МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорене стране:

1. Основна школа „1300 каплара“, улица Панчина, број 1, 11050 Београд, ПИБ: 101468398, МБ: 17415450, коју заступа директор Марица Ременски (у даљем тексту уговора: Наручилац), с једне стране

и

2. _____, из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____ , кога заступа _____ *(у даљем тексту: Пружалац услуге),* с друге стране

Закључују следећи уговор:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача у Отвореном поступку јавне набавке услуга, обликовану по партијама – Услуге организације путовања, редни број набавке ОПЈН 17/25, за Партију број 10 - Настава у природи за ученике другог разреда.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуге организовања наставе у природи за ученике другог разреда, која је одређена усвојеном понудом на Обрасцу понуде број _____ од ___ .___ . 2025. године, која је саставни део овог Уговора као и Образац структуре цене датих услуга и Програм путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из члана 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у Спецификацији услуга, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА – ЦЕНА

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих пружених услуга које су предмет овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а (и словима: _____),

односно _____ динара, са ПДВ – ом (и словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена и података о оквирном броју ученика из Обрасца структуре цене.

Уговорена цена, по ученуку, износи _____ динара без ПДВ-а (и словима: _____), односно _____ динара (и словима: _____ _____), са ПДВ – ом.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља Пружаоцу услуге коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга путовања најмање један дан пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави Наручилац.

Ако Пружалац услуга не потпише понуђени Анекс уговора пре планираног датума поласка, Пружалац услуге нема право потраживања уплате средстава за ученике који нису реализовали услугу путовања, односно одустали од поласка на путовање. Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од три дана од дана пружања услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Обзиром да се понуђачи изјашњавају – опредељују за једну од понуђене две опције плаћања овај члан ће бити прилагођен избору понуђача и гласиће уколико понуђач изабере опцију плаћања број 1:

1. Уговорне стране су сагласне да Наручилац авансира 2/3 укупно уговореног новчаног износа на рачун пружаоца услуге пре уговореног рока за реалицију путовања, а преостали износ 1/3 уговореног новчаног износа Наручилац ће уплатити након реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента евентуалног смањења цене према структури цене, на пословни рачун пружаоца услуге у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна;

или уколико понуђач изабере опцију плаћања број 2:

2. Уговорне стране су сагласне да Наручилац изврши плаћање комплетне услуге након реализације услуге према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента евентуалног смањења цене према структури цене, на пословни рачун пружаоца услуге у законском року од 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге према Програму путовања који је саставни део понуде.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Пружалац услуга не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Пружаоца услуга, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Ако Наручилац због закашњења у пружању услуга претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Програмом путовања, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује средство финансијског

обезбеђења за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким нормативима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује пружање услуга према Програму путовања;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди пратиоце група (групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу) током путовања и током боравка група на путовању (ако је захтевано у документацији);
- да обезбеди присуство лекара током путовања;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да сноси трошкове организовања диско вечери за ученике, и све друге трошкове из Спецификације услуга;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да Наручиоцу изврши уплату трошкова платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције (уколико је прихватио ту обавезу);
- да уредно води све књиге, уколико је предвиђено законом и осталим прописима Републике Србије, који регулишу предметну област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која, у року од три дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи. Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 9.

Приликом закључења уговора, Пружалац услуге доставља оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице *(листинг са сајта Народне банке Србије)* са клаузулом „без протеста", насловљену на Основну школу „1300 каплара", улица Панчина, број 1, 11050 Београд, у износу 10% од уговорене вредности, са клаузулом „без протеста", са роком важности 5 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Пружалац услуга касни са пружањем услуга дуже од 5 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Пружаоца услуга, а Пружалац услуга није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Пружаоца услуге за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Уколико на територији Републике Србије наступе доказиве околности природних појава или људских радњи *(поплаве, земљотреси, пожари, оружани сукоби, штрајкови и нереди, епидемије, ограничење или забрана кретања људи и сл.),* које није било могуће предвидети у тренутку покретања поступка или закључења уговора, а које својом снагом деловања спречавају реализацију предметног Уговора, уговорене стране ће споразумно договорити престанак узајамних обавеза.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и осталих прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА	ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ
_____	_____
Марица Ременски	_____
	(уписати име и презиме)

<u>Напомена:</u>

— Уколико понуђач подноси понуду за више партија, у обавези је да за сваку партију, понаособ, достави попуњен, оверен потписом и печатом Модел Уговора.