

На основу члана 57. став 1. тачка 1), у вези са чл. 113 – 115. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), Школски одбор Основне школе „1.300 каплара“ (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 12.05.2014. године, донео је

П Р А В И Л Н И К О Д И С Ц И П Л И Н С К О Ј И М А Т Е Р И Ј А Л Н О Ј О Д Г О В О Р Н О С Т И У Ч Е Н И К А Ш К О Л Е

1. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се материја дисциплинске и материјалне одговорности ученика Школе (у даљем тексту: ученици), у складу са законом.

Члан 2.

Ученик подлеже дисциплинској и материјалној одговорности, у складу са законом и Правилником.

Члан 3.

Приликом утврђивања услова и основа за дисциплинску одговорност ученика Школа ће полазити од општих принципа и појмова из казних закона, као што су: претпоставка невиности, урачунљивост, кривица, умишљај, нехат, нужна одбрана, крајња нужда, принуда, стварна и правна заблуда итд.

Члан 4.

За дисциплинску одговорност ученика довољна је кривица у облику нехата, осим ако је повреду обавезе ученика могуће извршити само с умишљајем.

Члан 5.

Радња ученика која има сва обележја радње повреде обавеза ученика (у даљем тексту: повреда обавеза) или повреде забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања неће се сматрати повредом обавеза нити повредом забране:

- 1) ако је учињена у нужној одбрани; или
- 2) ако је учињена у крајњој нужди.

Члан 6.

Ученик који је учинио повреду обавезе ученика или повреду забране неће бити дисциплински одговоран ако је повреду учинио:

- 1) у стању неурачунљивости;
- 2) под принудом (сила или претња);
- 3) у стварној заблуди; или
- 4) у оправданој правној заблуди.

Члан 7.

Приликом утврђивања услова и основа за материјалну одговорност ученика Школа ће полазити од општих принципа и појмова из грађанског права, као што су: способност за расуђивање, штета, штетник, оштећеник, кривица (намера, непажња) итд.

Члан 8.

Ученик, родитељ односно старатељ ученика одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Члан 9.

Разлози који искључују материјалну одговорност ученика су:

- 1) нужна одбрана;
- 2) крајња нужда;
- 3) дозвољена самопомоћ;
- 4) пристанак оштећеника.

2. Дисциплинска одговорност ученика

Члан 10.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, Школа је дужна да, уз учешће родитеља, односно старатеља ученика, појача васпитни рад активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога, посебних тимова, а када је то неопходно да сарађује са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите на промени понашања ученика.

Ученик може да одговара:

- 1) за лакшу повреду обавеза утврђену Правилником (у даљем тексту: лакша повреда обавеза);
- 2) за тежу повреду обавеза која је у време извршења била прописана Законом о основама система образовања и васпитања или посебним просветним законом (у даљем тексту: тежа повреда обавеза);
- 3) за повреду забране из чл. 44. и 45. Закона о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: повреда забране).

Члан 11.

Ученик може да одговара само за повреду обавезе или повреду забране која је у време извршења била прописана законом или Правилником.

За повреду обавезе или забране ученику се изриче васпитна или васпитно-дисциплинска мера у складу са законом и Правилником.

Када малолетан ученик изврши повреду обавезе, односно забране, Школа одмах обавештава родитеља, односно старатеља и укључује га у одговарајући поступак.

2.1. Повреде обавеза и повреде забрана

Члан 12.

Ученик чини лакшу повреду обавезе ако:

1. нередовно похађа наставу, тако да у школској години начини до 25 неоправданих изостанака;
2. долази у школу и на друга места у којима школа организује и спроводи образовно-васпитни рад, неприкладно одевен за наменске активности;
3. се не брине о хигијени школских просторија и естетском изгледу школе (бацање отпадака, уништавања садница и зелених површина, писање по зидовима);
4. неоправдано касни на час или раније напусти час и друге активности у школи без претходног одобрења;
5. се недисциплиновано понаша у учионици и другим просторијама школе за време трајања наставе, испита и других облика образовно-васпитног рада;
6. не чува од оштећења школску имовину, односно имовину других организација за време посете или извођења дела програма образовно-васпитног рада ван школе;
7. не чува од оштећења и уништења ћачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које школа издаје;
8. злоупотреби лекарско уверење тј. оправдање;
9. необавештава родитеља о резултатима свог учења и владања и не преношење порука одељењског старешине, стручних сарадника и других наставника;
10. пуши у просторијама школе;
11. користи мобилни телефон, музичке уређаје и друга средства комуникације и ласерску технику, којима се ремети рад на часу;
12. улази у зборницу и друге службене просторије без позива и одобрења;
13. се задржава у ходницима школе за време часа;
14. се недолично, непримерено грубо, агресивно и сл. понаша према ученицима, наставницима и другим запосленима у школи;
15. одбије да прими мере заштите и безбедности ученика у школи, на екскурзији, организованој настави или ваннаставним активностима ван школе.

Члан 13.

Теже повреде обавеза су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води Школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје Школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине Школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) подстрекавање, помагање, давање ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или друге психоактивне супстанце;
- 5) уношење у Школу или другу организацију оружја или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране Школе;

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере из члана 113. став 1. Закона ради корекције понашања ученика

За повреде из става 1. тачка 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

Члан 14.

Забране за чију повреду одговара ученик су:

- 1) забрана дискриминације,
- 2) забрана насиља и злостављања.

Члан 15.

За лакше повреде обавеза могу се изрећи следеће васпитне мере:

- 1) опомена одељењског старешине,
- 2) укор одељењског старешине,
- 3) укор одељењског већа.

Опомену и укор одељенског старешине изриче одељенски старешина, а укор одељенског већа изриче - одељенско веће.

Члан 16.

За теже повреде обавеза могу се изрећи следеће васпитно-дисциплинске мере:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа

Члан 17.

За повреду забране ученику се може изрећи једна од следећих мера:

- 1) укор директора,
- 2) укор наставничког већа,
- 3) премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке наставничког већа, уз сагласност родитеља, односно старатеља и школе у коју прелази.

2.2. Васпитно-дисциплински поступак

Члан 18.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране Школа мора водити васпитно-дисциплински поступак (у даљем тексту: поступак) о ком мора бити обавештен родитељ, односно старатељ ученика.

Покретање поступка може да иницира свако лице које је стекло сазнање о извршеној тежој повреди обавезе или повреди забране.

Поступак покреће директор најкасније у року од 30 дана од дана када је извршена повреда обавеза ученика или повреда забране.

Све радње у поступку су хитне.

Васпитно-дисциплински поступак води дисциплинска комисија (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три члана – њени чланови су директор, педагог и одељењски старшина ученика којем се ставља на терет повреда обавеза или повреда забране.

Члан 19.

У поступку ученик, уз присуство родитеља, односно старатеља, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и могу дати писмену изјаву.

Уколико неко од учесника у поступку или неко од сведока одбије да буде саслушан, а није дао ни писмену изјаву, поступак ће се спровести и без његове изјаве.

Члан 20.

Поступак се покреће одлуком директора Школе (у даљем тексту: одлука).

Одлука се доноси:

1) ако по личном сазнању директора постоји основана сумња да је ученик учинио тежу повреду обавеза или повреду забране;

2) ако је покретање поступка иницирало друго лице, подношењем дисциплинске пријаве против ученика.

Уколико сматра да је дисциплинска пријава против ученика неоснована, директор неће покренути поступак и о томе ће писмено обавестити подносиоца пријаве.

Одлука треба да садржи:

- податке о ученику којем се ставља на терет извршење повреде обавезе ученика или забране;

- опис теже повреде обавезе, односно повреде забране;

- време, место и начин извршења повреде теже обавезе или повреде забране;

- одговарајуће доказе.

Одлука се доставља:

- ученику, односно његовом родитељу или старатељу;

- одељењском старешини ученика;

- стручном сараднику-педагогу;

- одговарајућем стручном тиму.

Члан 21.

Комисија писменим путем обавештава ученика, родитеља, односно старатеља ученика о дану саслушања ученика, као и све остале учеснике и сведоке најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање.

О току поступка води се записник који садржи кратак опис свих предузетих радњи.

Записник потписују сви чланови комисије која води поступак.

Члан 22.

Васпитно-дисциплински поступак окончава се решењем директора Школе.
Пре доношења решења морају се утврдити све чињенице које су од значаја за доношење решења.

Члан 23.

Директор доноси решење којим се утврђује одговорност ученика и изриче му се васпитно-дисциплинска мера ако је у поступку утврђено да је ученик извршио тежу повреду обавеза или повреду забране и ако је утврђена његова кривица.

2.3. Правила за изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 24.

За лакшу повреду обавеза васпитна мера се изриче без вођења васпитно-дисциплинског поступка, али пре доношења одлуке ученику се мора омогућити да се изјасни о повреди која му се ставља на терет и морају се утврдити све чињенице које су битне за доношење одлуке.

За теже повреде обавеза и за повреде забране васпитно-дисциплинска мера се изриче после спроведеног васпитно-дисциплинског поступка и утврђене одговорности.

Члан 25.

О изрицању васпитно-дисциплинске мере, директор доноси решење.

Решење о изрицању васпитно-дисциплинске мере садржи: назив органа који је донео одлуку, име и презиме ученика, опис повреде обавезе ученика, врсту васпитно-дисциплинске мере, образложење и поуку о правном леку.

Решење се, у року од 8 дана од дана доношења, доставља:

- ученику, односно његовом родитељу или старатељу;
- одељењском старешини ученика;
- стручном сараднику-педагогу;
- одговарајућем стручном тиму.

Члан 26.

Решење којим се изриче васпитно-дисциплинска мера укор наставничког већа директор доноси на основу одлуке наставничког већа којом је утврђена одговорност ученика и изречена одговарајућа мера. Ово правило не односи се на васпитно-дисциплинску меру укор директора, пошто се у том случају доноси само решење директора.

Члан 27.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера изриче се у школској години у којој је учињена повреда обавеза, односно повреда забране и на снази је до краја те школске године.

Васпитна и васпитно-дисциплинска мера могу се укинути или ублажити ако је до краја школске године дошло до значајног побољшања у понашању ученика којем је мера изречена.

Предлог за укидање или ублажавање мере могу поднети:

- одељењски старшина ученика којем је изречена мера;
- наставник који предаје ученику;
- стручни сарадник-педагог.

Подаци о укидању или ублажавању мере уносе се у школску евиденцију и о томе се обавештавају остали ученици и запослени у Школи објављивањем на огласној табли.

Члан 28.

Васпитна или васпитно-дисциплинска мера може да се изрекне ученику ако је Школа претходно предузела неопходне активности из члана 10. став 1. Правилника.

Ако Школа није претходно предузела неопходне активности из члана 10. став 1. Правилника, предузеће их пре изрицања мере.

Када предузете активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

Члан 29.

Приликом одлучивања о врсти васпитне или васпитно-дисциплинске мере, треба узети обзир следеће околности:

1) сврху изрицања мере, која треба да буде више васпитног него казненог карактера, али ипак довољно ефикасна да на учиниоца (специјална превенција) и друге ученике (генерална превенција) утиче да не врше повреде обавеза ученика нити повреде забрана.

2) олакшавајуће и отежавајуће околности (тежину повреде, степен урачунљивости и кривице ученика, узраст и психофизичко стање ученика, кајање због учињене повреде, тежину последице која је наступила повредом, раније чињење повреда обавеза ученика или повреда забрана, итд.).

Члан 30.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере изричу се, по правилу, поступно, односно најпре најлакша, а затим тежа мера, осим ако тежина повреде и остале околности случаја оправдавају изрицање теже или најтеже мере.

За тежу повреду обавеза *неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно старатеља од стране Школе* без изузетка се спроводи поступност у изрицању мера.

Члан 31.

За једну повреду обавеза ученик не може бити два пута (дисциплински) кажњен, нити му се за исту повреду обавеза могу изрећи две васпитне или васпитно-дисциплинске мере.

Ако је ученик извршио више повреда обавеза, изриче се само једна васпитно-дисциплинска мера за све учињене повреде.

2.4. Извршење васпитних и васпитно-дисциплинских мера

Члан 32.

Васпитно-дисциплинске мере, извршавају се по коначности решења о изрицању мере.

Члан 33.

Васпитна мера *опомена одељењског старешине* извршава се тако што се о изреченој опомени обавештава одељењска заједница, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 34.

Васпитна мера *укор одељењског старешине* извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Одељењско веће Школе, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 35.

Васпитна мера *укор одељењског већа* извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница и Наставничко веће Школе, а мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 36.

Васпитно-дисциплинска мера *укор директора* извршава се тако што се о изреченој мери обавештавају одељењска заједница, Одељењско веће и Наставничко веће Школе, а решење о изрицању мере се истиче на огласној табли Школе и мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 37.

Васпитно-дисциплинска мера *укор наставничког већа* извршава се тако што се мера саопштава на састанку одељењске заједнице, решење о изрицању мере се истиче на огласну таблу Школе и мера се уписује у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Члан 38.

Васпитно-дисциплинска мера *премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу* извршава се на следећи начин:

1) По коначности решења о изрицању мере од родитеља ученика захтева се давање сагласности за премештај ученика у другу основну школу.

2) Ако је сагласности прибављена, захтева се сагласност од друге основне школе за приhvатање ученика.

3) На основу прибављених сагласности ученик се упућује у другу основну школу.

У радње извршења ове мере спадају и следеће радње:

1) обавештавање одељењске заједнице и Одељењског већа о изреченој мери;

2) истицање решења о изрицању мере на огласну таблу Школе;

3) уписивање мере у дневник образовно-васпитног рада и у ђачку књижицу.

Уколико Школа, по коначности решења о изрицању васпитно-дисциплинске мере *премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу*, не успе да прибави сагласност родитеља, односно старатеља ученика или сагласност друге основне школе у коју ученик треба да пређе, директор ће донети решење којим се ова васпитно-дисциплинска мера замењује васпитно-дисциплинском мером *укор наставничког већа*.

Члан 39.

Закључну оцену из владања утврђује одељенско веће на предлог одељенског старешине на крају првог и другог полугодишта на основу сагледавања личности и понашања ученика у целини, процењивањем његовог укупног понашања и извршавања обавеза прописаних законом и изречених васпитних или васпитно-дисциплинских мера и њихових ефеката.

Оцена из владања поправља се на предлог одељењског старешине најкасније на крају класификационог периода, односно полугодишта када ученик:

1) показује позитивне промене у свом понашању;

2) приhvата одговорност за своје поступке и коригује своје понашање после указивања на непримерено понашање, после изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере;

3) коригује своје понашање кроз појачани васпитни рад.

2.5. Заштита права ученика

Члан 40.

Ученик, односно његов родитељ или старатељ има право на жалбу Школском одбору против решења којим се изриче васпитно-дисциплинска мера.

Рок за жалбу је три дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања. Жалба одлаже извршење решења директора.

Члан 41.

Против коначног решења о васпитно-дисциплинској одговорности ученик, односно његов родитељ или старатељ има право на судску заштиту у управном спору.

Право на судску заштиту ученику, односно његовом родитељу или старатељу припада и у случају да Школски одбор не донесе одлуку у року од 15 дана од дана достављања жалбе.

3. Материјална одговорност ученика

Члан 42.

Ученик, родитељ односно старатељ одговара за материјалну штету коју ученик намерно или из крајње непажње нанесе Школи, у складу са законом.

Директор је дужан да, по сазнању да је ученик, намерно или крајњом непажњом, причинио штету Школи, покрене поступак за накнаду штете.

Члан 43.

Пре покретања судског поступка Школа ће покушати да спор о накнади штете реши споразумно са родитељима, односно старатељима ученика.

У случају да се споразум не постигне, Школа покрене судски поступак за накнаду штете.

Члан 44.

Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао, у ком року и како се накнађује – утврђује посебна комисија од три члана (у даљем тексту: Комисија), коју именује директор.

Одељењски старешина ученика је обавезни члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности сваког од ученика за насталу штету.

Члан 45.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

У зависности од социјалног стања ученика и његове породице, ученику, односно његовом родитељу или старатељу може се омогућити исплата накнаде штете у више рата, а може се и, делимично или потпуно, ако то оправдавају све околности случаја, ослободити плаћања накнаде штете, о чему одлучује директор.

4. Прелазне и завршне одредбе

Члан 46.

На питања вођења поступка и остала питања у материји дисциплинске одговорности ученика која нису уређена Правилником сходно се примењују правила општег управног поступка.

Члан 47.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Јасмина Николић

Правилник је заведен под деловодним бројем 434/14 од 12.05.2014. године, објављен је на огласној табли Школе дана 13.05.2014. године, а ступа на снагу дана 21.05.2014. године.

Секретар Школе:
