

На основу члана 57. став 1. тачка 1. и члана 42. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.72/2009, 52/11 и 55/13) и члана 39. став 1. тачка 1. Статута ОШ 1300 каплара из Београда, Школски одбор је, на седници одржаној дана 14.11.2014. године, донео

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ "1300 КАПЛАРА"**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе "1300 каплара", Београд, (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање, Општином Звездара, Домом здравља "Звездара", Полицијском станицом Звездара, Центром за социјални рад, другим школама на територији општине, Месном заједницом и др.);
- дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика;
- присуство школског полицајца;
- видео надзор;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

#### **Члан 3.**

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе и средстава родитеља.

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 4.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност

### **Члан 5.**

Приликом спровођењу мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.

## **III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 6.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, ОУП-а и другима надлежним органима.

### **Члан 7.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија и излета
- заштиту за време организованих активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика

## **1. Контрола самог објекта**

### **Члан 8.**

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи ( како у објекту Школе тако и у дворишту).

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе.

Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара како би их отклонио.

Спремачице су дужне да закључавају учионице када ученици бораве ван њих као и свлачионице.

Сремачице су дужне да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику директору или педагогу.

## **2. Контрола дворишта**

### **Члан 9.**

Школски полицајац врши обилазак простора око школске зграде, а за време великог одмора борави у дворишту школе заједно са дежурним наставником када је у преподневној смени. Школа има на располагању школског полицајца који је задужен за обилазак две школе – Медицинске школе и ОШ „1300 каплара“.

Домар је у обавези да води рачуна о безбедности ограде и одмах уклања сваки недостатак. У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље.

Бивши ученици Школе могу да посете своје наставнике, искључиво за време одмора, уз обавезу јављања дежурном ученику или наставнику.

### **Члан 10.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања.

### **Члан 11.**

Строго је забрањено улазити путничким и теретним моторним возилима на два и четири точка (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле за време одржавања наставе од 8,00-14,00 часова.

Забрањено је увођење паса у школско двориште.

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 12.**

Дежурни наставници, дежурни ученици и техничко особље остварују контролу уласка у школу. Приликом уласка обавезно је легитимисање.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, а у његовом одсуству педагог или секретар школе.

По прекој потреби обавештава се дежурна служба ОУП Звездара.

#### **Члан 13.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте директора или педагога уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

#### **Члан 14.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у ОУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 15.**

Ученици који су закаснили на час пријављују се дежурном ученику и иду на час, забрањено је задржавање по ходницима и другим просторијама Школе.

#### **Члан 16.**

Ученицима је забрањено да за време одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.).

Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик.

#### **Члан 17.**

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.).

#### **Члан 18.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правила понашања ученика, запослених и родитеља ученика ове школе.

### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 19.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести секретара или директора Школе.

#### **Члан 20.**

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Спремачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

#### **Члан 21.**

У школи треба да се обезбеди оптимална температура, у складу са упутствима надлежних органа.

Ложач је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

#### **Члан 22.**

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају по потреби (најмање два пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

#### **Члан 23.**

Школа најмање једном годишње организује вежбу евакуације у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 24.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

Школа је дужна да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим. У случају било каквих ванредних околности одмах ће обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом.

Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључевих свих просторија школе. За кључеве су одговорни домар и директор школе.

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 25.**

У случају повреде ученика Школа ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

### **Члан 26.**

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. код педагога
2. на портирници – код дежурног ученика, наставника

Ормарићи се морају одржаваати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају рачуноводство школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

### **Члан 27.**

У ормарићу из члана 26. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

1. алкохол
2. вата
3. завоји
4. ханзапласт
5. јод
6. маказе

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом. Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код спремачица и код педагога.

## **7. Заштита за време јавних окупљања**

### **Члан 28.**

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести ОУП о времену и трајању окупљања.

## **Члан 29.**

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обавести надлежну службу ОУП-а и организује присуство дежурних наставника.

Безбедност ученика на матурској вечери у школи, остварује се уз сарадњу свих интересних група (обезбеђење организатора прославе, одељењске старешине, родитељи). Одељењске старешине задужене су за безбедност ученика за време других прослава које се организују у школи.

За дешавања након завршетка прославе одговорни су родитељи ученика.

## **8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи**

### **Члан 30.**

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 1/2009), а наставу у природи према Упутству Министарства просвете од 16.09.2010. године.

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

### **Члан 31.**

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија одговорни су наставници - пратиоци ученика као и наставник - вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи, екскурзије и излета.

## **9. Организоване активности ван школе**

### **Члан 32.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, биоскоп, зоолошки врт, спортска приредба и сл.).

У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, а ако је то потребно и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

## **10. Заштита ученика у саобраћају**

### **Члан 33.**

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом ОУП-а и другим службама (Министарство просвете, Секретаријат за образовање и сл.) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

### **Члан 34.**

Школа ће, у сарадњи са надлежним органом локалне самоуправе, предузети све мере ради заштите ученика на путу од куће до школе.

Саобраћајна полиција уклања неисправно паркирана возила на тротоарима и просторима око Школе, ради сигурнијег пролаза ученика.

## **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 35.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде итд.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање ограде школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл. у згради школе и школском дворишту и друго.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда.



## **IV ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 36.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у школи и школском дворишту
- хигијену одевања
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

### **1. Одржавање хигијене у школи и школском дворишту**

### **Члан 37.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпатке) и школском дворишту
2. пријављују све недостатке и неправилности секретару или директору
3. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе
5. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе

### **Члан 38.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.) и редовно снабдева тоалете течним сапуном
3. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању
4. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи
5. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе

### **Члан 39.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

## **Члан 40.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун .

## **2. Хигијена одевања**

### **Члан 41.**

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности. Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да:

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине
- не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама
- није дозвољен долазак са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког васпитања
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника

## **3. Систематски и санитарни прегледи**

### **Члан 42.**

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља. Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

## **4. Едукација ученика и наставника**

### **Члан 43.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

## **5. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика**

### **Члан 44.**

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, мононуклеоза, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предузете мере на спречавању заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Наведене активности се односе и на запослене у Школи.

## **V ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 45.**

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце

#### **1. Уважавање личности ученика**

### **Члан 46.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику или запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Школи.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

#### **2. Развијање хуманих односа у Школи**

### **Члан 47.**

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са педагогом и Тимом школе.

#### **Члан 48.**

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

#### **Члан 49.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

### **3. Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

#### **Члан 50.**

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, екцесна понашања и сл.) организоваће се психолошке радионице.

## **VI ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

#### **Члан 51.**

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и

2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

## **Члан 52.**

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, педагог, директор школе, школски полицајац, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите).

## **Члан 53.**

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од насиља. Сваки запослени у школи дужан је да директору школе пријави насиље од стране запослених у школи према детету.

Нико од запослених у школи није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци школе у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Запослени у школи (одељенски старешина, педагог, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података

## **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 54.**

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе из члана 141. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду обавезе из члана 113. став 3. тачка 6. Закона о основама система образовања и васпитања.

### **Члан 55.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе "1.300 каплара" број 557/03 од 25.09.2003. године и број 633-2/11-измене од 26.09.2011. године.

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

Број: 1153/14

Датум: 14.11.2014. године

---

Јасмина Николић

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ "1300 каплара" објављен је на огласној табли школе дана 17.11.2014. године.