На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.) Школски одбор ОШ „1300 каплара “ на седници одржаној 25.05.2022. године доноси

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У ОШ “1300 КАПЛАРА”

Члан 1.

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима школа из члана 6. став 1. Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.)

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима школа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. ИЗВОЂЕЊЕ УГЛЕДНИХ ЧАСОВА, ДЕМОНСТРИРАЊЕ ПОСТУПАКА, МЕТОДА И ТЕХНИКА УЧЕЊА И ДРУГИХ НАСТАВНИХ, ОДНОСНО ВАСПИТНИХ АКТИВНОСТИ		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Извођење угледног часа	10	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација
Сарадник	7	Помоћ у припреми часа Асистенција током извођења часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији

Тематски настава		Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наставног материјала Иновативна средства Реализација часова Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евалуационих листа Учешће у дискусији
2. ИЗЛАГАЊЕ НА САСТАНЦИМА СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА КОЈЕ СЕ ОДНОСИ НА САВЛАДАН ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ИЛИ ДРУГИ ОБЛИК СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ, СА ОБАВЕЗНОМ АНАЛИЗОМ И ДИСКУСИЈОМ		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Излагач	10	Писана припрема за излагање Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа
Слушаоци	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси

3. ПРИКАЗ СТРУЧНЕ КЊИГЕ, ПРИРУЧНИКА, ДИДАКТИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, СТРУЧНОГ ЧЛАНКА, ИСТРАЖИВАЊА, СТУДИЈСКОГ ПУТОВАЊА И СТРУЧНЕ ПОСЕТЕ СА ОБАВЕЗНОМ АНАЛИЗОМ И ДИСКУСИЈОМ		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Излагач	10	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа
Слушалац	3	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси
Аутор/коаутор – излагач (Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, практикума, наставних средстава)	15	Објављивање рада у стручном часопису/листу Припрема за презентацију Презентовање рада у школи
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја - излагач	10	Припрема приказа Презентација
Слушалац	2	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси

4. УЧЕШЋЕ У ИСТРАЖИВАЊИМА И ПРОЈЕКТИМА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ КАРАКТЕРА У ШКОЛИ		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Руководилац ауторског истраживања	30	Планирање Организација Руковођење ауторским истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе
Координатор истраживања	20	Планирање истраживања Организација истраживања Ангажовање у истраживачком пројекту
Учесник у истраживачком пројекту (чланови истраживачког тима)	15	Ангажовање у истраживачком пројекту
Објављивање / публиковање ауторског истраживачког пројекта	15	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта
Слушалац	2	Присуство Учешће Дискусија Анализа
Писање пројеката – координатор	20	Израда прелога – пројектне апликације
Писање пројеката – члан пројектног тима	15	Учешће у писању / аплицирању
Учесник у реализацији пројекта	5	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности

5.УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА МОБИЛНОСТИ, ПРОГРАМИМА ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА У ШКОЛИ, СТРУЧНИМ И СТУДИЈСКИМ ПУТОВАЊИМА И ПОСЕТАМА		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Координатор у пројектима мобилности и програмима од националног значаја у школи (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ, ЕРАЗМУС...)	25	Носилац реализације пројекта у установи (ПИСА, национално тестирање ученика, професионална оријентација, праћење колега једнаких по позицији и образовању, одлазна и долазна физичка или вирутелна мобилност)
Члан тима	15	Учешће у реализацији програма од националног значаја (ПИСА, национално тестирање ученика, професионална оријентација, праћење колега једнаких по позицији и образовању, одлазна и долазна физичка или вирутелна мобилност)
Вођа – аутор стручне посете / студијског путовања	10	Планирање активности Организација посете
Учесник стручне посете / студијског путовања	8	Присуство Учешће у стручној посети / студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа
Кооридинатор програма / пројеката у локалној самоуправи	20	Носилац реализације програма / пројеката локалне самоуправе (еколошки пројекти Превенција наркоманије, безбедност у саобраћају, програми НСЗ-а, ЦСР-а, МУПА, здравства, привредне коморе...)
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма / пројеката локалне самоуправе

6. УЧЕШЋЕ У МЕЂУНАРОДНИМ ПРОГРАМИМА, СКУПОВИМА И МРЕЖАМА, ЗАЈЕДНИЦАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА, ПРОГРАМУ ОГЛЕДА И РАДУ МОДЕЛ ЦЕНТРА		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Руководилац / председник стручног актива или удружења на нивоу **- општине** **- града**	5 8 12	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности
Члан стручног актива или удружења на нивоу републике	4	Учествовање у раду Учешће у активностима (удружење стручних сарадника, друштво за српски језик и књижевност, друштво физичара, огранак Вукове задужбине...)
Члан стручног актива или удружења на нивоу града	3	Учествовање у раду Учешће у активностима (удружење стручних сарадника, друштво за српски језик и књижевност, друштво физичара, огранак Вукове задужбине...)
Члан стручног актива или удружења на нивоу општине	2	Учествовање у раду Учешће у активностима (удружење стручних сарадника, друштво за српски језик и књижевност, друштво физичара, огранак Вукове задужбине...)
Руководилац међународног програма, скупа или мреже	20	Носилац реализације у школи
Члан тима	10	Учешће у реализацији
Координатор програма огледа и рада модел центра	20	Носилац реализације
Члан тима	10	Учешће у реализацији

7. ОСТВАРИВАЊЕ АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРИПРАВНИЧКЕ, ОДНОСНО МЕНТОРСКЕ ПРАКСЕ		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Рад са студентима	15	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе - консултација
Рад са волонтерима	10	Пружање подршке Подучавање Консултације Разговори Вођење документације
8. УЧЕШЋЕ У АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА РАЗВИЈАЊЕ ПАРТНЕРСТВА СА ДРУГИМ УСТАНОВАМА И РАЗВОЈ ПРАКСЕ ХОРИЗОНТАЛНОГ УЧЕЊА		
АКТИВНОСТ	**БРОЈ САТИ**	**ОПИС АКТИВНОСТ**
Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи и сл.	15	Планирање активности Организација активности Анализа активности (Фестивал науке, школски базари, приредбе, хуманитарне и еколошке акције, сајам школског издаваштва, трибине, радионице...)
Координатор	10	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности
Учесник / посетилац	2	Учествује Дискутује Анализира

Координатор процеса организације такмичења од општинског нивоа	општински – 5 градски - 6 републички - 8	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри
Члан првостепене комисије за прегледање на завршном испиту	8	Прегледачи тестова на завршном испиту
Члан ортужне комисије на завршном испиту	10	Прегледачи тестова на завршном испиту

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењиваће се на све реализоване облике стручног усавршавања у школи почев од 01. септембра 2022. године.

Члан 3.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања у ОШ “1300 каплара” бр. 768-4/19 од 05.07.2019. године.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

У Београду, Заменик пред. школског одбора

25.05.2022. године Јасмина Николић, с.р.

Правилник је заведен под дел. бројем 583/22 од 25.05.2022. године, објављен на огласној табли школе дана 26.05.2022. године, а ступа на снагу дана 03.06.2022. године.

Секретар школе

Наташа Миљановић, с.р.