гимназија, Геодетска школа, Зуботехничка школа	Руководилац Тима, чланови Програм посета	Планска посета се реализује се у циљу бољег сагледавања појединих школа и смерова	Март-мај 2026.	Евидентирање школских интерних докумената
Информисање о отвореним вратима средњих школа	Руководилац Тима, чланови	Информисање и упућивање заинтересованих ученика	Друго полугодиште 2026.	Лифлети, постери са информацијама

9.8 План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
Програмирање образовно-васпитног процеса усмерено је на ефективан и ефикасан рад школе и остваривање стандарда постигнућа ученика					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
1.	Израда Плана за заштиту ученика од насиља Евалуација Програма заштите од насиља и по потреби измене Програма	Тим за заштиту	Састанак Тима за заштиту	Август 2025.	Записник са сатанка Тима
2.	Упознавање са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2025/2026. години и додатних извора за подршку јачања васпитне улоге школе кроз унапређивање ваннаставних активности у основним и средњим школама			Август 2025.	Записник са сатанка Тима

3.	Појачан васпитни рад	Психолог, наставници предметне и разредне наставе	Предавање	Септембар 2025.	Записник
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 : ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД 1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте). 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
4.	Упознавање свих запослених у школи, ученика и родитеља са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Педагог школе, Психолог, одељенске старешине, директор Тим за ПВР	Информисање на Наставничком већу, родитељским састанцима и часовима одељенске заједнице	Септембар 2025.	Записници са Наставничког већа, родитељских састанака и часова одељенске заједнице
5.	Упознавање ученика на часовима одељењске заједнице о лакшим и тежим повредама обавеза и забрани дискриминације и насиља (врсте и нивои) као и процедури реаговања у	Одељењске старешине у сарадњи са психологом	Одељењске старешине упознају кроз дискусију ученике часовима одељењске заједнице	Септембар 2025	Записник одељењске заједнице

6.	случају повреде обавеза и забрана Индивидуални разговори са ученицима који врше лакше и теже повреде обавеза и повреду забране	Психолог, одељењске старешине	Индивидуални разговори	Током године	Записник
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 1.2. Социјална средина подстиче учење и развој деце. 1.2.1. У групи се негују позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. 1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
7.	Ангажовање што већег броја ученика у раду слободних активности	Учитељи, наставници	У оквиру наставних часова наставници информишу ученике о слободним активностима и могућностима	Септембар 2025.	Анкете ученика
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
8.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са	Представници МУП-а, учитељи одељењске старешине педагог	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу	Септембар 2025.	Записници са часова одељенских заједница

9.	ученицима у сарадњи са МУП-ом Трибина за родитеље „Здраве границе у родитељству“	Психолог, наставници предметне и разредне наставе	заштитну мрежу Трибина за родитеље	октобар 2025.	Записник
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
10.	Упознавање свих актера васпитно – образовног рада са Правилима понашања у школи Укључивање ученика у доношење правила понашања Укључивање родитеља у активности школе	Директор школе, учитељи, одељенске старешине Тим за ПВР	Информисање и дискусија о укључивању ученика, родитеља, наставника у доношење правила понашања на Наставничком већу, Савету родитеља, одељенским заједницама	Октобар 2025.	Записници
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
11.	Имплементација листе индикатора за прелиминарну идентификацију трговине	Педагог, Психолог, Тим за заштиту	Информисање запослених о листи идентификатора и Водичу за примену ревидираних	Октобар 2025. Током године	Записник са Наставничког већа

	људима-јун 2022.		идентифика- тора за прелиминар- ну идентифика- цију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. 1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
12.	Упознавање ученика са Правилником о протоколу, у складу са развојним способностима ученика	Учитељи, одељенске старешине	Информисање ученика са Правилником о протоколу	Октобар 2025.	Записници са одељенских заједница
13.	Имплементација листе индикатора за прелиминарну идентификацију трговине људима-јун 2022.	Учитељи, одељенске старешине	Информисање ученика о листи идентификатора и Водичу за примену ревидираних идентификатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	Октобар 2025. Током године	Записници са одељенских заједница
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ 1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
14.	Упознавање родитеља са Правилником о протоколу и са Програмом за заштиту деце од насиља (прваци)	Учитељи, одељенске старешине	Информисање родитеља са Правилником о протоколу и Програмом Тима	Октобар 2025.	Записник са састанка Савта родитеља и родитељских састанака
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ					
2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.					
2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.					
2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
15.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са ученицима у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи и одељењске старешине, педагог, члаови Тима	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Октобар 2025.	Записници са часова одељенских заједница
1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД					
1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.					
16.	Обележавање Дечије недеље	Педагог, учитељи, наставници, ученици	Учествовање ученика у разним манифестацијама предвиђеним за Дечију недељу Радионице, разговори, дискусија	Октобар 2025.	Фотографије, дипломе Записници са Тимова, планови
17.			Предавање, радионица		Записник

	Светски дан менталног здравља	Психолог школе		Октобар 2025.	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ 2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице. 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.					
18.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са ученицима у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи и одељењске старешине педагог, чланови Тима	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Новембар 2025.	Записници са часова одељенских заједница
1.ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД 1.1.4. Средина за учење (материјали, продукти, панои...) одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности.					
19.	Дан толеранције	Тим за заштиту, Ученички парламент,	Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Дан толеранције	Новембар 2025.	Панои, презентације
20.	Предавања и радионице за ученике и родитеље на тему дигиталног насиља – Безбедност на интернету	Тим за дигитализацију	руководилац, педагог, чланови тима	Децембар 2025.	Записник са састанка Тима

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

21.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са ученицима у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи и одељењске старешине педагог, чланови Тима	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Децембар 2025	Записници са часова одељенских заједница
-----	--	---	--	---------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

22.	Упознавање запослених у школи, на наставничком већу, са показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Педагог школе, Психолог школе, Тим за заштиту	Извештавање педагога и руководиоца Тима о показатељима који указују да ученик трпи насиље и последицама насиља	Јануар 2026.	Записник са Наставничког већа
-----	--	---	--	--------------	-------------------------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 : ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

23.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са ученицима у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи и, одељењске старешине, педагог, чланови Тима	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Фебруар 2026.	Записници са часова одељенских заједница

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

24.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са ученицима у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи и одељењске старешине, педагог, чланови Тима	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Март 2026.	Записници са часова одељенских заједница
-----	--	--	--	------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

25.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са ученицима разреда у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи и одељењске старешине педагог, чланови Тима	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Април 2026.	Записници са часова одељењских заједница
-----	--	---	--	-------------	--

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом.

2.3.4. Установа у сарадњи са локалном заједницом организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

26.	Радионице – пројекат «Заједно и безбедно кроз детињство» – спровођење радионица са ученицима у сарадњи са МУП-ом	Представници МУП-а, учитељи и, одељењске старешине педагог, чланови Тима	Успостављање сарадње са МУП-ом Звездара, укључивње у спољашњу заштитну мрежу	Мај 2026.	Записници са часова одељењских заједница
27.	Недеља сећања и заједништва	Програм заштите ученика од насиља,	Ученици учествују у изради паноя, презентација и	Мај 2026.	Панои, презентације, записници

28.	Међународни дан деце жртве насиља	занемаривања и злостављања Сарадња са породицом Програм рада школског спорта и спортских активности Руководилац Тима, Ученички парламент	осталих обележја Ученици учествују у изради паноя, презентација и осталих обележја за Међународни дан деце жртве насиља	4.6.2026.	Записник одељењске заједнице
29.	Радионице на тему толеранције, сарадње, различитости, могућих начина реаговања	Одељењске старешине у сарадњи са психологом	Одељењске старешине спроводе радионице према унапред утврђеном плану и програму	Према унапред утврђеном плану часова одељењске заједнице	
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5. ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
30.	Стручно усавршавање за развијање вештина за конструктивно реаговање на насиље	Чланови тима	Предавања и презентације чланова на теме о насиљу	Током године	Записници са састанака Тима
31.	Израда едукативних паноя за ученике,	Тим за заштиту Ученички парламент	У оквиру Ученичког парламента учаници	Током године	Едукативни панои

	запослене у школи и родитеље у вези насиља у циљу информисања свих учесника Сарадња са школским полицајцем		ангажују остале ученике из одељења и израђују едукативне паное		
32.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Учитељи, одељењске старешине, педагог школе и психолог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељнских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
33.	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље	Учитељи, одељ. старешине, педагог и психолог школе	Извођење радионица са ученицима у оквиру одељенских заједница	Током године	Записници са одељнских заједница, фотографије, панои
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС					
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.					
34.	Предавања за ученике и родитеље	Спољни сарадници	Организовање састанака на којима су присутни	Током године	Записници са Савета родитеља

			представници Савета родитеља и долазе представници МУП-а и држе предавања		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
35.	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници	Углавном сви наставници имају обавезу дежурства	Током године Континуирано	Распоред дежурства
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6 : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.					
36.	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе	Прегледање снимака	Током године Континуирано	Видео снимак
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.					
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.					
37.	Редовни састанци једном месечно, по потреби и чешће	Чланови тима	Састанци Тима	Током године Континуирано	Записници са сатанака
38.	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у	Сви запослени у школи, Тим за заштиту	Реаговање на одређене ситуације у случају насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Записници са састанака Тима, попуњени обрасци

	ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту ученика, праћење ефеката предузетих мера)				
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА 2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.					
39.	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту, директор	Реаговање на сазнање о насиљу одређеног нивоа и обавештавање надлежних служби	По потреби	Доказ о обавештавању, Записници
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. установама. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља. 5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).					

40.	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту Тим за ПВР	Вођење документације о случајевима насиља	У случају сумње или дешавања насиља	Документација о датој ситуацији, Записник Тима
41.	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту, педагог, психолог	Разговори са ученицима који трпе насиље	У случају сумње или дешавања насиља	Документација ученика
42.	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту, психолог и педагог школе	Разговори са ученицима	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
43.	Рад са ученицима који врше насиље	Тим за заштиту, педагог, Тим за појачан васпитни рад	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
44.	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту, педагог, директор, психолог	Поштовање протокола о насиљу	У случају сумње или дешавања насиља	Документација
45.	Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у школској заједници. Даља имплементација платформе „Чувам те“	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Сарадња са полицијом и министарством међусобна сарадња, радионице	Током године	Документација

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

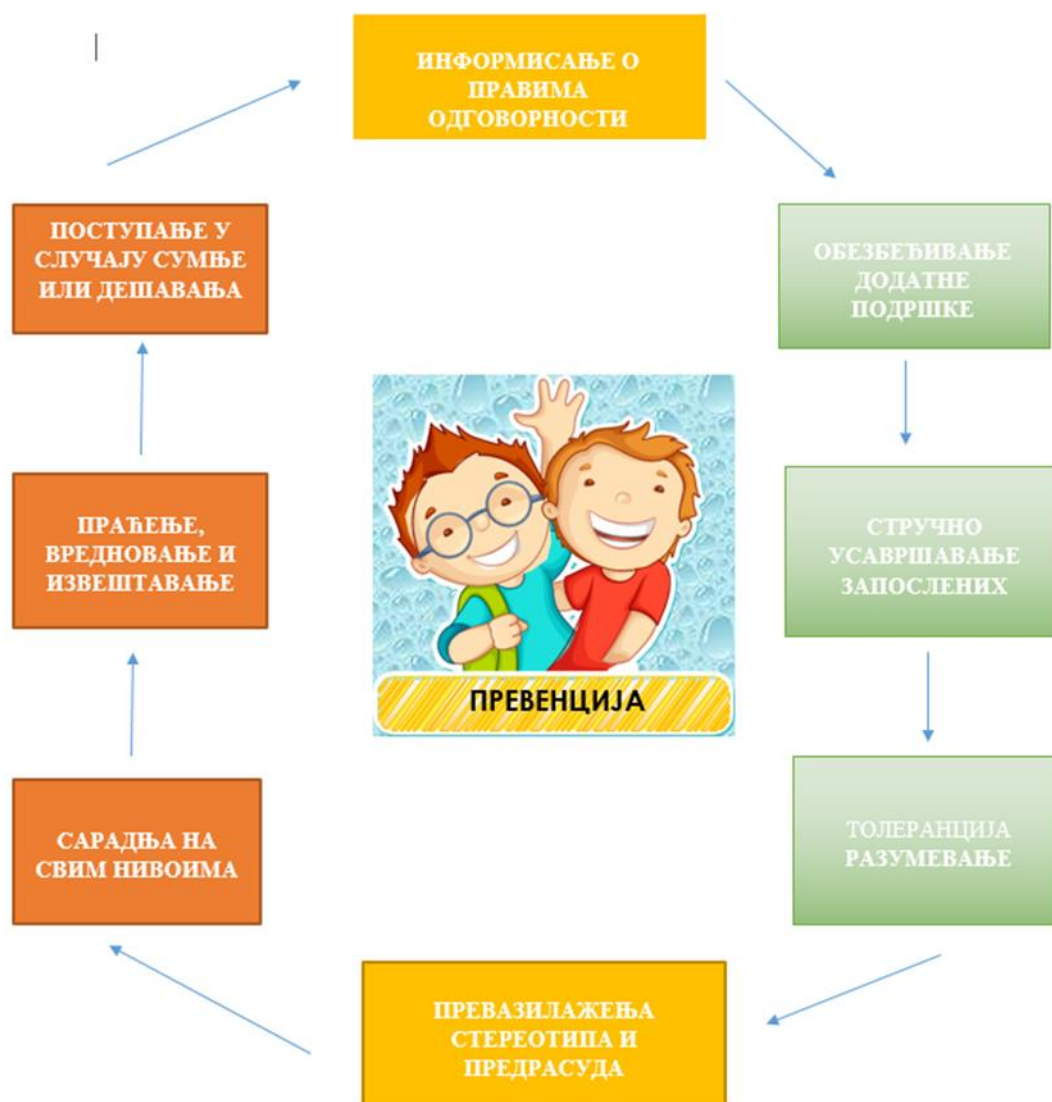
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.

46.	Истраживање о учесталости насиља у школи	Тим за самовредно-вање Тим за заштиту	Анкетирање ученика	новембар 2025. април 2026.	Анкете
47.	Евиденција о повредама обавеза и забрана Анализа учесталости, облика и нивоа Број и ефекти планова заштите од насиља	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за ПВР	Евиденција о покренутом појачаном васпитном раду Анализу врши Тим и стручна служба Анализу врши Тим и стручна служба	у континуитету на класификационим периодима	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

9.8.1 План превенције дискриминације

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Упознавање са појмом „Дискриминација и дискриминаторно понашање	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за ПВР	Предавање, презентација или пано на Наставничком већу, Ученичком парламенту	Октобар 2025.	Записник НВ, Ученичког парламента
Упознавање са начинима поступања у случајевима дискриминаторног понашања	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, Тим за ПВР	Предавање, презентација или пано на Наставничком већу, Ученичком парламенту, ЧОС	Новембар, децембар 2025.	Записник НВ, Ученичког парламента, Чос-а
Упознавање са последицама дискриминаторног понашања и превенција дискриминације	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент наставници грађанског васпитања, одељењске старешине	Предавање, презентација или пано на Наставничком већу, Ученичком парламенту, ЧОС	Фебруар-јун 2026.	Записник НВ, Ученичког парламента, Чос-а
Превенција дискриминације	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент наставници грађанског васпитања, одељењске старешине	Предавање, презентација или пано на Наставничком већу, Ученичком парламенту, ЧОС	Фебруар-јун 2026.	Записник НВ, Ученичког парламента, Чос-а
Организовање радионица „Стереотипи и предрасуде“	Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Ученички парламент наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, психолог	Предавање, презентација или пано на Наставничком већу, Ученичком парламенту, ЧОС	Фебруар-јун 2026. Септембар-јун 2025.-2026.	Записник НВ, Ученичког парламента, Чос-а

Програм превенције садржи :



Општи циљ Програма школе је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенција за стварање безбедног и пријатног окружења за живот и рад ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминаторно понашање у школи.

ПРЕВЕНЦИЈА:

ПРЕВЕНЦИЈА		
Облици, садржај и начин рада	Носиоци активности	Време
а) Рад са запосленима у школи		
- Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	директор	IX
- Израда програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.	чланови тима	IX
- Израда годишњег плана рада школе.	чланови тима	IX- X
- Упознавање свих запослених унутар установе (наставни и ненаставни кадар) о постојању Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности путем предавања и слања електронског материјала.	чланови тима	X-XI
- Упознавање са планом рада тима и програмом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања те облицима сарадње и корацима у раду на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора.	Тим	IX
- Заједничка реализација сваког корака (снимање ситуације, процењивање, интервенција) и презентација, дискусија, анализа, нови предлози на Наставничком већу.	чланови колектива	током године
- Учешће на стручним семинарима и акредитованим предавањима везаним за недискриминаторно понашање, ненасиље, вештине комуникације.	чланови тима	током године
- Упознавање придошлог члана колектива са Правилником, програмом рада и члановима тима.	чланови тима	током године
б) Рад са ученицима		
- Информисање ученика о постојању Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ОС, координатор УП	X - XII
- Информисање ученика о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и његовим члановима	чланови тима, администратори	XII

ПРЕВЕНЦИЈА		
Облици, садржај и начин рада	Носиоци активности	Време
б) Рад са ученицима		
-Реализација акције „Нај друг“ међу ученицима I- VIII разреда која има за циљ ширење позитивне атмосфере толеранције и ненасиља. Акција се планира кроз одабир представника одељења и истицање њихових фотографија на панелу у школском холу уз пар важних реченица о сваком одабраном ученику.	Психолог, одељенске старешине	X-XI

-Обележавање Међународног дана толеранције кроз низ активности којим ће бити обухваћени ученици I-VIII разреда а у организацији чланова ученичког парламента и психолога школе као њиховог ментора.	психолог	XI
- Организовање радионица „Стререотипи и предрасуде“ Наставак саветовалишта на основу информација добијеним путем писама, поруке из кутије поверења	психолог	X-VI
- Кроз активности УП у школи обележити Међународни дан толеранције (16. новембар) (продукт – плакат на тему Толеранција)	чланови УП	XI
- Едукација ученика од I до VIII разреда кроз радионице (у оквиру ЧОС-ова, наставе Грађанског васпитања на тему: „Уважавање различитости“)	ОС, наст. ГВ	током године
в) Рад са родитељима		
- Сарадња са Саветом родитеља школе – упознавање Савета родитеља са постојањем Тима (учешће чланова Тима на седницама Савета родитеља).	Тим	прво полугодисте
- Упознавање родитеља са Правилником и Програмом Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ОС	током године
- Израда плаката за школски хол са информацијама о постојању иначину рада тима за заш. ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и ко су његови чланови.	чланови тима	X-XI

9.8.2 План превенције трговине децом и младима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Упознавање са појмом „Трговина људима“, намером експлоатације и виктимизације детета	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Предавање на Наставничком већу, Ученичком парламенту	Октобар 2025.	Записник НВ, Ученичког парламента
Презентација о Жртвама трговине људима – последице по жртву и начинима превазила	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања (психолог)	Предавање на Наставничком већу, Ученичком парламенту, ЧОС	Децембар 2025.	Записник НВ, Ученичког парламента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
жења траума				
Презентација о идентификацији жртава трговине људима	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Предавање на Наставничком већу	Фебруар 2026.	Записник Наставничког већа
Подршка жртвама трговине људима	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања,	Предавање на Наставничком већу	Април 2026.	Записник Наставничког већа

9.8.3 План рада Тима за кризне догађаје

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Август 2025.	Решења члановима Тима
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – психолог, → чланови Тима	Август 2025.	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	→ чланови Тима, → одељењске старешине 1-8. разреда, → наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➤ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➤ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➤ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Изградити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица)	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
➤ Изградити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➤ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта.. - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима
➤ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијуму, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Ваљево (према потреби, односно ако и када се кризи догађај деси)	→ директор, → стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➤ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

9.9 План рада Тима за појачан васпитни рад са ученицима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање тима, усвајање плана рада	Руководилац Тима, чланови	Састанак чланова тима	Август 2025.	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Упознавање ученика на часовима одељењске заједнице о лакшим и тежим повредама обавеза и забрани дискриминације и насиља (врсте и нивои) као и процедури реаговања у случају повреде обавеза и забрана	Одељењске старешине у сарадњи са психологом Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине упознају кроз дискусију ученике часовима одељењске заједнице	Септембар 2025.	Записник одељењске заједнице
Упознавање родитеља на родитељском састанку о лакшим и тежим повредама обавеза и забрани дискриминације и насиља (врсте и нивои) као и процедури реаговања у случају повреде обавеза и забрана	Тим за ПВР, одељењски старешина, родитељи Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине упознају кроз дискусију родитеље на родитељским састанцима	Септембар 2025.	Записник у дневнику образовно – васпитног рада
Упознавање свих запослених у школи са њиховим правима, обавезама и одговорностима, прописаним законом, Правилником о протоколу и другим актима	Тим за ПВР Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Руководилац Тима за ПВР упознаје запослене о наведеним темама	Август-септембар 2025.	Записник Тима за ПВР
Идентификација и рад са ученика који показују отпор и поремећаје у понашању Превентивни програми	Одељењске старешине и предметни наставници, психолог, педагог <u>Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u> Тим за ПВР, <u>Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u>	Посматрање одступања од понашања ученика на настави и за време великих и малих одмора (повреде обавеза и забрана) и прикупљање података ради континуираног рада психолога са ученицима	Септембар 2025. За први и пети разред октобар 2025.	Евиденциони лист за идентификацију ученика Записник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Рад са ученицима који показују отпор и поремећаје у понашању	Психолог, Тим за ПВР <u>Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u>	Предавање за Наставничко веће	Септембар 2025	Записник Тима, записник НВ
Здраве границе у родитељству	Психолог, Тим за ПВР <u>Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u>	Предавање за родитеље	Новембар 2025.	Записник Тима за ПВР, план радионице, списак присутних
Вршњачка едукација (сарадња, разумевање и помоћ вршњака)	Одељењске старешине, педагог Тим за ПВР Програм ученичких организација	Активности ученичког парламента	Децембар 2025.	Програми вршњачке едукације Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима
Подршка ученицима и породицама ученика који врше повреду обавезе и забране	Одељењске старешине, психолог <u>Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u>	Реализује психолог са ученицима у сарадњи са одељењским старешинама	Након покренутог ПВР - а	Евиденција присуства, Евиденција психолога
Учешће ученика у школским и ваншколским активностима	Одељењске старешине, предметни наставници, Програм ваннаставних активности	Учешће у приредбама, израда паноа, израда школског листа, посета институцијама културе..	У континуитету	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима Дневник образовно-васпитног рада
Радионице на тему толеранције, сарадње, различитости, могућих начина реаговања	Одељењске старешине у сарадњи са психологом Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине спроводе радионице према унапред утврђеном плану и програму	Према унапред утврђеном плану часова одељењске заједнице	Записник Одељењске заједнице
Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи	Одељењске старешине у сарадњи са психологом Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине спроводе радионице у сарадњи са психологом према унапред утврђеном плану и програму	Према унапред утврђеном плану часова одељењске заједнице	Записник Одељењске заједнице
Евиденција о повредама обавеза и забрана Анализа учесталости, облика и нивоа	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за ПВР <u>Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u>	Евиденција о покренутом појачаном васпитном раду Анализу врши Тим и стручна служба Анализу врши Тим и стручна служба	У континуитету На класификационим периодима	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима Записник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Број и ефекти планова заштите од насиља				
Реаговање на случајеве насиља, злостављања и занемаривања и пружање подршке ученицима као и стварање безбедних услова за похађање наставе	<u>Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</u> Тим за ПВР, стручна служба, директор, одељењски старешина	Разговори о насиљу, злостављању и занемаривању, превенција насиља и подстицање позитивне социјалне климе у школи	У континуитету	Записник са састанка Тима за ПВР са ученицима Записник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

9.10 План рада Тима за културне активности школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	Чланови Тима за културне активности	Наставничко веће	август 2025. године	Записник Наставничког већа
Израда плана културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2025. године	Записник са састанка Тима
Усвајање плана културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2025. године	Записник са састанка Тима
Договор о реализацији плана културних активности за прво полугодиште 2025/26. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	Састанак Тима и Стручних већа	август 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба	Наставници разредне наставе	Мини - приредба у школском дворишту	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Међународног дана писмености Развој писма	Чланови Тима са у сарадњи са библиотекарком Драганом Рашуо	У оквиру одељења нижих и виших разреда	8. септембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Дана заставе	Чланови Тима са у сарадњи са библиотекарком Драганом Рашуо	У оквиру одељења нижих и виших разреда	15. септембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“- Пријатељи деце Звездаре и селекција радова за ликовни конкурс	Чланови Тима у сарадњи са Стручним већима школе, Стручним већем наставника уметности	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Посета установама културе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Организоване посете	септембар 2025 – мај 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	Чланови Тима и Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Одељења виших разреда	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Дечје недеље 2025. год.	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	6. 10 - 12. 10. 2025. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
Програми у школама, општини – Добродошлица за ђаке прваке	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима и сајт школе
Хуманитарно-еколошка акција „Деца деци“	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Прикупљање пластичних чепова са амбалажа	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима и сајт школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Бачка песничка сусретања-школски сусрети	Стручно веће наставника разредне наставе, Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Школско такмичење	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Припреме за такмичење, учешће на конкурс „Мали Пјер“ за најбољу дечју карикатуру	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић, стручно веће наставника разредне наставе	Ликовни радови	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности	Припрема приредбе, одабир учесника у оквиру одељења, пробе	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру) Библиотеке старог света	Библиотекарка и Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Одељења виших разреда	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Дана сећања на српске жртве у 2. светском рату	Библиотекарка и Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Одељења виших разреда	21. октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Дан просветних радника-рођендан Вука Караџића	Стручно веће наставника разредне наставе, у сарадњи са библиотекаром	Израда панона, радионица и презентација	7. новембар 2025.	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Организовање школских такмичења: -Најраспеваније одељење -Златна сирена (соло певачи) -Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Наставник музичке културе Ивана Богић и Стручно веће наставника разредне наставе	Школско такмичење	новембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
„Бачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Учешће на општинском такмичењу	новембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Дан школе-пригодно обележавање	Чланови Тима са Стручним већима наставника уметности, разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука, Тимом за естетско уређење школе	Приредба, изложбе у холу школе	15. 11. 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Светски дан детета на Звездари	Чланови Тима са Стручним већима наставника уметности, разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука, Тимом за естетско уређење школе	Панои, радови, радионице	20. 11. 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе, Летопис
Писање извештаја о реализацији културних активности на крају првог класификационог периода 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Извештај	новембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Договор о концепцији обележавању Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	У оквиру нижих и виших разреда	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2025/26. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење *Златна сирена (соло певачи)	Наставник музичке културе и Стручно веће наставника разредне наставе	Општинско такмичење	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа уметности и разредне наставе, Летопис и сајт школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
*Мали вокални састави				
Новогодишњи програм у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење	Прославе у оквиру одељењских заједница; изложбе слика, цртежа и предмета	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, Летопис и сајт школе
Новогодишњи маскенбал	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Организовање маскенбала	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Тима за предузетништво, Стручно веће уметности и Стручног већа наставника разредне наставе, сајт школе, Летопис
Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2025/26. године	Чланови Тима	Састанак Тима	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Писање извештаја о реализацији културних активности у првом полугодишту 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Извештај	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	Чланови Тима са Стручним већем уметности и Тимом за естетско уређење школе, Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве – свечана академија, Изложбе у холу школе	27. јануар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, Летопис и сајт школе
Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић	Учешће на конкурс	фебруар 2026. године	Записник са састанка Тима, сајт школе, Летопис

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Национални дан књиге(читање наглас) 150 година од рођења Милана Ракића 8.2.	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	У оквиру нижих и виших разреда	8. фебруар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, Летопис и сајт школе
Међународни дан матерњих језика, 200 година од оснивања Матице српске	Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности у сарадњи са библиотекаром	Приредбе, представе, изложбе и концерти	21. 2. 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, Летопис и сајт школе
Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	фебруар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе, Летопис
Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	март 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, Летопис и сајт школе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри Градско такмичење *Златна сирена“ (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе – Ивана Богић	Општинско такмичење	март 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, Летопис и сајт школе
Писање извештаја о реализацији културних активности на крају трећег класификационог периода 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Извештај	март 2026. године	Записник са састанка Тима
<u>Општинска такмичења:</u> ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ-такмичење у драмском стваралаштву:	Чланови Тима са Зорицом Медић	Драмско стваралаштво	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
а) мале драмске форме (основци) б) представе (основци и средњошколци)				
Градско такмичење „МАЛИ ПЈЕР“	Наставник ликовне културе - Ирена Митровић	Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
Ускршњи базар	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба дечијих радова	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС - Мали инструментални састави и оркестри, - Групе певача и хорови основних школа Београда	Наставник музичке културе Ивана Богић	Градско такмичење	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
Позоришне игре деце Звездаре - такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци) - општинско такмичење	Наставници водитељи драмске секције	Драмске представе	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
Градско такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	Стручно веће наставника разредне наставе, Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности	Градско такмичење	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
Светски дан књиге и ауторских права; 150 година од објављивања књиге „Том Сојер“ (23. април)	Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности у сарадњи са библиотекаром Драганом Рашуо	У оквиру нижих и виших разреда	23. април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе, Летопис

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Републичко такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности	Републичко такмичење	мај 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
Ревија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2025/26.године	Наставник музичке културе Ивана Богић	Учешће	јун 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
Републичка такмичења (оркестри, хорови)	Наставник музичке културе Ивана Богић	Републичко такмичење	јун 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе, Летопис
Прослава матурске вечери	Одељењске старешине, учитељи, наставници педагог, директор, Ученички парламент	Организација прославе	јун 2026. године	Записник са састанка Тима
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Анализа остварености плана	јун 2026. године	Записник са састанка Тима
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Извештај	јун 2026. године	Записник са састанка Тима

9.11 План рада Тима за здравствену заштиту ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
План рада Тима за здравствену заштиту ученика	Милена Ранчић	Израда плана	август 2025.	Записник
Праћење развоја ученика, анализа здравственог стања ради раног откривања болести	Одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, школски лекар	ЧОС, часови физичког и здравственог васпитања	Током целе школске године	Записник
Кућни ред школе- понашање и одржавање хигијене у свим школским	Одељењске старешине, наставници	Предавање, радионице, дискусија на ЧОС	Током целе школске године	Записник

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
просторијама и дворишту школе	физичког и здравственог васпитања, педагог			
Контрола колективне исхране- санитарни прегледи	Директор, педагог, помоћно-техничко особље	Редовна контрола хигијенско-санитарног стања просторија у школи-трпезарија	у току школске године	Записник
Контрола свих просторија у школи и мере ДДД заштите	Директор, помоћно-техничко особље	Редовна контрола хигијенско-санитарног стања просторија у школи	у току школске године	Записник
Здрави стилови живота (трчање једнако здравље)- јесењи крос и крос РТС-а	Одељењске старешине, педагог, наставници физичког и здравственог васпитања	Звездарска шума, Атлетска стаза у школском дворишту	два пута у току године октобар/мај	Записник
Предавања и радионице из области: Пубертет и адолесценција за ученице 5. и 6. разреда	Одељењске старешине 5., 6. разреда, педагог, наставница биологије	Предавање, радионице, дискусија	друго полугодиште	Записник
Систематски и контролни прегледи од стране лекара за ученике од 2-7. разреда	Одељењске старешине, педагог, школски лекар	ДЗ Звездара	од октобра 2025. до јуна 2026.	Записник
Комплетан систематски преглед и вакцинација ученика осмог разреда	Одељењске старешине осмог разреда, педагог, школски лекар	ДЗ Звездара	новембар 2025., април 2026.	Записник
Обележавање дана Менталног здравља	Психолог, наставници предметне и разредне наставе	предавање, радионица	октобар 2025.	Записник
„Здраве границе у родитељству“	Психолог, одељењске старешине, наставници предметне и разредне наставе	трибина за родитеље	октобар 2025. од 1. до 4. разреда, новембар 2025. од 5. до 8. разреда	Записник
„Рад са ученицима који показују отпор и поремећаје у понашању“	Психолог, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине, педагог	Предавање на НВ	фебруар 2026.	Записник
Радионице на тему менталног здравља у циљу смањена коришћења друштвених мрежа	Психолог, наставница биологије, наставници	предавање и радионице	март 2026.	Записник

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
	предметне и разредне наставе			
Светски дан аутизма	Психолог, одељењске страешине, ТИО	радионице, пано, предавање	април 2026.	Записник
Одржавање опште хигијене као превентива у очувању здравља	Одељењске старешине	Предавање на ЧОС	мај 2026.	Записник
Евалуација рада Тима за здравствену заштиту ученика	Чланови Тима	Извештај Тима	јун 2026.	Записник

9.12 План рада Тима за дигитализацију

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Инструменти и праћења
Конституисање Тима ,избор руководиоца	Директор, Наставничко Чланови Тима	Седница Наставничког већа	Август	Записник Тима, записник са седнице Наставничког већа
Формирање одељења у ес дневнику у новој школској години и подешавање датума за класификационе периоде	руководилац	електронски	Септембар	Записник са састанка Тима
Формирање мешовитих група у дневнику	руководилац, чланови НВ	електронски	Септембар	Записник са састанка Тима
Додавање нових наставника и ученика у есдневник	одељенске старешине	састанак	Септембар/ Октобар и током године	Записник са састанка Тима
Подршка родитељима за коришћење портала мој.есдневник	одељенске старешине	одељенске старешине	током године	Записник са састанка Тима
Преглед дневника	руководилац, чланови тима, директор, педагог, комисија	састанак	Јануар, Јун и током године	Записник са састанка Тима
Предавања и радионице за ученике и родитеље на тему дигиталног насиља	руководилац, пеагог, чланови тимад	евиденција одржаних радионица, дискусија	Октобар/ Новемабр	Записник са састанка Тима
Стручно усавршавање у области дигитализације	руководилац	евиденција одржаних радионица, дискусија	Јануар/Фебруар	Записник са састанка Тима
Генерисање и штампање сведочанства	руководилац и ОС	састанак	Јун	Записник са састанка Тима
Поршка родитељима и ученицима при попуњавању листе жења за упис у средњу школу	руководилац и ОС	дискусија	Јун/Јул	Записник са састанка Тима
Подршка прегледачима тестова ЗИ при прегледању на завршном испиту	руководилац и чланови НВ	дискусија	Јун/Јул	Записник са састанка Тима

Активности	Носиоци	Начин реализације	Време реализације	Инструменти и праћења
Евалуација рада тима	руководилац и чланови тима	дискусија	Јун	Записник са састанка Тима

9.13 План рада Тима за школски спорт и спортске активности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
План рада тима за спорт	Слободан Андреев	Израда плана	Септембар	Записник
Учешће ученика у Дану фер плеја	Слободан Андреев	Организација спортског дана	септембар	Записник
Утврђивање календара такмичења	Слободан Андреев	Састанци	Септембар	Записник
Јесењи крос у Звездарској шуми	Наставници физичког васпитања	Организација кроса	Октобар	Записник
Припреме за такмичења кроз школска такмичења	Наставници физичког васпитања	Часови	Октобар	Записник
Учешће у програму и манифестацијама за Дан школе и спортска недеља	Наставници физичког васпитања	Спортски дани	Новембар	Записник
Селекција ученика за такмичења према календару	Наставници физичког васпитања	Часови	Децембар	Записник
Анализа рада у првом полугодишту	Слободан Андреев	Састанак Стручног већа	Децембар	Записник
Организовање наставе скијања	Наставници физичког васпитања	Састанак Стручног већа	Јануар	Записник
Селекција ученика за такмичења према календару	Наставници физичког васпитања	Часови	Фебруар-мај	Записник
Крос РТС-а	Наставници физичког васпитања	Организација кроса	мај	Записник
Кошаркашка утакмица осмаци против наставника	Наставници физичког васпитања	Организација утакмице	Крај маја	Записник
Светски дан спорта	Наставници физичког васпитања	Организација спортског дана	6. јун	Записник
Анализа рада у другом полугодишту	Слободан Андреев	Састанак Стручног већа	Јун	Записник
Организовање летовања	Наставници физичког васпитања	Састанак Стручног већа	Август	Записник

9.14 План рада Тима за професионални развој запослених

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање Тима	Наставничко веће, директор	Седница НВ	август 2025.	Записник НВ
Договор о раду Тима и израда плана; упознавање Тима са стручним усавршавањем наставника за претходни период	Тим	Састанак Тима	август 2025.	Табела стручног усавршавања за 2024-2025.год.
Анализа стања у односу на стручно усавршавање у установи; анализа извештаја о стручном усавршавању запослених	Тим, педагог, директор	Састанак Тима са педагогом и директором	август 2025.	Извештај наставника о стручном усавршавању; Записник Тима
Утврђивање потреба за стручним усавршавањем на основу развојних компетенција наставника и личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања, приоритета развојног плана установе и приоритетних области стручног усавршавања	Тим, педагог, директор, координатори већа за области предмета	Састанак Тима са педагогом, директором и координаторима стручних већа	август 2025.	Годишњи лични план професионалног развоја наставника; упитник за самопроцену компетенција наставника
Упознавање одговарајућих органа са планом за стручно усавршавање наставника и стручних сарадника	координатор Тима, директор	Састанак координатора Тима са директором	август 2025.	Записници
Организација и реализација семинара	Тим, директор	Састанак Тима са директором	током године	Извештаји са одржаних семинара
Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Директор, педагог, Тим	Састанак Тима са директором и педагогом	током године	Табеларни приказ плана огледних и угледних часова

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Евиденција о стручном усавршавању	Тим, наставници	Комуникација Тима са наставницима	током године	Електронска база података
Анализа стручног усавршавања у функцији самовредновања и вредновања школе	Тим за вредновање, Тим за стручно усавршавање	Састанак Тима са Тимом за вредновање	након вредновања и самовредновања	Извештај Тима за самовредновање
Пројекти образовно-васпитног карактера у школи	Тим за пројекте, наставници	Састанак Тима са Тимом за пројекте; комуникација Тима са наставницима	током године	Пројектна документација
Анализа огледних и угледних часова	координатори већа, Тим, директор	Састанак Тима са координаторима стручних већа и директором	јун 2026.	Записници НВ
Евалуација стручног усавршавања у установи и ван установе у 2025/26.	Тим, Наставничко Веће	Седница НВ	јун- август 2026.	Извештаји

10 ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.16 План рада педагога школе

- Области рада:
- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Директор, чланови Тимова, чланови Стручних већа и Стручних актива
Израда Годишњег и оперативних месечних планова рада педагога	Август 2025. Почетак сваког месеца током године	одељењске старешине
Формирање одељења првог разреда и подела на групе, распоређивање новопридошлих ученика	Август 2025.г, током године	Директор, одељењске старешине, секретар
Израда докумената и извештаја који се траже од школе, а где се захтева пре свега прикупљање и обрада података о ученицима, одељењима, фонду часова, плановима рада	Током школске године	Директор, секретар, наставници
Учешће у изради акципног развојног плана за школску 2024-25.годину	Август 2025.	Чланови актива за развојно планирање
Учешће у изради годишњег плана самовредновања за школску 2025-26.годину	Август 2025.	Чланови тима за самовредновање
Спровођење анкета, упитника	Током школске године	Директор, наставници чланови Тимова, представници Ученичког парламента
Учешће у писању пројеката и њиховој реализацији	Током школске године	Директор, наставници
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава у петом разреду 2025-26.год.	Август 2025.	Директор
Учешће у планирању рада стручних органа	Август 2025	Директор, Стручна већа за области предмета
Планирање рада са приправницима	Август 2025.	Директор, тим за стручно усавршавање, ментор
Израда плана посете часовима свих облика рада	Почетак сваког месеца током школске 2025-26. г.	Директор, наставници

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Професионална оријентација ученика	Током школске године	Одељењске старешине 8.разреда, психолог
Израда планова подршке, за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2025- јун 2026.	Одељењске старешине, родитељи ученика
Пружање додатне подршке ученицима и рад са ученицима са посебним способностима	Септембар 2025- јун 2026.	Одељењске старешине,чланови Тима за ИО
Планирање превенције ризичног понашања и реализација посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август 2025., током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Помоћ у организацији и спровођењу пробног и Завршног испита за ученике осмог разреда	Март 2026. Јун 2026.	Директор, секретар, одељењске старешине 8.разреда
Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе	Децембар 2025. Јул2026.	Чланови тима за израду Годишњег извештаја
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса прилагођавања и пружања подршке новопридошлим ученицима	Током школске године	Одељењске старешине, психолог
Рад са наставницима на унапређењу праћења напредовања и оцењивања ученика	Септембар 2025- јун 2026.	Директор, наставници
Посета часовима свих облика рада	Септембар 2025- јун 2026.	Директор, наставници
Посете одељењима у којима су ученици којима је потребна подршка	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници, психолог, родитељи
Посете одељењима у којима су ученици у плану заштите	У зависности од ситуације током школске године	Одељењске старешине, психолог
Праћење примене стручног усавршавања ван установе	Септембар 2025- јун 2026.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Праћење успеха ученика увидом у Ес Дневник, онлајн збирке ученичких радова	Септембар 2025- јун 2026. Посебно на класификационим периодима	Директор, наставници
Учествовање у вредновању резултата образовно- васпитног рада и изради инструмената за објективно оцењивање ученика	Класификациони периоди	Наставници
Праћење успеха ученика на такмичењима	Децембар 2025- јун 2026.	Стручна већа
Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Септембар 2025- јун 2026.	Одељењске старешине, психолог
Квартално праћење успеха и дисциплине ученика и предлог мера за унапређење рада	Класификациони периоди	Одељењска већа
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Пружање подршке наставницима у изради педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	Септембар 2025, јун 2026.	Одељењске старешине, Тим за ИО

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Помоћ наставницима при изради припрема за часове, редовне, угледне, огледне, тематске класичне форме и дигиталне припреме	Током школске године	Наставници
Саветодавни рад са наставницима првог и петог разреда	Септембар 2025- јун 2025.	Наставници првог разреда
Помоћ наставницима при усклађивању програмских захева са специфичностима одељења	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Помоћ при организовању допунксе и додатне наставе и слободних активности ученика	Август-септембар	Директор
Посета часовима свих облика рада	Током школске године	Директор
Посета активностима у подуженом боравку	Током године.	Наставници продуженог боравка
Педагошко инструктивни рад са наставницима, новим члановима колектива, приправницима	Септембар -јун	Наставници
Помоћ одељењским старешинама при реализацији плана подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар -јун	Наставници, психолог
Помоћ наставницима приликом организовања родитељских састанака	Август-јун	Одељењске старешине
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Свечани пријем ученика 1.разреда	Август 2025.	Директор, одељењске старешине првог разреда
Пријем нових ученика и распоређивање у одељења	Август 2025. Током школске године	Одељењске старешине
Праћење прилагођавања ученика првог и петог разреда, на ове услове рада	Септембар 2025- децембар 2025.	Одељењске старешине првог и петог разреда
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године	Одељењске старешине
Учешће у индетнификовању ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Одељењске старешине ТИО тим
Примена планова подршке за поједине ученике и цела одељења	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине,наставници
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике, који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе	Током године	Тим за појачан васпитни рад
Рад са ученицима на поштовању првалиника о понашању и кућном реду школе.	Током године	Одељењске старешине
Професионална оријентација ученика	Током године	Одељењске старешине, психолог
Превенција насиља у школи и породици(предавања, радионице)	Током године	Одељењске старешине, психолог
Примена посебног протокола за заштиту деце дискриминације, злостављања и занемаривања	Током године	Тим за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања
Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе	Октобар 2025.	Ученички парламент
Теститарање будућих првака, тестом готовости ТИП-ом 1	Април –мај 2026.	Директор, секретар

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Различита истраживања и анкетања ученика у зависности од текућих потреба школе	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници, Тим за самовредновање
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада школе	Септембар 2025-јун 2026.	Ученички парламент
Саветодавни рад са ученицима који имају специфичне тешкоће у учењу и понашању	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Индивидуални и групни саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и предлагање мера превазилажење.	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Упућивање родитеља на Интерресорну комисију у интересу ученика, ради обезбеђивања додатне подршке	Септембар 2025-јун 2026.	Тим за инклузивно образовање, директор
Саветодавни рад са родитељима према идентификованим потребама	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Учешће у раду Савета родитеља (препоруче, предавања)	Септембар 2025-јун 2025.чланови	Директор
Припрема родитељских састанака за родитеље ученика првог разреда	Август 2025.	Директор
Учествовање на родитељским састанцима према потребама	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња са директором око организационих и текућих послова	Септембар 2025-јун 2026.	Директор
Сарадња са директором на изради протокола и евиденција за потребе школе и Министарства	Септембар 2025-јун 2026.	Директор
Учешће у избору и распореду учитеља по групама у продуженом боравку	Август 2025.	Директор
Сарадња са директором око формирања група за изборне програме и активности	Мај 2026.	Директор
Припрема докумената, преглед педагошке документације, извештаја	Септембар 2025-јун 2026.	Директор
Учешће у организовању презентација за запослене	Септембар 2025-јун 2026..	Директор
Сарадња са личним пратиоцем на координацији и пружању помоћи и подршке ученицима са специфичним сметњама	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, лични пратилац
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Одељењских већа	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, одељењска већа
Учешће у раду Наставничког већа	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, наставници
Учешће у раду Педагошког колегијума	Септембар 2025-јун 2026.	Чланови Педагошког колегијума
Учешће у раду Стручних већа	Септембар 2025-јун 2025.	Наставници
Учешће у раду Актива за развојно планирање	Септембар 2025-јун 2026.	Актив за развојно планирање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Тима за инклузивно образовање	Септембар 2025-јун 2026.	ТИО
Учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар 2025-јун 2026.	Тим за заштиту
Пружање помоћи Тиму за здравствену заштиту и појачан васпитни рад	Септембар 2025-јун 2026.	Тим за појачан васпитни рад, Тим за здравствену заштиту
Учешће у раду тима за Самовредновање	Септембар 2025-јун 20256	Тима за самовредновање
Руковођење Активом за развој школског програма	Септембар 2025-јун 2026.	Чланови актива, директор
Руковођење Тимом за израду Годишњег плана рада школе	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници, директор, секретар
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама	Септембар 2025-јун 2026.	Наведене институције
Сарадња са надлежном Школском управом, Заводима за унапређење и вредновање квалитета образовања и васпитања	Септембар 2025-јун 2026.	Наведене институције
Сарадња са Општином Звездара	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, Пријатељи деце Звездаре
Сарадња са Интерресорном комисијом	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2025-јун 2026.	ППслужбе школа
Садања са МУП-ом	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Сарадња са установама културе	Септембар 2025-јун 2026.	Тим за културне активности
Сарадња са Педагошким друштвом Србије	континуирани	
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Вођење документације на годишњем нивоу	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
Вођење документације на месечном нивоу	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
Вођење дневника рада	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
Преглед педагошке документације	Септембар 2025-јун 2026.	Директор
Вођење евиденције о раду са ученицима	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са родитељима	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Вођење евиденције о раду са наставницима(протоколи са посећених часова, свих облика рада)	Септембар 2025-јун 2026.	Директор
Документација о извршеном истраживачком раду, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	Септембар 2025-јун 2026.	Тим за самовредновање, одељењске старешине

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Стручно усавршавање у уставови и ван установе(реализација угледних активности, посета угледним и огледним часовима, учешће на семинарима , конференцијама, трибинама и вебинарима)	Септембар 2025-јун 2026.	Тим за стручно усавршавање и напредовање
Припрема радионичарског рада за ученике и родитеље	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине
Припрема протокола за посматрање наставног часа	Август 2025	Директор
Припрема упитника и анкета, за потребе рада Тимова	Септембар 2025-јун 2026.	Тимови
Припрема предавања за ученике и наставнике	Септембар 2025-јун 2026	Наставници
Праћење стручне литературе , дописа и саопштења од стране надлежних служби и информисање наставника и родитеља	континуирано	Секретар, директор
Размена искустава са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	континуирано	Директор
СТРУЧНЕ ТЕМЕ		
Садржај рада	Време реализације	сарадници
Предавање за родитеље „Како помоћи детету да учи код куће“	Септембар 2025.	Чланови СР
Предавање за наставнике: -Еразмус + програм као подршка професионалном развоју наставника и унапређивању квалитета наставе у школи	Новембар 2025.	Чланови НВ, директор
Истраживање: Адаптација ученика петог разреда на предметну наставу	Новембар 2025.	Лола Миловановић
Родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда	Децембар 2025.	Директор, ОС 8. разреда
Дан толеранције	16.11.2025.	Ученички парламент, Јасмина Николић
Предавање, анкета и мере побољшања на основу резултата за наставнике и ученике: -Управљање разредом и превенција дисциплинских проблема	Март 2026.	Чланови Ученичког парламента, наставници
Трибина за родитеље предшколаца: Припрема детета за полазак у школу	Март 2026.	Директор
Предавање за родитеље: -Развојна криза адолесцената и комуникација родитељ-дете у оквиру Недеље сећања	Мај 2026	Чланови СР
Предавање за НВ : Синдром прегоревања и начини превазилажења	Мај 2026.	Чланови НВ

9.17 План рада психолога

Области рада:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима, односно старатељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
- Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Израда документације (програми и планови тимова: за професионалну оријентацију, за појачан васпитни рад са ученицима,)	Август – септембар 2025.	Директор, чланови стручних већа и актива
Израда превентивних програма	Август – септембар 2025.	Педагог, директор Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања
Стручно усавршавање запослених у установи: предавање на тему: Рад са тешким родитељима Рад са ученицима који показују отпор и поремећаје у понашању	Октобар 2025. Фебруар 2026.	Наставници, педагог Тим за професионални развој запослених
Предавање на тему: Појачан васпитни рад са ученицима	Август-септембар 2025.	Директор, секретар, Тим за ПВР, Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања
План стручног усавршавања ван установе	Август 2025.	Директор, педагог. Тим за професионални развој запослених
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учествовање у праћењу у вредновању о-в и в-о рада и предлог мера : план посете часовима свих облика рада	Септембар 2025. – јун 2026.	Директор, педагог,
Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и примена подршке	Септембар 2025, октобар 2025. за ученике првог и петог разреда	Одељењске старешине
Праћење мера индивидуализације	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине
Саветодавни рад са наставницима усмерен на посматрање и корекцију ученичког напредовања	Током школске године, у континуитету	Наставници

Подршка наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима, и прилагођавању о-в рада потребама детета, као и рад са групом ученика или целим одељењем	Током школске године, према актуелној ситуацији	Одељењске старешине, наставници
Учешће у изради индивидуалних планова, као и педагошких профила, коришћањем сопствених процена	Септембар 2025-јун 2026	Наставници
Подршка наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, прилагођавању, са тешкоћама у развоју, са поремећајима понашања и емоционалним поремећајима	Септембар 2025. – јун 2026.	Наставници, одељењске старешине
Предавање на тему „Рад са ученицима који показују отпор и поремећаје у понашању“ за наставнике	Фебруар 2026.	Наставници, одељењске старешине, педагог
Подршка у раду са ученицима изузетних способности	Током школске године	Одељењске старешине, наставници
Упознавање са групном динамиком и превазилажење поремећаја интерперсоналних односа, индивидуална и групна подршка	Према актуелној ситуацији током школске године	Одељењске старешине
Подршка наставницима у раду са родитељима	Према актуелној ситуацији током школске године	Одељењске старешине, наставници
Подршка у унапређењу наставног процеса наком посете часу	Септембар 2025. – јун 2026.	Наставници
Саветодавни рад са наставницима менторима и приправницима	Септембар 2024. – јун 2026.	Приправници, ментори
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење процеса адаптације ученика првог и петог разреда, као и новопридошлих ученика	Септембар 2025. У току школске године (за новопридошле ученике)	Одељењске старешине, наставници
Идентификација и праћење ученика којима је потребна подршка у образовно – васпитном процесу (тешкоће у учењу, прилагођавању, поремећаји понашања и других тешкоћа у адаптацији) и реализација индивидуализованог приступа. По потреби рад са одељењем.	Септембар 2025. У току школске године	Одељењске старешине, наставници
Учешће у структурирању одељења првог разреда и по потреби других	Август 2025.	Одељењске старешине првог и петог разреда
Обележавање дана Менталног здравља	10.10.2025.	Одељењске старешине, Тим за ПВР, Тим за здравствену заштиту
Обележавање Светског дана аутизма	2.4.2026.	Одељењске старешине, ученички парламент, Тим за инклузивно образовање
Радионице на тему менталног здравља у циљу смањена коришћења друштвених мрежа	Март 2026	Одељењске старешине, Тим за здравствену заштиту
Саветодавно – инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници
Подршка ученицима који се образују по ИОП- у и из осетљивих друштвених група	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници, Тим за инклузивно образовање
Подршка развоју професионалне каријере ученика	Октобар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, локална средина, Тим за професионалну оријентацију

Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у кризама	Септембар 2025. – јун 2026., према актуелној ситуацији	Одељењске старешине, наставници
Тестирање будућих првака – тестом готовости ТИП -1	Април, мај 2026.	Педагог
Координација рада тима за појачан васпитни рад и учешће у активностима	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници. Тим за ПВР
Подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа анксиозност (страхови), проблеми у понашању, импулсивност)	Септембар 2025. – децембар 2026.	Одељењске старешине, Тим за ПВР
РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Прикупљање података од значаја од родитеља/старатеља	Септембар 2025., у току школске године по потреби	Одељењске старешине, родитељи
Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика коме је потребна подршка	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници
Трибина за родитеље: „Здраве границе у родитељству“	Октобар: од 1. до 4. Разреда Новембар: од 5.- 8.разреда	Одељењске старешине, наставници Тим за здравствену заштиту
Сарадња са Саветом родитеља	Септембар 2025. – јун 2026.	Педагог, директор
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња и учешће у избору и распореду учитеља по групама у продуженом боравку	Август 2025.	Педагог, директор
Сарадња у припреми докумената, преглед педагошке документације, извештаја, анализа	Септембар 2025. – јун 2026.	Педагог, директор
Сарадња у припреми и реализацији стручног усавршавања у установи	Септембар 2025. – јун 2026.	Педагог, директор
Планирање и усаглашавање послова са педагогом	Септембар 2025. – август 2026.	Педагог
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем на координацији и пружању помоћи и подршке ученицима који раде по ИОП-у	Септембар 2025. – јун 2026.	Лични пратилац
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Наставничког и одељењских већа	Септембар 2025. – август 2026.	Одељењске старешине, наставници, педагог, директор
Учешће у раду Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за здравствену заштиту, Тима за инклузивно образовање	Септембар 2025. – јун 2026.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање
Координација Тимова за појачан васпитни рад и професионалну оријентацију	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници
Учешће у раду Стручних већа	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, завод за патологију говора, национална служба за запошљавање и другим институцијама	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином: посете заинтересованих	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници

ученика привредним друштвима кроз план професионалне оријентације		
Учествовање у раду и сарадња са стручним удружењима: Друштво психолога Србије	Септембар 2025. – јун 2026.	Одељењске старешине, наставници
ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Вођење евиденције о сопственом раду у: дневнику рада психолога и картону ученика	Септембар 2025. – август 2026.	педагог, директор
Вођење евиденције о анализама, истраживањима, посећеним часовима, активностима, психолошким проценама	Септембар 2025. – јун 2026.	педагог, директор
Прикупљање, чување и заштита материјала која садржи личне податке о ученицима	Септембар 2025. – јун 2026.	педагог, директор

9.18 План рада библиотекара школе

Области рада:

- Планирање и програмирање образовно- васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима;
- Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика; Рад у стручним органима и тимовима;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење педагошке документације, припрема за рад и стручно усавршавање
- Самовредновање

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Директор, чланови стручних већа и актива
Израда годишњег и оперативних месечних планова рада библиотекара	Август 2025. Почетак сваког месеца током године	Одељењске старешине
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;	Август 2025. (током године)	Директор, одељењске старешине, наставници
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Август 2025-јун 2026.	Директор, наставници
Израда плана посете одељења библиотеци	Август 2025.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика
Пружање додатне подршке ученицима и рад са ученицима са посебним способностима	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине, чланови Тима за ИОП
Помоћ у спровођењу пробног и Завршног испита	Јун 2026.	Директор, Одељенске старешне 8. разреда, наставници српског језика
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе.	Август 2025. Јун 2026.	Директор, наставници
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Током школске године	Наставници
РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници:
Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци.	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе.	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
Помоћ наставницима при изради припрема за часове, редовне, угледне, огледне, тематске класичне форме и дигиталне припреме.	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употребе лексикона, енциклопедија, речника)	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници

Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у библиотеку	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Организовање квизова о прочитаним књигама	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Оспособљавање ученика да сами користе књижни фонд	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Промоција читања и развијање читалачких способности, као и разумевање прочитаног текста	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Давање упутстава ученицима за писање реферата и самосталних радова	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Упућивање ученика да користе основне интернет претраживаче за тражење информација	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређење рада библиотеке	Септембар 2025- јун 2026.	Ученички парламент
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,	Септембар 2025- јун 2026.	Одељењске старешине
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, целокупном организацијом рада школске библиотеке,	Септембар 2025- јун 2026.	Стручна већа, директор, педагог
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Септембар 2025- јун 2026.	Стручна већа, директор, педагог
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе)	Септембар 2025- јун 2026.	Стручна већа, директор, педагог, Тим за културу, наставници српског језика
Сарадња са личним пратиоцем на координацији и пружању помоћи и подршке ученицима са специфичним сметњама	Септембар 2025- јун 2026.	лични пратилац, Одељењске старешине
Припремање и обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: "Месец књиге", "Светски дан књиге", "Дечја недеља", "Дан писмености", "Дан матерњег језика"	Септембар 2025- јун 2026.	Стручна већа, директор, педагог, Тим за културу, наставници српског језика
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Септембар 2025- јун 2026.	Директор, чланови Тима
Учешће у раду Одељењских већа	Септембар 2025- јун 2026.	Директор, одељењска већа
Учешће у раду Наставничког већа	Септембар 2025- јун 2026.	Директор, наставници

Учешће у раду Тима за културу	Септембар 2025- јун 2026.	Директор, чланови Тима
Учешће у раду Тима за стручно усавршавање	Септембар 2025- јун 2026.	Директор, чланови Тима
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.	Септембар 2025- јун 2026.	Чланови Друштва
Сарадња са Општином Звездара	Септембар 2025- јун 2026.	Пријатељи деце Звездаре
Сарадња са школским библиотекама на општини Звездара, посебно са библиотеком „Станислав Винавер“	Септембар 2025- јун 2026.	библиотекари
Сарадња са покретом Спасимо звездарску шуму	Септембар 2025- јун 2026.	Чланови покрета, ученици, наставници, библиотекар
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Септембар 2025- јун 2026.	Наставници
Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекар.	Септембар 2025- јун 2026.	Библиотека града, ДШБС, библиотекар
Израда годишњег извештаја у сарадњи са Библиотеком града Београда	Октобар 2025.	БГБ
САМОВРЕДНОВАЊЕ		
Садржај рада	Време реализације	Сарадници
Учешће сходно годишњем плану рада Тима за самовредновање, у самовредновању свих области прописаних стандардима квалитета рада установа	Септембар 2025- јун 2026.	Чланови Тима за самовредновање, директор, педагог
Самопроцена остварености области рада школског библиотекара у свим показатељима који су за те области прописане, као и планирање професионалног развоја на основу уочених јаких и слабих страна педагошке праксе.	Септембар 2025- јун 2026.	Чланови Тима за самовредновање, директор, педагог

10 ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКИХ САВЕТНИКА

Колеге са звањем педагошког саветника у нашој школи су: Драгана Рашуо (библиотекар), Дијана Манце (педагог) и Лола Миловановић (наставник енглеског језика).

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација	Сарадници
Пружа стручну помоћ колегама који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када деца и ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа. Активно учествује у раду тима који припрема школски програм, индивидуални образовни план, програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и др. Учествује у изради развојног плана, годишњег плана рада и плана стручног усавршавања установе.	Учествују у организацији групног саветодавног рада са колегама који су током самовредновања у области настава и учење 2024/25. имали више слабо остварених стандарда и индикатора. Инструисање чланова стручних већа у изради ИОП-а. Сваки педагошки саветник осим свог стручног већа инструише још по два. Педагошки саветници су део Стручног актива за развојно планирање. Предлажу садржаје за Оријентациони план стручног усавршавања. Иницирају планирање и реализацију тематских дана у оквиру својих стручних већа.	Два састанка у полугодишту. Први састанак крајем октобра- по договору, други крајем јануара- по договору, трећи крајем марта- по договору, четврти почетак јуна- по договору. Учествовање у раду тимова по позиву. Угледни и огледни часови: Лола Миловановић- 8. разред- <i>Lights, camera, action!</i>, фебруар 2026. Драгана Рашуо- угледни час у оквиру обележавања Дана дечије књижевности- април 2026., 3. разред Дијана Манце- „Дан толеранције“ 16.11.2025., радионица са представницима Ученичког парламента. Пројектна настава- Недеља каплара, новембар 2025, Недеља сећања и заједништва, мај 2026. Тематске недеље- Међународни дан мира, септембар 2025. Осми март(март 2026)	директор, чланови СВ, Тимова, Актива Чланови Тима за самовредновање Чланови Тима за годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање Чланови Тима за стручно усавршавање

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација	Сарадници
Води тим за остваривање угледних часова и активности. Учествује у анализирању резултата самовредновања и предлагању мера за побољшање рада установе. Покреће иницијативе у сарадњи са родитељима, колегама и јединицом локалне самоуправе за унапређивање друштвене улоге установе. Прати напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике. Учествује у праћењу развоја компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у установи.	Педагошки саветници пружају подршку колегама у реализацији угледних часова и активности. Посећују угледни и огледне часове. Иницирају планирање и реализацију тематских дана у оквиру својих стручних већа. Интензивно сарађују са координатором Тима за самовредновање, педагогом (педагошки саветник) у предлагању мера за побољшање рада школе на основу резултата самовредновања. Организују трибине, изложбе дечјих радова. Инструишу колеге у начинима вођења педагошке документације, формативном оцењивању ученика. Део су Тима за професионални развој.	Присуствују састанцима Тима за самовредновање приликом анализирања резултата. Лола Миловановић и Драгана Рашуо-сарадња са Дечјим савезом, библиотеком „Станислав Винавер“; Дан дечије књижевности: Вини Пу и Меда Паддингтон, април 2026.; Светски дан књиге и ауторских права: 150 година од објављивања књиге „Том Сојер“, април 2026. Лола Миловановић Вештачка интелигенција у образовању, август 2025., предавање на НВ. Припрема иновативнијих часова уз ВИ, октобар 2025., предавање на СВ. Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу- новембар 2025. Лола Миловановић је руководилац Тима за квалитет. Драгана Рашуо је члан Тима за стручно усавршавање, интерни и екстерни маркетинг и члан комисије за сајт и Летопис. Помаже наставницима и деци у обележавању Недеље сећања. Учествује у припреми приредбе за Дан школе, Светосавске академије и обележавњу важних датума и јубилеја. Такође, учествује у обележавању Дана заставе и јубилеју Матице српске .	Чланови стручног већа Ученици

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација	Сарадници
		Дијана Манце је: Председник ШО, руководиоца стручног актива за развој школског програма, руководиоца тима за израду ГПРШ, члан тима за самовредновање, члан тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, члан тима за инклузивно образовање, члан тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, члан тима за кризне ситуације, члан стручног актива за развојно планирање. Лице задужено за убацивање података у ЈИСП. Лице задужено за присуство састанцима СР. Учествује у обележавању Ндеље сећања и заједништва у сарадњи са ОС. Предавања за наставнике: Еразмус + програм као подршка професионалном развоју наставника и унапређивању квалитета наставе у школи Циљ: повећати информисаност наставника и стручних сарадника о могућностима у оквиру Еразмус + програма, подржати наставнике у писању и реализацији пројектних пријава. Октобар 2025. Управљање разредом и превенција дисциплинских проблема Предавање, анкета и мере побољшања на основу резултата за наставнике и ученике. Март 2026.	

Садржај рада	Реализација предложених садржаја	Конкретизација	Сарадници
		Синдром прегоревана и начини превазилажења. Јун 2026 Предавање за родитеље (на састанку СР) „Како помоћи детету да учи код куће“ септембар 2025. Развојна криза адолесцената и комуникација родитељ- дете. Мај 2026. у оквиру недеље сећања и заједништва Радионице за ученике: Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу- новембар 2025. Управљање разредом и превенција дисциплинских проблема, децембар 2025.	
Педагошки саветници се нарочито ангажују у пружању подршке члановима колектива у случају екстерног вредновања.			

11 ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

11.1 План рада Ученичког парламента

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Упознавање ученика са организацијом рада УП Избор руководства УП за школску 2025/26. Избор ученика представника УП за учешће у раду: Школског одбора Наставничког већа Савета родитеља Стручног актива за развојно планирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Тима за самовредновање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тима за самовредновање рада школе Тима за професионални развој Тима за културне активности школе Тима за инклузивно образовање Упознавање чланова УП са кодексом понашања Упознавање чланова УП са планом тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања	Координатор, одељењске старешине ученици	Састанак, дискусија, предлози, договор	септембар 2025.	Записници УП, тимова, ШО, НВ, Савета родитеља
Обележавање Дечје недеље Учешће ученика у оцењивању и процењивању квалитета рада школе Упознавање са појмом Трговина људима, намером експлоатације и виктимизације детета	Координатор, парламентарци, Тим за квалитет, Тим за борбу против насиља	Дискусија, предавања, анкете	октобар 2025.	Записници, анкете
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату Дан толеранције Организовање прославе Дана школе	Координатор, парламентарци, наставници, ученици	Радионица, предавања, презентација, конкурси, такмичења	новембар 2025.	Записници, сајт школе, Летопис
Обележавање међународног дана људских права	Кординатори, парламентарци,	Предавања, радионице, израда плаката, едукација	децембар 2025.	Сајт школе, записници, Летопис

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Новогодишња журка за ученике седмог и осмог разреда Присуствовање седницама ШО	наставници, Тим за борбу против насиља			
Прослава Светог Саве Организација Дана ученик-наставник Резиме првог полугодишта	Кординатори, парламентарци, наставници	Предлагање, договор	јануар 2026.	Сајт школе, записници, извештаји, Летопис
Дан борбе против вршњачког насиља	Кординатори, парламентарци, наставници ТИТ и информатике	Предлагање, излагање, израда плаката, презентација	фебруар 2026.	Сајт школе, записници, Летопис
Обележавање Светског дана позоришта Обележавање Осмог марта Радионице у сарадњи са педагогом и психологом школе	Кординатори, парламентарци, наставници	Предавање, израда плаката, презентација, радионице	март 2026.	Сајт школе, записници, Летопис
Обележавање Дана дечје књижевности Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе	Кординатори, парламентарци, наставници	израда плаката, предавања, дискусије, разговори	април 2026.	Сајт школе, записници, Летопис
Договор о прослави матуре за ученике осмог разреда Анализа рада УП Присуствовање седницама ШО Дан победе Крос РТС-а Међународни дан деце жртава насиља Кошаркашка утакмица ученици против наставника	Кординатори, парламентарци, наставници	Излагање, дискусија, радионица, утакмица	мај- јун 2026.	Записници, слике, сајт школе, Летопис

11.2 План рада Црвеног крста

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Учлањавање ученика у Црвени крст	Учитељи и наставници	Подела картица	Септембар 2025.	Записник одељењске заједнице
Састанак представника школа Црвеног крста у општини.	Сандра Јојић	Присуство састанку	Септембар 2025.	Записник са састанка Црвеног крста
Сакупљање уџбеника и школског прибора за социјално угрожене ученике - „Друг другу“	Ученици и наставници	Акција сакупљања уџбеника и школског прибора	Октобар 2025.	Записник одељењске заједнице
„Трка за срећније детињство“	Ученици и волонтери Црвеног крста	Учешће у трци	Новембар 2025.	Записник одељењске заједнице
Хуманитарна акција „Један пакетих – много љубави“	Ученици и наставници	Разредне старешине у оквиру свог одељења сакупљају слаткише и играчке	Децембар 2025.	Записник РВ
Предавање за ученике 6. и 8. разреда на тему „Насиље у породици“	Чланови ученичког парламента	Презентација	Јануар 2026.	Записник одељењске заједнице
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“	Учитељи и ученици	Прикупљање ликовних и литерарних радова ученика	Фебруар 2026.	Резултати ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“, записник РВ
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика 4. разреда за такмичење „Шта знаш о Црвеном крсту“ и едукација ученика 7. разреда – Прва помоћ	Активисти Црвеног крста, учитељи 4. разреда, наставник биологије	Присуство семинару Црвеног крста	Март 2026.	Потврда о присуству семинару
Обука ученика 4. разреда из области Прве помоћи	Учитељи 4. разреда	Присуство ученика на часовима припреме за такмичење	Март 2026.	Потврда о присуству
Општинско такмичење ученика 4. разреда „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву крви“	Ученици 4. разреда	Учествовање ученика на такмичењу	Април 2026.	Записник РВ
Обележавање Светског дана Црвеног крста 8. маја и недеље Црвеног крста - 11.5 - 15.5.2026.	Ученици и наставници	Уређивање паноа и едукативне радионице	Мај 2026.	Записник одељењске заједнице
Обележавање Међународног дана деце жртава насиља	Ученички парламент	едукативне радионице	Јун 2026.	Записник РВ

11.3 План рада Пријатеља деце Звездаре

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2025 (од 6. до 12. октобра 2025. г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у чеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Бачка песничка сусретања 2025/26 – школски сусрети
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Бачка песничка сусретања 2025/26 (за ученике основних)- Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2025/26 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2025/26 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)
ЈАНУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину
ФЕБРУАР	1. "МАЛИ ПЈЕР" - Општинска завршница конкурса: изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ 2. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)
АПРИЛ	1. Општинска такмичења: * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци) б) представе (основци и средњошколци) Градска такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * РЕЦИТАТОРИ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда
МАЈ	1. Градска такмичења: * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
Ј У Н	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2025/26 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2025/26 г. 2. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 3. Програмирање рада за школску 2026/2027. годину

Календар програма и такмичења је усклађен са Школским календаром Министарства просвете за школску 2025/26 годину. Програмски садржаји су равномерно распоређени током школске године и део су програма рада школа у области ваннаставних активности чији се основ налази у програму васпитно – образовног рада Министарства просвете Републике Србије.

Реализацијом ових програма желимо да допринесемо: програмски осмишљеним и организованим активностима деце и младих, јачању улоге и значаја родитеља, наставника и васпитача у непосредном остваривању програма, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним и средњим школама, Предшколском установом Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце, институцијама и организацијама културе и спорта, средствима информисања и свима онима који желе да помогну њихову реализацију.

Испуњење програма у највећој мери зависиће од материјалних средстава која ће се обезбеђивати путем конкурса.

Сви програми су за децу и младе бесплатни.

Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

Пријатељи деце општине Звездара су друштвена организација од посебног значаја, која је основана 1952. године, а која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Своје активности организација остварује у складу са Законом о удружењима грађана, Законом о основама система образовања и васпитања и Конвенцијом о правима детета ОУН, а намењене су деци и младима до 18 године.

Организација је део мреже градске организације – Пријатељи деце Београда и републичке организације – Пријатељи деце Србије.

11.4 План рада продуженог боравака

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
АВГУСТ	Програм плана и рада већа продуженог боравака	Организација и спровођење плана већа продуженог боравака	Упознавање чланова Већа са планом и програмом већа за 2025/26. годину	Руководилац већа продуженог боравака: Зорица Медић
	План и програм продуженог боравака	Учешће у изради годишњег плана рада установе	Упознавање чланова Већа са планом и програмом продуженог боравака за 2025/26. годину	Руководилац већа продуженог боравака
	План и програм продуженог боравака	Годишњи план и програм продуженог боравака по разредима	Израда, измена и допуна програма продуженог боравака по разредима	Чланови већа продуженог боравака: Зорица Медић, Орнела Маслеша, Јелена Симчевић, Бојана Коларевић, Тамара Цветковић
	Програм професионалног развоја наставника	Стручно усавршавање наставника	Планирање семинара и других облика усавршавања, и израда личног плана професионалног развоја	Чланови већа продуженог боравака
ТОКОМ ГОДИНЕ	Програм плана и рада већа продуженог боравака	Израђивање месечних планова	Договор о месечним активностима, израда и предаја планова	Чланови већа продуженог боравака
	Програм плана и рада већа продуженог боравака	Планирање и програмирање рада са ученицима у продуженом бораваку	Договор, припремање и реализација дневних активности	Чланови већа продуженог боравака
	Програм слободних активности продуженог боравака	Израда програма слободних активности у продуженом бораваку	Договор о реализацији програма слободних активности	Чланови већа продуженог боравака
	Програм плана и рада већа продуженог боравака	Анализа месечних активности и израда месечних извештаја	Одржавање седница већа продуженог боравака, израда и предаја месечног извештаја о раду продуженог боравака	Руководилац продуженог боравака
	Организација рада продуженог боравака	Планирање набавке дидактичког материјала за продужени боравак	Евиденција постојећег и набављеног дидактичког материјала	Чланови већа продуженог боравака
	Програм слободних активности продуженог боравака	Планирање и усклађивање литературе са програмом слободних активности у продуженом бораваку	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за активности у продуженом бораваку	Чланови већа продуженог боравака

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Програм сарадње са родитељима	Остваривање сарадње са родитељима у вези са напредовањем ученика	Континуирано праћење и редовно обавештавање родитеља о напредовању ученика, променама које могу утицати на даљи развој	Чланови већа продуженог боравка
	Програм сарадње са родитељима	Финансирање дела трошкова (исхрана ученика)	Благовремено обавештавање родитеља о финансирању исхране ученика	Чланови већа продуженог боравка
СЕПТЕМБАР	Организација рада продуженог боравка	Припрема простора за реализацију програма продуженог боравка, уз предузимање здравствено хигијенских мера	Обезбеђивање и уређење простора за самостални рад ученика и слободне активности продуженог боравка	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Свечани пријем ученика првог разреда	Упознавање наставника продуженог боравка са ученицима и родитељима првог разреда	Чланови већа продуженог боравка
	Програм здравствене заштите у школи	Упознавање ученика са правилима понашања током исхране у школи и хигијенским мерама	Разговор о правилима понашања током исхране у трпезарији или учионици и одржавању хигијене	Чланови већа продуженог боравка
	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Промоција школских правила и информисање	Разговор о правилима понашања ученика током продуженог боравка у школи	Чланови већа продуженог боравка
	Програм сарадње са породицом	Партиципација	Учешће родитеља у прикупљању потрошног материјала за продужени боравак	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Обележавање значајног датума	Дечја недеља 6. октобар - 12. октобар 2025. Уређење паноа у учионици	Чланови већа продуженог боравка
НОВЕМБАР	Програм културних активности школе	Прослава Дана школе	Сређивање паноа у учионици поводом прославе Дана школе	Чланови већа продуженог боравка
	Програм стручног усавршавања наставника	Угледни час	Дарови јесени – корпа плодова Угледни час, Јелена Симчевић	Јелена Симчевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
ДЕЦЕМБАР	Програм социјалне заштите ученика	Хуманитарна акција	Организација хуманитарне акције и прикупљање гардеробе и школског прибора за децу која долазе из социјално угрожених породица	Чланови већа продуженог боравка
	Програм школског спорта и школских активности	Полигони	Организација такмичења	Чланови већа продуженог боравка
	Програм културних активности школе	Маскенбал	Израда новогодишњих маски	Чланови већа продуженог боравка
	Програм плана и рада већа продуженог боравка	Анализа полугодишњег рада већа продуженог боравка	Израда и предаја полугодишњег извештаја о раду већа	Руководилац продуженог боравка
	Програм стручног усавршавања наставника	Угледни час	„Јелке“ Ликовна радионица	Бојана Коларевић
ЈАНУАР	Програм културних активности школе	Школска слава Свети Сава	Изложба радова	Чланови већа продуженог боравка
ФЕБРУАР	Програм заштите ученика од вршњачког насиља	Обележавање значајног датума	Међународни дан борбе против вршњачког насиља Радионице	Чланови већа продуженог боравка
МАРТ	Програм стручног усавршавања наставника	Угледни час	„Моја мама“ Ликовна радионица поводом Дана жена	Орнела Маслеша
	Тим за културне активности Сарадња са породицом Сарадња са локалном заједницом План рада боравка	Обележавање значајног датума	Дан Уједињених нација за права жена 8. март 2026.	Бојана Коларевић Зорица Медих Орнела Маслеша
	Програм заштите животне средине	Обележавање значајног датума	Светски дан вода - 22. март 2026. Тематска изложба радова у холу школе	Тамара Цветковић
	Програм заштите животне средине	Обележавање значајног датума	Светски дан рециклаже – 18. 3. 2026. Израда паноя у учионици	Орнела Маслеша
АПРИЛ	Програм културних активности	Ускршње радионице	Ускршњи базар	Чланови већа продуженог боравка

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОГРАМ	ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Сарадња са породицом План рада продуженог боравка	Обележавање значајног датума	Међународни дан породице 15.4.2026.	Орнела Маслеша
	Програм стручног усавршавања наставника	Угледни час	Мој пролећни врт ликовна радионица	Тамара Цветковић
МАЈ	Програм школског спорта и спортских активности	Активности у складу са израженим интересовањима ученика	Спортске игре према избору ученика Такмичење у екипним спортовима	Чланови већа продуженог боравка
	Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања, сарадња са породицом	Недеља сећања и заједништва	Радионице	Јелена Симчевић
	Програм стручног усавршавања наставника	Угледни час	Моја породица. Дан породице	Зорица Медић
	Програм сарадње са породицом	Обележавање значајног датума	Међународни дан детета – 1. јун 2026.	Чланови већа продуженог боравка
	Програм плана и рада већа	Анализа годишњег рада већа	Израда и предаја годишњег извештаја о раду већа	Руководилац продуженог боравка
ЈУН				

12 ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

12.1.1 План угледних и огледних часова наставника разредне наставе

Име и презиме наставника	Предмет / наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/година)
Јелена Симчевић	Ликовна радионица „Дарови јесени - корпа плодова”	Други	Новембар 2025.
Орнела Маслеша	Ликовна радионица „Моја мама”	Други	Март 2026.
Тамара Цветковић	Ликовна радионица „Мој пролећни врт”	Други	Април 2026.
Бојана Коларевић	Ликовна радионица „Јелке”	Први	Децембар 2025.
Зорица Медић	Ликовна радионица „Моја породица – Дан породице”	Први	Мај 2026.
Наташа Чаушић	Математика - Римске цифре	Други	Октобар 2025.
Марина Цветановић	Природа и друштво „Живот некад и данас”	Трећи	Фебруар 2026.
Марина Нисић	Свет око нас - Чула човека	Први	Април 2026.
Невена Пантелић	Свет око нас - У природи је све повезано	Први	Април 2026.
Маријана Мијовић	Свет око нас - Својства материјала	Први	Мај 2026.
Мирела Радолић	Природа и друштво - Сличности и разлике међу течностима	Трећи	Мај 2026.
Данијела Траиловић	Физичко васпитање - Народна игра “Моравац”	Четврти	Април 2026.
Јована Перић	Свет око нас - Занимања људи у селу и граду	Други	Новембар 2025.
Љиљана Богосављевић	Српски језик - Врсте речи (утврђивање)	Четврти	Новембар 2025
Сандра Јојић	Српски језик “Шума живот значи”, Тоде Николетић	Други	Новембар 2025.
Јелена Станојевић	Физичко васпитање - Елементарне игре са препрекама - “Покрени тело - разбуди ум”	Четврти	Мај 2026.
Татјана Ковијанић	Српски језик – Речи истог или сличног значења	Трећи	Април 2026.
Марина Смиљанић	Свет око нас - Жива бића се хране	Други	Април 2026.

12.1.2 План угледних и огледних часова наставника предметне наставе

Име и презиме наставника	Предмет/ наставна јединица	Разред	Време реализације (месец/година)
Мирјана Кнежевић	Енглески језик- Sports and games	6.	април 2026.
Ивана Богић	Музичка култура- Упознавање природног а-мола кроз песму	5.	април 2026.
Ирена Митровић	Ликовна култура- Хроматске и ахроматске боје	6.	март 2026.
Лола Миловановић	Енглески језик- Lights, camera, action!	8.	фебруар 2026.
Марица Јовановић	Српски језик- Дневник Ане Франк	7.	фебруар 2026.
Снежана Човић	Физика- Маса и тежина као различити појмови	6.	март 2026.
Тања Бјелић	Математика- Круг	7.	мај 2026.
Тања Ребић	Енглески језик- Let's find it: Furniture and prepositions of place	2.	мај 2026.
Татјана Станковић, Наташа Коларевић, Слободан Андреев	Гимнастички полигон	6.	децембар 2025.
Милош Поповић	Смисао и значај молитве	8.	октобар 2025.
Катарина Савичић	Визуелизација података	8.	децембар 2025.
Јасмина Николић	Mein Tag, meine Woche	5.	април 2026.
Данијела Младеновић	Географија- Откривање Америке	7.	мај 2026.
Милена Ранчић	Различити типови размножавања	6.	децембар 2025.
Мирјана Настић Јана Којић	Циклус песама о Марку Краљевићу	6.	март 2026.
Марица Јовановић Мирјана Настић	Циклус песама о ослобађању Србије и Црне Горе	8.	октобар 2025.
Јасмина Вукојевић	Словенска митологија	6.	новембар 2025.

12.1.3 Стручно усавршавање приправника и нових наставника

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Упознавање са структуром плана и програма образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
Упознавање са Дневником образовно-васпитног рада	септембар	ментор, педагог
Упознавање са израдом Глобалног и оперативног плана рада	септембар	педагог
Упознавање са различитим техникама прикупљања података о ученицима и њиховом напредовању	септембар-октобар	ментор, педагог
Праћење развоја и напредовања ученика (упознавање са различитим начинима праћења развоја и оцењивања ученика, како индивидуално тако и групно)	током године	директор, педагог, ментор
Учешће у раду одељењских већа, наставничког већа и стручних органа школе и тимова	током године	ментор
Упознавање и примена различитих облика сарадње са колегама (тимски рад)	током године	наставници
Примена различитих облика сарадње са породицом (групни, индивидуални састанци, родитељски састанци)	током године	наставници
Рад са ученицима са сметњама у развоју (упознавање са инклузивном праксом у школи)	током године	ментор, педагог
Упознавање са значајем личног професионалног развоја и стручног усавршавања	током године	ментор, педагог
Вођење педагошке документације и упознавање са прописима из области образовања и васпитања	током године	директор, ментор, педагог
Полугодишња евалуација	децембар, јун	директор, ментор

12.2 План стручног усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ	БОД.
Мирјана Кнежевић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Ивана Богић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Ирена Митровић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Мирјана Настић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Марина Цветановић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 3 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16
Мирела Радолић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 3 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16
Татјана Ковијанић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 3 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16
Јелена Симчевић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Грађанско васпитање у првом циклусу ОШ - Изазови и дилеме програма грађанског васпитања - разговори са стручњацима 25 - 26. 9. 2025. (кат. бр. 5335)		12
Љиљана Богосављевић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 4 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ	БОД.
Тања Бјелић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Јелена Станојевић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 4 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16
Данијела Вукмировић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Зорица Медић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Лола Миловановић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности (кат.бр. 694)	Н2, П3	8
	Настава у ери вештачке интелигенције (кат.бр. 692)	Н2, П6	8
Бојана Коларевић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Драгана Рашуо	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Тамара Цветковић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 2 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16
Марица Јовановић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Невена Пантелић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Марина Нисић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ	БОД.
Маријана Мијовић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Грађанско васпитање у првом циклусу ОШ 25 - 26. 9. 2025. - Изазови и дилеме програма грађанског васпитања - разговори са стручњацима (кат. бр. 5335)		12
Орнела Маслеша	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Јована Перић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Грађанско васпитање у првом циклусу ОШ - Изазови и дилеме програма грађанског васпитања - разговори са стручњацима 25 - 26. 9. 2025. (кат. бр. 5335)		12
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 2 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16
Марина Смиљанић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Програм обуке за наставнике разредне наставе за предмет дигитални свет 2 (каталогски број 5281)	К1, К2/ П6	16
Сандра Јојић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Наташа Чаушић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Снежана Човић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Катарина Савичић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Тања Ребић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Светлана Ђокић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ	КОМПЕТЕНЦИЈЕ/ ПРИОРИТЕТИ	БОД.
Татјана Станковић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	К2-П3	21
Наташа Коларевић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	К2-П3	21
Слободан Андреев	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	К2-П3	21
Данијела Младеновић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Милена Ранчић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Јасмина Вукојевић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Јана Којић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Јасмина Николић	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)	Н4, В3, ССПУ5, ВДУЗ, Д2, ССДУ1, П5	8
Дијана Манце	“Знањем за будућност”- тело дрон (бр. 640)	К-1,К-2/П-3	8
	“Знањем за будућност”- м Бот робот (бр. 625)		8
	“Знањем за будућност”- 3д штампач (бр. 669)		8

12.3 Стручно усавршавање директора школе

Стручно усавршавање	
Упознавање са новим законима и правилницима	током целе године
Положен испит за лиценцу за директора школе	14.5.2021.
Стално праћење прописа на којима се заснива рад школе и руковођење школом	током целог периода
Присуство/излагање на конгресима	током године
Присуство/излагање на конференцији/ама	током године
Присуство/излагање на семинару/има (електронском)	јун
Предавање на Наставничком већу	октобар, јануар, април
Радионице у школи	Мај-јуни
Присуство/излагање на трибини	мај
Праћење стручне литературе и часописа (Службени и Просветни гласник, Образовни информатор, Просветни саветник, Директор...)	током целог периода
Присуство на семинару –Припрема за почетак нове школске године	август

13 РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

13.1 Програм тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програм заштите утврђује се на основу анализе стања безбедности, односно свих аспеката школске средине, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања, специфичности установе и резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Програмом заштите дефинишу се превентивне и интервентне активности, одговорна лица и временска динамика њиховог остваривања.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА САДРЖИ:

1. начине на који се превентивне мере и активности уграђују у свакодневни живот и рад установе (васпитне, наставне и ваннаставне активности), на свим нивоима (појединац, васпитна група, одељењска заједница, ученички парламент, стручни органи, тела и тимови, родитељски састанци, родитељи – индивидуално и групно, савет родитеља);
2. стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање;
3. начине информисања о обавезама и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања и занемаривања;
4. подстицање и оспособљавање ученика за активно учествовање у раду одељењске заједнице, ученичког парламента, школског одбора и стручних органа установе;
5. садржаје и начине за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања;
6. поступке за рано препознавање ризика од насиља, злостављања и занемаривања;
7. начине реаговања на насиље, злостављање и занемаривање, улоге и одговорности и поступање у интервенцији када постоји сумња или се оно догађа;
8. облике и садржаје рада са свом децом и ученицима, односно онима који трпе, чине или су сведоци насиља, злостављања и занемаривања;
9. начине, облике и садржаје сарадње са породицом, јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције (у даљем тексту: полиција), центром за социјални рад, здравственом службом, правосудним органима и др.;
10. начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма заштите, а нарочито, у односу на:
11. учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
12. заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
13. број повреда;

14.учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;

15.број и ефекте оперативних планова заштите;*

16.остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;

17.број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;

18.степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;

19.друге параметре.

Приликом израде Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања наш Тим је пошао од става да се свако насиље над ученицима може спречити, важно јесамо да обезбедимо у школи климу у којој се:

- поштује и уважава личност;
- не ћути у вези са насиљем;
- развија свест о сопственој одговорности свих;
- поштује Конвенција о правима детета

Задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

1. припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;*
2. информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
3. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
5. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
6. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
7. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
8. води и чува документацију;
9. извештава стручна тела и орган управљања.

➤ **Полазне основе планирања:**

- Програм заштите утврђен је на основу анализе стања безбедности, присутности различитих облика и интензитета насиља, злостављања и занемаривања у установи, специфичности установе и резултата самовредновања рада установе као и на основу анкетања чланова Савета родитеља.
- Анализа реализације Програма заштите ученика од насиља показала је да се у школи правовремено и доследно реагује на сваку ситуацију или сумњу о насиљу, примењују се мере интервенције и заштите у складу са Посебним протоколом у установи у одговору на насиље, а појачан васпитни рад, индивидуалне мере заштите и мере заштите за одељење дају значајан допринос у подизању нивоа свести, осетљивости и реаговања запослених, ученика и родитеља на сваку ситуацију насилног понашања. У школи постоји јасан и видљив нулти степен толеранције на насиље, а наши наставници, ученици и родитељи детаљно су упознати са Посебним протоколом и применом утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља у школи. Током претходних година од када су Програм и Акциони план за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања постали обавезан саставни део Годишњег плана рада школе, а Тим за заштиту ученика од насиља активан и присутан у многим сегментима образовно-васпитног рада, у нашој школи је функционисање унутрашње заштитне мреже, видљивост предузетих превентивних активности као и начин праћења и извештавања сваке године на вишем нивоу.

АНАЛИЗА БЕЗБЕДНОСНОГ СТАЊА У ШКОЛИ									
УЧЕСТАЛОСТ ИНЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА - БРОЈ БЕЛЕЖЕЊА /ПРИЈАВА									
Први ниво			Други ниво			Трећи ниво			
2			2			/			
ЗАСТУПЉЕНОСТ РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА И НИВОА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАМЕНАРИВАЊА									
физичко		психичко		социјално		дигитално		сексуално	
4						1			
БРОЈ ПОВРЕДА									
1.раз.	2. раз.	3. раз.	4.раз.	5. раз.	6. раз.	7.раз.	8.раз.	1.до 4.	5.до8.
2		1			1				
БРОЈ ВАСПИНО-ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА ПРОТИВ УЧЕНИКА И ДИСЦИПЛИНСКИХ ПОСТУПАКА ПРОТИВ ЗАПОСЛЕНИХ									
1.раз.	2. раз.	3. раз.	4.раз.	5. раз.	6. раз.	7.раз.	8.раз.	ЗАПОСЛЕНИ	
ОСТВАРЕНЕ ОБУКЕ У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПОТРЕБЕ ДАЉЕГ УСАВРШАВАЊА									
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ СА УЧЕНИЦИМА									
Одељенска правила						Да			
Информисаност ученика о правилницима						Да			
Радионице са ученицима						Да			
Рад по пројекту „Здраво и безбедно кроз детињство“						Да			

Рад на пројекту“ Будите безбедни на интернету“	Да
Сарадња са Ученичким парламентом	Да
ЕФЕКТИ ПЛАНОВА ЗАШТИТЕ	
од 1.до 4. разреда	од 5. до 8. разреда
Осећај припадности и безбедности	Кориговано понашање, осећај припадности и безбедности, радити на усвајању модела ненасилне комуникације
АКЦИЈЕ И ЕФЕКТИ КОЈЕ ПРОМОВИШУ САРАДЊУ, РАЗУМЕВАЊЕ И ПОМОЋ ВРШЊАКА;	
Акције	Ефекти
Радионице за ученике и родитеље, спортски турнири (наставници –ученици, родитељи – наставници). Мешовити хор, наставници-ученици, кутија поверења	Боља комуникација, развијање сарадње и поверења
УКЉУЧЕНОСТИ РОДИТЕЉА У ЖИВОТ И РАД УСТАНОВЕ	
- заједничке радионице, - трибине, састанци - сарадња са Саветом родитеља - анкетирање родитеља у циљу унапређивања стварања бољих услова и сарадње	
ОСТАЛИ ПАРАМЕТРИ:	
Дежурство у школи –квалитет	Школски простор покривен дежурством наставника и пом-тех.особљем осим мушких тоалета –критична тачка.
Сарадња са школским полицајцем	Добра
Сарадња са Центром за социјални рад	Добра
Сарадња са здравственом службом	Добра
Сарадња са Школском управом БГ (Министарством просвете)	Добра
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСНОГ СТАЊА У ШКОЛИ	
Наставити са дежурством у школском простору Укључивање род. 1. разреда у пројекте о безбедности Едукација наставника – планиран семинар	

Наставити са планираним радионицама обезбедности

Програм заштите ученика од насиља има као **општи циљ** унапређивање квалитета живота ученика у школи применом **мера превенције**, ради стварања безбедне средине, и **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**➤ Специфични циљ 1.**

Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

- **Активности и задаци:**
- редовни састанци Тима, обавештавање ученика, родитеља и запослених о именима чланова тима и плану рада)
- упознавање свих учесника у животу и раду школе са „Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама“ (НВ, СР, родитељски састанци, ШО)
- повећање осетљивости за препознавање и реаговање на насиље (на часовима ОС-материјали из различитих приручника и едукативних материјала који се односе на превенцију насиља).
- информисање о темама везаним за безбедност ученика и различите облике насиља
- (трибине, предавања, разговори).

➤ Специфични циљ 2.

- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- **Активности и задаци:**
- дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака (унутрашња заштитна мрежа- коме се и када обраћају за помоћ)

➤ Специфични циљ 3

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- **Активности и задаци:**
- -развијање толеранције и прихватања различитости и развијање културе понашања у оквиру образовно-васпитних активности (радионичарски рад кроз асертивне облике комуникације, одељенска правила, школска правила, „Учионица без насилништва“- стварање позитивне климе у одељењу; спровођење посебно осмишљеног пројекта из области превенције/ развоја толеранције).
- -развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља (радионице, „Учионица без насилништва“-ненасилно решавање сукоба, Ја-говор, форум театар, рад са Вршњачким тимом и Ученичким парламентом).
- -организовање обука за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање сукоба – едукације у оквиру и изван установе.
- -организовање разноврсних заједничких активности ученика, наставника и родитеља (ваннаставне активности, ускршњи базар, новогодишњи вашар, креативне радионице, спортска такмичења- сарадња Тимова и Стручних већа).

МЕРЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

➤ **Специфични циљ 1.**

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља и успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља

- **Активности и задаци:**

- унутрашња заштитна мрежа (ОС, Тим, стручни сарадници, директор; процена нивоа ризика и реаговање у складу са проценом).
- спољашња заштитна мрежа (сарадња са релевантним службама).

➤ **Специфични циљ 2.**

- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма и палнова заштите.

- **Активности и задаци:**

- праћење и евидентирање (бележење свих инцидентних ситуација, праћење разрешавања инцидентних ситуација, извештаји- квартални, годишњи, планирање наредних корака према овој евиденцији).

➤ **Специфични циљ 3.**

- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција детета у заједницу вршњака.

- **Активности и задаци:**

- подршка деци која трпе насиље
- рад са ученицима која врше насиље
- оснаживање деце посматрача да конструктивно реагују
- саветодавни рад са родитељима

Први корак у интервентним активностима јесте процена нивоа ризика за безбедност ученика која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

13.1.1 Разврставање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима

➤ ПРВИ ниво

Активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада, са одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исти ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, школа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“ ...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе, фаворизовање на основу соц. статуса националности, верске припад., насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, сексуално додиривање, гестикација, ширење прича	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, маилом ...

➤ ДРУГИ ниво

Активности предузима одељењски старешина, са тимом за заштиту и директором тј. укључује унутрашњу заштитну мрежу, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада.

Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче васпитно-дисциплинску меру, у складу са Законом.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање ...	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално, додиривање показивање, порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење ...	огласи, клипови блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика ...

➤ ТРЕЋИ ниво

Активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних институција (центар за социјални рад, здравствена установа, полиција и друге институције) тј. активирање спољашње заштитне мреже. Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак

у школи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију. На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад са учеником и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником ангажована и друга институција, установа остварује сарадњу са њом и међусобно усклађују активности.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем ...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте занемаривање ...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем, дискриминација организовање затворених група (кланова), национализам, расизам ...	завођење од стране одраслих подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест ...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика дечија порнографија ...

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доносимо одлуку о начину реаговања. Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите ученика од насиља (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

13.1.2 Начини на које се превентивне активности и мере уграђују у свакодневни рад и живот установе на свим нивоима:

- ❖ Израда садржаја за часове одељењске заједнице, који дају могућност развијања толеранције и позитивне комуникације међу вршњацима
- ❖ Упознавање НВ, СР, ШО са Програмом заштите ученика од насиља
- ❖ Упознавање родитеља ученика на родитељским састанцима са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- ❖ Упознавање родитеља са кућним редом школе и инсистирање на примени кућног реда
- ❖ Кутија поверења у холу школе (сваког петка стручна служба врши преглед порука ученика)
- ❖ Израда ликовних и литерарних радова на тему сузбијања насиља поводом Дечије недеље.
- ❖ Укључивање ученика обухваћених ИОП-ом у секције
- ❖ Учествовање у наградним конкурсима.
- ❖ Обележавање Дана особа са инвалидитетом
- ❖ Обележавање Светског дана језика.
- ❖ Обележавање Међународног дана толеранције и Међународног дана људских права изложбом ликовних и литерарних радова на задату тему, уређивање паноа...
- ❖ Сарадња са родитељима, анкетирање о успешности међусобне сарадње.
- ❖ Реализација Програма недеље школског спорта (подстицање фер-плеја и међудодељенских такмичења).
- ❖ Редовно – месечно ажурирање листи и писање извештаја на крају првог и другог полугођа.
- ❖ Пројекат – „Заједно и безбедно кроз детињство“

- ❖ Истраживање о најчешћим облицима насиља међу ученицима и ефекти предузетих мера.
- ❖ Укључивање ученика обухваћених Појачаним васпитним радом у ОЈР - драмску радионицу –Драмионицу.
- ❖ Сарадња са ученичким парламентом
- ❖ Унапређење безбедности у установи (ефикасна организација дежурства наставника и помоћно – техничког особља...)

13.1.3 Стручно усавршавање запослених

Стручно усавршавање запослених је неопходно ради унапређивања компетенција запослених за превентивни рад, благовремено уочавање, препознавање, реаговање на насиље, злостављање и занемаривање.

- Наставници и стручни сарадници треба да похађају акредитоване семинаре ЗУОВ-акоји су понуђени у Каталогу програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2025/2026. годину. Препоручују се семинари из области васпитног рада, који обрађују превенцију насиља, решавање сукоба и сл.

Тим предлаже семинар :

Компетенција и приоритет	Назив обуке програма стручног усавршавања
КЗ, П5	Препознај ризике и реагуј на време у спречавању насиља над децом и младима (кат.бр. 137)

13.1.4 Редослед поступања у интервенцији

1) Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања обавља сеприкупљањем информација – директно или индиректно.

Прикупљање информација има за циљ утврђивање релевантних чињеница на основу којих сепотврђује или одбацује сумња на насиље, злостављање и занемаривање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице – дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о могућем насиљу, злостављању и занемаривању и врши преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором. Кадародитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са законом.

У случају неосноване сумње појачава се васпитни рад и прати понашање учесника. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за извршено насиље, злостављање и занемаривање.

2) Зауостављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника, односно васпитача да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике у акту насиља. У случају да запослени процени да је сукоб високо ризичан и

да не може сам да га заустави,
одмах ће тражити помоћ.

3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања. Уколико родитељ није доступан или његово обавештавање није у најбољем интересу детета и ученика, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Консултације у установи се врше ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа насиља и злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције, односно ради успостављања и развијања усклађеног, уједначеног и ефикасног поступања. у консултације у установи укључују се: одељењски старешина, дежурни наставник, васпитач, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности могу са сигурношћу да процене ниво насиља, злостављања и занемаривања, као и да одреде мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе:

министарство надлежно за послове образовања и васпитања (у даљем тексту: Министарство) – надлежну школску управу, центар за социјални рад, полицију, правосудне органе, здравствену службу, а по потреби одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда*.

5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике – учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и којису сведоци насиља и злостављања).

План заштите зависи од: врсте и тежине насилног понашања, последица насиља по појединца и колектив, броја учесника и сл. Мере и активности се планирају на основу сагледавања карактеристика детета/ученика, потреба за подршком и уз учешће детета/ученика и родитеља, осим када се ради о насиљу у породици, када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

План заштите садржи: активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељем, рад са одељењском заједницом, укључивање ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника насиља, злостављања и занемаривања у ширу друштвену заједницу. Мере и активности треба да буду предузете уз учешће детета и ученика и да буду у складу са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама детета, односно ученика, прилагоди и образовни рад, предложиће тиму за пружање додатне подршке ученицима припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите сачињава тим за заштиту заједно са одељенским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом, секретаром директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. За ученика који се образује у складу са чланом 76 став 6, тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања у израду плана заштите се укључује Тим за инклузивно образовање. У припрему плана заштите и реализацију, када год је могуће, установа ће укључити

представнике одељенске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и децу, односно ученике – учеснике у насиљу и злостављању.

План заштите садржи и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу, уроку од 24 сата. Процена нивоа насиља у року од 24 сата утврђује се на састанку тима за заштиту. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика, о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако је директоручесник насиља, злостављања или занемаривања. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања. О комуникацији са медијима поводом конкретних ситуација насилног и ризичног понашања када се од установе тражи изјава, установа је дужна да одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

Ако се утврди одговорност директора за непредузимање или неблаговремено предузимање одговарајућих мера, прописаних овим правилником, у случајевима повреде забране насиља, у складу са законом који уређује основе система образовања и васпитања стичу се услови за престанак дужности директора. Директор установе је прекршајно одговоран уколико одмах посазнању не пријави насиље у породици или непосредну опасност од насиља, омета пријављивање или не реагује на њега.

6) Ефекте предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање детета и ученика које је трпело и које је извршило насиље и злостављање, али и деце и ученика који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

13.1.5 Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира случајеве насиља, злостављања и занемаривања другог и трећег нивоа;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите другог и трећег нивоа;
- 4) укључује родитеља у васпитни рад у складу са врстом и нивоом насиља и праћење

ефеката предузетих мера и активности;

5) анализира стање и извештава.

6) Одељењски старешина, односно васпитач бележи насиље на првом нивоу; прати и процењује делотворност предузетих мера и активности и евидентира у педагошкој документацији.*

О случајевима који захтевају укључивање тима за заштиту (други и трећи ниво) документацију (службене белешке и сви други облици евидентирања података о лицу, догађају, предузетим радњама и др.) води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим подноси извештај директору два пута годишње. Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству, односно надлежној школској управи.

- **Извештај садржи, нарочито:** анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева насиља, злостављања и занемаривања, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика, осим ако је на основу закона, а на захтев суда, односно другог надлежног органа обавезан да их достави. Коришћење документације у јавне сврхе и руковање подацима мора бити у складу са законом.

- **АСПЕКТИ ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА** ће бити видљиви преко ефеката предузетих превентивних и интервентних активности.
- **АНАЛИЗА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА**
Примену Програма прати и анализира Тим квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом. Овим путем се утврђују и узроци уколико неке планиране активности нису реализоване.
- **ИЗВЕШТАВАЊЕ О ПРИМЕНИ ПРОГРАМА**
- Тим полугодишње извештава Наставничко веће, Школски одбор и савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера

13.1.6 Процена безбедности у школи:

Према анализи анкета која је спроведена међу ученицима процењујемо да су угрожене следеће ситуације и места у односу на временски период:

МЕСТО	ВРЕМЕНСКИ ПЕРИОД
Санитарни чворови – најризичније место	У време одмора
Ходници	За време одмора
Спортски терени	За време великог одмора и продуженог боравка – од 1. до 5. разреда
Екскурзија и излети	За време извођења
Крос	За време извођења
Школско двориште -	После наставе

На основу урађене процене безбедности предузете су следеће мере:

1. Формирана је спољашња и унутрашња заштитна мрежа
2. Увели смо видео-надзор
3. Школско двориште се закључава за време и после наставе

➤ СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА**СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА:**

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља Локална самоуправа
- Министарство

➤ •УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи на превенцији насиља:

ДЕЖУРНИ НАСТАВНИК

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите детета (реагује одмах у случају насилног понашања, користећи неку од стратегија);
- обавештава одељењског старешину о случају;
- евидентира случај у књигу дежурстава и попуњава образац за евиденцију насилног понашања;
- сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља.

ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите деце;
- разговара са учесницима насиља;
- информисае родитеље и сарађује са њима;
- по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља;
- планира и изводи активности у оквиру ЧОС ;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира и води документацију о случају; прибавља потпис родитеља
- по потреби, комуницира са релевантним установама.
- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

- дежура
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања;
- прекида насиље

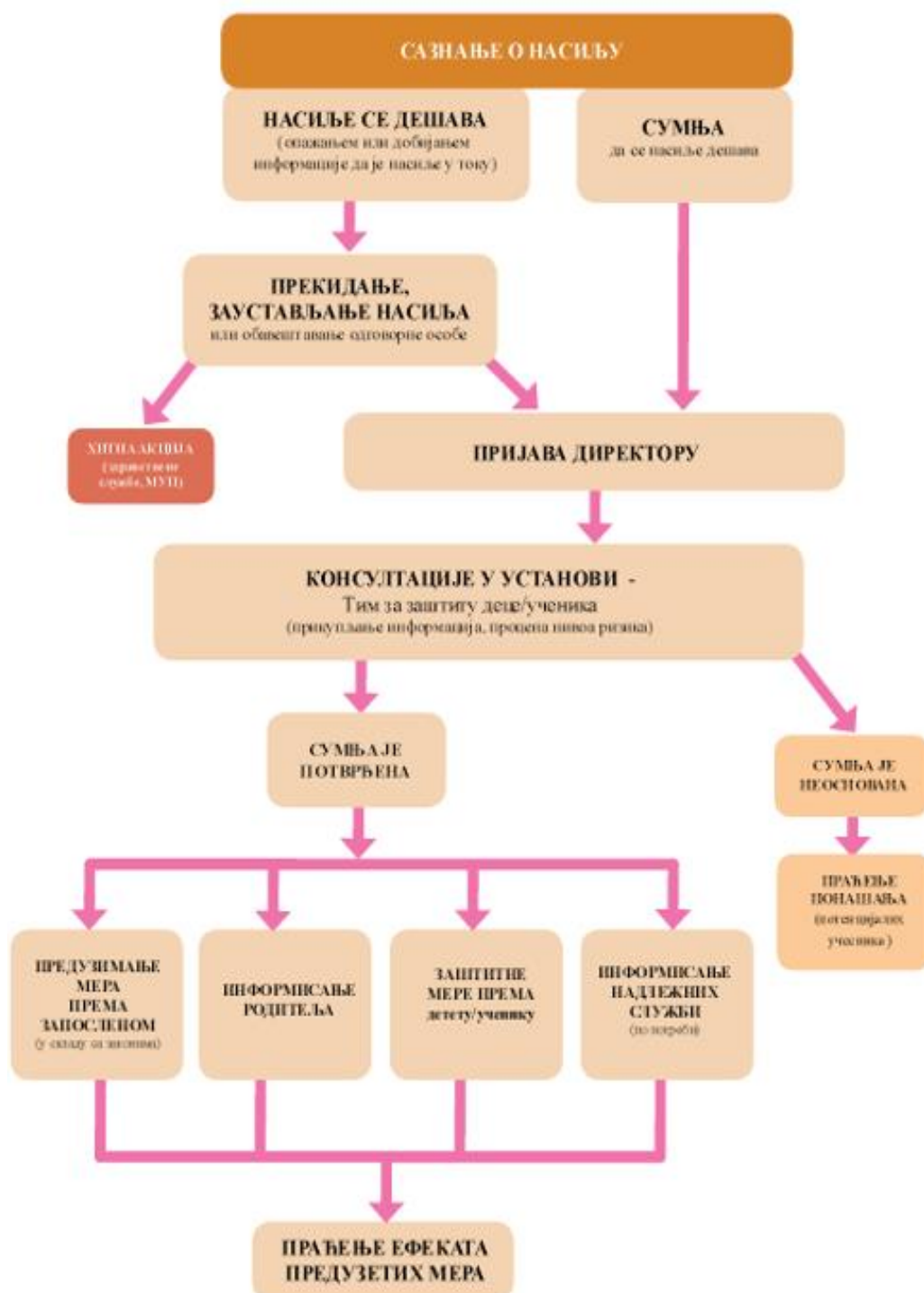
УЧЕНИЦИ

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- учествују у мерама заштите.

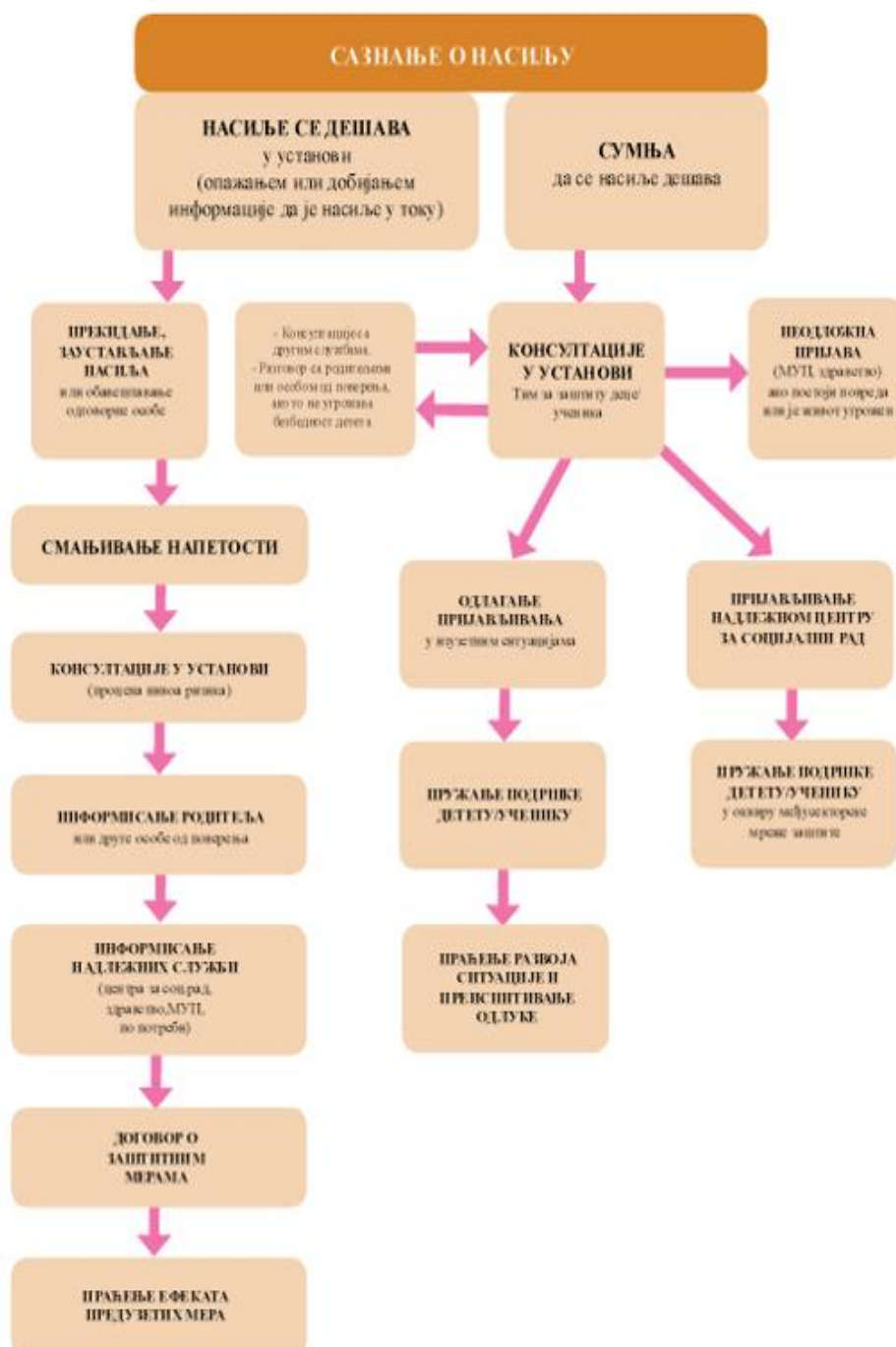
ТИМ, ПП служба

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите детета, реагује одмах;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима;
- разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предизетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

- **Дискриминација и дискриминаторно поступање** у образовању и васпитању је свако неоправдано прављење разлике према појединцу или групи, на отворен или прикривен начин, а које се заснива на личном својству.

Лична својства су:

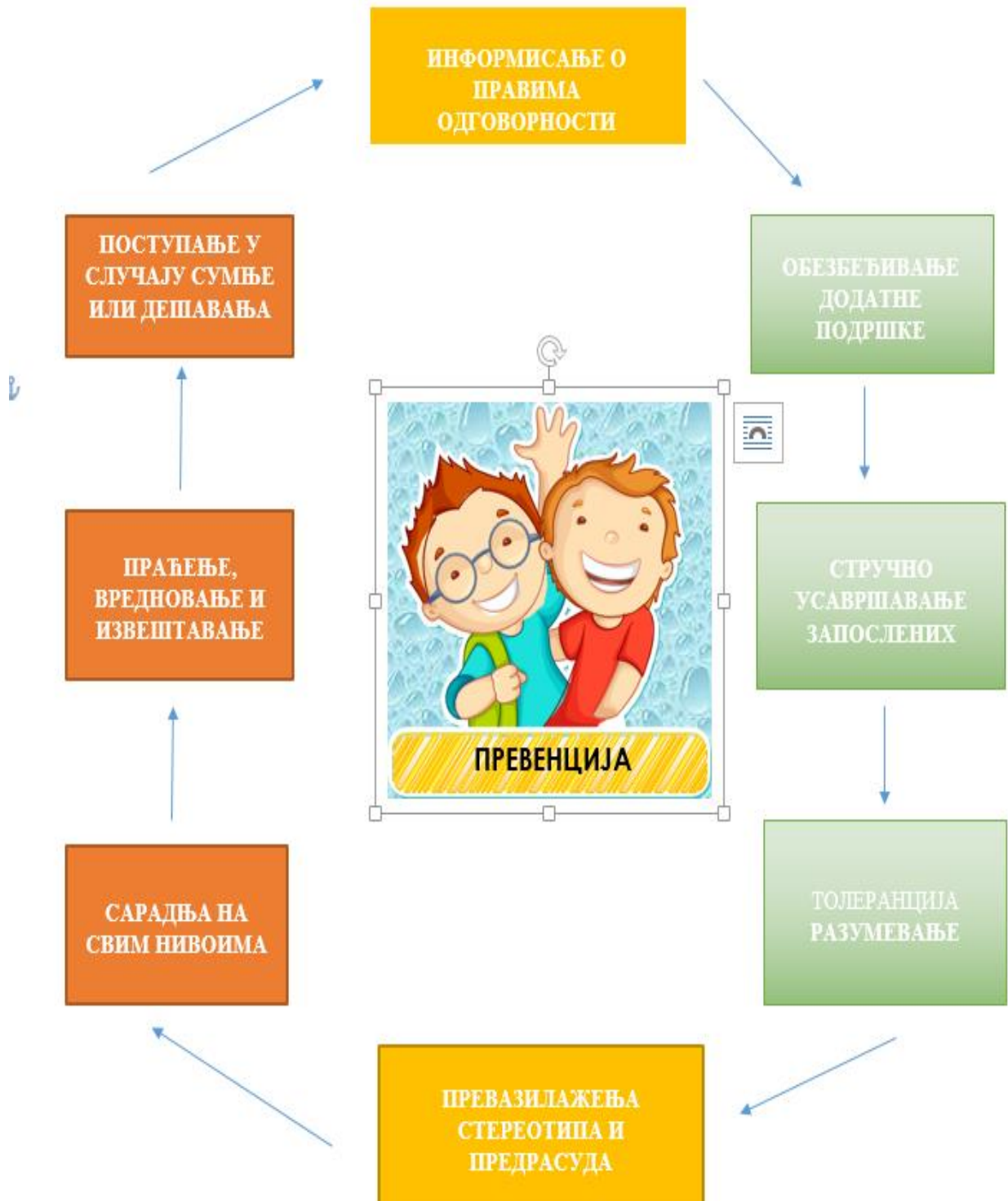
- ✓ боја коже, преци, држављанство
- ✓ статус мигранта, односно расељеног лица национална припадност или етничко порекло, језик
- ✓ верска или политичка убеђења, пол
- ✓ родни идентитет, сексуална оријентација, имовно стање
- ✓ социјално и културно порекло, рођење
- ✓ генетске особености, здравствено стање
- ✓ сметње у развоју и инвалидитет, брачни и породични статус, осуђиваност
- ✓ старосна доб, изглед
- ✓ чланство у политичким, синдикалним и другим организацијама

Разлика између насиља и дискриминације

НАСИЉЕ: Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученик или запосленог.



Програм превенције садржи :



13.2 Програм превенције и интервенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности

Општи циљ Програма школе је унапређивање квалитета живота ученика применом:

- Мера превенција за стварање безбедног и пријатног окружења за живот и рад ученика;
- Мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминаторно понашање у школи.

ПРЕВЕНЦИЈА:

13.2.1 Планиране активности хуманитарног и друштвено корисног рада

РАЗРЕД	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД И ХУМАНИТАРНИ РАД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
I и II разред	Цртање цртежа на тему другарства, истицање цртежа на пану у холу школе	Ученици, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту од насиља и Тима за ПВР
	Цртање честитки и украсних предмета за децу у домовима за назбринуту децу	
	Прављење честитки или украсних предмета за другове из свог или другог одељења	
	Организација такмичења на тему „Ко је бољи друг?“ у одељењу, ученик који врши повреду обавезе је међу онима који одређују правила игре	
	Ученик предлаже списак позитивних ствари које ће радити током недеље уз помоћ учитељице (понаша се пажљиво према другарима, не омета час, не псује, не вређа...). Приметити понашање и наградити аплаузом одељења или на неки други начин: похвала, смајли..	
	Учешће у обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Дан књига. Светски дан аутизма, Светски дан рециклаже, Дан школе, Савиндан, Дан матерњег језика, Дан броја Пи, Дан вода, Доситејеви дани, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату, Међународни дан игре, Недеља црвеног крста, Дан победе, Крос РТС-а, Недеља сећања и заједништва, Међународни дан породице, Међународни дан деце жртве насиља	
III и IV разред	Уређење простора школе или у локалној заједници - паркова, спортских терена, дворишта школе (сађење дрвећа, цвећа, постављање кућица за птице	Ученици, одељењске старешине, чланови

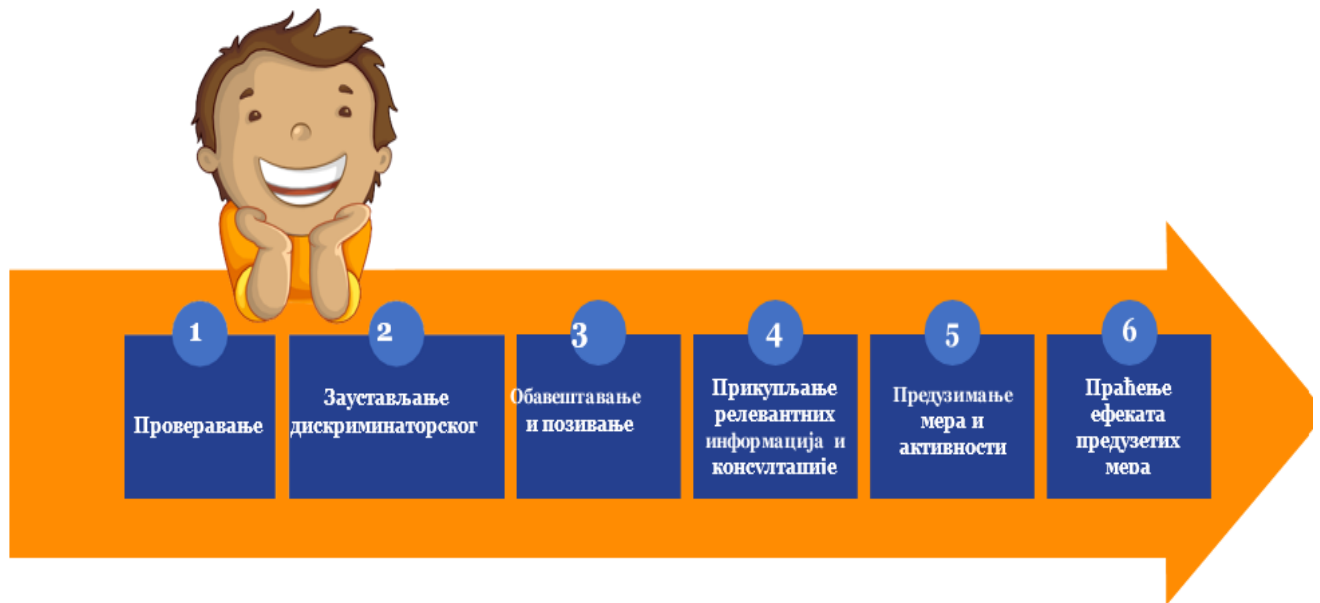
РАЗРЕД	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД И ХУМАНИТАРНИ РАД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	у школском дворишту и градском парку и сл.); Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација) Учешће у обележавању важних датума у школи кроз прављење паноа, писање текстова Помоћ у библиотеци, распоређивање и сређивање књига, бирање књиге за приказ на ЧОС-у Ученик предлаже списак позитивних ствари које ће радити током недеље уз помоћ учитељице (понаша се пажљиво према другарима, не омета час, не псује, не вређа...). Приметити понашање и наградити аплаузом одељења Учешће у обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Дан књига. Светски дан аутизма, Светски дан рециклаже, Дан школе, Савиндан, Дан матерњег језика, Дан броја Пи, Дан вода, Доситејеви дани, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату, Међународни дан игре, Недеља црвеног крста, Дан победе, Крос РТС-а, Недеља сећања и заједништва, Међународни дан породице, Међународни дан деце жртве насиља	Тима за заштиту од насиља и Тима за ПВР
V и VI разред	Организовање хуманитарних акција за животиње (акције храњења и удомљавања напуштених животиња, прикупљање прилога, волонтирање у азилу за животиње, организовање манифестација, базара и сл.); Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантим институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести; Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.); Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе	Ученици, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту од насиља и Тима за ПВР

РАЗРЕД	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД И ХУМАНИТАРНИ РАД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	(међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.); Укључивање ученика у различите пројектне/истраживачке активности школе (припрема простора, материјала, промотивног материјала, реализација активности, презентација) Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, подршку ученицима у учењу, подршка у продуженом боравку Укључивање ученика у организацији и реализацији различитих активности школе у циљу превенције насиља и дискриминације (предавања, радионице) Писање сценарија за школску представу или час српског језика на тему толеранције, емпатије, ненасилне комуникације Снимање кратког филма о посећеним установама социјалне и здравствене заштите, домовима за децу без родитељског старања, домовима за стара лица, дневним боравцима за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.), или о школским активностима и приказивање филма на ЧОС у уз сагласност установе, без снимања лица Креирање плана активности поводом обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Међународни дан деце, Међународни дан особа са инвалидитетом и сл.); Учешће у раду једносменског рада, кроз учешће у активностима и презентовању садржаја који се тичу унапређења комуникације, техникама учења, толеранције, емпатије Учешће у обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Дан књига. Светски дан аутизма, Светски дан рециклаже, Дан школе, Савиндан, Дан матерњег језика, Дан броја Пи, Дан вода, Доситејеви дани, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату, Међународни дан игре, Недеља црвеног крста, Дан победе, Крос РТС-а, Недеља сећања и заједништва, Међународни дан породице, Међународни дан деце жртве насиља	

РАЗРЕД	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД И ХУМАНИТАРНИ РАД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VII и VIII разред	Организовање хуманитарних акција за вулнерабилне/осетљиве групе (представа, концерата, манифестација, изложба, прикупљања прилога, играчака и донирање, хуманитарни базари, спортске манифестације и сл.);	Ученици, одељењске старешине, чланови Тима за заштиту од насиља и Тима за ПВР
	Посете установама социјалне и здравствене заштите и другим установама које се баве хуманитарним радом (домови за децу без родитељског старања, домови за стара лица, дневни боравци за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.) у циљу реализације хуманитарних акција или друштвених активности;	
	Организовање еколошких акција, акција заштите животине средине и животиња, акција рециклаже у установи и у сарадњи са локалном заједницом или релевантним институцијама, организацијама; обуке и предавања на тему екологије, заштите животне средине и примарне рециклаже ради подизања еколошке свести;	
	Организовање тематских трибина, предавања, округлих столова, радионица на различите теме (превенције насиља, ментално здравље младих, здрави стилови живота, полно преносиве болести, психоактивне супстанце, заштита од нежељене трудноће, сексуално васпитање, пандемијске болести и значај хигијене и др.);	
	Активно укључивање ученика у ученичке организације и тимове (ученички парламент, вршњачки тим, тим за медијацију и сл.);	
	Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);	
	Формирање ученичких клубова који би се бавили волонтерским активностима у оквиру школе (међувршњачком подршком, књижевни клубови и др.);	
	Укључивање ученика у организованим активностима школе - вршњачку подршку за учење, у оквиру додатне и допунске наставе, припреме за завршни испит, подршку ученицима у учењу, подршка у продуженом боравку	
	Писање сценарија за школску представу или час српског језика на тему толеранције, емпатије, ненасилне комуникације	
	Учешће у раду једносменског рада, кроз учешће у активностима и презентовању садржаја који се	

РАЗРЕД	АКТИВНОСТИ ДРУШТВЕНО КОРИСНИ РАД И ХУМАНИТАРНИ РАД	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	тичу унапређења комуникације, техникама учења, толеранције, емпатије	
	Снимање кратког филма о посећеним установама социјалне и здравствене заштите, домовима за за децу без родитељског старања, домовима за стара лица, дневним боравцима за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом и сл.), или о школским активностима и приказивање филма на ЧОС у уз сагласност установе, без снимања лица	
	Учешће у обележавања значајних дана/датума током школске године (Међународни дан толеранције, Међународни дан заштите деце од насиља, Светски дан менталног здравља, Дечија недеља, Дан књига. Светски дан аутизма, Светски дан рециклаже, Дан школе, Савиндан, Дан матерњег језика, Дан броја Пи, Дан вода, Доситејеви дани, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату, Међународни дан игре, Недеља црвеног крста, Дан победе, Крос РТС-а, Недеља сећања и заједништва, Међународни дан породице, Међународни дан деце жртве насиља	

13.2.2 Редослед поступања у интервенцији



ИНТЕРВЕНЦИЈА		
Облици, садржај и начин рада	Носиоци активности	Време
а) Рад са запосленима у школи		
- Све врсте информисања везаних за ученике појединце, за наставнике, родитеље, стручне сараднике у школи и ван ње.	Тим	током године
- Индивидуални разговори са наставницима и свим осталим запосленим у школи, давање смерница, упутстава...	Тим	током године
- Укључивање у поједине активности тима као и активности интервенције у циљу постизања заштите, СВИ ЗАПОСЛЕНИ УШКОЛИ	директор	током године
б) Рад са ученицима		
- Посета часовима у одељењима где се указала потреба за тим на основу пријаве да се у тим одељењима испољило дискриминаторно понашање.	чланови тима	током године
Индивидуални разговори у циљу прикупљања информација разговор у циљу смиривања ситуације и услова	представник Тима, ОС, дежурни наставник	током године
- Корективни рад индивидуално или са групом ученика (едукативне радионице)	представник тима, ОС, психолог	током године
- Припремање за рад са децом над којима се врши дискриминација и насиље као и са онима који су насилни, заштитне мере кроз израду Оперативних планова заштите.	Тим и наставници, сарадници	током године
- Реализација оперативних планова заштите.	Тим и наставници, сарадници	током године
- Повезивање са невладиним организацијама и Омбудсману циљу заштите ученика	ОС, Тим	током године
в) Рад са родитељима		
- Индивидуални разговори са родитељима на основу позива Тима или иницијативе родитеља.	ОС, Тим	током године
- Успостављање комуникације Тим, родитељ, Центар за социјални рад и друге надлежне службе кроз заједничке састанке.	Тим, ОС	током године
г) Рад са стручним службама, институцијама ван школе		
- Контактiranje, саветодавни рад, обавештавање (Центра за социјални рад, МУП-а, Дом здравља, Школска управа, Повереники Заштитник грађана, односно Омбудсман,...).	Тим	током године
- Сарадња у случају тежих облика дискриминације, праћење ефеката	Тим	током године

ИНТЕРВЕНЦИЈА		
Облици, садржај и начин рада	Носиоци активности	Време
д) Педагошка документација		
- Израда Програма превенције дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим, педагог, психолог	IX, током године
- Израда оперативних планова заштите када се дискриминација догоди.	Тим	током године
- Праћење реализације конкретних планова заштите.	Тим	током године
- Вођење евиденције о дискриминасанисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама.	Тим	током године
- Евиденција сарадње са институцијама ван школе и чување документације која се прибавља од других институција.	Тим	током године
- Анализа стања и извештавање.	Тим	XII и VI
- Писање извештаја о раду тима и реализацији програма заштите ученика од дискриминације- два пута годишње. Извештај директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.	Тим	XII и VI

13.2.3 Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Место и време извршеног дискриминаторног понашања утичу на избор врсте мера и активности које се предузимају у интервенцији.

Ван простора установе, у било које време предузимају се:

- (1) мере појачаног васпитног рада
- (2) без вођења васпитно-дисциплинског поступка

У простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности предузимају се:

- (1) мере појачаног васпитног рада
- (2) покретање, вођење и завршавање васпитно-дисциплинског поступка у роковима и на начин утврђен Законом

13.2.4 Нивои дискриминаторног понашања

Уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

Узраста
учесника у
образовању

Први ниво: Када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли) као и млађег према старијем...

Други ниво: Када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу...

Трећи ниво: Када група учесника у образовању дискриминаторно понаша премалицу или другој групи...

Интензитет,
трајање и
учесталости
дискриминаторног
понашања

Први, други или трећи ниво: Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације зависно од узраста...

Присутни запослени и дежурни наставник, односно васпитач и сваки наставник, васпитач, стручни сарадник, одељењски старешина, дужан је да на целисходан начин увек реагује и обезбеди заштиту учесника у образовању од сваког облика дискриминације и дискриминаторног понашања, заустављањем понашања које се непосредно врши и смиривањем дискриминисаног лица, извршиоца дискриминације и посматрача.

Уколико дискриминацију чини запослени у установи, поред наведених корака, обавеза директора је да у року од 24 сата обавести Министарство просвете-надежну школску управу.

Тешки облици дискриминације су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и

сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице.

Сегрегација представља неоправдано одвајање или искључивање из активности детета или групе деце због личног својства. У случају сумње у постојање сегрегације, свако има право да иницира њено утврђивање.

**Облик и начин
дискриминаторног
понашања -
узнемиравање
и понижавајуће
поступање**

Први ниво: Узнемиравање и понижавајуће поступање према лицу или групи лица на основу којих се посређује или са сигурношћу може закључити да вероватно њихово присуство на основу личног својства, ширини струга или непријатељства...

Други ниво: Ако узнемиравање и понижавајуће поступање упућено врши групом или се односи на особу, односно дуже траје према лицу или другој групи лица...

Трећи ниво: Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвано страхом или непријатељском понижавајуће и уредљивом окружењем по дискриминисано лице или једноставно да искључивања.

**Последица дискриминаторног
понашања**

Први, други или трећи ниво: Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког, здравља учесника у образовану, квалификује се у следећи тежи облик дискриминације, зависно од узраста.

Трећи ниво: Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа, Министарство, јединица локалне самоуправе, Повереник правосуђа и др.)

13.2.5 Надлежне институције и када се оне укључују

Повереник за заштиту равноправности - У случају дискриминације у образовању, може се обратити Поверенику за заштиту равноправности. Повереник за заштиту равноправности је независан, самосталан и специјализован државни орган установљен Законом о забрани дискриминације из 2009. године. За разлику од Заштитника грађана који се бави испитивањем пропуста и неправилности у раду органа управе, Повереник поступа искључиво у случајевима дискриминације јер штити само једно људско право - право на недискриминацију.

<http://ravnopravnost.gov.rs/>

Контакт: Булевар краља Александра 84, 11000 Београд

011 243 80 20, 011 243 64 64

poverenik@ravnopravnost.gov.rs

Просветна инспекција -уколико је проблем у вези са дискриминацијом настао у вртићу, основној или средњој школи, надлежна је инспекција за територију општине или града у којој се установа налази. Ако при општини или граду не постоји инспекција, тај посао обавља републичка инспекција, односно Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. <http://www.mpn.gov.rs/prosveta/prosvet-na-inspekcija/>

Заштитник грађана - независан и самосталан државни орган, задужен да штити и унапређује поштовање слобода и права. Заштитнику грађана може се, притужбом или у непосредном разговору, обратити свако ко сматра да органи управе не примењују или неадекватно примењују прописе Републике Србије.

<https://www.ombudsman.rs/>

Контакт: Делиградска бр.16, 11000 Београд

011/2068-100, 064 876 8505

zastitnik@zastitnik.rs

13.3 План превенције трговине децом и младима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Упознавање са појмом „Трговина људима“, намером експлоатације и виктимизације детета	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Предавање на Наставничком већу, ученичком парламенту	Октобар 2025.	Записник НВ, ученичког парламента
Презентација о Жртвама трговине људима – последице по жртву и начинима превазилажења траума	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања (психолог)	Предавање на Наставничком већу, ученичком парламенту, ЧОС	Децембар 2025.	Записник НВ, ученичког парламента
Презентација о идентификацији жртава трговине људима	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања	Предавање на Наставничком већу	Фебруар 2026	Записник Наставничког већа
Подршка жртвама трговине људима	Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања,	Предавање на Наставничком већу	Април 2026.	Записник Наставничког већа

13.4 Програм превенције употребе психоактивних супстанци

Садржај програма	Разред	Време реализације	Реализатори/сарадници
Реализација програма „Заједно и безбедно кроз детињство“	I, IV, VI	Током школске године	Радници МУП.-а, одељењске старешине
Предавања „ Злоупотреба психоактивних супстанци“	IV, VII		Радници МУП.-а, одељењске старешине
Превентивне радионице на часовима ЧОС	III-VIII		Одељењске старешине, педагог
Превентивне радионице за родитеље и пружање подршке	IV -VIII		Одељењске старешине, родитељи

13.5 Програм поступања установе у кризним догађајима

➤ Кризни догађаји су:

- Природна смрт ученика;
- Покушај убиства и убиство ученика (у школи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у школи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у школи;

- Саобраћајна незгода у којој је повређен или настрадао ученик и/или запослени у школи;
- Нестанак ученика;
- Масовно тровање у простору школе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у школи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази школа;
- Други кризни догађаји.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, школа поступа у складу са прописима који то уређују.

- Тим за кризне догађаје представља део тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тимом руководи директорка школе, а формира се на почетку школске године. Чланови тима обављају различите послове и активности који се односе на координацију, пружању психосоцијалне подршке и информисање. Приликом избора чланова тима, директорка води рачуна о томе да то буду особе које имају ауторитет у колективу а уједно су сензибилисане и добро се сналазе у стресним ситуацијама.
- Координација обухвата следеће активности: планирање, организацију, координацију активности у школи и сарадњу са спољном заштитном мрежом, као и праћење и евалуацију.

➤ Психосоцијална подршка обухвата следеће активности:

- праћење реаговања, процену потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процену потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.
- Информисање обухвата следеће активности:
- прикупљање,
 - проверавање,
 - селекцију,
 - дистрибуцију информација,
 - припрему саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Кључне активности директорке и тима за кризне догађаје у зависности од врсте кризног догађаја:

1. Ако су чланови тима или директорка сазнали за догађај ван школе, у обавези су да провере тачност информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.
2. Ако се у школи десио кризни догађај, одмах се позива хитна помоћ, полиција и евентуално друге службе (нпр: ватрогасци)
3. Приликом поступања школе у одређеним ситуацијама кризног догађаја, неопходно је поступање у складу са планом евакуације. Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.
4. Након доласка припадника полиције потребно је утврдити да ли су ученици и запослени у школи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место

или место поновног окупљања. Након доласка полиције, хитне помоћи и ватрогасаца-спасилаца, даље се поступа по инструкцијама ових органа.

5. Директорка школе сазива хитан састанак тима за кризне догађаје.

6. Директорка школе информише Школску управу Београд.

7. Уколико последица кризног догађаја траје или има више повређених/настрадалих лица, директорка школе обавештава Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације.

8. Тим на челу са директорком школе разматра све добијене информације и позива породицу/е погођених кризним догађајем и договара се са њима које информације може проследити запосленима у школи, ученицима, родитељима и евентуално медијима.

9. Директорка школе обавештава све запослене о кризном догађају и заказује хитан састанак свих запослених уколико услови дозвољавају. Уколико није могуће састанак одржати у школи, могуће је и путем видео конференције, вибер комуникација, скајп.

- На састанку директорка школе поделиће са запосленима проверене информације у вези са кризним догађајем и указати им на потенцијалне нове изазове у наредном периоду.

10. Директорка школе је једина овлашћена особа у школи за комуникацију са медијима и то је неопходно предочити запосленима на састанку

11. Директорка школе може упутити запослене да помоћ потраже од стручних сарадника (педагог/психолог)

12. Директорка школе заједно са члановима тима одређује на који ће начин информације бити прослеђене ученицима и родитељима (у писаној или усменој форми)

13. Тим на челу са директорком школе припрема саопштење за ученике као и за родитеље.

14. Чланови тима на челу са директорком школе прате извештавање медија и ако је потребно, брзо реагују на евентуалне нетачности.

15. Директорка школе јасно одређује просторију у којој ће стручни сарадници или чланови тима пружати психосоцијалну подршку запосленима, родитељима и ученицима којима је таква помоћ потребна.

Активности након кризног догађаја:

1. Уколико има потребе, тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима школе, израђује план рада по прилагођеном, односно измењеном режиму рада. Важно је да начин рада школе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

2. Тим на челу са директорком школе разматра да ли ће неке школске активности отказати или променити датум одржавања (екскурзије, настава у природи, спортски и културни догађај, тестирање, писмени задаци..)

3. Директорка школе наставу, по правилу може модификовати (организовати ван школе, на новој локацији, модел наставе на даљину, комбиновани модел..)

4. Директорка школе одржава кратак састанак са запосленима, обавештава их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако нема нових информација, важно је да директорка школе одржи састанак јер на тај начин запосленима упућује поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Састанак је неопходно одржати у обе смене рада школе.

5. Директорка школе на челу са члановима тима је у обавези да запослене благовремено информише и да их оснажи да потраже СТРУЧНУ помоћ уколико је неопходна.

6. Задатак тима је да идентификује, посебну пажњу обрати на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.
 7. Уколико се кризни догађај завршио смрћу ученика или запосленог, директорка школе прослеђује информацију о времену и организацији одласка на сахрану.
 8. Чланови тима уколико је у питању смрт ученика, током састанка тима дискутују о томе и одређују ко ће од запослених предати породици личне ствари преминулог ученика у одговарајућем тренутку.
 9. Школа може организовати комеморацију у школи. Важно је да се са породицом настрадалог директорка школе договори о томе. Чланови тима заједно са директорком школе припремају ученике која желе да присуствују комеморацији и објашњавају им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана настава може да се откаже или да се редослед часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да ученици могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника).
- Осим самог организовања комеморације, активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице, а које школа може предузети су:
1. Остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место.
 2. Прављење заједничких цртежа, панча, песме или приче ученика из одељења преминулог.
 3. Постављање табле са текстом : „Сећање на..." , на коју ученици/запослени могу остављати поруке и цртеже.
 4. Школа може отворити књигу жалости и слично.

Циљ: је уређивање и начина поступања у реаговању на кризни догађај, јачање отпорности установа, обезбеђивање ефикасне реакције у пружању заштите деци, односно ученицима и запосленима који су били изложени кризном догађају на индиректан или директан начин, као и начина и активности установе за повратак у редован начин рада.

Поступање установе:

САДРЖАЈ:	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА	КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у школи. У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у школи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације. Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно школску управу Београд о догађају, као и предузетим активностима.	1) комуникација на матерњем језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми; 2) комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање; 3) математичке, научне и технолошке КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникације и др.);
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, школа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања. У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја школа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.	
Сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције	Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директорка је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.	

САДРЖАЈ:	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА	КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
	У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје школе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје школе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим школе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.	4) дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију; 5) учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално и/или у групи; 6) друштвене и грађанске КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у све разноврснијим заједницама; 7) осећај за иницијативу и

САДРЖАЈ:	НАЧИН И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА	КЉУЧНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
		предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима; 8) културолошка освешћеност и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима

13.6 Програм заштите животне средине

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Формирање еколошке патроле ученика ученичког парламента седмог и осмог разреда, чији је задатак да утичу на вршњаке у циљу развијања еколошке свести	педагог, наставница биологије, одељењски старешина	предавање на ЧОС и селекција ученика који ће пратити и едуковати вршњаке	септембар 2025-јун 2026.	Записник
Посета Специјалном резервату природе „Засавица“	Наставница биологије, ученици шестог разреда	Учешће у едукативним радионицама и квизовима Посета Заштићеном подручју	септембар/октобар 2025.	Записник
Чувајмо околину	Одељењске старешине, педагог	предавање, израда паноа, порука на ЧОС	септембар 2025-јун 2026.	Записник
Завршна горанска радионица у оквиру реализације Пројекта: „Заштита, очување, вишенаменско коришћење и подизање свести и знања о вредностима шума код младих“	Наставница биологије, одабрани ученици шестог разреда	Учешће на републичком такмичењу Учешће у едукативним радионицама и квизовима из животне средине и њене заштите	новембар 2025.	Записник
Наградни конкурс Покрета горана Србије- плакат, пано, есеј	Наставница биологије, наставница српског језика и књижевности, наставница ликовне културе,	Учешће на радионицама	децембар 2025., јун 2026.	Записник

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
	ученици од 1-8. разреда			
Обележавање значајних датума Светски дан планина	Данијела Младеновић	радионице, израда панoa, порука	11.12.2025.	Записник
Обележавање значајних датума Светски дан рециклаже	Милена Ранчић	радионице, израда панoa, порука	18.3.2026.	Записник
Обележавање значајних датума Дан вода	Тамара Цветковић	предавање, израда панoa, порука	22.3.2026.	Записник
Кроз наставне предмете-ППД и ПП за млађе разреде, као и наставне предмете биологија и географија за старије разреде	наставници разредне наставе, наставница биологије и наставница географије	предавања, радионице	септембар 2025- јун 2026.	Записник
Сарадња са Општином Звездара (конференције, предавања, трибине, акције) у области заштита животне средине	директор, педагог, наставница биологије, одељењске старешине	предавања, радионице	септембар 2025- јун 2026.	Записник
Континуирана нега и даље оплемењивање школског простора Садња Генерацијског дрвета	педагог, наставница биологије, одељењске старешине	радна акција	септембар 2025- јун 2026.	Записник

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Прикупљање сировина за хуманитарну акцију (пластични чепови)	педагог, наставница биологије, одељењске старешине, у сарадњи са Пријатељима деце Србије	акција	септембар 2025-јун 2026.	Записник
Прикупљање сировина за рециклажу	наставница биологије, одељењске старешине, тим за предузетништво	акција	септембар 2025-јун 2026.	Записник

13.7 Програм социјалне заштите ученика

Социјална заштита ученика спроводи се у сарадњи са Центром за социјалну заштиту и подразумева систем различитих мера и активности чији је циљ пружање најбоље подршке ученицима са социјалним проблема тј. ученицима који припадају осетљивим групама као што су:

- материјално угрожене породице
- деца без родитељског старања
- једнородитељске породице
- ромска национална мањина
- лица са инвалидитетом
- лица са хроничним болестима
- избегла и расељена лица
- деца са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

Циљеви и задаци програма:

- пружање помоћи ученицима са поремећајима у понашању,
- пружање помоћи васпитно запуштеним или угроженим ученицима, ученицима који долазе из дефицијентних породица или породица са проблематичним односима,
- сарадња са установама и организацијама које се бави социјалним питањима,
- упознавање и праћење социјалних прилика ученика / упућивање у остваривање социјално-заштитних мера,
- утврђивање социоекономског статуса родитеља,
- упућивање родитеља на остваривање права,
- развијање вредности пријатељства, солидарности и колегијалности.

ПОМОЋ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика са одређеним социјалним проблемима врши се стално. Одељенске старешине, педагог и директор школе, на почетку сваке школске године снимају социјално стање ученика и на основу њега раде план деловања. Током године, свака нова ситуација бива опсервирана.

Школа уочене проблеме покушава да реши сарадњом са родитељима (службеним позивима у школу и информативним разговорима), а уколико нема резултата, у току школске године укључују се установе и организације социјалне заштите.

ПОМОЋ МАТЕРИЈАЛНО УГРОЖЕНИМ УЧЕНИЦИМА

Идентификација ученика који се налазе у тешкој материјалној ситуацији обавља се како на почетку, тако и током целе године. Школа израђује план помоћи овим ученицима у виду:

- уплате котизације за такмичење,
- бесплатне екскурзије, излета
- бесплатне позоришне представе, концерта, посете биоскопу...
- бесплатних уџбеника, школског материјала....

Школа периодично и по потреби организује хуманитарне концерте и акције прикупљања одеће, обуће и школског материјала за ученике тешког материјалног стања.

Носиоци активности сем одељењских старешина, педагога и директора школе, су и чланови тима за заштиту деце од насиља као и чланови тима за инклузију.

ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Школа у сарадњи са надлежним установама и организацијама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико буде потребе, школа ће организовати прикупљање средстава за ове сврхе кроз разне добротворне школске акције.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Подршка социјално угроженим ученицима: Идентификација ученика са посебним потребама из области социјалне заштите (на основу пријаве родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	Одељењске старешине, стручна служба	На почетку школске године одељењске старешине прикупљају податке и предају руководиоцу тима	Септембар	Идентификациони лист са списком ученика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Одређивање врсте подршке идентификованим ученицима (по потреби и израда ИОП-а)	Одељењске старешине, стручна служба	Руководиоцац тима сарађује са стручном службом (психолог педагог) ради најефикасније подршке (унутрашња или спољашња заштитна мрежа)	Септембар, октобар и по потреби	Записник ОС и психолога, ИОП
Реализација хуманитарних акција	Тим, одељењске старешине	Хуманитарне акције прикупљања школског материјала за социјално угрожене, али и новчаних средстава по потреби	Октобар, новембар	Записник ОС и тима
Обезбеђивање бесплатних посета културним установама/екскурзијама/излетима	Тим, одељењске старешине	У периоду када се организују излети и посете пружа се подршка		Записник стручног већа продуженог боравка, записник тима
Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике и ученике који похађају наставу по ИОП – у	Веће продуженог боравка, одељењске старешине, тим	Након идентификације ученика пружа се подршка	По потреби	
			Септембар, октобар	
Подршка породицама социјално угрожених ученика				
Размена информација и заједничко планирање мера подршке с тимовима центра за социјални рад	Педагошко психолошка служба, Центар за социјални рад	У сарадњи са одељењским старешином стручна служба прикупља податке и сарађује са Центром	По потреби	Записник тима
Размена информација и заједничко		У сарадњи са ромским асистентом	По потреби	Записник тима

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
планирање мера подршке породицама из осетљивих друштвених група с ромским асистентом/јединицом локалне самоуправе	Педагошко психолошка служба, локална самоуправа	предузимају се потребни кораци (разговор са породицом, мотивисање за промену..)	По потреби	Записник тима
Саветодавни рад педагошко-психолошке службе с родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће	Педагошко психолошка служба	Након сазнања пружа се подршка породици и уценику	По потреби	Записник тима
Сарадња са Домом здравља (саветовалиште) и стручним институцијама око пружања подршке ученицима	Педагошко – психолошка служба, Дом здравља	Стручна служба контактира надлежни дом здравља ради неопходне подршке		
Хуманитарни рад	-			
Реализација програма сарадње с Црвеним крстом	Тим за сарадњу са Црвеним крстом, тим за социјалну заштиту		Према плану Тима за сарадњу са ЦК	Записник тима за сарадњу са ЦК, записник тима, записник ОС
Обележавање Дана Црвеног крста	Ученички парламент, одељењске заједнице, тим	.У сарадњи са УП организују се пригодне активности (материјали, презентације)	8.5.2026.	Записник тима за сарадњу са ЦК, записник тима, записни ОС
Организовање хуманитарних акција за децу која долазе из социјално угрожених породица („Подељена срећа је два пута већа“ – прикупљање гардеробе, школског прибора, хигијенских средстава, играчака,	Тим за ЦК, тим	Одељењске стерешине обавештавају родитеље о акцији прикупљања, прикупљене ствари се	Децембар 2025.	Записник тима за ЦК, записник тима записник ОС

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
новогодишњих пакетића...)				

13.8 Програм здравствене заштите ученика

13.8.1 Здравствена заштита

ДАТУМ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Током првог полугодишта	ЧОС, часови физичког и здравственог васпитања, школски лекар	Одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања, школски лекар	Праћење развоја ученика, анализа здравственог стања ради раног откривања болести
Током првог полугодишта	Предавање, радионице, дискусија на ЧОС	Одељењске старешине, сви наставници, педагог	Кућни ред школе- понашање и одржавање хигијене у свим школским просторијама и дворишту школе
Током школске године	сарадња са ДЗ Звездара	Одељењске старешине, школски лекар	Систематски и контролни прегледи од стране лекара
Током школске године	сарадња са ДЗ Звездара	Одељењске старешине, школски стоматолог	Стоматолошки систематски прегледи
Светски дан срца 29. септембар 2025.	сарадња са Саветом за здравље ГО Звездара	Педагог, одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања	Предавања, радионице, тибина
10. октобар 2025.	Обележавање дана менталног здравља	Психолог, одељењске старешине	Предавања, радионице
октобар 2025.	Здрави стилови живота (трчање- здравље),Звездарска шума, Атлетска стаза у школском дворишту	Одељењске старешине, педагог, наставници физичког и здравственог васпитања	Јесењи крос
новембар 2025. април 2026.	сарадња са ДЗ Звездара	Одељењске старешине осмог разреда, школски лекар	Вакцинација и комплетан систематски преглед за лекарско уверење за упис у средњу школу ученика осмог разреда
март 2026.	Предавање и радионица	Психолог, наставница биологије, наставници	Радионице на тему менталног здравља у циљу смањена коришћења друштвених мрежа

ДАТУМ	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
		предметне и разредне наставе	
март 2026.	Предавање и радионица	Педагог, наставница биологије	Шта треба да знаш о пубертету
2. април 2026.	Предавање, пано, радионица	Психолог	Светски дан аутизма
Светски дан здравља 7. април 2026.	сарадња са Саветом за здравље ГО Звездара	Педагог, одељењске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања	Предавања, радионице, трибина
мај 2026.	Крос РТС-а	Наставници физичког и здравственог васпитања	Крос РТС-а
мај 2026.	Предавање на ЧОС	Одељењске старешине	Одржавање опште хигијене као превентива у очувању здравља
април/ мај 2026.	Програм сарадње са Црвеним крстом	Педагог, психолог, одељењске старешине	Курс и такмичење из Прве помоћи
мај 2026.	Предавања и радионица	Одељењске старешине, психолог	Одржавање опште хигијене као превентива у очувању здравља

13.8.2 Програм сарадње са породицом

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Пријем првака	Марина Нисић Невена Пантелић Маријана Мијовић	Организација активности	1. 9. 2025.	Записник
Светски дана менталног здравља	Психолог школе	Организација активности	10. 10. 2025.	Записник
Индивидуални и групни разговори са родитељима, одн. старатељима, ради међусобног информисања о здрављу ученика, психичком и физичком развоју, резултатима учења и понашања ученика, као и наставним и ненаставним активностима,	Одељењске старешине и предметни наставници	Информације о успеху, владању и напредовању	Једном месечно у термину отворених врата Посебни договор по потреби	Записник Списак термина за „Отворена врата“ биће постављен на сајту школе

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
условима у породици, школи и друштвеној средини				
Родитељски састанци и обрада одређених тема у циљу образовања родитеља за успешније остваривање васпитне улоге породице	Одељењске старешине, педагог, психолог, директор	Календар рада; правила понашања ученика и родитеља; прописи важни за наставни процес; права и обавезе свих учесника у образовно-васпитном процесу; понуда разноврсног вида активности родитеља-рекреативна настава, екскурзије и излети	Током школске године	Записник План и програм сарадње одељењског старешине. (План прави педагог, директор и одељењски старешина)
Сарадња са родитељима ученика који имају проблема у развоју	Педагог, психолог, одељењске старешине	Врсте проблема одређује саветодавни рад, едукацију и давање потребних информација.	Према потребама родитеља	Записник План и програм прави педагог школе и разредни старешина у сарадњи са родитељем
Заједнички састанак мање групе родитеља са одељењским старешином, наставницима, педагогом	Родитељ/старатељ, одељењски старешина, педагог, психолог, дефектолог, логопед, предметни наставник, директор	Информације о узроцима проблема, неуспеха, последицама по општи успех на крају полугодишта; утврђивање мера у породици, школи (обавеза родитеља-школе-наставника)	Према потребама родитеља, ученика	Записник
Учешће родитеља у Савету родитеља и у Школском одбору	Директор, родитељи који су чланови ових тела	Дефинисан је Законом, Статутом школе, као и правилницима, пословницама, успостављање двосмерне комуникације	Током школске године	Записник Програм рада Школског одбора и Савета школе
Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Одељењске старешине, заинтересовани родитељи	Према планираним активностима, секција, организација, наставника	Током школске године	Записник
Спортски дани - турнир	Наставници физичког васпитања	Организација активности	Новембар 2025.	Записник

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
Безбедност на интернету и Дигитално насиље	Катарина Савичић Јасмина Николић	Организација активности	Децембар 2025.	Записник
Професионална оријентација	Психолог школе	Организација активности	Фебруар/март 2026.	Записник
Дан Уједињених нација за права жена	Бојана Коларевић Зорица Медић Орнела Маслеша	Организација активности	8. 3. 2026.	Записник
Светски дан аутизма	Психолог школе	Организација активности	2. 4. 2026.	Записник
Међународни дан игре	Наташа Чаушић Ивана Богић	Организација активности	29. 4. 2026.	Записник
Недеља сећања и заједништва	Дијана Манце Јелена Симчевић Јасмина Николић Николина Барош Ученички парламент	Организација активности	4 - 9. 5. 2026.	Записник
Међународни дан породице	Мирела Радолић Орнела Маслеша	Према планираним активностима	15. 5. 2026.	Записник
Прослава матурске вечери	Одељењске старешине, учитељи, наставници педагог, директор, Ученички парламент	Организација прославе	Јун 2026.	Записник

13.9 Програм културних активности школе

Програм културних активности обухвата различите културне садржаје који ће се организовати и реализовати у нашој школи, као и посете установама културе и културне манифестације у општини и граду у којима ће активно учешће имати ученици и наставници наше школе.

За остваривање овог програма задужен је Тим за културне активности у школи, у сарадњи са Стручним активима и осталим сродним тимовима, те се детаљно разрађен план културних активности за школску 2025/26. годину налази у плану Тима за културне активности у школи.

Програм културних активности чине:

- Школске приредбе
- Обележавање значајних датума у школи
- Свечано обележавање празника
- Организовање и реализовање такмичења (такмичење у рецитовању, Ћачки песнички сусрети, музичка такмичења)
- Учесће на такмичењима
- Литерарни и ликовни конкурси
- Посете установама културе (биоскопи, позоришта, музеји, галерије, Сајам књига, библиотеке)
- Објављивање школског листа

• Учешће у манифестацијама које организују „Пријатељи деце“ • Књижевни сусрети • Концерти				
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима за културне активности школе; избор координатора тима	Чланови Тима за културне активности	Наставничко веће	август 2025. године	Записник Наставничког већа
Израда плана културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2025. године	Записник са састанка Тима
Усвајање плана културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Састанак Тима	август 2025. године	Записник са састанка Тима
Договор о реализацији плана културних активности за прво полугодиште 2025/26. године; координација са Тимом за естетско уређење школе, Стручним већем наставника разредне наставе и Стручним већем за језик, комуникацију и друштвене науке	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	Састанак Тима и Стручних већа	август 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
Свечани пријем ученика 1. разреда-приредба	Наставници разредне наставе	Мини - приредба у школском дворишту	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Међународног дана писмености Развој писма	Чланови Тима са у сарадњи са библиотекарком Драганом Рашуо	У оквиру одељења нижих и виших разреда	8. септембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Дана заставе	Чланови Тима са у сарадњи са	У оквиру одељења нижих и виших разреда	15. септембар 2025. године	Записник са састанка Тима

	библиотекарком Драганом Рашуо			
Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, за језик, комуникацију и друштвених наука	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2025. године,	Записник са састанка Тима
Припреме за учешће ученика наше школе у програмима дечјег стваралаштва у оквиру „Дечје недеље“- Пријатељи деце Звездаре и селекција радова за ликовни конкурс	Чланови Тима у сарадњи са Стручним већима школе, Стручним већем наставника уметности	У оквиру одељења нижих и виших разреда	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Посета установама културе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Организоване посете	септембар 2025 – мај 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Посета манифестацији „Ноћ истраживача“	Чланови Тима и Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Одељења виших разреда	септембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Дечје недеље 2025. год.	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	6. 10 - 12. 10. 2025. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
Програми у школама, општини – Добродошлица за ђаке прваке	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Изложба радова, учешће на радионицама, посете приредбама, концертима...	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима и сајт школе

Хуманитарно-еколошка акција „Деца деци“	Чланови Тима у сарадњи са Зорицом Медић	Прикупљање пластичних чепова са амбалажа	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима и сајт школе
Ђачка песничка сусретања- школски сусрети	Стручно веће наставника разредне наставе, Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Школско такмичење	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Припреме за такмичење, учешће на конкурс „Мали Пјер“ за најбољу децју карикатуру	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић, стручно веће наставника разредне наставе	Ликовни радови	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
Припреме за обележавање Дана школе	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације, друштвених наука и уметности	Припрема приредбе, одабир учесника у оквиру одељења, пробе	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
Обележавање Светског дана школских библиотека (последњи понедељак у октобру) Библиотеке старог света	Библиотекарка и Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Одељења виших разреда	октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Обележавање Дана сећања на српске жртве у 2. светском рату	Библиотекарка и Стручно веће наставника за језик, комуникацију и друштвених наука	Одељења виших разреда	21. октобар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

Дан просветних радника- рођендан Вука Караџића	Стручно веће наставника разредне наставе, у сарадњи са библиотекарим	Израда панора, радионица и презентација	7. новембар 2025.	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Организовање школских такмичења: -Најраспеваније одељење - Златна сирена (соло певачи) - Мали вокални састави (дует, терцет, квартет)	Наставник музичке културе Ивана Богић и Стручно веће наставника разредне наставе	Школско такмичење	новембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
„Бачка песничка сусретања“- општинско такмичење	Стручно веће наставника разредне наставе и наставници српског језика	Учесће на општинском такмичењу	новембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Дан школе- пригодно обележавање	Чланови Тима са Стручним већима наставника уметности, разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука, Тимом за естетско уређење школе	Приредба, изложбе у холу школе	15. 11. 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Светски дан детета на Звездари	Чланови Тима са Стручним већима наставника уметности, разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука, Тимом за естетско уређење школе	Панори, радови, радионице	20. 11. 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

Писање извештаја о реализацији културних активности на крају првог класификационог периода 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Извештај	новембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Договор о концепције обележавању Светог Саве - школске славе (организација Светосавских дана)	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење школе	У оквиру нижих и виших разреда	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа
Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2025/26. у МШ „Владимир Ђорђевић“ * Најраспеваније одељење *Златна сирена (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе и Стручно веће наставника разредне наставе	Општинско такмичење	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа уметности и разредне наставе и сајт школе
Новогодишњи програм у школи	Чланови Тима са Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука и уметности, Тимом за естетско уређење	Прославе у оквиру одељењских заједница; изложбе слика, цртежа и предмета	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

Новогодишњи маскенбал	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Организовање маскенбала	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима, Тима за предузетништво, Стручно веће уметности и Стручног већа наставника разредне наставе, сајт школе
Евалуација рада Тима за културне активности у првом полугодишту 2025/26. године	Чланови Тима	Састанак Тима	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Писање извештаја о реализацији културних активности у првом полугодишту 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Извештај	децембар 2025. године	Записник са састанка Тима
Свети Сава – прослава школске славе Светосавски дани (ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве)	Чланови Тима са Стручним већем уметности и Тимом за естетско уређење школе, Стручним већима наставника разредне наставе, језика, комуникације и друштвених наука	Ликовни, литерарни, историјски програми у част Светог Саве – свечана академија, Изложбе у холу школе	27. јануар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Општинска завршница конкурса „Мали Пјер“	Наставник ликовне културе – Ирена Митровић	Учешће на конкурс	фебруар 2026. године	Записник са састанка Тима, сајт школе
Национални дан књиге(читање наглас) „Седам мора и три океана“ Јелена Димитријевић	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	У оквиру нижих и виших разреда	8. фебруар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе

Међународни дан матерњих језика, 200 година од оснивања Матице српске	Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности у сарадњи са библиотекарим	Приредбе, представе, изложбе и концерти	21. 2. 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Школско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Школско такмичење	фебруар 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа, сајт школе
Општинско такмичење рецитатора	Стручно веће наставника разредне наставе, наставници српског језика	Општинско такмичење	март 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Општинско такмичење „Дечје музичке свечаности“ Групе певача, Мали инструментални састави, оркестри Градско такмичење *Златна сирена“ (соло певачи) *Мали вокални састави	Наставник музичке културе – Ивана Богић	Општинско такмичење	март 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа и сајт школе
Писање извештаја о реализацији културних активности на крају трећег класификационог периода 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Извештај	март 2026. године	Записник са састанка Тима
<u>Општинска такмичења:</u> ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ-такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (основци)	Чланови Тима са Зорицом Медић	Драмско стваралаштво	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

б) представе (основци и средњошколци)				
<u>Градско такмичење</u> „МАЛИ ПЈЕР“	Наставник ликовне културе - Ирена Митровић	Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
Ускршњи базар	Тим за предузетништво, Стручно веће уметности, Стручно веће наставника разредне наставе	Продајна изложба дечијих радова	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС - Мали инструментални састави и оркестри, - Групе певача и хорови основних школа Београда	Наставник музичке културе Ивана Богић	Градско такмичење	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
Позоришне игре деце Звездаре - такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци) - општинско такмичење	Наставници водитељи драмске секције	Драмске представе	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
Градско такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	Стручно веће наставника разредне наставе, Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности	Градско такмичење	април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе

Светски дан књиге и ауторских права; 150 година од објављивања књиге „Том Сојер“ (23. април)	Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности у сарадњи са библиотекарском Драганом Рашуо	У оквиру нижих и виших разреда	23. април 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручних већа и сајт школе
Републичко такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	Стручно веће наставника језика, комуникације и друштвених наука и уметности	Републичко такмичење	мај 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
Ревија победника Дечјих музичких свечаности Демус 2025/26.године	Наставник музичке културе Ивана Богић	Учешће	јун 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
Републичка такмичења (оркестри, хорови)	Наставник музичке културе Ивана Богић	Републичко такмичење	јун 2026. године	Записник са састанка Тима, Стручног већа, сајт школе
Прослава матурске вечери	Одељењске старешине, учитељи, наставници педагог, директор, Ученички парламент	Организација прославе	јун 2026. године	Записник са састанка Тима
Евалуација рада Тима за културне активности у другом полугодишту 2025/26. године	Чланови Тима за културне активности	Анализа остварености плана	јун 2026. године	Записник са састанка Тима
Писање извештаја о реализацији културних активности за школску 2025/26. годину	Чланови Тима за културне активности	Извештај	јун 2026. године	Записник са састанка Тима

13.10 Програм сарадње са локалном заједницом

	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
	Сарадња са локалном самоуправом везаних за живот и рад школе	Септембар 2025-јун 2026.	Директор, школски тимови , Пријатељи деце Звездаре
	Сарадња са Министарством унутрашњих послова – Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство"	Септембар 2025-јун 2026.	Полицијски службеници, наставници, педагог, директор
	Пријем првака	1.9.2025.	Марина Нисић, Невена Пантелић, Маријана Мијовић
О	Обележавање „Дана заставе“	15.9.2025.	Драгана Рашуо, Ирена Митровић, Мирјана Нastiћ
	Сарадња са Интерресорном комисијом око пружања додатне подршке ученицима	Септембар 2025-јун 2026.	Педагог
	Учешће на конкурсима и манифестацијама	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
	Дечја недеља	Октобар (од 6. до 12. октобра 2025.)	Зорица Медић, Пријатељи деце Звездаре, наставници
	Дан сећања на српске жртве у 2. светском рату	21. октобар 2025.	Мирјана Нastiћ, Јелена Станојевић, Одељењске старешине осмог разреда
	Посета библиотеци, установама културе	Септембар 2025-јун 2026.	Одељењске старешине првог разреда, наставници српског језика и књижевности
	Сарадња са Црвеним крстом	Септембар 2025-јун 2026.	Сандра Јојић
	Сарадња са локалном заједницом око прославе Дана школе	15.новембар 2025.	Данијела Вукмировић, Ирена Митровић, Ивана Богић
	Сарадња са локалном заједницом око обележавања школске славе Светог Саве	27.јануар 2026.	Милош Поповић, Јана Којић, Ирена Митровић, Ивана Богић
	Дан Уједињених нација за права жена	8. март 2026.	Бојана Коларевић, Зорица Медић, Орнела Маслеша
	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату	22. април 2026.	Мирјана Нastiћ, Николина Барош
	Дан победе	9. мај 2026.	Љиљана Богосављевић, Марина Смиљанић, Ученички парламент, Мирјана Нastiћ
	Сарадња са Домом здравља Звездара	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
	Сарадња са Центром за социјални рад и стручним институцијама око пружања подршке ученицима	Септембар 2025-јун 2026.	Педагог
	Сарадња са просветном инспекцијом	Септембар 2025-јун 2026.	Директор
	Сарадња са другим школама Општине Звездара	Септембар 2025-јун 2026.	Педагог

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Сарадња са активом стручних сарадника Општине Звездара	Септембар 2025-јун 2026.	Педагог
Сарадња са добровољним ватрогасним друштвом Звездара	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
Сарадња са Савезом за школски спорт Звездара	Септембар 2025-јун 2026.	Наставници
Прослава матурске вечери	Јун 2026.	Одељењске старешине, учитељи, наставници, педагог, директор, Ученички парламент

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима Разматрање плана рада, Подела дужности	Руководилац тима, чланови	Састанак у предвиђеном периоду, договор око поделе дужности	Август 2025.	Записник са састанка Тима за професионалну оријентацију
Упознавање са занимањима на одељењским заједницама	Одељењске старешине, руководилац и чланови тима	Одељењске старешине планирају теме везане за занимања Одељењске старешине спроводе предавања и радионице на нивоу одељења у сарадњи са психологом (руководиоцем)	У току школске године.	План рада одељењске заједнице Дневник образовно – васпитног рада
Гост родитељ	Родитељи, одељењске старешине	Према унапред утврђеном плану одељењске заједнице гостујући родитељ представља занимање	Фебруар, март 2026.	Записник у дневнику о рада
Сајам образовања за ученике осмог разреда	Руководилац Тима, чланови Одељењске старешине осмог разреда Програм посета	Заинтересовани ученици се пријављују одељењским старешинама Посета сајму се реализује у пратњи одељењских старешина и/или Руководиоца и чланова Тима	Април 2025.	Списак ученика Материјали са сајма
Моја различитост: колико познајем себе и своје вештине	Руководилац Тима, чланови	Ученици раде тест (Гарднерове врсте интелигенција или Тест професионалних интересовања) На основу резултата спознају своје различитости и склоности као помоћ у одабиру занимања	Фебруар 2026.	Евиденција тестираних Обрађени резултати Анализа резултата Евиденција индивидуалних разговора са ученицима Записник
Информисање о средњим школама и занимањима Едукација о могућим релевантним изворима информација (информатор, корисни сајтови)	Руководилац Тима, чланови	Информисање се врши путем различитих канала (информатор, сајтови, корисни материјали)	фебруар .април 2026.	Записник ОЗ
Посета средњим школама ТехноАрт, Медицинска школа, Шеста гимназија, Геодетска школа, Зуботехничка школа	Руководилац Тима, чланови Програм посета	Планска посета са реализује се у циљу бољег сагледавања појединих школа и смерова	Март-мај 2026.	Евидентирање школских интерних докумената

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
Информисање о отвореним вратима средњих школа	Руководилац Тима, чланови	Информисање и упућивање заинтересованих ученика	Друго полугодиште 2026.	Лифлети, постери са информацијама

14 ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

САДРЖАЈ	ОБЛИК	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НАПОМЕНА
Културни догађаји у школи	Сајт школе, телевизија, Летопис	Током целе године
Информисање о значајним догађајима у школи	Сајт школе, телевизија Летопис	
Обележавање значајних датума	Сајт школе, школски часопис, Летопис	Током целе године
Школске приредбе	Сајт школе, школски часопис	Септембар, новембар, јануар, јун
Спортске активности: крос, турнири у различитим спортовима		Недеља школског спорта; током целе године
Учествовање на такмичењима (сви нивои – од општинског до међународног)	Сајт школе, телевизија, сајт општине Звездара, панои у школи, Летопис	Фебруар, март, април, мај
Сарадња са Пријатељима деце Звездаре	Сајт школе, телевизија, сајт општине Звездара, панои у школи, Летопис	Током целе школске године
Похвалнице и медаље за успех на спортским такмичењима	Сајт школе, Летопис	Недеља школског спорта; током целе године
Похвалнице, награде за успех на осталим такмичењима		Дан школе, Свети Сава, завршна приредба- новембар, јануар, јун
Презентација школе поводом пријема првака	Сајт школе, пропагандни материјал, Летопис	Септембар
Сарадња са установама културе (музеји, позоришта, Ново гробље)	Сајт школе, телевизија, сајтови других установа, Летопис	Током целе школске године
Сарадња са другим школама	Сајт школе, телевизија, сајт општине Звездара	Током целе школске године
Хуманитарне акције	Сајт школе, Летопис	По потреби
Сарадња са локалном заједницом	Сајт школе, телевизија, сајт општине Звездара	Током целе школске године
Ученички радови	Сајт школе	Током целе школске године
Сарадња са ученицима који као СНА имају предузетништво	Сајт школе, локална заједница, Летопис	Друго полугодиште
Сарадња са вртићима	Радионице, сајт школе, сајтови вртића, Летопис	Март, април
У свету науке	Сајт школе, школски часопис, Летопис	Април
Завршна свечаност за ученике 8. разреда	Сајт школе, Летопис	Јун
Пројектна настава	Сајт школе, школски часопис, Летопис	Мај
Сарадња са предшколским установама	Сајт школе, Летопис	Током целе школске године

15 ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ-а

15.1 Акциони план развојног плана

Области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима
3. Настава и учење
4. Образовна постигнућа ученика
5. Подршка ученицима
6. Етос

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
1. Активно учешће свих наставника у изради Годишњег плана рада школе	Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада школе, који има све елементе прописане законом који су у функцији квалитетног обављања образовно-васпитног рада.	Актив за школски развојни план, сви наставници	Израда Годишњег плана рада школе	Август, септембар и током школске године
2. Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе	Увид у педагошку документацију (дневник рада, записници стручних већа, тимова и актива).	Педагог, директор школе	Састанци ОВ, СВ, НВ	Крај октобра, крај децембра, крај марта, почетак априла, крај маја, јун
3. Примењивање иновативних метода, средстава и облика рада у настави уз повећану активност ученика у наставном процесу	Сви учитељи и наставници планирају и реализују часове на којима ће примењивати иновативне методе и облике рада уз повећану активност ученика у наставном процесу. Планирањем се успоставља међупредметна интеграција и корелација Тематско повезивање разредне и предметне наставе и приликом упознавања ученика четвртог разреда са предметним наставницима и наставним предметима. Пројктна настава и међусобна сарадња у оквиру Тимова, Стручних већа и Актива.	Наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, психолог, директор школе	Размена искустава, идеја, заједничко планирање и реализација наставних часова у млађим и старијим разредима, Анализа угледних и огледних часова, Размена припрема за часове са колегама	Током школске године

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
4. Унапређивање квалитета наставе стручним усавршавањем унутар и ван установе	Заједнички семинари на актуелне теме у образовању, Предавања у оквиру Стручних већа, Предавања на Наставничком већу	Наставници разредне наставе, предметне наставе, стручни сарадници, директор школе	Анализа заједничких семинара и предавања на СВ, НВ	Током наставне године
5. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлог мера за побољшање квалитета рада	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлог мера за побољшање квалитета рада. Наставници повезују садржаје из различитих предмета и на тај начин развијају међупредметне компетенције. Наставници континуирано користе савремена наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. Наставници примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.	Директор школе, педагог руководиоци и чланови стручних тимова (Тим за контролу квалитета и развој установе и Тим за самовредновање)	Увид у школску документацију, образовна постигнућа ученика, анализа иницијалних, пробних и завршних тестова, постигнућа ученика на различитим нивоима такмичења,	Током школске године
			Анкете и резултати анкета у оквиру Области 6 (организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) Тима за самовредновање	Током школске године
6. Подстицање интелектуалне радозналости ученика и слободног изношења ставова и мишљења	Наставници указују на значај школских садржаја за свакодневни живот и стицање функционалних знања. Пружање подршке и подстицање ученика на самостално стицање знања путем израде самосталних радова ученика поводом значајних датума	Ученички парламент, наставници разредне наставе, предметни наставници, педагог, психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за ПВР	Применом различитих облика и метода рада на часовима. Остваривање предметне, међупредметне корелације на три начина – хоризонтална,	Током школске године

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
	Повећано залагање и учествовање ученика у начину обраде теме. Повезивање теоријских знања са практичним знањима		дијагонална, вертикална	
	Дан толеранције		Предавање, радионице	16. новембар 2025.
	Међународни дан деце жртава насиља		Предавање, радионице	4. јун 2026.
7. Интеграција свих ученика у вршњачку групу и пружање потребне помоћи ученицима, новим ученицима наше школе, првацима, петацима, Сарадништво између ученика различитог социјалног миљеа	Континуирано праћење адаптације ученика План подршке за ученике који се нису адаптирали на вршњачку групу Организовати и подстицати „вршњачко подучавање“ по моделу „Клуба за учење“, укључивање ученика у пружању помоћи у учењу Организовати и подстицати „вертикалну корелацију“ међу ученицима (посебно првог и петог разреда).	Ученички парламент, одељењске старешине, педагог, психолог	Помоћ коју планирају одељењски старешина, педагог, психолог у договору са родитељима	Током наставне године
8. Повећање осећаја безбедности код ученика у школи и ван ње планирањем и реализацијом активности које доприносе безбедности у Школској заједници Појашњење правила и поступака реаговања запослених у школи у случају угрожене безбедности ученика	Сарадња са МУП Звездара	Одељењске старешине, педагог, службеник полиције	Предавања радионице: - безбедност деце у саобраћају, у установи, на интернету и на друштвеним мрежама; - заједно против свих облика насиља - заштита од техничко-технолошких опасности и природних непријатеља	Током школске године
9. Развијање поверења код	„Ученик у улози наставника и/или педагога школе“	Ученички парламент,	Часови редовне наставе, ојр, час	фебруар 2026. и током

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
ученика у сопствено знање и способности, развијање самопоуздања	Ученик на одређену тему припреми предавање и заузима улогу наставника на одређеном часу, води разговор са учеником у циљу решавања одређене ситуације у школи	вршњачка група, педагог		школске године
10. Презентација стечених знања и вештина где ученик развија самопоуздање	Пријем првака	Учитељи, ученици четвртог разреда, стручни сарадници, директор школе	Приредба	1.септембар 2025.
	Дан школе	Наставници разредне наставе, предметне наставе, стручни сарадници, директор школе	Приредба	15. новембар 2025.
	Школска слава „Свети Сава“	Наставници разредне наставе, предметне наставе, стручни сарадници, директор школе	Приредба	27. јануар 2026.
	Отворена врата школе будућим првацима	Учитељи, стручни сарадници, директор школе	Радионице поводом приказивање школе будућим ђацима првацима, у склопу сарадње између вртића и школе	март
	Сајам образовања“ „Гост родитељ“	Тим за професионалну оријентацију, наставници, ученици, педагог, родитељи	Радионице са ученицима седмог и осмог разреда, радионице за ученике разредне наставе	мај
11. Промовисање здравих стилова живота и развијање свести о заштити човекове околине путем организовања спортских активности, предавања	Јесењи крос Крос РТС-а	Одељењске старешине, педагог, директор школе	Звездарска шума	октобар 2025., мај 2026.
12. Подстицање ученика на стварање	Промовисање акције „Брига о другима“ кроз организацију акција за децу из свратишта из	Наставници грађанског васпитања,	Радионице, Предавања, Хуманитарна акција или	децембар 2025., април 2026. и током

Задаци	Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
позитивне климе, емпатије, солидарности и међусобног поштовања	Крфске улице, других хуманитарних акција, предавања, културних, забавних и спортских активности у сарадњи са Пријатељима деце Србије и Црвеним крстом Звездара Организација Новогодишњег и Ускршњег базара	наставници разредне наставе, наставници предметне наставе, стручни сарадници, родитељи	Акција прикупљања новчаних средстава за опремање школе у сарадњи са Тимом за предузетништво	школске године

15.2 Годишњи план самовредновања

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе

6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Показатељи	Активности	Време	Носиоци активности	Инструменти и технике самовредновања	Начин евалуације
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.	Чланови тим за самовредновање својим активностима доприносе процесу унапређења рада школе и врше праћење предвиђених активности у оквиру акционог плана.	IX-VI	Тим за самовредновање, тим за квалитет школе, педагог, директор	-Увид у развојни план установе; -Записници /извештаји тима за самовреднов. -Записници и извештаји тима за квалитет рада установе -Евиденција о сарадњи стручног актива за развојно планирање и тима за самовредновање -Извештаји о самовредновању рада установе планираних области вредновања -Документаци и извештаји о коришћењу техника испитивања (чек-листе, анкете, упитници); -Записници са седница Наставничког већа	Анализа извештаја развојног плана установе и извештаја о самовредновању; Анализа извештаја о тима о квалитету рада установе -Анализа инструмената и начину корићења при спровођењу процеса самовредновања -анализа извештаја самовредновања
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија	Директор планираним активностима и		Директор, педагог	Увид у годишњи план рада директора и извештај о раду директора; годишњи план и	Анализа плана и извештаја директора школе, анализа годишњег плана и извештаја школе,

школу као заједницу целоживотног учења	континуираним усавршавањем даје пример осталим наставницима и ученицима. Мотивисање наставног особља на стручно усавршавање и ученика у укључивање већег броја активности. Плаћење и презентовање активности кроз летопис и сајт школе у циљу развоја екстерног маркетинга школе.	IX-VI	Тима за самовредновање, тим за стручно усавршавање наставници	иувештај рада школе; Увид у евиденцију о посети часовима; увид у интерно стручно усавршавање; увид у записнике Наставничког већа, Школског одбора, сајт и Летопис школе	анализа евиденције о посети часовима, анализа документација о стручном усавршавању наставника, сајт и летопис школе
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.	Планирање активности од стране тима за предузетништво и међупредметне компетенције и спровођење планираних активности; сарадња са локалном заједницом и развојање предузетничког духа код ученика; повезивање са преддузетничким институцијама у крају, малим предузетницима и промовисање сарадње.	IX-VI	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, тим за самовредновање, екстерни маркетин, тим за професионалну орјентацију Директор, педагог	Увид у годишњи план и извештај школе, документација о операционализацији исхода ученика усмерених на развој иновативности и предузимљивости; Документација о учествовању у догађајима које промовишу предузетничко учење (конференције, недеља предузетништва, каријерни дан и сл.) Праћење и евалуација предузетничких пројеката Записници и извештаји ученичког парламента Записници и извештаји тима за предузетништво потфолиа наставника, портфолиа ученика, сајт школе, докази о сарањи са локалном заједницом.	Анализа годишњег плана и извештаја, анализа годишњих и месечних планова наставника, анализа, записника стручних већа, Анализа записника и извештаја тима за међупредметне компетенције и предузетништво Анализа спроведених пројеката у оквиру предузетничких активности ученика Портфолиа наставника и ученика, летопис и сајт школе.

15.3 Акциони план самовредноване области

КЉУЧНА ОБЛАСТ:	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ (област 1)					
ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА:	1.1.Програмирање образовно – васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи 1.3. Планирање образовно – васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција.					
ЦИЉ УНАПРЕЂЕЊА:	УКЛАЊАЊЕ УЧЕНИХ СЛАБОСТИ И ПОВЕЋАЊЕ НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИЗ НАВЕДЕНИХ ПОДРУЧЈА					
ПОКАЗАТЕЉИ	АКТИВНОСТИ НА ОСНОВУ ПОСТАВЉЕНИХ ПРИОРИТЕТА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ	КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА	ЕВАЛУАЦИЈА
1.1.5. У програмирању рада уважавају се расне, развојне и специфичне потребе ученика	Оперативне планове наставника, прилагодити у зависности од специфичних потреба одељења и појединих ученика. Вршити евалуацију на месечном нивоу у зависности од постигнућа ученика. Планирати наставу уз	Предметни наставници, педагог	Септембар – јун 2025-2026	Оперативни планови и припреме за час Анализа постигнућа ученика	Сви оперативни планови садрже све елементе Припреме за час садрже све елементе	Преглед оперативних планова на почетку сваког месеца и увид у припреме за час наставника. Чек листе о посећеним часовима

	уважавање индивидуалних планова наставе и учења.					
1.2.1. Годишњи план рада је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром 1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљевини из развојног плана и школског програма и уважене су актиелне потребе школе	Укључивање већег броја наставника приликом израде годишњег плана рада школе, израду школског програма и развојног плана рада школе. Прилагодити и кориговати планирање и извештавање у складу са неопходним захтевима на основу новог правилника о стандардима квалитета рада установе	Руководиоци тимова, стручних већа, предметни наставници Педагог	Септембар- јун 2025 – 2026.	Годишњи планови и извештаји, планови и извештаји стручних већа Развојни план рада школе и извештај	Усклађеност стручних већа при изради планова и усклађеност са развојним планом школе и школским програмом Прилагођавање планирања о усмеравање активности захтевима новог Правилника о стандардима квалитета рада установе	Планирање у складу са предвиђеним резултатима у школској 2025-2026.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информацијео раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.						
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Развијати предметне и међупредметне компетенције и усагласити их на нивоу стручних већа	Тим за међупредметне компетенције и предметни наставници педагог	Септембар – јун 2025-2026.	Планирање Тима за међупредметне компетенције у складу са стручним већима у оквиру ш школе	Усклађеност рада стручних већа са тимом за међупредметне компетенције	Панови и извештаји стручних већа и тима за међупредметне компетенције.

ОЧЕКИВАНЕ ПОТЕШКОЋЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈИ И ПРЕДВИЂЕНЕ МЕРЕ ЗА ПРЕВАЗИЛАЖЕЊЕ ПРОБЛЕМА	Очекујемо да при реализацији предвиђених активности може доћи до померања у времену реализације из следећих разлога: измена у календару рада школе због непредвиђених околности у току школске године, динамике рада школе, усклађивања са другим задужењима носилаца активности и слично. Ови проблеме превазићи ћемо тако што ћемо померати време реализације појединих активности и усклађивати га са динамиком рада школе и обавезама чланова тима.					
Напомене	Акциони план за унапређивање рада за уочене слабости у области Планирање, програмирање и извештавање, сачињен је у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе из 2024. године					

15.4 Праћење и евалуација ГПРШ-а

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИНСТРУМЕНТ И ПРАЋЕЊА
Праћење и анализа педагошке документације наставника и стручних сарадника	директор, педагог	увид у педагошку документацијуес дневник глобални и оперативни планови	септембар 2025 јун 2025.	протоколи са посећених часова евиденциони листови о глобалним и оперативним плановима ес дневник
Праћење реализације садржаја на нивоу стручних већа и актива	директор, педагог, руководиоци већа и актива	увид у документацију стручних већа и актива	класификациони периоди	записници са седница
Праћење и анализа реализације на нивоу одељењских већа и наставничког већа	директор, педагог	присуство седницама одељењских већа и наставничког већа	септембар 2025- јун 2026.	записници са седница одељењских већа и наставничког већа
Праћење реализације ваннаставних активности и једносменског рада	директор, педагог	увид у педагошку документацију	септембар 2025- јун 2026.	ес дневник глобални оперативни планови
Праћење реализације стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Тим за стручно усавршавање	увид у педагошку документацију	август 2025- јун 2026.	записници тима за СУ
Праћење реализације плана Тима за самовредновање	директор, педагог, руководиоца Тима	увид у педагошку документацију	септембар 2025- јун 2026.	записници Тима за самовредновање
Праћење и реализација акционог плана самовредновања	Тим за самовредновање	увид у педагошку документацију	септембар 2025- јун 2026.	записници стручних већа, актива, тимова
Праћење рада ученичких организација	директор, педагог	седнице УП, активности Пријатеља деце Звездаре	септембар 2025- јун 2026.	записници са седница УП
Праћење реализације ИОП-а	Тим за ИО	седнице Тима за ИО	септембар 2025- јун 2026.	записници са седница ТИО
Праћење реализације акционог развојног плана	Актив за развојно планирање	увид у педагошку документацију	септембар 2025- јун 2026.	записници стручних већа и стручног актива за развојно планирање
Праћење реализације посебних програма	директор, педагог	увид у педагошку документацију	септембар 2025- јун 2026.	записници тимова

16 ПРОЈЕКТИ:

16.1 Обогаћени једносменски рад

На основу одобрења Министарства просве, науке и технолошког развоја од септембра 2020. школске године почела је реализација пилот пројекта “Обогаћен једносменски рад” за ученике од 5. до 8. разреда.

Пројекат ће се наставити и у школској 2025-2026. години

Изузетно је важно што је наша школа успела да буде део овог пројекта који је изазов свим учесницима у наставном процесу. Ученици ће имати занимљиве школске дане, јер их поред учења очекују радионице. Родитељи ће бити спокојни јер ће деца бити у школи док су они на послу. Наставницима, стручним сарадницима, директору овакви школски дани су прилика да покажу креативност и спремност да изнесу добре идеје које ће унапредити наставни процес.

Стручни тим наставника и сарадника ове школе, увек спреман за изазове и новине, са одушевљењем је прихватио овај пројекат и осмислио научно истраживачке и пројектне радионице које ће имати додирних тачака са редовном наставом, али нису њен саставни део. Акценат је стављен на спорт, јер је примећено да све више деце, због превише седења, има неки облик деформитета кичме, комуникацију и језике.

У школи су осмишљене активности за које смо сматрали да су деци потребне и које ће им бити занимљиве. Радионице ће се реализовати са ученицима другог циклуса.

Родитељи у договору са својом децом ће се изјаснити коју ће активност похађати њихова деца. Обогаћени једносменски рад се реализује ван редовног наставног процеса.

16.1.1 Први модел активности – „Драмионица“

Област деловања ¹	Српски језик, књижевност, култура изражавања, уметност, историја, географија, енглески језик, биологија. Оснаживање личности ученика уз помоћ драмских техника.
Назив активности ²	Драмска учионица
Циљеви и очекивани исходи активности ³	Мотивација за учење школског градива и заинтересованост ученика за проширивање градива (научити децу како се учи) Овладавање драмским техникама које својом интерактивношћу омогућавају да ученици активно учествују у обради, утврђивању, систематизацији и проширивању градива и на тај начин трајно и са разумевањем усвајају нове садржаје. Упознавање сопствених могућности и спонтано превазилажење различитих инхибиција уз помоћ наставника Користити драмске технике најпре за утврђивање градива или за мотивисање ученика за обраду нове наставне јединице Постепено превладавање страха од јавног наступа, да се охрабре да покажу све своје потенцијале Развијање и неговање толеранције и саосећања и боље упознавање и разумевање других ученика у одељењу(развијање емпатије и солидарности) Пружање могућности ученицима да испоље своје скривене потенцијале Откривање талента за глуму и изражајно говорење и активно учествовање у приредбама у школи као и на такмичењима (креативно изражавање и развијање талента) Увиђање важности вербалне и невербалне комуникације(развијање добре комуникације са средином)
Опис активности ⁴	Радионице се одржавају два пута недељно у трајању од по 90 минута. Тематске радионице се одржавају два пута недељно Прва три месеца би била посвећена раду на мотивацији за савладавање градива, док би касније две недеље биле посвећене припремама за извођење сценских дела и изражајно рецитовање. Предлог тема за радионице: Данас нисам спреман(ђачки изговори) Заборавио сам свеску(Прилагодити драмске игре наставној јединици) Сима Глуваћ на часу Прилог за биографију: како нас други виде Ја у огледалу Знам за 5 Да сам наставник-замена улога Састављање заједничке приче (прича из тегле) Да сам, да сам, да сам (имитације познатих личности са елементима глуме) Лектира у ја форми (Ученици заступају ликове, заузимајући њихове ставове, поистовећују се са њима („обувају туђе ципеле”) Загонетне приче Форум театар А,сад на сцену/Тишина, молим!(припрема за наступ, припремање представе) Посете позоришту(луткарско, дечје)

¹ Област деловања могу бити кључне области квалитета или били који аспект рада школе (врло специфичан). Може их бити и више.

² Дати што прецизнији назив активности која се предлаже (да буде јасно шта се ради). Може бити више различитих активности.

³ Повезати са општим кључним компетенцијама (ЗОСОВ) и предметним компетенцијама, као и са очекиваним исходима. Навести посебно за сваку предложену активност.

⁴ Описати сваку предложену активност (како се види релаизација, динамика – колико пута недељно, трајање у току дана, начин организације, посебне специфичности),

	Уводне радионице бавиле би се лакшим савладавањем градива и грађењем самопуздања. Често чујемо од ученика како су све знали или имали само две грешке на контролним задацима, а нису добили очекивану оцелу. Разлог не виде, а разлог је што нису савладали градиво. Кроз шаљиве ситуације предвиђено је да уоче недостатке у свом дотадашњем начину учења и другачији приступ градиву. Увођење елемената драме и игре у наставу служи нам као мали трик захваљујући којем ученици излазе из улоге ђака који не сме да да погрешан одговор и преусмеравају своју пажњу са себе на предмет, проблем, појаву... којом се бавимо. Тада спонтано откривају да успостављају везу између својих искустава и школског градива и да се међу открићима до којих долазе сами кроз драмски процес налазе и одговори на питања која су им на почетку била превише компликована и озбиљна. Очекивано је да ученици повежу знања из граматике у српском и осталим језицима, знања из књижевности и историје, историје и географије итд. Драма је изузетно важна као метод за развијање социјалне и емоционалне интелигенције код деце. У екстремно индивидуализованом свету у којем данас живимо сви примећујемо дефицит емпатије, солидарности, емотивности, а то доприноси појави све већег броја неснађених, отуђених, а све чешће и агресивних младих људи. Зато је важно да се нађу у одрђеној улози јер је то најбољи начин да схвате позицију других људи који га окружују, а неколико радионица се баве овом проблематиком. Предвиђено је и упознавање са свим битним аспектима драмског и позоришног рада (драматургија, режија, глума, кореографија и сценски покрет, сценографија, костимографија итд. и овладавање основним техникама развоја драмског и сценског дела. Уз то посете позориштима треба да ученицима развију жељу за јавним наступима, па би радионица „А, сад на сцену“ била припрема представа, скечева, луткарских представа којима би узели учешће на школским приредбама и другим манифестацијама. Настава ће се реализовати кроз тимски рад, пројектну наставу а, постојаће и корелација међу предметима којима се бвимо на радионицама. Предвиђена је сарадња са осталим групама у пилот пројекту као и секцијама у школи(хор, фолклор и др.) и учешће на јавним манифестацијама. Предвиђена је и сарадња са предшколским установама у окружењу које треба мотивисати да у избору школе одаберу нашу. Сарадња би се остваривала и са Дечјим савезом Звездаре и средњим школама на општини, превасходно са Физиотерапеутско-фармацеутском школом која је прошла кроз међународни европски пројекат Disc-drama унапређује кључне компетенције у образовању.
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици 5. и 6. разреда
Носиоци активности ⁶	Наставник српског језика
Место реализације ⁷	Библиотека, кабинети српског језика
Потребно ангажовање извршилаца ⁸	20%
Процена обухвата ученика ⁹	20
Додатни ресурси ¹⁰	

⁵ Навести све циљне групе којима су намењене активности, за сваку активност посебно

⁶ Навести ко треба да буде реализатор (профилација наставника, стручни сарадник..)

⁷ Навести где треба да се реализује предложена активност (типска учионица, сала, специјализовани кабинет, лабораторија, спољни терени, локални ресурси)

⁸ За сваког извршиоца написати проценат норме за додатно ангажовање (навести и ако је потребно додатно ангажовање ложача, техничког особља и колико)

⁹ Дати процену броја ученика који ће бити укључени у пројекат (што прецизније и за оба циклуса)

¹⁰ Навести све врсте и количину недостајућих ресурса да би пројекат успео (шта треба урадити, купити, обезбедити, прилагодити и навести начин на који се ови ресурси могу обезбедити)

16.1.2 Други модел активности – спорт – школа атлетике

Област деловања ¹	Спорт
Назив активности ²	Школа атлетике
Циљеви и очекивани исходи активности ³	Ученици ће овладати основним моторичким знањима из атлетике омбинује и користи достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу – доводи у везу развој физичких способности са атлетским дисциплинама -комбинују и користе достигнути ниво усвојене технике кретања у спорту и свакодневном животу – доводе у везу развој физичких способности са атлетским дисциплинама
Опис активности ⁴	Два пута недељно по 90 минута ученици ће бити подељени у групе. На часовима ће бити се радити обука и такмичење из трчања, скока у вис, скока у даљ, бацања кугле. Научиће технику ниског и високог старта и трчања преко препона. Научиће скок у вис техником маказице и скок у даљ из места и увинуће. По договору ћемо ићи на Спортски центар Олимп и у Звездарску шуму и планирана је сарадња са атлетским клубом ОАК Београд и повремени одлазак код њих на тренинге и ако буде могућности, такмичења.
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици 5. и 6. разреда
Носиоци активности ⁶	Професор физичког васпитања
Место реализације ⁷	Школска сала, школско двориште-атлетска стаза
Потребно ангажовање извршилаца ⁸	20%
Процена обухвата ученика ⁹	20
Додатни ресурси ¹⁰	

16.1.3 Трећи модел активности –Технике учења – Учење није мучење

Област деловања ¹	Оснаживање личности ученика и помоћ у савладавању техника учења, организацији и планирању времена, одређивање личног стила учења и помоћ у учењу
Назив активности ²	„Учење није мучење“ Савладавање технике организације времена Савладавање технике планирања времена Одређивање личног стила учења Упознавање са различитим техникама учења
Циљеви и очекивани исходи активности ³	Ученик је мотивисан и заинтересован за учење школског градива градиво Ученик развија самопуздање Ученик ће моћи самостално да направи план учења Ученик ће знати да самостално примењује различите технике учења Ученик ће знати да дефинише термине :организација времена, стилови учења, технике учења Ученик ће бити самосталан у усвајању и систематизацији градива Ученик ће успешније савлађавати градиво и постизати бољи успех у школи Ученик ће знати да одреди сопствени стил учења
Опис активности ⁴	Два пута недељно по 90 минута Формирање радних навика је један од најзначајнијих услова који обезбеђује успех у школи и животу. Ученици ће учити да развијају своје радне навике. Радне навике су развијене када:

	- дете завршава своје школске обавезе пре него што почне да се игра или гледа телевизију- не одлаже неки задатак чак ни онда кад је он непријатан и тежак- за сваки предвиђени посао распореди време- добро обавља задатак без губљења времена и непотребног задржавања- ради задатке на време и уредно и чува прибор и уџбенике (одговорно се понаша). За успешно учење неопходно је овладати организацијом времена и планирањем својих активности(школских и ваншколских). Организација времена – важно је да је детету испланиран цео дан и то: учење, игра, одмор, рад у кући, ваншколске активности. Ако се ове активности упражњавају у одређено време, прелазе у навику. Школске обавезе би требало да претходе игри. У прављењу дневног плана активности за почетак је потребна помоћ све док ученик не научи да планира самостално, а када то постане самостална активност неопходно је да родитељ има увид у тај план и његово остваривање. И учење се учи Ученици ће научити технике или вештину учења. Ни једна техника не може да делује одмах и потребно је увежбати је да би дала одређене резултате, али се зато вишеструко исплати. Обрађиваћемо неколико неколико техника учења: 1. Парцијална техника: - градиво које учимо делимо на делове који имају логичку целину (ово је доста важно запамтити). Потребно је да сваки део буде нека заокружена целина. Целине не би требале да буду мале, од по неколико реченица, веће нешто већи пасуси који нешто значе (објашњавају). Целине би требало ученик одреди самостално. 2. Техника целине: - читамо целу лекцију и покушавамо да схватимо оно што нам она поручује, шта је њена суштина. Читамо све док не схватимо о чему се ради. (Техника је веома напорна уколико се ради о великим текстовима.) 3. Комбинована техника: - је комбинација горе наведених техника. Наиме, најпре се градиво прочита, а када добијемо увид у целину, шта треба да научимо, приступамо подели текста на делове (партиције). Вежбе концентрације За успешно учење неопходна је добра концентрација. Ученици ће савладати вежбе концентрације које ће им помоћи да се усредсреде на учење и задрже фокус.
Циљна група којој је намењено ⁵	Ученици петог и шестог разреда
Носиоци активности ⁶	Педагог школе
Место реализације ⁷	Учионица
Потребно ангажовање извршилаца ⁸	1
Процена обухвата ученика ⁹	15
Додатни ресурси ¹⁰	

16.2 Међународна сарадња УНЕСКО клуб

Предлог програма: Упознавање чланова Клубова за Унеско са садржајем рада и краћим историјатом Унеска. Представљање преамбуле Оснивачког акта Унеска „Ратови се рађају у главама људи, у тим истим главама треба да се рађа и одбрана мира“ Историјат и активности Клубова за Унеско. Подизање свести младих на тему „Човек и биосфера“

Ближе упознавање са нашим резерватима природе. Организовање студијских путовања у циљу упознавања са споменицима културе Европе и наше земље, под заштитом УНЕСКА.

Обележавање значајних датума по избору унеска.

16.3 Заједно и безбедно кроз детињство

Министарство унутрашњих послова у партнерству са Министарством просвете наставља реализацију пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“, у основним школама на територији Републике Србије.

Циљ пројекта је подизање свести о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима.

У првом полугодишту 2025/2026. године, радионице ће се реализовати према следећем распореду:

- Полицијски службеници саобраћајне полиције реализоваће по једну радионицу „Безбедност деце у саобраћају“ у трајању од једног школског часа, у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

- Припадници ватрогасно-спасилачке јединице реализоваће по једну радионицу „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у трајању од једног школског часа у свим одељењима трећег и четвртог разреда.

- Полицијски службеници криминалистичке полиције и полиције опште надлежности реализоваће по једну радионицу „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, у трајању од два школска часа, у свим одељењима петог и осмог разреда.

У другом полугодишту 2025/2026. године, радионице ће се реализовати према следећем распореду:

Полицијски службеници саобраћајне полиције реализоваће по једну радионицу „Безбедност деце у саобраћају“ у трајању од једног школског часа, у свим одељењима првог и другог разреда.

- Припадници ватрогасно-спасилачке јединице реализоваће по једну радионицу „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у трајању од једног школског часа у свим одељењима првог и другог разреда.

- Полицијски службеници криминалистичке полиције и полиције опште надлежности реализоваће по једну радионицу „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“, у трајању од два школска часа, у свим одељењима шестог и седмог разреда.

17 ПРИЛОЗИ:

17.1 Глобални планови наставника

17.1.1 Нижи разреди

17.1.2 Виши разреди

17.2 Слободне активности и секције

17.3 План рада креативних радионица у боравку

19.4. Програм рада излета, екскурзија и наставе у природи

17.4 Распореди

17.4.1 Распоред часова од 1. до 4. разреда

17.4.2 Распоред часова од 5. до 8. разреда

17.4.3 Распоред контролних и писмених провера знања дужих од 15 мин. од 1. до 4. разреда

17.4.4 Распоред контролних и писмених провера знања дужих од 15 мин од 5. до 8. разреда

17.5 Уџбеници и остала наставна средства од 1. до 8. разреда

17.6 Задужења наставника – 40 - часовна радна недеља - наставници и стручни сарадници

17.7 Остали запослени